

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru Ateneul Popular “Maior Gheorghe Pastia” din Focșani

Perioada de management este de 3 (trei) ani, începând cu anul 2022

I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA INSTITUȚIEI

I.1. Subordonare

În temeiul prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 180 din 25.06.2015 cu modificări și completări ulterioare, Ateneul Popular “Maior Gheorghe Pastia” din Focșani, funcționează în subordinea Consiliului Local Focșani, ca așezământ cultural, cu statut de centru cultural.

Finanțarea Ateneului Popular “Maior Gheorghe Pastia” se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local al Municipiului Focșani.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.180/2015, obiectivele instituției sunt următoarele:

- realizarea unor stagioni permanente de concerte și spectacole în domeniul muzicii culte naționale și universale (corală și instrumentală);
- conservarea și transmiterea valorilor morale, estetice, artistice și tehnice ale comunității precum și ale patrimoniului cultural național și universal ;
- elaborarea unor programe/proiecte culturale atractive și utile de educație permanentă;
- stimularea creativității și talentului ;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- cultivarea valorilor și autenticității creației contemporane și artei interpretative profesioniste (corală și instrumentală) a muzicii culte naționale și universale;
- desfășurarea de programe adecvate intereselor și preocupărilor, de petrecere a timpului liber al populației, de educație muzicală estetică a tineretului și adulților, valorificând creația muzicală cultă și tradițională
- dezvoltarea parteneriatelor și a schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

II. Misiunea instituției

Ateneul Popular “Mr. Gh. Pastia” este institutie publică de cultură din Municipiul Focșani, care are statut de centru cultural avand ca misiune declarată promovarea valorilor culturale locale, naționale și universale.

III. Dezvoltarea specifică a instituției - Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

3.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

În anul 1968, odată cu noua împărțire administrativ-teritorială, se înființează județul Vrancea, Focșaniul devine municipiu iar Casa orașenească devine Casa Municipală de Cultură. Sediul ei rămâne în clădirea Teatrului până în anul 1988, când se mută în clădirea Ateneului Popular. În anul 1994 prin Decizia nr.77 a Consiliului Județean Vrancea, Casa Municipală își schimbă denumirea în Ateneul Popular “Maior Gheorghe Pastia”. În anul 2006, odată cu apariția OUG nr 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, Ateneul Popular capătă statut de centru cultural de interes local.

Ateneul Popular “Mr. Gh. Pastia “ a dezvoltat raporturi de colaborare cu toate institutiile si organizatiile care se adreseaza comunității locale și județene, in primul rând cu cele culturale dar și cu alte instituții culturale sau de învățământ superior artistic din țară. Au fost stabilite relații de parteneriat și cu majoritatea unităților școlare municipale și județene, cu asociații și fundații socio-culturale. De asemenea, au fost consolidate și dezvoltate relații cu multe societăți comerciale stabilindu-se astfel parteneriate de tip public – privat.

Ateneul Popular “Mr. Gh. Pastia” a fuzionat în anul 2015, prin absorbție, cu Formația Corală Tradițională PASTORALA și desfășoară activități în domeniul artelor spectacolului, al informării și documentării culturale si al educației permanente, cu rol în asigurarea coeziunii sociale si a accesului la informatie.

Este o instituție de cultură care oferă servicii culturale și educative pe baza principiului nediscriminării, asigurând accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor la educație și cultură, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie.

3.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	2.020.993:13500 = 149,72	1.809.542:74.200 = 24,39	1.745.800:85.000 = 20,54
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr de activități educaționale	90	32	35
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	permanent	permanent	permanent
5.	Număr de beneficiari neplătitori(on-line)	8.100	73.000	84.000 (include online)
6.	Număr de beneficiari plătitori	5.400 din care cu pret redus 1.700	1.200	1.000
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	14/76/90	3/29/32	3/32/35
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	90	32	35
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	30.945	8.840	28.590
10.	Venituri proprii din alte activități	49.048	13.913	10.950

3.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Patrimoniul Centrului cultural este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Focșani, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

Ateneul Popular “Mr. Gh. Pastia” este o instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Local Focșani care are în administrare bunul imobil Ateneul Popular “Mr. Gh. Pastia” situat în Focșani, Piața Unirii nr.3, aparține domeniului

public al municipiului Focșani, este compus din clădire în suprafață construită de 792 mp, suprafață teren 792 mp.

Instituția are în administrare și bunul imobil Muzeu situat în Focșani, Perimetrul Istoric Piața Unirii și Grădina Publică din Focșani, aparține domeniului public al municipiului Focșani, este compus din clădire în suprafață construită de 90,59 mp.

Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației locale, a unor persoane juridice de drept public sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

3.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	NUMELE PROGRAMELOR ȘI ALE PROIECTELOR	ANUL 2019	ANUL 2020	ANUL 2021
1.		STAGIUNEA ORCHESTREI DE CAMERĂ "UNIREA"	STAGIUNEA ORCHESTREI DE CAMERĂ "UNIREA"	STAGIUNEA ORCHESTREI DE CAMERĂ "UNIREA"
2.		STAGIUNEA CAMERALĂ	STAGIUNEA CAMERALĂ	
3.		FESTIVALUL "FLORILE DRAGOSTEI"		
4.		FESTIVALUL „FLORENTIN DELMAR”	FESTIVALUL „FLORENTIN DELMAR”	FESTIVALUL „FLORENTIN DELMAR”
5.		FESTIVALUL „RINASCIMENTO MUSICI”		
6.		FESTIVALUL CORAL INTERNATIONAL PASTORALA		
7.		STAGIUNEA CORALĂ PERMANENTĂ PASTORALA	STAGIUNEA CORALĂ PERMANENTĂ PASTORALA	STAGIUNEA CORALĂ PERMANENTĂ PASTORALA
8.		FESTIVALUL CORAL NAȚIONAL PASTORALA	FESTIVALUL CORAL NAȚIONAL PASTORALA	
9.		CONFERINȚE PUBLICE ATHENAEUM	CONFERINȚE PUBLICE ATHENAEUM	CONFERINȚE PUBLICE ATHENAEUM
10.		COLOCVII ȘI WORKSHOP-URI, EXPOZIȚII	COLOCVII ȘI WORKSHOP-URI, EXPOZIȚII	COLOCVII ȘI WORKSHOP-URI, EXPOZIȚII

11.		JURNAL CULTURAL EUROPEAN		
12.		ISTORIE ȘI PATRIMONIUL LOCAL		
13.		SESIUNILE INFO-CULT		
14.		MUZEUL DE LÂNGĂ NOI		
15.		CURS PIAN		
16.		CHORUM LEXICON(CONCERTE CORALE-LECȚIE)	CHORUM LEXICON(CONCERTE CORALE-LECȚIE)	CHORUM LEXICON(CONCERTE CORALE-LECȚIE)
17.		FESTIVALUL ȘANSELOR TALE	FESTIVALUL ȘANSELOR TALE	
18.		SPECTACOLE PENTRU TOȚI	SPECTACOLE PENTRU TOȚI	SPECTACOLE PENTRU TOȚI
19.		ANIVERSĂRI CULTURALE		
20.			CONCERT DRAGOBETE	CONCERT DRAGOBETE
21.			EVENIMENTE ON-LINE	EVENIMENTE ON-LINE
22.			CONCERTE-DUMINICILE ATENEULUI	
23.			CONCERT DE CRACIUN	CONCERT DE CRACIUN

3.5. Programul minimal pe ultimii 3 ani

Anul 2019

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
1.	STAGIUNEA ORCHESTREI DE CAMERĂ "UNIREA"	114400	104057	
3.	STAGIUNEA CAMERALĂ	36500	23495	
4.	FESTIVALUL "FLORILE DRAGOSTEI"	8500	8508	
5.	FESTIVALUL „FLORENTIN DELMAR”	179000	178451	
6.	FESTIVALUL „RINASCIMENTO MUSICI”	9600	9543	

7.	FESTIVALUL CORAL INTERNATIONAL PASTORALA	5000	5000	
8.	STAGIUNEA CORALĂ PERMANENTĂ PASTORALA	5000	4107	
	FESTIVALUL CORAL NAȚIONAL PASTORALA	5000	4412	
9.	TURNEE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE	9500	4954	
10.	CONFERINȚE PUBLICE ATHENAEUM			
11.	Atelierele IntegrART			
12.	Civilizațiile lumii			
13.	ANIVERSĂRI CULTURALE			
14.	Colocvii și workshop-uri, expoziții			
15.	Jurnal cultural european			
16.	Istorie și patrimoniu local			
17.	Sesiunile Info-Cult			
18.	Muzeul de lângă noi			
19.	CURS PIAN-MODUL II+III	6500	6100	
20.	CHORUM LEXICON(CONCERTE CORALE-LECȚIE PASTORALA)	1000	777	
21.	FESTIVALUL ȘANSELOR TALE			
22.	SPECTACOLE PENTRU TOȚI	36000	36262	

Alte chelt autoriz cu dispoz legale estimat 26000 realizat 14171

Anul 2020

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
1.	Burse Pastia	6400	6400	
2.	CONCERT ORCHESTRA DE CAMERA UNIREA	40000	41144	
3.	CONCERT DRAGOBETE	6000	5688	
4.	STAGIUNEA CORALĂ PERMANENTĂ	9000	8289	

	PASTORALA			
5.	EVENIMENTE ON-LINE	10000	7077	
6.	CONCERTE-DUMINICILE ATENEULUI	55000	52100	
7.	FESTIVALUL „FLORENTIN DELMAR”	118465	86480	
8.	SPECTACOLE PENTRU TOȚI	40000	37791	
9.	STAGIUNEA CAMERALA	50000	47134	
10.	CONCERT DE CRACIUN	50100	47010	

Alte chelt autoriz cu dispoz legale estimat 11535 realizat 11535

Anul 2021

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
1	BURSE PASTIA	14.400	14.400	
2	COLOCVII ȘI WORKSHOP-URI, EXPOZIȚII	2.000	1.076	
3	CONCERT DRAGOBETE	35.000	34.959	
4	CONFERINȚE PUBLICE ATHENAEUM	7.500	6.010	
5	FESTIVALUL „FLORENTIN DELMAR”	100.000	93.525	
6	SPECTACOLE PENTRU TOȚI	25.500	21.364	
7	STAGIUNEA CORALĂ PERMANENTĂ PASTORALA	7.600	4.794	
8	STAGIUNEA ORCHESTREI DE CAMERĂ “UNIREA”	121.000	111.554	
	TOTAL:	338.600	310.648	

Alte chelt. Autoriz cu dispoz legale estimat 25.600, realizat 22.966

3.6. Alte informații

(În cazul în care instituția are secții/filiale, aici vor fi prezentate și informații referitoare la acestea.)

IV. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

- a) asigură organizarea, conducerea și dezvoltarea instituției, precum și administrarea în condițiile legii și a regulamentului de organizare și funcționare, a mijloacelor materiale și financiare de care dispune;
- b) transmite la temenele stabilite de lege către Primăria Municipiului Focșani a rapoartelor de activitate și a oricăror informații necesare solicitate de către aceasta;
- c) urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în proiectul de management;
- d) este ordonatorul de credite pentru bugetul instituției;
- e) angajează și concediază personalul instituției, în condițiile legii;
- f) negociază clauzele în contractele de muncă, în condițiile legii;
- g) elaborează fișele postului și fișele de evaluare pentru personalul salariat, conform prevederilor legale;
- h) reprezintă instituția în raport cu terții;
- i) încheie actele juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență;
- j) stabilește măsuri disciplinare sau de recompensare în conformitate cu legile în vigoare;
- k) întocmește rapoartele de activitate și de evaluare;
- l) îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege și de Consiliul Local Focșani;
- m) îndeplinește toate obligațiile care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- n) transmite către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, rapoartele de activitate și comunicările necesare.

În cazul activității de management desfășurate, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;

2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;

3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii naționale și a patrimoniului cultural imaterial;

4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;

6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

7. promovarea turismului cultural de interes local;

8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

10. organizarea de rezidențe artistice;

11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

B. Managementul trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. soluții de îmbunătățire a marketingului instituției - dezvoltarea de parteneriate cu alți operatori culturali din țară sau din afara granițelor; - identificarea de acțiuni conexe care să dezvolte activitatea generală a Ateneului și care să conducă la îndeplinirea misiunii acestuia;

2. dezvoltarea colaborării cu oamenii de cultură din diaspora română, precum și cu instituțiile de promovare a valorilor culturale românești în afara granițelor (ambasade, filiale ale Institutului Cultural Român, operatori culturali privați din străinătate sau alte instituții recunoscute pe plan local, national și internațional);

3. participarea activă a Ateneului la evenimentele culturale ale orașului.

V. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul este limitat la un număr de 40 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + **anexe**.

Proiectul întocmit de candidat trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații,
-----	---------------------	-----------------	------------------	-------------

crt.				comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:			

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul...	...	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care: 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					

....					
.....					
1					
....					
....					

³ Bugetul alocat pentru programul minimal.

VI. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0237236000, fax 0237216700, e-mail: primarie@focsani.info).

VII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă