



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
MUNICIPIUL FOCȘANI  
PRIMAR



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**din 6 aprilie 2021**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani**

- văzând HCL nr. 376/26.11.2020 privind inițierea procedurilor pentru încetarea Contractului de delegare de gestiune prin concesiune a Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani nr. 30235/28.04.2017, precum și nr. HCL nr. 160/27.04.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani ;

- având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare ;

- în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(2) lit. ”c” și ”d”, alin.(7) lit.”s” și art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PROPUN :**

**Art. 1.** Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, ce constituie anexa la prezentul proiect de hotărâre.

**Art. 2.** Cu data aprobării prezentului proiect de hotărâre, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 160/ 27. 04.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, își încetează aplicabilitatea.

**Art. 2.** Executarea hotărârii va fi asigurată, conform legii, de către Primarul Municipiului Focșani prin :

- Serviciul administrație publică locală, agricultură,
- Serviciul administrarea domeniului public și privat, publicitate ;
- Poliția Locală Focșani.

**INIȚIATOR PROIECT DE HOTĂRÂRE  
PRIMAR  
Cristi Valentin MISĂILĂ**

**Avizat  
Secretar General al Municipiului Focșani,  
Carmen – Marta GHIUȚĂ**

Proiectul de hotărâre se transmite către:

- Serviciul administrarea domeniului public și privat, publicitate, în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate cu termen de depunere a acestuia la data de 6 aprilie 2021;
- comisia de urbanism și agricultură în vederea emiterii avizului, cu termen la data de 27 mai 2021.

**PRIMAR,  
Cristi Valentin Misăilă**

**Secretar General al Municipiului Focșani  
Carmen – Marta Ghiuță**

## **REGULAMENT**

### **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI FOCȘANI**

#### **CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul regulament reglementează condițiile de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani.

- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea Poliției Locale nr.155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

1. autovehicul - orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă frecvent pe drumurile publice și care servește la transportul de persoane sau bunuri ori la efectuarea unor lucrări. Tramvaiele nu sunt considerate autovehicule;
2. autovehicul parcat – autovehicul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare;
3. cardul de parcare - este un instrument de plată pe suport de plastic cu cip electronic integrat;
4. certificatul de urbanism - actul de informare prin care autoritățile locale, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate și aprobate potrivit legii, fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării;
5. domeniu privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la punctul 12, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;
6. domeniu public – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor

locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

7. exploatarea parcării - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei taxe pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (oră, lună, an), a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor;

8. funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului ;

9. instituție - organ sau unitate (de stat) care îndeplinește anumite funcții (administrative, economice, politice, cultural-educative etc.) sau cuprinde un anumit domeniu de activitate.

10. instituții publice - denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora. Instituțiile publice reprezintă ansamblul structurilor organizate, create în societate pentru gestionarea afacerilor publice și au următoarele funcțiuni: pregătirea și adoptarea de acte normative; punerea în executare a legilor; supravegherea punerii în executare a hotărârilor luate la nivel politic.

11. interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

12. loc aflat în apropierea parcărilor – loc aflat la mai puțin de 30 de m de parcarile publice, nesemnalizat prin indicatoare sau marcaje rutiere pentru parcare;

13. loc de parcare - loc amenajat în parcarile auto stabilite prin hotărârea consiliul local sau dispoziția primarului, semnalizat cu panouri indicatoare sau marcaje rutiere, delimitat potrivit normelor tehnice și destinat staționării unui singur mijloc auto;

14. locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap - locuri amenajate în parcarile publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;

15. marcaj rutier - modalitate de delimitare a terenului destinat parcărilor și locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;

16. operator de parcare – prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, prin intermediul căreia autoritatea administrației publice locale, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local, administrează, întreține și exploatează locurile de parcare de pe raza Municipiului Focșani;

17. oprire - imobilizarea voluntară pe drum a unui vehicul pentru o durată de cel mult 5 minute, conducătorul vehiculului rămânând în vehicul sau în apropierea acestuia pentru a putea la nevoie să-l deplaseze. Peste această durată se consideră staționare voluntară;

18. panouri de afișaj - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcărilor;

19. panouri de semnalizare - panouri utilizate pentru direcționarea circulației către locurile de parcare;

20. parcare - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;

21. parcare de reședință – parcare amenajată în condițiile stipulate în H.G.nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G.nr.71/2002, aflată la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, cu excepția parcărilor amenajate ca parcări cu plată și cu excepția parcărilor de pe căile de circulație semnalizate corespunzător;

22. parcarile mixte – sunt parcarile care in prima perioada din zi au regim de parcarile cu plata si in cealalta perioada au regim de parcarile de resedinta;
23. parcarile cu plata - sunt cele amenajate si semnalizate ca atare prin marcaje rutiere si indicatoare cu simbolul P, insotite de aditionalul cu tariful orar, orarul de functionare si modul de achitare al tarifului.
24. parcometru – aparat de taxare automat electronic pentru eliberat tichete prin intermediul caruia se incaseaza anticipat taxele de parcare reprezentand contravaloarea prestarii serviciului de stationare a mijloacelor auto pe locurile de parcare;
25. sistem de administrare a parcarilor publice cu plata - modalitate de exploatare a parcarilor cu plata prin stabilirea unor reguli generale de administrare referitoare la control, taxe, ore de functionare etc;
26. trotuar - spatiul din partea laterala a drumului, separat in mod vizibil de partea carosabila prin diferenta sau fara diferenta de nivel, destinat circulatiei pietonilor;
27. utilizatori – persoane fizice sau juridice care utilizeaza parcarile publice si care beneficiaza, direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii;
28. zona de parcarile publice - categorie de parcarile caracterizata prin sistem de administrare si destinatie comune.

## **CAPITOLUL II: AMENAJAREA LOCURILOR DE PARCARE**

**Art. 3** (1) Amenajarea parcarilor autovehiculelor pe raza Municipiului Focsani este permisa numai cu avizul Poliției Municipiului Focșani și în condițiile stabilite prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani.

(2) Parcarea autovehiculelor este permisă numai în locurile special destinate acestui scop, semnalizate prin indicatoare și/sau marcaje. În aceste locuri vehiculele vor trebui așezate unul lângă altul, conducătorii lor având obligația să respecte și celelalte reguli stabilite pentru staționare. Locurile de parcare semnalizate și marcate corespunzător, destinate persoanelor cu handicap, vor fi folosite în exclusivitate de către persoanele care dovedesc cu acte încadrarea într-o grupă de handicap și care au aplicat în colțul din stânga jos al parbrizului semnul distinctiv stabilit de Ministerul Sănătății și Familiei.

(3) Este interzisă folosirea oricăror dispozitive sau altor mijloace care îngăduiesc accesul în locurile de parcare, indiferent de categoria din care face parte parcare respectivă ( parcare de reședință, parcare publică cu plată, parcare închiriată instituțiilor de interes public ).

**Art.4** Amenajarea locurilor de parcare se va realiza conform hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani, stabilirea amplasamentelor făcându-se împreună cu Poliția Rutieră a Municipiului Focșani.

**Art. 5** Inițiativa pentru propunerea amenajării spațiilor noi de parcare o poate avea, după caz, în funcție de tipul parcarii:

- Primăria Municipiului Focșani și Asociația de Proprietari, pentru parcare de reședință;
- Primăria Municipiului Focșani și persoanele juridice interesate, pentru parcarile închiriate instituțiilor publice sau private.
- Alți inițiatori, conform legii.

**Art.6** Tipul parcării ce urmează a fi amenajată se propune de către departamentul de specialitate și se supune spre aprobare Consiliului Local.

**Art.7** Cererea pentru amenajarea unor spații noi de parcare va conține următoarele elemente:

- numele/denumirea și adresa petentului;
- amplasamentul locului nou de parcare ( identificare cu ajutorul vecinătăților);
- numărul de apartamente din asociație, pentru parcare de reședință;
- numărul apartamentelor care dețin mașini la data întocmirii cererii, pentru parcare de reședință;
- acordul Asociației de Proprietari pentru parcare publică, dacă se află la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor;
- numărul de mașini pentru care se cere amenajarea spațiului de parcare, pentru parcare publică.

**Art. 8** Cererea pentru amenajare a unui nou loc de parcare însoțită de schița provizorie a locației va fi supusă spre analiză Comisiei pentru siguranța circulației din cadrul Primăriei Municipiului Focșani.

**Art. 9** Proiectul de execuție a noului loc de parcare se întocmește pe suport topografic de către un proiectant autorizat, cu respectarea normativelor și a legislației în vigoare.

**Art. 10** În vederea amenajării noului spațiu de parcare se va obține avizul Poliției Municipiului Focșani, în conformitate cu Ordonanța nr. 43/1997 actualizată, Legea nr. 82/1998 și H.G. nr. 955/2004.

**Art. 11** Se va emite cererea pentru obținerea certificatului de urbanism, în vederea stabilirii regimului juridic al terenului pe care urmează a fi amenajat spațiul de parcare.

**Art. 12** După emiterea certificatului de urbanism și constatarea faptului că terenul pe care urmează a fi amenajat spațiul de parcare face parte din domeniul privat sau public al Municipiului Focșani, se va emite autorizația de construire.

**Art. 13** În baza certificatului de urbanism și a autorizației de construire emise de către Primăria Municipiului Focșani, precum și a proiectului de execuție întocmit se execută lucrările de amenajare a spațiilor noi de parcare. Aceste lucrări vor fi executate de firme specializate, contractele de lucrări fiind atribuite cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.

**Art. 14** După recepția lucrărilor de către Comisia de recepție, spațiul de parcare amenajat va fi predat în baza unui proces verbal și a unui contract prealabil, administratorului.

### **CAPITOLUL III : INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ**

**Art. 15** Întreținerea și exploatarea locurilor de parcare din Municipiul Focșani se realizează, conform hotărârilor Consiliului Local, de către operatorul de parcare.

**Art. 16** Tarifele, reducerile și gratuitățile menționate în prezentul regulament se propun anual de către operatorul de parcare și se supun aprobării Consiliului Local.

**Art. 17** (1) Parcările de reședință sunt amplasate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, în funcție de configurația perimetrului de amplasare, putându-se depăși această limită.

(2) În funcție de amplasarea în teritoriu, o parcare de reședință poate fi contractată de către locatarii unui imobil sau mai multor imobile, dacă sunt întrunite condițiile prevăzute la alin. 1.

**Art. 18** (1) În vederea închirierii locurilor din parcările de reședință se eliberează abonamente pentru persoane fizice, respectiv contracte de inchiriere pentru persoane juridice, proprietare sau chiriase ale unor apartamente/spații cu altă destinație decât cea de locuință în imobilele arondate acestor parcări, pentru o perioadă de o luna/3 luni/6 luni/1 an de zile, sau pe o perioadă determinată până la sfârșitul anului în curs, cuantumului tarifului fiind proporțional cu perioada contractuală.”

(2) Tariful aprobat reprezintă pretul de pornire la licitație și se aprobă astfel :

**a. Tarif pentru persoane fizice:**

- tarif pentru o masina - 120 lei/an ;
- tarif pentru a doua masina – 200 lei/an/masina ;
- tarif pentru a treia masina – 300 lei /an/masina ;

**b. Tarif pentru persoane juridice :**

- tarif pentru o masina - 400 lei/an;
- tarif pentru a doua masina – 500 lei/an/masina;
- tarif pentru trei masini sau mai multe – 600 lei /an/masina;

(3) Persoanele fizice care dețin în folosință autovehicule de serviciu vor putea închiria un loc de parcare pentru care vor plăti suma de 170 lei/an, dacă vor face dovada domiciliului în imobilele arondate parcarilor de reședință, precum și a dreptului de folosință al autovehiculului.

(4) Parcarile de reședință se vor închiria pentru intervalul orar 17,00 – 8,00 de luni până vineri, și 24h/24h pentru sâmbătă, duminică și sărbătorile legale. De asemenea, contractele pentru persoane fizice se încheie pentru intervalul orar – 17,00 – 8,00 iar contractul pentru persoane juridice se încheie pentru intervalul orar 8,00 – 17,00 ( de luni până vineri );

**Art. 19** (1) Contractarea locurilor de parcare se poate face doar după ce se verifică:

- a) dacă solicitantul nu deține garaj ori altă construcție care ar asigura posibilitatea parcării, amplasată pe raza Municipiului Focșani ;
- b) nu este deținător de curte care asigură posibilitatea parcării ;
- c) nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Focșani.

(2) Proprietarii/deținătorii legali de autovehicule ce dețin în proprietate imobile – case pe pământ vor putea închiria un loc de parcare adiacent proprietății, doar în situația în care vor face dovada domiciliului în imobilele respective, iar configurația și suprafețele terenurilor aferente nu permit parcare autovehiculelor în incinta acestora.

(3) Tarifele aplicate sunt cele prevăzute la art. 20 din Regulament.

**Art. 20** Parcările de reședință se contractează astfel :

- a) Se va atribui un singur loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, la un preț dinainte stabilit.
- b) Contractele de închiriere a locurilor de parcare se pot încheia doar pentru autovehiculele a căror masă maxim autorizată nu depășește 3,5 tone și au o lungime de până la 5 m.
- c) Atribuirea locului de parcare se face în mod direct în cazul în care, după expirarea termenului de primire a cererilor numărul acestora este mai mic sau egal cu numărul locurilor de parcare din zona imobilelor arondate parcării respective.
- d) În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate sau în situația în care unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, se vor organiza licitații la care prețul de pornire este reprezentat de tariful de bază . Licitațiile vor fi organizate de către o comisie constituită dintr-un reprezentant al Primăriei Municipiului Focsani, un reprezentant al Asociației de proprietari/locatari și un reprezentant al operatorului de parcare. Comisia de licitație va stabili și imobilele (blocurile) care sunt deservite de parcare respectivă. Licitația se va organiza pentru fiecare loc de parcare situat în zona denumită “ parcare de reședință “.
- e) Nu pot participa la licitația de contractare a locurilor de parcare cetățenii - persoane fizice care nu pot face dovada domiciliului în imobilele (blocurile) stabilite și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar sau chiriaș a unui apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință în imobilele arondate parcării respective.
- f) În cazul în care numărul de solicitări este mai mic decât numărul de locuri de parcare existente, se pot atribui prin contract și mai multe locuri de parcare pentru același apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, cu respectarea tarifelor aprobate.
- g) Contractele prin care s-a atribuit un singur loc de parcare/apartament sau spațiu cu altă destinație decât cea de locuință încheiate în urma licitațiilor nu pot fi reziliate în cazul în care apar noi solicitări. În exploatarea parcărilor în care nu s-au organizat licitații, operatorul va putea încheia contracte de parcare și pe perioade mai mici de 1 an / sau pe o perioadă determinată până la sfârșitul anului în curs, în scopul optimizării exploatării spațiului în sensul că toate contractele de parcare să expire în cursul aceleiași luni și să creeze astfel premisele organizării licitației acolo unde situația o impune.
- h) Reînnoirea contractelor de închiriere pentru locurile de parcare se face în baza unei cereri formulate de către solicitant transmise și înregistrate de operatorul serviciului, cu aplicarea prevederilor art. 21 din prezentul regulament.”
- i) Titularii contractelor de parcare ce respectă clauzele contractuale beneficiază de dreptul de preemțiune la închirierea locului de parcare pentru anul viitor în condițiile în care vor depune cereri în acest sens până la data de 31 octombrie a anului în curs.  
În situația neînregistrării cererilor până la termenele stipulate la alineatul precedent, dreptul de preemțiune se pierde, procedura de atribuire a locului de parcare fiind cea prevăzută de prezentul regulament.
- j) Locurile de parcare se atribuie gratuit persoanelor cu handicap, veteranilor de război și membrilor AFDPR, dacă dovedesc cu acte aceste apartenențe.



k) Persoanele cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora, la cerere, pot beneficia de un card-legitimăție pentru locuri gratuite de parcare, în parcările din Municipiul Focșani. Costurile aferente atribuirii cu titlu gratuit al locurilor de parcare pentru persoane cu handicap, vor fi suportate de către autoritatea publică locală, în conformitate cu prevederile art. 65 din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, după cum urmează :

- tarif loc de parcare pentru persoanele cu handicap – 120 lei/an la care se adaugă TVA ;

Modul de decontare se va face în baza unei situații întocmite de operator și înaintată serviciilor competente în acest sens.

Direcția de Asistență Socială Focșani, în calitate de serviciu public specializat în domeniul asistenței sociale, va întocmi și va derula procedura de decontare efectivă ce va fi stabilită prin Dispoziția Primarului.

l) Contractele de parcare vor putea prevedea clauze privind eliberarea spațiilor de parcare în anumite zile și intervale orare, pentru a permite efectuarea salubrității și a reparațiilor ce se impun.

**Art. 21** Pentru a putea dobândi pentru 1 an de zile calendaristic un loc de parcare, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții :

- să aibă înregistrată o cerere - formular tip la sediul operatorului de parcare ;
- să aibă adresa de domiciliu/reședință în imobilul arondat parcării de reședință ;
- să fie proprietarul autoturismului sau să facă dovada folosirii acestuia ;
- să aibă Inspecția Tehnică Periodică (I.T.P) valabilă.

**Art. 22** Cererile pentru închirierea unui loc de parcare pentru anul următor, se vor depune la sediul operatorului până la data de 15 noiembrie a anului în curs.

#### **CAPITOLUL IV: ADMINISTRAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ**

**Art. 23** Administrarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare de reședință se realizează de către operatorul de parcare conform Hotărârilor Consiliului Local. Tarifele și gratuitățile menționate în prezentul regulament se propun de către operatorul de parcare și se supun aprobării Consiliului Local.

**Art. 24** (1) Parcările de reședință se vor închiria pentru o perioadă de o luna/3 luni/6 luni/1 an de zile, sau pe o perioadă determinată până la sfârșitul anului în curs, în baza unui abonament/contract prestabilit, cuantumului chiriei fiind proporțional cu perioada contractuală.

(2) În funcție de solicitările formulate, în fiecare parcare de reședință se vor amenaja obligatoriu locuri marcate și semnalizate corespunzător pentru autovehiculele destinate transportului persoanelor cu handicap, care au aplicate pe parbriz semnul distinctiv stabilit de acest minister.

(3) Parcările de reședință pot fi utilizate doar pentru parcare autovehiculelor a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone și au o lungime de până în 5 m.

(4) În parcările de reședință, unde au fost închiriate locurile de parcare pentru toate solicitările formulate, se vor amenaja locuri și pentru vizitatori, dacă spațiul existent permite acest lucru.

(5) Locurile pentru vizitatori pot fi ocupate de mașini al cărui utilizator nu are domiciliul / reședința pe o rază de 1 km față de locul pe care a parcat;

**Art. 25** Încasarea tarifului se face de către reprezentantul operatorului, punctul de încasare fiind în locația unde acesta își are sediul. Parcările de reședință vor fi periodic monitorizate de către reprezentanți ai operatorului care vor purta un echipament distinct și ecuson, și vor avea următoarele sarcini și atribuții:

- verificarea modului de parcare a autovehiculelor;
- verificarea stării marcajelor și a indicatoarelor;
- verificarea stării spațiului de parcare în ceea ce privește salubritatea și iluminarea;
- luarea măsurilor necesare pentru întreținerea în bune condiții a acestor spații de parcare;
- îndrumarea cetățenilor și rezolvarea solicitărilor adresate de către aceștia.

**Art. 26.** Pe perioada derulării unor lucrări de reabilitare sau modernizare asupra unor bunuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Focșani, care fac imposibilă utilizarea locurilor de parcare deținute de persoanele fizice/juridice în baza unor contracte de închiriere încheiate cu operatorul de parcare, sumele cu destinația de chirie plătite în avans, aferente perioadelor respective, vor fi restituite la cererea chiriașilor, sau vor fi constituite cu titlu de avans în contul chiriilor viitoare.”

## **CAPITOLUL V: ADMINISTRAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA LOCURILOR DE PARCARE CU PLATA DIN MUNICIPIUL FOCSANI**

**Art.27 (1)** - Parcările cu plată din municipiul Focșani pot fi utilizate contra cost, prin sistemul de autotaxare, prin achiziționarea abonamentelor de parcare și prin transmitere SMS.

**(2)** – Parcarea autovehiculelor în locurile de parcare aprobate și semnalizate este regulamentară dacă conducătorul auto respectă prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, și respectă cumulativ următoarele obligații:

- achită contravaloarea timpului de parcare prin sistemul de autotaxare, prin achiziționarea tichetului de parcare, prin achiziționarea abonamentelor de parcare, prin plata prin transmitere SMS înainte de ocuparea locului de parcare sau în maxim 5 minute de la oprire.
- ocupă locul de parcare și poziționează autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează locurile de parcare.
- afișează pe bord în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul validat sau abonamentul de parcare.
- nu depășește timpul de parcare la care este îndreptățit potrivit termenului de valabilitate al tichetului, abonamentului sau indicației parcometrului, mesajului sms.
- parcările cu plată pot fi utilizate doar pentru parcare a autovehiculelor a căror masă maxim autorizată nu depășește 3,5 tone și au o lungime de până în 5 m.

(3) Autovehiculele pentru transport marfă au gratuitate pentru aprovizionare zilnic între orele 06,00-08,00, în orice loc de parcare. După acest interval aceste autovehicule vor fi scoase din parcările cu plată și se vor aplica sancțiunile contravenționale prevăzute în regulament.”

(4) Persoanele fizice sau juridice care au sedii sau spații comerciale, proprietăți sau închiriate, nu beneficiază de gratuitate în parcările cu plată.

(5) Marcarea locurilor de parcare se va face de către operator, cu asigurarea accesului neîngrădit la toate imobilele din Municipiul Focșani, indiferent de tipul de proprietate.

## **CAPITOLUL VI. PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR AMENAJATE ÎN MUNICIPIUL FOCSANI**

**Art. 28.** Sistemul de parcare cu plată în municipiul Focșani se aplică în spațiile special amenajate, trasate și semnalizate ca atare prin marcaje rutiere și indicatoare cu simbolul P, însoțite de aditionalul cu tariful orar, orarul de funcționare și modul de achitare al tarifului.

**Art. 29.(1)** - Programul de funcționare a parcărilor este următorul:

a) program de funcționare parcare cu plata :

- de luni până sâmbăta în intervalul orar: 08,00 – 21,00 (în perioada de vară) ;
- de luni până sâmbăta în intervalul orar: 08,00 – 18,00 (în perioada de iarnă);
- duminică: 08,00 – 14,00;
- în afara programului stabilit potrivit alin.1, lit.a parcare este gratuită;

b) program de funcționare a parcărilor cu plată sistematizate cu bariere de acces : 24h /24h.”

c) program de funcționare parcare de reședință :

- de luni până vineri în intervalul orar :17,00 – 08,00;
- sâmbăta și duminică 24 h/ 24 h;

d) program de funcționare parcare mixte :

### **1. parcare cu plata în limita locurilor disponibile**

- de luni până vineri – 08,00 – 17,00
- sâmbăta și duminică – 08,00 - 14,00 \*

### **2. parcare de reședință**

- de luni până vineri – 17,00 – 08,00
- sâmbăta și duminică – 14,00 - 08,00 \*\*

\*\* Titularul contractului de închiriere pentru parcare de reședință poate ocupa cu titlu gratuit locul închiriat sâmbăta, duminică și pe durata programului parcarilor cu plată.

(2) - În timpul programului stabilit potrivit alineatelor anterioare, pentru evenimente deosebite organizate de către Municipiul Focșani, cu o prealabilă notificare privind parcările solicitate, parcare este gratuită.

## **CAPITOLUL VII. SISTEMUL DE PLATĂ. REGULI APLICABILE**

**Art. 30 (1)** - Parcările publice cu plată sunt parcările cele mai solicitate din municipiu.

**(2)** Taxa de utilizare a parcărilor se plătește direct la reprezentantii operatorului, imputerniciți în acest scop, în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare sau prin SMS.

**(3)** Pentru staționarea/ parcare în parcările cu plată din Municipiul Focșani se percep următoarele tarife :

**a. tarife pentru zona A\***, valabile pentru autovehicule cu masa mai mică de 3,5 tone și lungime de până la 5 m:

- plata directă/autotaxare - 2,00 lei/oră;
- plata prin SMS - 0,40 euro/oră ;
- plata directă/autotaxare - 16,00 lei/zi;
- plata prin SMS - 3,50 euro/zi .

**zona A\*** - va fi cuprinsă în perimetrul format din următoarele străzi din Municipiul Focșani: str. Aurora, str. Ana Ipătescu, str. Cuza Vodă, str. Maior Gheorghe Pastia, b-dul Unirii, str. Leopoldina Bălănuță (parcarea Electrica), b-dul Independenței.

**a.1. tarife pentru zona B\***, valabile pentru autovehiculele cu masa mai mică de 3,5 tone și lungime de până la 5 m :

- plata directă/autotaxare - 1,50 lei/oră ;
- plata prin SMS - 0,35 euro/oră ;
- plata directă/autotaxare - 12,00 lei/zi;
- plata prin SMS - 3,00 euro/zi.

**zona B\*** - va fi constituită din celelalte străzi și parcări cu plată de pe aria administrativă a Municipiului Focșani.

- abonament de parcare - 300 lei/lună, pentru persoane fizice/juridice, valabil pentru un loc rezervat de parcare/aprovizionare, în parcarile cu plată din zona târgurilor și piețelor sau a zonelor comerciale, în intervalul de funcționare a parcărilor cu plată, adică: de luni până sâmbătă de la 08,00 la 21,00 și duminică de la 08,00 la 14,00.

Autovehiculele destinate aprovizionării nu pot staționa în parcările cu plată din zona târgurilor și piețelor mai mult de 2 ore, cu excepția zonelor rezervate în acest sens. În situația în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri rezervate pentru parcare/aprovizionare, sau în situația în care unul sau mai multe locuri sunt solicitate de mai mulți utilizatori, se vor organiza licitații, la care prețul de pornire este reprezentat de tariful de bază.”

**b. tarife pentru autocare, trafic greu:**

- tarif parcare: autotaxare/sms – 5,00 lei / ora,
- 50,00 lei/zi

c. Plata parcării pentru vehiculele de trafic greu se face la intrarea în parcare pentru 12 ore sau 24 de ore, urmând ca la ieșire să se achite diferența în funcție de durata staționării în parcare. Astfel se vor achita taxe reprezentând durate de staționare de câte 12 ore și respectiv 24 ore, iar în cazul depășirii cu peste o oră a duratelor de staționare de 12 sau de 24 ore se va achita suplimentar taxa stabilită pentru 12 ore.

(4) În zonele limitrofe zonei centrale a municipiului Focsani se vor amenaja parcări publice cu plată cu program permanent pentru autovehiculele de trafic greu. Aceste parcări vor fi semnalizate corespunzător.

(5) – Tarifele de parcare nu includ T.V.A. și pot fi modificate prin Hotărâre a Consiliului Local Focsani.

(6) - Sumele încasate din tarifele de parcare nu se mai restituie, decât în condițiile prevăzute de art. 28.

**Art.31.** - Tariful de utilizare a parcărilor care au destinația de parcări cu plată se poate achita astfel:

- a) în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare cu plată, prin intermediul monedelor și/sau bancnotelor;
- b) prin achiziționarea tichetelor de parcare de la persoane autorizate sau comercializate de către agenți economici, care dețin spații comercializate în zona parcărilor cu plată din municipiul Focsani, în baza unei convenții încheiate între părți;
- c) prin achiziționarea abonamentelor de parcare;
- d) prin transmiterea unui SMS de pe telefonul mobil la un număr scurt;
- e) direct la reprezentanții operatorului, imputerniciți în acest scop.

**Art.32. - AUTOTAXAREA** se realizează prin intermediul aparatelor de taxare, prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

(1) - Monedele/bancnotele se introduc în fanta specială a aparatului de taxare, până la concurența sumei care reprezintă tariful aplicabil, pentru unitatea de timp solicitată.

(2) - Se verifică validarea tuturor monedelor/bancnotelor introduse, sau a informațiilor de pe card, prin citirea ecranului afișor al aparatului, apoi se apasă butonul pentru validarea plății și printarea tichetului aferent perioadei solicitate sau butonul de anulare a plății în cazul în care nu au fost validate toate monedele/bancnotele sau nu se mai dorește efectuarea plății;

(3) - Parcometrul va emite tichetul de parcare, care va fi ridicat din fanta aparatului și va fi poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

(4) - Tichetul de parcare este valabil pentru orarul afișat în parcare și respectivă.

### **Art.33. – ABONAMENTUL**

(1) - Pentru utilizarea parcărilor cu plată din municipiul Focsani se emit la cerere abonamente de parcare pentru persoane fizice și persoane juridice, valabile în toate zonele de parcare.

(2) – Pentru eliberarea abonamentelor pentru parcările cu plată, solicitantul va prezenta buletinul/cartea de identitate/certificat de înregistrare la ORC, certificatul de înmatriculare al autovehiculului, sau orice alt document care atestă dreptul de folosință al autovehiculului.

(3) - Abonamentele pot fi lunare sau anuale. Prețurile abonamentelor sunt cele cuprinse la art. 29 din prezentul Regulament.

(4) - Regulele generale aplicabile pentru utilizarea tuturor tipurilor de abonamente sunt:

**a)** abonamentul se eliberează numai pentru autovehicule a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone și lungime de până la 5 m;

**b)** abonamentele se pot obține cu condiția efectuării plății în avans la operator.

**c)** abonamentul, indiferent de tip, se eliberează pentru un singur autovehicul;

**d)** abonamentul va cuprinde în mod obligatoriu perioada de valabilitate a acestuia;

**e)** în timpul parcării, abonamentul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile;

**f)** abonamentele deteriorate și predate la operator se pot înlocui, la cererea notificată în scris.

### **Art.34 – PLATA PARCĂRII PRIN SMS**

(1) - O altă modalitate de plată a staționării în parcările cu plată este prin intermediul telefonului mobil, prin transmiterea unui mesaj, SMS, către un număr scurt în rețelele de telefonie mobilă.

(2) - Utilizatorul trimite un SMS care va conține “numărul de înmatriculare al autovehiculului”, ex. VN01XXX, și eventual corespondentul timpului, iar acesta va primi pe telefon un mesaj de confirmare a plății, precum și timpul alocat parcării.

(3) - Înainte de expirarea timpului de parcare, utilizatorul va primi o notificare prin care este anunțat că valabilitatea se apropie de sfârșit și îi dă posibilitatea de a prelungi șederea.

(4) - Acest serviciu implică instalarea pe serverul beneficiarului a unei aplicații software care înregistrează solicitările, gestionează baza de date, generează rapoarte în timp real și monitorizează întregul sistem. Se va putea vizualiza în această aplicație în orice moment situația plății tarifului prin SMS și a deconturilor lunare. La sfârșitul fiecărei luni se va încasa de la furnizorul serviciului contravaloarea tuturor încasărilor realizate prin SMS.

(5) - Deasemenea, pentru funcționarea sistemului este necesară încheierea unor contracte cu operatorii de telefonie mobilă pentru abonamentele lunare aferente numerelor scurte disponibile la cerere, precum și servicii de internet pe mobil pentru dispozitivele de control, PDA – uri/Smartphone.

(6) – Tarifele aplicate pentru plata parcării prin transmiterea unui mesaj text (sms) de pe telefonul mobil sunt similare cu tarifele aprobate la care se adaugă costul mesajului initial și costul mesajului de avertizare a expirării timpului de parcare.

## **CAPITOLUL VIII : GRATUITĂȚI**

**Art. 35 (1)** – În zonele de parcare cu plată se semnalizează prin marcaj specific, locuri pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoane cu handicap. Persoanele cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora, la cerere, pot beneficia de un card–legitimăție/abonament gratuit pentru locurile gratuite de parcare, care se obține la cerere, în baza documentelor de identitate ale solicitantului și/sau a actului doveditor al calității de persoană îndreptățită, certificat

de incadrare într-o grupă de handicap, certificatul de înmatriculare al autovehiculului și/sau documente privind dreptul de folosință al autovehiculului.

(2) - Parcările pot fi utilizate gratuit pentru staționarea autovehiculelor speciale, dotate conform legii cu echipamente de semnalizare sonoră și optică, aflate în misiune, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) - Parcările cu plată din municipiul Focsani vor putea fi folosite fără achitarea tarifelor prevăzute în prezentul Regulament, în situația în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public, cu o prealabilă notificare adresată operatorului.

(4) În situația în care autoritatea publică locală organizează acțiuni de interes public unde participanții desfășoară activități cu caracter economic, se vor achita următoarele tarife :

- a) Tarif pentru parcare cu o capacitate de până la 50 locuri – 1000 lei/zi ;
- b) Tarif pentru parcare cu o capacitate de până la 100 locuri – 1500 lei/zi ;
- c) Tarif pentru parcare cu o capacitate de până la 200 locuri – 2000 lei/zi ;

(5) În situația în care o entitate privată solicită închirierea unui număr de locuri de parcare cu plată pentru a desfășura o activitate cu caracter economic sau noneconomic, pe o perioadă limitată de timp ( de maximum 7 zile), se vor achita următoarele tarife :

- a) Tarif pentru parcare cu o capacitate de până la 50 locuri – 2000 lei/zi ;
- b) Tarif pentru parcare cu o capacitate de până la 100 locuri – 3000 lei/zi ;
- c) Tarif pentru parcare cu o capacitate de până la 200 locuri – 4000 lei/zi ;

Închirierea pentru desfășurarea activităților mai sus menționate, se va putea face de către operator doar cu acordul Primăriei Municipiului Focșani.

(6) - Parcările cu plată din municipiul Focsani vor putea fi utilizate fără achitarea tarifelor prevăzute în prezentul Regulament, pentru staționarea autovehiculelor ce desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție, aflate în misiune.

**Art.36 (1) - Se acorda gratuități următoarelor categorii :**

- a) Autovehiculelor de intervenție (salvare, pompieri, politie, jandarmerie, Ministerul Justiției, M.Ap.N.) aflate in misiune;
- b) Autovehiculelor aparținând următoarelor instituții de interes public:
  - Primăria municipiului Focsani;
  - Poliția Locală Focsani;
  - Inspectoratul de poliție al Județului Vrancea
  - Instituția Prefectului Vrancea;
  - Consiliul Județean Vrancea;
  - Tribunalul Vrancea și Judecătoria Focșani ;
  - Reprezentanților instituțiilor guvernamentale;
  - Delegațiilor străine, nominalizate, la invitația instituțiilor de interes public.
- c) Autovehiculelor corpului diplomatic.

(2) Gratuitatea se acordă în baza unei solicitări aprobate de operator, urmand a se elibera abonament.

(3) In situatia in care aceste locuri sunt ocupate de autovehicule care nu se incadreaza in categoria autovehiculelor prevazute la alineat (1) se va dispune masura ridicarii de catre Politia Locala a Municipiului Focsani.

## CAP. IX : CONTROLUL PARCĂRII NEREGULAMENTARE

### Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale

**Art.37** (1) Controlul cu privire la plata taxei de parcare se face de către angajatii operatorului.

(2) În cazul depistării unui autovehicul parcat neregulamentar în parcurile publice, angajatii operatorului vor solicita prezența echipajului Poliției Rutiere a Municipiului Focșani sau a Poliției Locale a Municipiului Focșani, care vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral Nota de constatare, ce conține locul staționării sau parcării, data și ora constatării, natura abaterii constatate, numărul de înmatriculare al autovehiculului.

(3) Nota de constatare va fi protejată printr-o folie de plastic pentru evitarea deteriorării acesteia de fenomene meteorologice (ploi, ninsori, etc.).

(4) Identificarea deținătorului autovehiculului se va face prin solicitare scrisă la Serviciul Public Local Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

(5) Parcarea autovehiculelor cu încălcarea prevederilor prezentului regulament se va înregistra pe suport video care va conține numărul de înmatriculare al autovehiculului, locul abaterii, data, ora și minutul înregistrării, elementele definitorii ale abaterii.

**Art. 38** Controlul modului de utilizare a parcurilor presupune examinarea modului de parcare cu tichet, cu abonament, cu legitimație sau autorizație de parcare, cu gratuitate pe baza semnelor distinctive ( Poliție, Pompieri, MAPN, Salvarea, Protecție și Pază, Tribunal, Judecătorie, etc.) precum și modul de ocupare a terenului aparținând domeniului public și privat al municipiului Focșani.

**Art. 39** (1) Autovehiculele care sunt parcate neregulamentar pe locul de parcare de reședință închiriat prin contract altei persoane, pot fi blocate la sesizarea făcută de către angajați din cadrul Poliției Rutiere, Poliției Locale, de către Primarul Municipiului Focșani prin împuternicirii săi, de către reprezentanții operatorului de parcare sau în urma reclamației persoanei care are închiriat prin contract locul de parcare de reședință ocupat abuziv.

(2) Autovehiculele care sunt parcate neregulamentar în parcurile publice cu plata în cazul în care nu se poate face dovada plății parcării (inclusiv în cazul în care nu se poate citi tichetul / abonamentul ), în cazul în care nu sunt respectate marcajele orizontale, în cazul parcării autovehiculelor cu masa maxim autorizată peste 3,5 tone, în cazul parcării pe locurile rezervate persoanelor cu handicap , li se va bloca roata sau se va plica măsura amenzi.

**Art. 40** (1) Constatarea parcării neregulamentare a autovehiculelor se face de către poliștii din cadrul Poliției Rutiere a Municipiului Focșani, poliștii locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Focșani, de către Primarul Municipiului Focșani prin împuternicirii săi și de către agenții constatatori, prin autosesizare sau la sesizarea cetățenilor municipiului.



(2) In baza sesizarilor facute de catre autoritatile si persoanele fizice sau juridice mentionate la alin.(1), politistii din cadrul Politiei Rutiere a Municipiului Focsani, politistii locali din cadrul Politiei Locale a Municipiului Focsani vor intocmi un proces – verbal de constatare si vor proceda la amendarea sau la dispunerea masurii de blocare a rotilor autovehiculelor in cauza.

**Art. 41 (1)** Constatarea contravențiilor se poate face în lipsa contravenientului, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice în conformitate cu O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, fiind probată cu înregistrări video sau cu fotografii, potrivit legii. În situația în care contravenientul este persoană juridică în procesul-verbal se vor face mențiuni cu privire la denumirea, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal ale acesteia, precum și datele de identificare a persoanei care o reprezintă.

(2) Conform art.3 alin.(2) O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, persoana juridică răspunde contravențional în cazurile și în condițiile prevăzute de actele normative prin care se stabilesc și se sancționează contravenții.

**Art. 42 (1)** Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică ori juridică.

(2) Persoana fizică/juridică răspunde contravențional în cazurile prevăzute pentru parcare neregulamentară.

(3) Persoana juridică/fizică răspunde contravențional în cazurile și în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

**Art. 43 (1)** Se va proceda la întocmirea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, act care se va comunica conform art.31 din OG nr.2/2001, prin poștă cu confirmare de primire sau prin afișare la sediul sau domiciliul contravenientului.

(2) Datele de identificare a posesorului autovehiculului se vor obține de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Autovehiculelor sau de la Poliția Rutieră Focsani .

(3) Procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se va trimite deținătorului autovehiculului prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

## **CAPITOLUL X : INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI FOCSANI**

**Art. 44** Indicatorii de performanță sunt cei prevăzuți în caietul de sarcini al serviciului și stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator în asigurarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor ce apartin domeniului public si privat al Municipiului Focsani.

**Art. 45** Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, avându-se în vedere:

- a. Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c. Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul prestat de operator;
- d. Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății și securității muncii;
- e. Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- f. Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate.

**Art. 46** Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, se referă la următoarele activități :

- a) încasarea de la utilizatori a contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din caietul de sarcini al serviciului cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

**Art. 47 (1)** În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință și a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Focșani conform prevederilor din caietul de sarcini ;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

**(2)** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea publică locală are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii :

- a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor din caietul de sarcini ;
- b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în caietul de sarcini ;
- c) modului de administrare , exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana încredințate prin hotărâre ;
- d) structura tarifelor pentru serviciile prestate de operator;

## **CAPITOLUL XI : CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

**Art. 48** Constituie contravenție la prezentul regulament și se sancționează următoarele fapte săvârșite de către persoane fizice și juridice, proprietari sau deținători cu orice titlu ai autovehiculului:

- a) Staționarea în parcările cu plată fără achitarea tarifului de parcare, respectiv fara tichet de parcare, abonament, sau fără plata prin mesaj text (SMS);
- b) Staționarea în spațiul de parcare cu abonament expirat sau cu abonament eliberat pentru alt autovehicul, sau cu depășirea timpului de staționare conferit de tichet sau cu mesaj text (SMS) expirat;
- c) Staționarea autovehiculelor în locurile rezervate persoanelor cu handicap, fără a avea dreptul de a ocupa un asemenea loc/fără card – legitimație/abonament gratuit eliberat de Operatorul serviciului;
- d) Neexpunerea de către conducătorii auto la loc vizibil, în interiorul autovehiculului, pe parbriz, pe toată durata de staționare, a tichetelor/abonamentelor de parcare/ cardului – legitimație/abonament gratuit eliberat de către Operatorul serviciului, după caz, astfel încât să permită descifrarea acestora;
- e) Modificarea datelor înscrise pe tichet/abonament/sau în mesajul text (SMS);
- f) Nerespectarea marcajului rutier de parcare, astfel încât se ocupa mai multe locuri de parcare;
- g) Executarea la autovehicule de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare în parcare cu plată;
- h) Amplasarea sau montarea ilegală a unor insemne/placate pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare a accesului, sau ocuparea unui loc în parcare cu plată cu diferite obiecte;
- i) Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administratorului parcarilor, angajaților administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări de marcăre, modernizare, lucrări edilitare etc., în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a repartizat o altă destinație publică.
- j) Vandalizarea aparatelor de autotaxare sau provocarea de stricăciuni la dotările parcării;
- k) Provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcării ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;
- l) Nerespectarea prevederilor art.36 alin.(3) ;
- m) Vehiculele staționate pe locurile de parcare închiriate de către persoane fizice sau juridice, cu abonament sau contract de închiriere”
- n) staționarea vehiculelor pe locurile rezervate unor anumite categorii de vehicule ;
- o) staționarea vehiculelor care are ca efect blocarea altor vehicule parcate ;
- p) staționarea vehiculelor avînd ca efect blocarea accesului pe locul de parcare închiriat de către o persoană fizică sau juridică ;
- r) nerespectarea prevederilor art. 29 alin. (3),
- s) vehiculele care nu sunt parcate conform marcajului sau panoului adițional.

**Art. 49.** Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională între 200 și 400 lei nerespectarea prevederilor art. 24 alin. (3) și art. 26 alin. (2), precum și faptele prevăzute la art. 89 lit. ”a – g”, lit.”i” , lit.”l – o” și lit.”s””; cu amendă între 50 și 200 lei faptele prevăzute de art. 89 lit. ”h” și cu amendă între 500 și 1000 lei, faptele prevăzute la art. 89 lit. ”j”, lit. ”k” și lit. ”r”.

**Art. 50** Constatarea contravențiilor stabilite prin prezentul regulament si întocmirea procesului verbal al contravenției, se face de către Poliția Locală a Municipiului Focsani, Politia Municipiului Focsani si imputerniciții Primarului Municipiului Focșani.

**Art. 51** Constatarea și sancționarea contravenției se fac cu respectarea prevederilor Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002.

## **CAPITOLUL XII : DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 52** Acest regulament se supune dezbaterii publice și intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Focșani.

**Art. 53** Prevederile prezentului regulament pot fi completate sau modificate ori de câte ori este necesar prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Focșani.

**Art. 54.** Prevederile prezentului regulament se coroborează cu dispozițiile cuprinse în Regulamentul de organizare și efectuare a activităților de blocare, ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate/parcate neregulamentar pe raza teritorială a Municipiului Focșani.

**Inițiator proiect de hotărâre**

**Primar,  
Cristi Valentin MISĂILĂ**

**Avizat  
Secretar General al Municipiului Focșani,  
Carmen – Marta GHIUȚĂ**

**REFERAT DE APROBARE**

**a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani**

Prin Hotărârea nr. 376/26.11.2020, Consiliul Local al Municipiului Focșani a aprobat inițierea procedurilor pentru încetarea Contractului de delegare de gestiune prin concesiune a Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani nr. 30235/28.04.2017.

De asemenea, prin art. 3 al hotărârii mai sus menționate, Primarul Municipiului Focșani a fost împuternicit să demareze procedurile administrative pentru delegarea activității de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani către Direcția de Dezvoltare a Serviciilor Publice Focșani și a activității de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar către Parking Focșani.

Astfel, în aplicarea hotărârii mai sus menționate se impune întocmirea și aprobarea unor regulamente distincte, pentru fiecare activitate.

Având în vedere faptul că prin HCL nr. 160/ 27.04.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, a fost reglementat și modul efectuare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate/parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Focșani, se impune necesitatea elaborării regulamentelor de organizare și desfășurare a fiecărei activități după cum urmează :

- Regulament pentru organizarea și funcționarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani ;

- Regulament de organizare și efectuare a activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate/parcate neregulamentar pe raza teritorială a Municipiului Focșani.

Astfel, odată cu inițierea regulamentelor mai sus menționate, HCL nr. 160/ 27.04.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, își va înceta aplicabilitatea.

În baza celor menționate mai sus, susțin necesitatea inițierii, supunerii dezbaterii și adoptării acestui proiect de hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Focșani.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI FOCȘANI**  
**Cristi Valentin Misăilă**

## **RAPORT**

### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani**

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, precum și Referatul de aprobare emis de Primarul Municipiului Focșani, precizăm următoarele:

1) Prin Hotărârea nr. 376/26.11.2020, Consiliul Local al Municipiului Focșani a aprobat inițierea procedurilor pentru încetarea Contractului de delegare de gestiune prin concesiune a Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani nr. 30235/28.04.2017.

2) De asemenea, prin art. 3 al hotărârii mei sus menționate, Primarul Municipiului Focșani a fost împuternicit să demareze procedurile administrative pentru delegarea activității de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani către Direcția de Dezvoltare a Serviciilor Publice Focșani și a activității de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar către Parking Focșani.

3) Având în vedere faptul că prin HCL nr. 160/ 27.04.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, a fost reglementat și modul efectuare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate/parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Focșani, se impune necesitatea elaborării unor regulamente distincte pentru fiecare activitate, respectiv:

- Regulament pentru organizarea și funcționarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani ;

- Regulament de organizare și efectuare a activităților de blocare, ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate/parcate neregulamentar pe raza teritorială a Municipiului Focșani.

Prin Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, s-a stabilit și cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare, amenajare și întreținere a parcarilor.

Drept pentru care în vederea unei bune administrări a parcarilor situate în municipiul Focșani, se impune adoptarea unui nou regulament de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Focșani.

Noul regulament va reglementa organizarea și funcționarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani și va cuprinde procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare în parcarile de reședință, modul de administrare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare de reședință/plată, programul de funcționare al acestora, sistemul de plată/gratuități, instrucțiunile pentru participarea la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare în parcarile de reședință, precum și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării prevederilor acestuia.

Odată cu inițierea și aprobarea regulamentelor mai sus menționate, HCL nr. 160/27.04.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani, își va înceta aplicabilitatea.

Având în vedere cele de mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Focșani, proiectul de hotărâre inițiat de domnul Primar Cristi Valentin Misăilă privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani.

**Șef Serviciu**

**Oana Andreea Amărieuței**