

Direcția de Asistență Socială Focsani organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de medic stomatolog

2023-05-12 09:59:06

Direcția de Asistență Socială Focsani, județul Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de medic stomatolog pe perioada nedeterminată, 7 ore/zi, în cadrul Compartimentului Cabinete medicale școlare și de medicina dentară-unitați de invățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 166 din 26 ianuarie 2023

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Focsani, județul Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de medic stomatolog pe perioada nedeterminată, 7 ore/zi, în cadrul Compartimentului Cabinete medicale școlare și de medicina dentară-unitați de invățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 166 din 26 ianuarie 2023
Concursul va fi susținut în data de 08.06.2023, ora 09:00 (proba scrisă) și 14.06.2023, ora 09:00 proba clinică/practică.

Condițiile generale de participare sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de servicii, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare fisei postului sunt:

- la concurs se pot prezenta medici cu drept de liberă practică, specialiști confirmați în specialitatea respectivă în care se publică postul.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;
- b) copia de pe diploma de licență;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun European;
- l) dosar cu sîna.

Documentele prevăzute la lit d), f) și g) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

La depunerea dosarelor de înscriere, candidații vor prezenta documentele în original pentru a fi certificate pentru conformitate. Dosarele se depun la Compartimentul Resurse Umane din cadrul D.A.S. Focsani, str. Cuza-Voda, nr.43, Vrancea. Relații suplimentare se pot obține de la sediul instituției sau la telefon 0337/101055.

anunțului, respectiv perioada 11.05.2023 -24.05.2023, ora 15.30.

În termen de două zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției, precum și al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) prevăzută în anexa nr. 3 la ordin.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs și punctajul rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul unității organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecție.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea acestora la sediul și pe pagina de internet a instituției organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucratoare de la data finalizării probei. Lista cu rezultatele conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

După comunicarea rezultatelor pentru proba scrisă, respectiv proba clinică/practică, candidații nemulțumiți pot depune contestațiile, în scris, în termen de o zi lucratoare, sub sancțiunea decaderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se comunică tot în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucratoare de la depunerea acestora.

Bibliografia și tematica de concurs vor fi afișate la avizierul de la sediul D.A.S. Focsani, str. Cuza-Voda, nr. 43, Focsani, Vrancea.

Bibliografia

1. C. Burlibasa - Chirurgie orala și maxilo-facială, Ed. Medicală, București, 1999;
2. H.T. Dumitriu - Paradontologie, Ed. A III-a, Ed. Viața Medicală Românească, București 1999;
3. N. Ganuta, I. Canavea - Anestezia în stomatologie și chirurgie buco-maxilo-facială, Ed. National, București, 1993;
4. Rodica Luca - Metode locale de prevenire a cariei din santuri și fosete, Ed. Cerma, București, 1997;
5. Livia Zarnea - Pedodontie, Ed. Didactică și Pedagogică, București 1993;
6. Ordinul nr. 438/4.629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a prescolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din institutiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
7. Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

Tematica

1. Eruptia dentară (5, pag.20-41)
2. Profilaxia cariei dentare (5, pag. 213-242)
3. Caria simplă a dinților temporari (5, pag. 94-107)
4. Pulpita dinților temporari (5, pag. 108-122)
5. Gangrena dinților temporari (5, pag. 123-140)
6. Afecțiunile dinților permanenți în perioada de creștere (5, pag. 161-182)
7. Gangrena pulpara la dinții permanenți tineri (5, pag. 183-195)
8. Distrofiile dentare: etiologie, forme clinice, atitudine terapeutică (5, pag. 42-62 - fără "modificări de număr")
9. Metode locale de prevenire a cariei dentare din santuri și fosete (4, integral)
10. Gingivite și stomatite (2, pag.124-150)
11. Paradontite marginale (2, pag.151-161)
12. Abscesul parodontal marginal, hiperestezia dentinara și alte complicații ale bolilor parodontiului marginal (2, pag. 171-175)
13. Extractia dentară (1, pag. 51-136)
14. Incidentele și accidentele eruptiei dentare (1, pag.226-257)
15. Traumatismele dento-parodontale (1, pag. 669-708)
16. Leziuni orale cu potențial de malignizare (1, pag. 815-842)
17. Incluzia dentară (1, pag. 259-291)
18. Anestezia loco-regională în stomatologie. Substanțe anestezice. Substanțe adjuvante. Metode și tehnici. Alegerea anesteziei. Accidente și complicații (3, pag. 37-53); 60-97; 210-247; 249-260)
19. Consecințele pierderilor precoce ale dinților temporari (5, pag. 243-256)
20. Ordinul nr. 438/4.629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a prescolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din institutiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
- capitolul I : art. 3, art. 4 ; capitolul III : art. 10, art.11;
- anexa nr.3 (atribuțiile medicului stomatolog școlar) ;
21. Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- anexa nr.1 - capitolul I : art. 1, capitolul II : art.3, art.4, art.6, capitolul III : art.8, art.9, art.11 art.18, art.19, capitolul IV : art.44, art.50-53.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 11.05.2023 - anunț concurs
- 11.05.2023 - 24.05.2023, ora 15⁰⁰ - Perioada de înscriere a candidaților
- 25.05.2023- 26.05.2023, ora 13⁰⁰ - Selecția dosarelor de înscriere
- 29.05.2023, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
- 30.05.2023, ora 15⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere,
- 31.05.2023, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
- 08.06.2022, ora 09⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise (proba B)
- 08.06.2023, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 09.06.2023, ora 13⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă
- 12.06.2023, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă

- 14.06.2023, ora 09⁰⁰ - Sus?inerea probei practice (proba C)
- 14.06.2023, ora 15⁰⁰ - Afisarea rezultatelor probei practice
- 15.06.2023, ora 15⁰⁰ - Depunerea contesta?iilor privind rezultatele la proba practica
- 16.06.2023, ora 13⁰⁰ - Afisarea rezultatelor contesta?iilor privind proba practica
- 19.06.2023, ora 16⁰⁰ - Afisarea rezultatelor concursului;

Rezultatele selec?iei dosarelor de inscriere, cu mentiunea „admis” sau „respins”, se vor afisa la avizierul si pe site-ul institu?iei, DAS Focsani, in data de 26.05.2023, ora 13:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a men?iunii "admis" sau "respins", prin afisarea la sediul si pe pagina de internet a institu?iei, in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul si pe pagina de internet a institu?iei, DAS Focsani, in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de solu?ionare a contesta?iilor pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a men?iunii "admis" sau "respins".

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului*): - de executie

2. Denumirea postului:- medic stomatolog (dentist) - COD COR - 226101

3. Gradul/Treapta profesionala:- nu este cazul

4. Scopul principal al postului:- asigurarea asisten?ei medicale stomatologice

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**): diploma de licenta de medic stomatolog/diploma de licenta de medic dentist

2. Perfectionari (specializari): -

3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): MS OFFICE - nivel mediu

4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute: -

5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: - spirit de echipa, abilita?i de comunicare, adaptabilitate, aten?ie, confidentialitate, capacitate de a prelucra informa?iile, de a le interpreta si de a le valorifica prin luarea de decizii sau furnizarea de date altor factori decizionali, corectitudine, seriozitate, responsabilitatea de conducere si coordonare a asistentilor medicali din subordine, responsabilitatea luarii unor decizii in situatii de urgenta medico-chirurgicale in limita cunostintelor si competentelor dobandite.

6. Cerinte specifice***): -

7. Competenta manageriala****) (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale): -

C. Atributiile postului:

Medicul dentist are in principal urmatoarele atributii:

1. Identificarea si managementul riscurilor pentru sanatatea colectivita?ii

a) Semnaleaza, in scris, managerului scolii, respectiv conducerii institu?iei de inva?amant superior si institu?iilor publice cu atribu?ii de control incalcarile legislative vizand determinan?ii comportamentali ai starii de sanatate (vanzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substan?e psihoactive, alimente si bauturi restric?ionate la comercializare in scoli).

b) Semnaleaza, in scris, nevoile de amenajare, dotare, aprovizionare cu instrumentar, materiale sanitare, materiale stomatologice si tot ceea ce este necesar pentru o buna func?ionare a cabinetului, managerului scolii, respectiv conducerii institu?iei de inva?amant superior si autorita?ii publice locale.

c) Instruieste personalul auxiliar privind aplicarea si respectarea normelor de igiena si sanatate publica, in conformitate cu normele in vigoare.

2. Gestionarea circuitelor func?ionale

a) Evalueaza circuitele func?ionale in cabinetul propriu si propune, in scris, conducerii unita?ii de inva?amant, toate masurile pentru conformarea la standardele si normele de igiena.

b) Urmareste implementarea masurilor propuse.

3. Verificarea respectarii reglementarilor de sanatate publica

c) Aplica si controleaza respectarea masurilor de igiena si antiepidemice.

d) Controleaza dezinfectarea si sterilizarea corecta a aparatului si a instrumentarului medical.

4. Servicii de men?inere a starii de sanatate individuale si colective

e) Solicita, in scris, autorita?ii publice locale aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgen?a, materiale sanitare, materiale stomatologice si cu instrumentar medical, in colaborare cu medicul stomatolog coordonator.

f) Solicita, in scris, conducerii unita?ii de inva?amant dotarea cabinetului si a spa?iilor comune aferente cu tot ce este necesar, conform baremului de dotare, in colaborare cu medicul stomatolog coordonator si reprezentan?ii autorita?ii publice locale.

5. Servicii de examinare a starii de sanatate a elevilor si a studen?ilor

5.1. Evaluarea starii de sanatate

g) Efectueaza examinarea periodica a aparatului dento-maxilar.

h) Depisteaza precoce si activ afec?iunile aparatului dento-maxilar (carii, parodontopatii etc.), elaboreaza planul de tratament si trimite la specialist cazurile care depasesc competen?ele medicului.

i) Supravegheaza si monitorizeaza erup?ia si evolu?ia sistemului dentar.

j) Depisteaza precoce leziunile precanceroase si formele de debut a cancerului la nivelul aparatului dento-maxilar si indruma pacientul catre serviciile de specialitate.

k) Colaboreaza cu alte specialita?i de medicina dentara, cu medicul scolar si cu medicul de familie pentru monitorizarea unei dezvoltari armonioase si men?inerea sanata?ii aparatului dento-maxilar.

l) Intocmeste la sfarsitul fiecarui ciclu de inva?amant bilan?ul de sanatate orodentara care va inso?i fisa medicala a elevilor si a studen?ilor in ciclul urmator.

5.2. Monitorizarea elevilor si studen?ilor cu afec?iuni cronice

a) Dispensarizeaza afec?iunile cronice orodentare depistate si efectueaza tratamentele necesare in limita competen?elor de?inute sau la indica?iile medicilor stomatologi specialisti.

b) Colaboreaza cu medicul specialist ortodont pentru monitorizarea decondi?ionarii obiceiurilor vicioase.

5.3. Implementeaza impreuna cu direc?iile de sanatate publica jude?ene si a municipiului Bucuresti, programele na?ionale de sanatate orala adresate copiilor si tinerilor

6. Elaborarea raportarilor curente pentru sistemul informa?ional din sanatate

Raporteaza anual Direc?iei de Sanatate Publica jude?ene/a municipiului Bucuresti starea de sanatate orodentara a prescolarilor, elevilor si studen?ilor din colectivita?ile arondate.

7. Eliberarea documentelor medicale

a) Elibereaza adeverin?e medicale pentru motivarea absen?elor de la cursuri din motive stomatologice, in cazul in care pacientii s-au prezentat la cabinetul scolar stomatologic din incinta scolii.

b) Elibereaza bilete de trimitere simple catre medici specialisti si pentru examinari paraclinice.

- c) Prescrie rețete medicale în limita competențelor.
- d) Eliberează fișa medicală stomatologică, cu rezultatul examenului de bilanț, la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ.
8. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale
- 8.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente
- Efectuează tratamentul tuturor leziunilor carioase, simple și complicate, în dentiția temporară, mixtă și permanentă.
 - Aplică măsuri de profilaxie a cariei dentare și a altor afecțiuni ale aparatului dento-maxilar.
 - Reface morfologia funcțională a dinților temporari și permanenți.
 - Efectuează intervenții de mică chirurgie în scop profilactic, preventiv și interceptiv (extracții de dinți, incizii de abcese dentare etc.).
 - Implementează terapia de decondiționare a obiceiurilor vicioase și de reeducare a funcțiilor aparatului dento-maxilar în colaborare cu medicul specialist ortodont.
 - Urmărește dezvoltarea armonioasă a aparatului dento-maxilar prin conservarea și refacerea morfologiei dentare.
 - Efectuează tratamente stomatologice de urgență în limita competențelor.
- 8.2. Acordă primul ajutor în caz de urgență, în limita competențelor.
9. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos
- Efectuează educația prescolară, elevilor și studenților în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dentomaxilare.
 - Efectuează educația prescolară, elevilor și studenților pentru igiena orală, igiena alimentară și stil de viață sănătos.
10. Educație medicală continuă
- Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.
11. Alte atribuții
- Colaborează cu medicul coordonator în evaluarea profesională a asistentului medical din cabinet;
 - Respectă programul de lucru stabilit și afixează acest program pe ușa cabinetului medical;
 - Informează conducerea Direcției de Asistență Socială Focșani asupra activității cabinetului;
 - Răspunde de completarea și păstrarea tuturor documentelor medicale;
 - Răspunde deținerea evidentei primare, așa cum este această stabilită prin Baremul minim pentru dotarea unui cabinet de medicină dentară școlară;
 - Colaborează cu Direcția de Sănătate Publică Vrancea în activitatea de asistență medicală preventivă cât și în cadrul controalelor acestei instituții, punând la dispoziție documentele medicale;
 - Participă la toate convocările de instruire și actualizare a normativelor privind activitatea medicală din rețeaua școlară;
 - Intocmește lunar foaia colectivă de prezență (pontaj) pe baza datelor înscrise în condica de prezență, pentru personalul din subordine până la data de 2 a lunii următoare, cu avizul medicului coordonator;
 - Are obligația verificării prezenței personalului din subordine și consemnarea în condica de prezență; datele înscrise în condica de prezență trebuie să corespundă și să respecte întocmai programul școlar aprobat anual;
 - Este înlocuit pe perioada absenței (concediu de odihnă, concediu medical sau concediu pentru evenimente deosebite) de medicul care își desfășoară activitatea în cadrul aceluși cabinet medical stomatologic sau de un medic stomatolog desemnat de medicul coordonator;
 - Respectă normele PSI și de securitate și sănătate în muncă;
 - Are obligația să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului de Ordine Interioară și ale Codului de conduită etică și profesională emise la nivelul instituției. Să respecte normele de etică și deontologie profesională în relațiile cu colegii de muncă și beneficiarii serviciilor medicale și cu personalul din cadrul unității de învățământ;
 - Asigură confidențialitatea datelor precum și aplicarea prevederilor Legii 190/18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 și a prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
 - Să răspundă material, disciplinar sau penal, după caz, pentru nerespectarea atribuțiilor și obligațiilor prevăzute de prezența fișei a postului;
 - Respectă prevederile legale privind depozitarea deșeurilor pe o perioadă limitată până la transportul și eliminarea acestora.
 - Răspunde de buna gestionare a materialelor sanitare, consumabile și de buna funcționare a echipamentelor din dotarea cabinetelor.
 - Îndeplinește alte atribuții stabilite de directorul executiv în limitele competențelor funcției deținute.
- D. Sfera relațională a titularului postului
1. Sfera relațională internă:
- Relații ierarhice:
 - subordonat față de: medicul coordonator și directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Focșani
 - superior pentru: asistenta medicală din cabinet
 - Relații funcționale: - de colaborare în cadrul cabinetului și cu celelalte compartimente din cadrul Direcției de Asistență Socială
 - Relații de control: nu este cazul
 - Relații de reprezentare: nu este cazul
2. Sfera relațională externă:
- cu autorități și instituții publice: - Direcția de Sănătate Publică Vrancea în domeniul igienei alimentare și școlare, a realizării unor programe, etc.
 - conducerea unității școlare.
 - cu organizații internaționale: - nu este cazul
 - cu persoane juridice private: - nu este cazul
3. Delegarea de atribuții și competențe****):