

Clubul Sportiv Municipal Focsani 2007 organizeaza concurs/examen la sediul institu?iei din Focsani, str.Timis, nr.2A, jud.Vrancea in vederea ocuparii a unui post de administrator I,contractual vacant, de execu?ie, pe durata nedeterminata

2022-06-10 13:33:06

Clubul Sportiv Municipal Focsani 2007 organizeaza concurs/examen la sediul institu?iei din Focsani, str.Timis, nr.2A, jud.Vrancea in vederea ocuparii a unui post de administrator I,contractual vacant, de execu?ie, pe durata nedeterminata

Avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului Romaniei nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator func?iilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare (prin Hotararea 1027/2014 Clubul Sportiv Municipal Focsani 2007 organizeaza concurs/examen la sediul institu?iei din Focsani, str.Timis, nr.2A, jud.Vrancea in vederea ocuparii a unui post de administrator I,contractual vacant, de execu?ie, pe durata nedeterminata, dupa cum urmeaza:

I. Pentru participarea la concurs, candida?ii trebuie sa indeplineasca urmatoarele condi?ii generale :

a) Condi?ii generale de ocupare a posturilor :

- sa aiba ceta?enie romana, ceta?enie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apar?inand Spa?iului Economic European si sa aiba domiciliul in Romania ;
- sa aiba cunostin?e de limba romana, scris si vorbit;
- sa aiba varsta minima reglementata de prevederile legale;
- sa aiba capacitate deplina de exerci?iu;
- sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverin?ei medicale eliberate de medicul de familie sau de unita?ile sanitare abilitate;
- sa indeplineasca condi?iile de studii si dupa caz de vechime sau alte condi?ii specifice potrivit cerin?elor postului scos la concurs;
- sa nu fi fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infrac?iuni contra umanita?ii, contra statului ori contra autorita?ii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justi?iei, de fals ori a unor fapte de corup?ie sau a unei infrac?iuni savarsite cu inten?ie care l-ar face incompatibil cu exercitarea func?iei, cu excep?ia situa?iei in care a intervenit reabilitarea;

b) Condi?iile specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii func?iei contractuale de execu?ie de administrator sunt:

- studii medii cu diploma de bacalaureat;
- vechime in munca de minimum 3 ani;

II. Componen?a dosarului de concurs:

Pentru inscrierea la concurs candida?ii vor prezenta un dosar de concurs care va con?ine urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autorita?ii sau institu?iei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea condi?iilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institu?ia publica;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverin?ele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declara?ie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu func?ia pentru care candideaza. Candidatul declarat admis la selec?ia dosarelor, care a depus la inscriere o declara?ie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obliga?ia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului ;
- f) adeverin?a medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unita?ile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae (model europass)

Nota: Va rugam sa aranjati documentele in dosar conform ordinii men?ionate mai sus

Actele prevazute la alin 1 lit. b) - d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

III. Concursul pentru postul de administrator I se va desfasura dupa urmatorul calendar:

- Anun? concurs : 08.06.2021
- Depunere dosare concurs: 14.06.2022 - 27.06.2022- ora 16,30
- Selec?ie dosare si afisare rezultate : 28.06.2022 - ora 16,30
- Depunere contesta?ii dosare concurs: 29.06.2022 - ora 16,30
- Solu?ionare contesta?ii si afisare rezultate contesta?ii : 30.06.2022
- Sus?inere proba scrisa: 04.07.2022- ora 10,00 la sediul clubului
- Afisare rezultate proba scrisa : 04.07.2022 - ora 16,30
- Depunere contesta?ii proba scrisa: 05.07.2022 - ora 16,30
- Solu?ionare contesta?ii si afisare rezultate contesta?ii :06.07.2022 - ora 16,30
- Proba interviu: 08.07.2022 - ora 10,00 la sediul clubului
- Afisare rezultate proba interviu: 08.07.2022 - ora 16,30
- Afisare rezultate finale: 11.07.2022- ora 14,30

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim ob?inut la fiecare proba fiind de 50 puncte din 100.

IV. Bibliografie pentru postul de administrator I;

1. Legea nr.307/2006 privind apaararea impotriva incendiilor, republicata cu modificarile ulterioare;
 2. Legea nr.319/2006 a securita?ii si sanata?ii in munca, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare;
 3. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- (Executarea Contractului individual de munca);

raspunderea in legatura cu gestionarea agen?ilor economici, autorita?ilor sau institu?iilor publice ;

Date de contact

Dosare de concurs se vor depune la secretariatul C.S.M Focsani 2007 pana pe data de 27.06.2022, ora 16:30.

Persoana de contact: Radulescu Anca-Diana - secretar concurs, telefon:0237231483/ 0762447475.