

Anunt privind organizarea de concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a doua functii publice de executie vacante in cadrul Directiei de Asistenta Sociala si Medicina Scolara

2018-10-25 13:09:22



Anunt privind organizarea de concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a doua functii publice de executie vacante in cadrul Directiei de Asistenta Sociala si Medicina Scolara

Anunt

Directia de Asistenta Sociala si Medicina Scolara, cu sediul in Focsani, str. Cuza Voda, nr. 43, organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a doua functii publice de executie vacante de:

- inspector, clasa I, gradul profesional superior la Serviciul beneficii sociale / Compartiment asistenta persoane cu handicap

Conditii de participare la concurs:

• Conditii generale: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 - privind Statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

• Conditii specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul asistentei sociale;

- aviz de exercitare a profesiei de asistent social emis de CNASR;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice - 7 ani;

- cunostinte de operare pe calculator - nivel mediu.

- inspector, clasa I, gradul profesional principal la Serviciul beneficii sociale / Compartiment asistenta persoane varstnice

Conditii de participare la concurs:

• Conditii generale: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 - privind Statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

• Conditii specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul asistentei sociale sau psihologie;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice - 5 ani;

- cunostinte de operare pe calculator - nivel mediu.

Concursul/examenul se va desfasura la sediul Directiei de Asistenta Sociala si Medicina Scolara Focsani in data de 11.12.2018, ora 10:00 proba suplimentara de testare a competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei - nivel mediu, proba scrisa in data de 12.12.2018, ora 10:00, data si ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Dosarele de inscriere la concurs/examen se depun la sediul Directiei de Asistenta Sociala si Medicina Scolara Focsani, str. Cuza voda, nr. 43, Compartimentul resurse umane, in termen de maxim 20 zile de la data publicarii in Monitorul Oficial, partea a III-a (25.10.2018 - 13.11.2018, ora 16:00)

Dosarul de inscriere la concurs/examen va contine urmatoarele acte:

- formularul de inscriere, conform anexei 3 la HG nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;

- curriculum vitae, modelul comun european;

- copia actului de identitate;

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;

- copia carnetului de munca si, dupa caz, a adeverintei eliberata de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;

- copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului

- cazierul judiciar (acesta poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire);

- declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor de mai sus se vor prezenta insotite de documentele originale, pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.

Bibliografia, atributiile prevazute in fisele posturilor si cunostintele necesare promovarii probei suplimentare de testare a cunostintelor PC - nivel mediu se afiseaza la sediul institutiei si pe site-ul Primariei municipiului Focsani.

Coordonate de contact: adresa de corespondenta - Directia de Asistenta Sociala si Medicina Scolara Focsani, str. Cuza Voda, nr. 43, CP 620034; telefon - 0337.10.10.55; fax - 0237.233.632; e-mail - splas_focsani@yahoo.com; persoana de contact - Croitoru Paula - referent, secretar comisie concurs.

ATRIBUTII principale prevazute in fisa postului pentru functia publica de executie de inspector, clasa I, grad

profesional superior la Serviciul beneficii sociale / Compartiment asistenta persoane cu handicap

- informeaza si consiliaza cetatenii pentru cunoasterea drepturilor si indatoririlor prevazute de legislatia in vigoare, conditiile ce trebuiesc indeplinite pentru a beneficia de aceste prevederi si cunoasterea documentatiei necesare la intocmirea dosarelor;
- intocmeste anchete sociale in vederea prezentarii la comisia de evaluare a persoanelor adulte/copii cu handicap, in vederea expertizarii/reexpertizarii si incadrarii intr-un grad de handicap;
- intocmeste anchetele sociale pentru copiii cu handicap grav care au angajat asistent personal in vederea reexpertizarii si incadrarii intr-un grad de handicap;
- verifica prin ancheta sociala indeplinirea de catre solicitanti a conditiilor legale privind incadrarea acestora in functia de asistent personal si propune aprobarea, dupa caz, respingerea cererii persoanei care solicita angajarea in functia de asistent personal al persoanei cu handicap grav;
- efectueaza si intocmeste anchete sociale in vederea acordarii indemnizatiei lunare de insotitor.
- verifica periodic, la domiciliul asistatului, activitatea asistentului personal a persoanei cu handicap grav;
- intocmeste referatul constatator/raportul de vizita in urma verificarilor periodice efectuate si propune dupa caz, mentinerea, suspendarea sau incetarea contractului de munca al asistentului personal al persoanei cu handicap grav;
- gestioneaza rapoartele de activitate intocmite de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav, privind activitatea si evolutia starii de sanatate si handicap, a persoanelor asistate;
- asigura consilierea si informarea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra serviciilor si prestatilor disponibile pe plan local.

ATRIBUTII principale prevazute in fisa postului pentru functia publica de executie de inspector, clasa I, grad profesional principal la Serviciul beneficii sociale / Compartiment asistenta persoane varstnice

- identifica si intocmeste evidenta persoanelor varstnice aflate in nevoie;
- consiliaza si informeaza asupra situatiilor de risc social, precum si asupra drepturilor sociale ale persoanelor varstnice vulnerabile in fata necesitatilor vietii cotidiene;
- evalueaza situatia persoanelor identificate pe baza grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice care necesita asistenta sociala si stabileste planul de servicii sociale in vederea mentinerii autonomiei persoanei varstnice si prevenirii agravarii situatiei de dependenta;
- stabileste masuri si actiuni de urgenta in vederea reducerii efectelor situatiilor de criza;
- dezvolta programe in parteneriat cu furnizorii de servicii sociale, care pot fi persoane fizice sau juridice, publice ori private, cu caracter comunitar in vederea sprijinirii varstnicilor aflati in situatii de risc pentru prevenirea institutionalizarii si redarea increderii in fortele proprii;
- intocmeste anchetele sociale privind stabilirea sau respingerea dreptului de internare in Caminul pentru Persoane Varstnice impreuna cu asistentul social din cadrul caminului;
- asigura consilierea si informarea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra serviciilor si prestatilor disponibile pe plan local.

BIBLIOGRAFIE concurs de recrutare pentru ocuparea unui post de functionar public de executie de inspector, clasa I, grad profesional superior, in cadrul Serviciului beneficii sociale / Compartiment asistenta persoane cu handicap

1. Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Hotararea nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice ;
3. Ordonanta Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata, cu modificari si completari, prin Legea nr.233/2002;
4. Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Hotararea nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.292/2011 privind sistemul national de asistenta sociala, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordinul nr.1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea si interventia integrata in vederea incadrarii copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii scolare si profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum si in vederea abilitarii si reabilitarii copiilor cu dizabilitati si/sau cerinte educationale speciale ;
8. Legea nr.188/1999 - privind Statutul functionarilor publici - republicata - cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr.7/2004 - privind codul de conduita a functionarilor publici, republicata;
10. Constitutia Romaniei.

BIBLIOGRAFIE concurs de recrutare pentru ocuparea unui post de functionar public de executie de inspector, clasa I, grad profesional principal, in cadrul Serviciului beneficii sociale / Compartiment asistenta persoane varstnice

11. Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Hotararea nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice ;
13. Ordonanta Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata, cu modificari si completari, prin Legea nr.233/2002;
14. Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. Hotararea nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
16. Legea nr.292/2011 privind sistemul national de asistenta sociala, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;
17. Legea nr.188/1999 - privind Statutul functionarilor publici - republicata - cu modificarile si completarile ulterioare;
18. Legea nr.7/2004 - privind codul de conduita a functionarilor publici, republicata;
19. Constitutia Romaniei.