

## Anunt privind organizarea de concurs/examen in vederea ocuparii unor func?ii publice de execu?ie vacante in cadrul Primariei Municipiului Focsani

2018-08-14 00:00:00



Anunt privind organizarea de concurs/examen in vederea ocuparii unor func?ii publice de execu?ie vacante in cadrul Primariei Municipiului Focsani

### ANUNT

Primaria Municipiului Focsani organizeaza concurs/examen in vederea ocuparii func?iilor publice de execu?ie vacante de:

**- inspector clasa I gradul profesional superior la Serviciul investi?ii - Directia managementul proiectelor si investi?iilor din cadrul Primariei Municipiului Focsani**

Conditii de participare la concurs

- Conditii generale: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Conditii specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul de licenta inginerie civila - specializarea cai ferate, drumuri si poduri sau in domeniul de licenta ingineria instala?iilor - specializare instala?ii pentru construc?ii;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minim 7 ani;

- cunostinte de operare pe calculator, nivel mediu.

**- inspector clasa I gradul profesional principal la Serviciul investi?ii (2 posturi) - Directia managementul proiectelor si investi?iilor din cadrul Primariei Municipiului Focsani**

Conditii de participare la concurs

- Conditii generale: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Conditii specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul de licenta inginerie civila - specializarea cai ferate, drumuri si poduri sau in domeniul de licenta ingineria instala?iilor - specializare instala?ii pentru construc?ii;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minim 5 ani;

- cunostinte de operare pe calculator, nivel mediu.

**- inspector clasa I gradul profesional asistent la Serviciul investi?ii - Directia managementul proiectelor si investi?iilor din cadrul Primariei Municipiului Focsani**

Conditii de participare la concurs

- Conditii generale: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Conditii specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul de licenta inginerie civila - specializare constructii civile, industriale si agricole sau specializare cai ferate, drumuri si poduri sau in domeniul de licenta ingineria instala?iilor - specializare instala?ii pentru construc?ii;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minimum 1 an ;

- cunostinte de operare pe calculator, nivel mediu.

**- inspector clasa I gradul profesional debutant la Serviciul investi?ii - Directia managementul proiectelor si investi?iilor din cadrul Primariei Municipiului Focsani**

Conditii de participare la concurs

- Conditii generale: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Conditii specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul de licenta inginerie civila - specializare constructii civile, industriale si agricole sau specializare cai ferate, drumuri si poduri sau in domeniul de licenta ingineria instala?iilor - specializare instala?ii pentru construc?ii;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: -;

- cunostinte de operare pe calculator, nivel mediu.

Concursul/examenul se va desfasura la sediul Primariei Municipiului Focsani in data de **18 septembrie 2018, ora 10:00 proba suplimentara de testare a competen?elor specifice in domeniul tehnologiei informa?iei- nivel mediu, proba scrisa in data de 19 septembrie 2018, ora 10.00, data si ora interviului vor fi comunicate ulterior.**

Bibliografia, atribu?iile prevazute in fisele posturilor si procedura privind organizarea si desfasurarea probei suplimentare in domeniul tehnologiei informa?iei- nivel mediu, se afiseaza la sediul si pe site-ul Primariei Municipiului Focsani [www.focsani.info](http://www.focsani.info). Dosarele de inscriere la concurs /examen se depun la sediul Primariei Municipiului Focsani, Bld. Dimitrie Cantemir, nr. 1 bis, Compartiment resurse umane, organizare, camera 103, et. 1, in termen de maximum 20 zile (14.08-03.09.2018) de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial, partea a III-a.

Relatii suplimentare la Compartiment resurse umane, organizare - telefon 0237/213416, email: [iordachescu@focsani.info](mailto:iordachescu@focsani.info), secretar concurs doamna Iordachescu Alina Cristina, inspector.

de execuție vacante de studii, inspector clasa I gradul profesional superior, inspector clasa I gradul profesional principal (2 posturi), inspector clasa I gradul profesional asistent, inspector clasa I gradul profesional debutant la Serviciul investiții - Direcția managementul proiectelor și investițiilor, din cadrul Primăriei Municipiului Focsani, din data de 19 septembrie 2018:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun European;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neîmplinei actului administrativ de numire);
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor de mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

**ATRIBUȚIILE POSTULUI de inspector clasa I gradul profesional superior la Serviciul investiții - Direcția managementul proiectelor și investițiilor din cadrul Primăriei Municipiului Focsani:**

- verifică existența autorizației de construire și dacă aceasta respectă prevederile legale;
- controlează dacă proiectul tehnic este corespunzător autorizației de construire și avizelor aferente;
- verifică în proiect existența tuturor pieselor scrise și desenate și corespondența dintre acestea;
- verifică existența în proiect a fazelor determinate și a programului de control al proiectantului;
- participă la pregătirea licitațiilor pentru desemnarea proiectanților și executanților lucrărilor de construcții;
- predă constructorului pe baza de proces-verbal, amplasamentul construcției liber de orice sarcini precum și bornele de reper, răspunde de convocarea tuturor factorilor implicați;
- efectuează antemasuratori în vederea stabilirii suprafețelor de teren ce urmează a fi afectate de lucrările de construire sau reabilitare;
- ține evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de lucrări, servicii sau activități de natură investițiilor;
- urmărește realizarea construcției în conformitate cu contractul, proiectul, cu caietul de sarcini și cu reglementările tehnice în vigoare;
- verifică respectarea tehnologiei de execuție pentru asigurarea calității prevăzute în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- are grijă ca la fazele determinate constructorul să convoace reprezentantul Inspecției Teritoriale în Construcții;
- verifică respectarea Legii nr.10/1995;
- rezolvă petițiile cetățenilor, conform legii;
- îndosariază și pregătește documentațiile în vederea predării la arhivă;
- răspunde conform legii pentru bunurile aflate în folosință;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau alte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului sau primite de la șefii ierarhici;
- colaborează cu Serviciul de impozite și taxe locale, la solicitarea acestuia, ori de câte ori este necesar, în vederea instiintării contribuabililor.
- elaborează tema de proiectare, nota conceptuală, caietul de sarcini pentru obiectivele noi de investiții, pe baza planurilor urbanistice aprobate, supune aprobării ordonatorului de credite;
- asigură etapele de promovare a investițiilor proprii conform legislației în vigoare;
- răspunde de derularea lucrărilor de investiții, respectarea termenelor contractuale, conform contractelor încheiate în acest scop;
- urmărește modul de utilizare și asigură gospodărirea fondurilor destinate lucrărilor de investiții.

**ATRIBUȚIILE POSTULUI de inspector clasa I gradul profesional principal la Serviciul investiții - Direcția managementul proiectelor și investițiilor din cadrul Primăriei Municipiului Focsani:**

- verifică existența autorizației de construire și dacă aceasta respectă prevederile legale;
- controlează dacă proiectul tehnic este corespunzător autorizației de construire și avizelor aferente;
- verifică în proiect existența tuturor pieselor scrise și desenate și corespondența dintre acestea;
- verifică existența în proiect a fazelor determinate și a programului de control al proiectantului;
- participă la pregătirea licitațiilor pentru desemnarea executanților lucrărilor de construcții;
- predă constructorului pe baza de proces-verbal, amplasamentul construcției liber de orice sarcini precum și bornele de reper, răspunde de convocarea tuturor factorilor implicați;
- participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea lucrărilor de construcții;
- pregătește, depune la autoritățile competente și urmărește obținerea avizelor cerute prin certificatele de urbanism;
- efectuează antemasuratori în vederea stabilirii suprafețelor de teren ce urmează a fi afectate de lucrările de construire sau reabilitare;
- pregătește, depune la autoritățile competente și urmărește obținerea avizelor cerute prin certificatele de urbanism;
- urmărește realizarea construcției în conformitate cu contractul, proiectul, cu caietul de sarcini și cu reglementările tehnice în vigoare;
- verifică respectarea tehnologiei de execuție pentru asigurarea calității prevăzute în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- are grijă ca la fazele determinate constructorul să convoace reprezentantul Inspecției Teritoriale în Construcții;
- verifică respectarea Legii nr.10/1995;
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul pe care au fost amplasate acestea;
- ține evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități de natură investițiilor;
- rezolvă petițiile cetățenilor, conform legii;
- îndosariază și pregătește documentațiile în vederea predării la arhivă;
- răspunde conform legii pentru bunurile aflate în folosință;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau alte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului sau primite de la șefii ierarhici.

**ATRIBUȚIILE POSTULUI de inspector clasa I gradul profesional asistent la Serviciul investiții - Direcția managementul proiectelor și investițiilor din cadrul Primăriei Municipiului Focsani:**

- verifică existența autorizației de construire și dacă aceasta respectă prevederile legale ;
- controlează dacă proiectul tehnic este corespunzător autorizației de construire și avizelor aferente ;
- verifică în proiect existența tuturor pieselor scrise și desenate și corespondența dintre acestea ;
- verifică existența în proiect a fazelor determinante și a programului de control al proiectantului ;
- participă la pregătirea licitațiilor pentru desemnarea executanților lucrărilor de construcții ;
- predă constructorului pe baza de proces-verbal, amplasamentul construcției liber de orice sarcini precum și bornele de reper, răspunde de convocarea tuturor factorilor implicați ;
- participă împreună cu executantul la efectuarea măsurătorilor lucrărilor de construcții ;
- efectuează antemăsuratori în vederea stabilirii suprafețelor de teren ce urmează a fi afectate de lucrările de construire sau reabilitare ;
- urmărește realizarea construcției în conformitate cu contractul, proiectul, cu caietul de sarcini și cu reglementările tehnice în vigoare ;
- verifică respectarea tehnologiei de execuție pentru asigurarea calității prevăzute în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare ;
- verifică și corelează situațiile de lucrări prezentate de executanți cu oferta prezentată ;
- pregătește, depune la autoritatea competentă și urmărește obținerea avizelor cerute prin certificatele de urbanism ;
- are grijă ca la fazele determinante constructorul să convoace reprezentantul Inspectiei Teritoriale în Construcții ;
- verifică respectarea Legii nr.10/1995 ;
- rezolvă petițiile cetățenilor, conform legii ;
- îndosărează și pregătește documentațiile în vederea predării la arhivă ;
- răspunde conform legii pentru bunurile aflate în folosință ;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau alte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului sau primite de la șefii ierarhici .

**ATRIBUȚIILE POSTULUI de inspector clasa I gradul profesional debutant la Serviciul investiții - Direcția managementul proiectelor și investițiilor din cadrul Primăriei Municipiului Focsani:**

- verifică existența autorizației de construire și dacă aceasta respectă prevederile legale ;
- controlează dacă proiectul tehnic este corespunzător autorizației de construire și avizelor aferente ;
- verifică în proiect existența tuturor pieselor scrise și desenate și corespondența dintre acestea ;
- verifică existența în proiect a fazelor determinante și a programului de control al proiectantului ;
- se ocupă de transmiterea documentațiilor pentru avize, acorduri și urmărește termenul de valabilitate al acestora ;
- predă constructorului pe baza de proces-verbal, amplasamentul construcției liber de orice sarcini precum și bornele de reper, răspunde de convocarea tuturor factorilor implicați ;
- participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea lucrărilor de construcții ;
- urmărește realizarea construcției în conformitate cu contractul, proiectul, cu caietul de sarcini și cu reglementările tehnice în vigoare ;
- verifică respectarea tehnologiei de execuție pentru asigurarea calității prevăzute în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare ;
- verifică respectarea Legii nr.10/1995 ;
- înregistrează lunar cantitățile executate și înscrise în caietele de măsurători ;
- urmărește fazele de recepție a lucrărilor ;
- rezolvă petițiile cetățenilor, conform legii ;
- îndosărează și pregătește documentațiile în vederea predării la arhivă ;
- răspunde conform legii pentru bunurile aflate în folosință ;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau alte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului sau primite de la șefii ierarhici .

**BIBLIOGRAFIE pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării unor funcții publice de execuție vacante de: inspector clasa I gradul profesional superior, inspector clasa I gradul profesional principal (2 posturi), inspector clasa I gradul profesional asistent, inspector clasa I gradul profesional debutant la Serviciul investiții - Direcția managementul proiectelor și investițiilor, din cadrul Primăriei Municipiului Focsani:**

1. Constituția României ;
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare ;
7. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare .