

Anunt privind organizarea de concurs/examen in vederea ocuparii unei func?ii publice in cadrul Primariei Municipiului Focsani

2017-12-07 09:22:03



Anunt privind organizarea de concurs/examen in vederea ocuparii unei func?ii publice in cadrul Primariei Municipiului Focsani

ANUNT

Primaria Municipiului Focsani organizeaza concurs/examen in vederea ocuparii func?iei publice de execu?ie vacante de:

- inspector clasa I gradul profesional principal la Serviciul investi?ii- Direc?ia managementului proiectelor si investi?iilor din cadrul Primariei Municipiului Focsani

Conditii de participare la concurs

- Conditii generale: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Conditii specifice:
- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul de licen?a inginerie civila specializare construc?ii civile, industriale si agricole sau specializare cai ferate, drumuri si poduri .
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minimum 5 ani;
- cunostinte de operare pe calculator, nivel mediu.

Concursul/examenul se va desfasura la sediul Primariei Municipiului Focsani in data de 08 ianuarie 2018, ora 09:00 proba suplimentara de testare a cunostintelor PC - nivel mediu, proba scrisa in data de 09 ianuarie 2018, ora 10.00, data si ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Bibliografia, atribu?iile prevazute in fisa postului si procedura privind organizarea si desfasurarea probei suplimentare in domeniu IT, se afiseaza la sediul si pe site-ul Primariei Municipiului Focsani www.focsani.info.

Dosarele de inscriere la concurs /examen se depun la sediul Primariei Municipiului Focsani, Bld. Dimitrie Cantemir, nr. 1 bis, Serviciul resurse umane, managementul calita?ii, camera 103, et. 1, in termen de maximum 20 zile (07.12-27.12.2017) de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial, partea a III-a.

Relatii suplimentare la Serviciul resurse umane, managementul calita?ii - telefon 0237/213416, email iordachescu@focsani.info, secretar concurs doamna Iordachescu Alina Cristina, inspector.

Actele solicitate candida?iilor pentru dosarele de inscriere la concursul/examenul de ocupare a func?iei publice de execu?ie vacante de inspector clasa I gradul profesional principal la Serviciul investi?ii- Direc?ia managementului proiectelor si investi?iilor din cadrul Primariei Municipiului Focsani, din data de 09 ianuarie 2018:

- formularul de inscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun European;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfec?ionari;
- copia carnetului de munca si, dupa caz, a adeverin?ei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii func?iei publice;
- copia adeverin?ei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar(acesta poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanc?iunea neemiterii actului administrativ de numire);
- declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor de mai sus se vor prezenta insotite de documentele originale, pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.

ATRIBU?IILE POSTULUI de inspector clasa I gradul profesional principal la Serviciul investi?ii- Direc?ia managementului proiectelor si investi?iilor din cadrul Primariei Municipiului Focsani:

- verifica existen?a autoriza?iei de construire si daca aceasta respecta prevederile legale ;
- controleaza daca proiectul tehnic este corespunzator autoriza?iei de construire si avizelor aferente ;
- verifica in proiect existen?a tuturor pieselor scrise si desenate si coresponden?a dintre acestea ;
- verifica existen?a in proiect a fazelor determinante si a programului de control al proiectantului ;
- participa la pregatirea licita?iilor pentru desemnarea executan?ilor lucrarilor de construc?ii ;
- preda constructorului pe baza de proces-verbal ,amplasamentul construc?iei liber de orice sarcini precum si bornele de reper, raspunde de convocarea tuturor factorilor implica?i ;
- participa impreuna cu proiectantul si executantul la trasarea lucrarilor de construc?ii ;
- preda executantului lucrarilor de construc?ii terenul destinat organizarii de santier si verifica valoarea lucrarilor de organizare determinate de proiectant ;
- urmareste realizarea construc?iei in conformitate cu contractul, proiectul, cu caietul de sarcini si cu reglementarile tehnice in vigoare ;
- verifica respectarea tehnologiei de execu?ie pentru asigurarea calita?ii prevazute in documenta?ia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare ;
- are grija ca la fazele determinante constructorul sa convoace reprezentantul Inspec?iei Teritoriale in Construc?ii ;
- verifica respectarea Legii nr.10/1995;

- întocmeste note de constatare și referate de estimare a costurilor pentru lucrări de reparații aferente fondului locativ ;
- ține evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități de natura investițiilor ;
- rezolvă petițiile cetățenilor , conform legii ;
- îndosărează și pregătește documentațiile în vederea predării la arhivă;
- răspunde conform legii pentru bunurile aflate în folosință ;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau alte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului sau primite de la șefii ierarhici ;
- se ocupă de reparațiile curente ale imobilelor din administrarea UAT Focsani.

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de inspector clasă I gradul profesional principal la Direcția managementul proiectelor și investițiilor - Serviciul investiții din cadrul Primăriei Municipiului Focsani:

1. Constituția României;
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
5. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.