

Plan de selecție pentru desemnarea unui membru în consiliul de administrație la ENET S.A. Focsani
2019-03-20 12:05:18



Plan de selecție pentru desemnarea unui membru în consiliul de administrație la ENET S.A. Focsani

Plan de selecție

pentru desemnarea unui membru în consiliul de administrație la ENET S.A. Focsani
Componenta inițială - proiect, elaborat în vederea transmiterii pentru consultare/avizare

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. 495 din 24 noiembrie 2016, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. 157 din 27 aprilie 2017, s-au adoptat măsuri privind demararea procedurii de selecție pentru toate funcțiile de membri ai consiliului de administrație al ENET S.A. Focsani, în conformitate cu H.G.nr.722/2016, selecție realizată de către S.C. PLURI CONSULTANTS ROMANIA S.R.L. și comisia de selecție care realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă de către expertul independent. Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. 447 din 31 octombrie 2018 s-au adoptat unele măsuri pentru declansarea procedurii de selecție pentru un membru în consiliul de administrație la Societatea ENET S.A. Focsani. Conform art. 1 din hotărârea menționată anterior, procedura de selecție pentru o funcție de membru în consiliul de administrație la Societatea ENET S.A. Focsani, ramasă vacantă, se va relua până la finalizarea acesteia. Anunțul de selecție pentru un post de administrator, membru al Consiliului de Administrație la ENET S.A. Focsani a fost publicat în data de 04.02.2019 în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspandire și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Focsani. În urma publicării anunțului de selecție până la data de 06.03.2019 ultima zi de depunere a dosarelor de candidatură nu a fost depus niciun dosar. În conformitate cu prevederile H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, după declansarea procedurii de selecție se publică planul de selecție - componența inițială, document de lucru ce cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorului.

PROCEDURA DE SELECȚIE - ETAPA DE PLANIFICARE, ÎNȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROCEDURII

Elementele etapei:

A. Declansarea procedurii de selecție

1. Data de început a procedurii de selecție: 19.03.2019

B. Etapele de desfășurare

1. Definitivarea planului de selecție - componenta integrală

- termen estimat pentru finalizare : până la publicarea anunțului privind selecția unui membru în consiliul de administrație la ENET S.A. Focsani

Planul de selecție - componenta integrală - se elaborează de către PLURI CONSULTANTS ROMANIA S.R.L - expert independent în consultare cu autoritatea publică tutelară și va cuprinde:

- un sumar al deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție;
- un inventar al etapelor de selecție, al deciziilor ce urmează a fi luate, documente și materiale ce urmează a fi produse, planul de interviu, termene-limită, persoane responsabile, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- specificații pentru fiecare element al procedurii de selecție în privința persoanelor responsabile, care pot fi contactate pentru suport, care trebuie să fie consultate înainte de decizii sau finalizare, care trebuie să fie informate după decizie sau finalizare;
- o listă cu persoanele de contact împreună cu toate contactele lor profesionale pentru toate structurile implicate în planul de selecție în cauza sau reprezentanții autorizați ai acestora;
- specificarea metodelor de comunicare ce urmează a fi folosite;
- identificarea activităților care trebuie completate la timp sau după termenul-limită;
- identificarea activităților curente aflate în desfășurare;
- identificarea deciziilor, materialelor, aspectelor care încă sunt de soluționat, cu precizarea persoanei responsabile;
- riscuri posibile și măsuri ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri;
- data și emitentul fiecărei versiuni a planului de selecție;
- dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente.

Planul de selecție va cuprinde modele de materiale și documente personalizate și completate pentru fiecare procedură de selecție, respectiv:

- profilul consiliului;
- profilul membrului consiliului;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și on-line;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- recomandări de nominalizare;
- proiectul contractului de mandat;

- formulare ale declaratiilor necesare a fi completate de catre candidati;
 - lista elementelor confidentiale si a celor ce pot fi facute publice;
 - lista detaliata a documentelor necesare in vederea depunerii candidaturii de catre persoane fizice si persoane juridice, in functie de etapele procedurii de selectie;
 - lista elementelor pentru verificarea candidatilor aflati in lista scurta.
2. Lansarea anun?ului de selec?ie : - termen estimat: - **02.04.2019**
 3. Perioada de depunere a dosarelor : - termen estimat pentru finalizare : **02.05.2019**
 4. Evaluarea dosarelor de candidatura si intocmirea listei lungi de candida?i:
 - termen estimat pentru finalizare: **06.05.2019**
 5. Intocmirea listei scurte de candida?i - termen estimat pentru finalizare: **10.05.2019**
 6. Derularea interviului cu candida?ii califica?i in lista scurta:
 - termen estimat pentru finalizare: **30.05.2019**
 7. Numirea unui membru in consiliul de administra?ie prin hotarare AGA din lista scurta de candida?i - termen estimat pentru finalizare: **18.06.2019**

C. Data estimata pentru finalizarea procedurii de selec?ie: 18.06.2019

D. Lista persoanelor de contact:

Baciu Micsunica

Calota Geta

Buica Diana Sorinela

E. Metode de comunicare:

Comunicarea in cadrul acestei proceduri se face in scris, prin transmiterea pe adresa de e-mail 109@pluri.ro, pe adresa de e-mail baciu@focsani.info, pe fax la numarul 0237216700 sau prin depunere la registratura Primariei Municipiului Focsani.

Nota:Termenele prevazute anterior sunt orientative, calendarul putand fi modificat in func?ie de situa?iile aparute pe parcursul derularii activita?ilor.