PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCŞANI
JUDEŢUL VRANCEA

PLAN DE SELEC?IE
2018-11-06 15:20:16

PLAN DE SELEC?IE
pentru desemnarea unui membru in consiliul de administra?ie la ENET S.A. Focsani

Componenta ini?iala - proiect, elaborat in vederea transmiterii pentru consultare/avizare
Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. 495 din 24 noiembrie 2016, modificata si completata prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. 157 din 27 aprilie 2017, s-au adoptat masuri privind demararea procedurii de selec?ie pentru toate func?iile de membrii ai consiliului de administra?ie al ENET S.A. Focsani, in conformitate cu H.G.nr.722/2016, selec?ie realizata de catre S.C. PLURI CONSULTANTS ROMANIA S.R.L. si comisia de selec?ie care realizeaza evaluarea finala a candida?ilor selecta?i in lista scurta de catre expertul independent.
Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. 447 din 31 octombrie 2018 s-au adoptat unele masuri pentru declansarea procedurii de selec?ie pentru un membru in consiliul de administra?ie la Societatea ENET S.A. Focsani.
In conformitate cu prevederile H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, dupa declansarea procedurii de selec?ie se publica planul de selec?ie - componen?a ini?iala, document de lucru ce cuprinde, fara a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selec?ie, identificand data de inceput a procedurii de selec?ie, documentele ce trebuie depuse si alte elemente care se pot cunoaste pana la numirea administratorului.
PROCEDURA DE SELEC?IE - ETAPA DE PLANIFICARE, INI?IEREA SI ORGANIZAREA PROCEDURII
Elementele etapei:

A. Declansarea procedurii de selec?ie
-2-
1. Data de inceput a procedurii de selec?ie: 02.11.2018 (data cand a fost comunicata Hotararea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr.447/31.10.2018).
B. Etapele de desfasurare
1. Definitivarea planului de selec?ie - componenta integrala
- termen estimat pentru finalizare : pana la publicarea anun?ului privind selec?ia unui membru in consiliul de administra?ie la ENET S.A. Focsani
Planul de selec?ie - componenta integrala - se elaboreaza de catre PLURI CONSULTANTS ROMANIA S.R.L - expert independent in consultare cu autoritatea publica tutelara si va cuprinde:
- un sumar al deciziilor-cheie cu termene si parti implicate in procedura de selectie;
- un inventar al etapelor de selectie, al deciziilor ce urmeaza a fi luate, documente si materiale ce urmeaza a fi produse, planul de interviu, termene-limita, persoane responsabile, persoane de contact pentru informatii si detalii suplimentare;
- specificatii pentru fiecare element al procedurii de selectie in privinta persoanelor responsabile, care pot fi contactate pentru suport, care trebuie sa fie consultate inainte de decizii sau finalizare, care trebuie sa fie informate dupa decizie sau finalizare;
- o lista cu persoanele de contact impreuna cu toate contactele lor profesionale pentru toate structurile implicate in planul de selectie in cauza sau reprezentantii autorizati ai acestora;
- specificarea metodelor de comunicare ce urmeaza a fi folosite;
- identificarea activitatilor care trebuie completate la timp sau dupa termenul-limita;
- identificarea activitatilor curente aflate in desfasurare;
- identificarea deciziilor, materialelor, aspectelor care inca sunt de solutionat, cu precizarea persoanei responsabile;
- riscuri posibile si masuri ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri;
- data si emitentul fiecarei versiuni a planului de selectie;
- dispozitiile de confidentialitate si de acces la documente.

-3-
Planul de selectie va cuprinde modele de materiale si documente personalizate si completate pentru fiecare procedura de selectie, respectiv:
- profilul consiliului;
- profilul membrului consiliului;
- anunturile privind selectia, pentru presa tiparita si on-line;
- materiale referitoare la declaratia de intentie;
- fise de sinteza pentru fiecare faza a planului de selectie;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidatii propusi;
- recomandari de nominalizare;
- proiectul contractului de mandat;
- formulare de confidentialitate;
- formulare ale declaratiilor necesare a fi completate de catre candidati;
- lista elementelor confidentiale si a celor ce pot fi facute publice;
- lista detaliata a documentelor necesare in vederea depunerii candidaturii de catre persoane fizice si persoane juridice, in functie de etapele procedurii de selectie;
- lista elementelor pentru verificarea candidatilor aflati in lista scurta.

3. Perioada de depunere a dosarelor : - termen estimat pentru finalizare : 27.12.2018
4. Evaluarea dosarelor de canditatura si intocmirea listei lungi de candida?i:
- termen estimat pentru finalizare: 07.01.2019
5. Intocmirea listei scurte de candida?i - termen estimat pentru finalizare:
10.01.2019
6. Derularea interviului cu candida?ii califica?i in lista scurta:
- termen estimat pentru finalizare: 05.02.2019
7. Numirea unui membru in consiliul de administra?ie prin hotarare AGA din lista scurta de candida?i - termen estimat pentru finalizare: 28.02.2019
C. Data estimata pentru finalizarea procedurii de selec?ie: 28.02.2019
D. Lista persoanelor de contact: Baciu Micsunica
Calota Geta
Buica Diana Sorinela
E. Metode de comunicare:
Comunicarea in cadrul acestei proceduri se face in scris, prin transmiterea pe adresa de e-mail 109@pluri.ro, pe adresa de e-mail

baciu@focsani.info, pe fax la numarul 0237216700 sau prin depunere la registratura Primariei Municipiului Focsani.
Nota:Termenele prevazute anterior sunt orientative, calendarul putand fi modificat in func?ie de situa?iile aparute pe parcursul derularii activita?ilor.

PLAN DE SELEC?IE

pentru desemnarea unui membru in consiliul de administra?ie la ENET S.A. Focsani

Componenta ini?iala - proiect, elaborat in vederea transmiterii pentru consultare/avizare
Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. 495 din 24 noiembrie 2016, modificata si completata prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. 157 din 27 aprilie 2017, s-au adoptat masuri privind demararea procedurii de selec?ie pentru toate func?iile de membrii ai consiliului de administra?ie al ENET S.A. Focsani, in conformitate cu H.G.nr.722/2016, selec?ie realizata de catre S.C. PLURI CONSULTANTS ROMANIA S.R.L. si comisia de selec?ie care realizeaza evaluarea finala a candida?ilor selecta?i in lista scurta de catre expertul independent.
Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. 447 din 31 octombrie 2018 s-au adoptat unele masuri pentru declansarea procedurii de selec?ie pentru un membru in consiliul de administra?ie la Societatea ENET S.A. Focsani.
In conformitate cu prevederile H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, dupa declansarea procedurii de selec?ie se publica planul de selec?ie - componen?a ini?iala, document de lucru ce cuprinde, fara a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selec?ie, identificand data de inceput a procedurii de selec?ie, documentele ce trebuie depuse si alte elemente care se pot cunoaste pana la numirea administratorului.
PROCEDURA DE SELEC?IE - ETAPA DE PLANIFICARE, INI?IEREA SI ORGANIZAREA PROCEDURII
Elementele etapei:
A. Declansarea procedurii de selec?ie

1. Data de inceput a procedurii de selec?ie: 02.11.2018 (data cand a fost comunicata Hotararea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr.447/31.10.2018).
B. Etapele de desfasurare
1. Definitivarea planului de selec?ie - componenta integrala
- termen estimat pentru finalizare : pana la publicarea anun?ului privind selec?ia unui membru in consiliul de administra?ie la ENET S.A. Focsani
Planul de selec?ie - componenta integrala - se elaboreaza de catre PLURI CONSULTANTS ROMANIA S.R.L - expert independent in consultare cu autoritatea publica tutelara si va cuprinde:
- un sumar al deciziilor-cheie cu termene si parti implicate in procedura de selectie;
- un inventar al etapelor de selectie, al deciziilor ce urmeaza a fi luate, documente si materiale ce urmeaza a fi produse, planul de interviu, termene-limita, persoane responsabile, persoane de contact pentru informatii si detalii suplimentare;
- specificatii pentru fiecare element al procedurii de selectie in privinta persoanelor responsabile, care pot fi contactate pentru suport, care trebuie sa fie consultate inainte de decizii sau finalizare, care trebuie sa fie informate dupa decizie sau finalizare;
- o lista cu persoanele de contact impreuna cu toate contactele lor profesionale pentru toate structurile implicate in planul de selectie in cauza sau reprezentantii autorizati ai acestora;
- specificarea metodelor de comunicare ce urmeaza a fi folosite;
- identificarea activitatilor care trebuie completate la timp sau dupa termenul-limita;
- identificarea activitatilor curente aflate in desfasurare;
- identificarea deciziilor, materialelor, aspectelor care inca sunt de solutionat, cu precizarea persoanei responsabile;
- riscuri posibile si masuri ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri;
- data si emitentul fiecarei versiuni a planului de selectie;
- dispozitiile de confidentialitate si de acces la documente.

Planul de selectie va cuprinde modele de materiale si documente personalizate si completate pentru fiecare procedura de selectie, respectiv:
- profilul consiliului;
- profilul membrului consiliului;
- anunturile privind selectia, pentru presa tiparita si on-line;
- materiale referitoare la declaratia de intentie;
- fise de sinteza pentru fiecare faza a planului de selectie;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidatii propusi;

- recomandari de nominalizare;
- proiectul contractului de mandat;
- formulare de confidentialitate;
- formulare ale declaratiilor necesare a fi completate de catre candidati;
- lista elementelor confidentiale si a celor ce pot fi facute publice;
- lista detaliata a documentelor necesare in vederea depunerii candidaturii de catre persoane fizice si persoane juridice, in functie de etapele procedurii de selectie;
- lista elementelor pentru verificarea candidatilor aflati in lista scurta.
2. Lansarea anun?ului de selec?ie : - termen estimat: - 26.11.2018
3. Perioada de depunere a dosarelor : - termen estimat pentru finalizare : 27.12.2018
4. Evaluarea dosarelor de canditatura si intocmirea listei lungi de candida?i:
- termen estimat pentru finalizare: 07.01.2019
5. Intocmirea listei scurte de candida?i - termen estimat pentru finalizare:
10.01.2019
6. Derularea interviului cu candida?ii califica?i in lista scurta:
- termen estimat pentru finalizare: 05.02.2019
7. Numirea unui membru in consiliul de administra?ie prin hotarare AGA din lista scurta de candida?i - termen estimat pentru finalizare: 28.02.2019

C. Data estimata pentru finalizarea procedurii de selec?ie: 28.02.2019
D. Lista persoanelor de contact: Baciu Micsunica
Calota Geta
Buica Diana Sorinela
E. Metode de comunicare:
Comunicarea in cadrul acestei proceduri se face in scris, prin transmiterea pe adresa de e-mail 109@pluri.ro, pe adresa de e-mail

baciu@focsani.info, pe fax la numarul 0237216700 sau prin depunere la registratura Primariei Municipiului Focsani.
Nota:Termenele prevazute anterior sunt orientative, calendarul putand fi modificat in func?ie de situa?iile aparute pe parcursul derularii activita?ilor.