

Informare privind strangerea si prelucrarea datelor cu caracter personal

2018-07-27 12:45:30

Informare privind strangerea si prelucrarea datelor cu caracter personal

Avand in vedere Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal, care este obligatoriu in țara noastră, Primaria Municipiului Focșani anunța in mod public ca desfasoara urmatoarele activități care presupun lucrul cu publicul, strangerea si prelucrarea de date cu caracter personal:

- realizarea si publicarea de poze cu ocazia diferitelor evenimente organizate de municipalitate;
- afisare pe paginile oficiale ale instituției de anunțuri si comunicate ce pot conține date cu caracter personal;
- gestionarea imaginilor din sistemul de supraveghere video din cadrul instituției;
- premiarea persoanelor (elevi, cadre didactice, sportivi, antrenori, cupluri 50 ani casatorie, persoane longevive, etc.);
- derularea proceselor verbale de atribuire a achizițiilor publice, respectiv: date ale operatorilor economici, ofertanți (date de identificare, persoane juridice si persoane fizice), precum si date ale persoanelor cu funcție de decizie din cadrul instituției (Municipiul Focșani - Primaria si Consiliul Local), care sunt prelucrate in condițiile legislației specifice;
- consilierea cetățenilor;
- eliberarea convențiilor terase, contracte de inchiriere pentru teren, pentru suporturi publicitare, pentru locuințe ANL, pentru locuințe sociale, pentru locuințe din fondul locativ, acte adiționale intocmite la aceste contracte;
- acordurile pentru amplasare panouri publicitare, firme, publicitate temporara;
- procesele verbale de predare-primire locuințe si teren;
- copiile conforme cu originalul eliberate din arhiva instituției;
- eliberarea documentelor pentru licitație publica;
- raspunsurile la cereri in cazul in care se solicita ca raspunsul formulat sa fie comunicat direct persoanei care a inaintat cererea;
- inregistrarea documentelor in centrul de informare si comunicare;
- intocmirea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, certificatelor de atestare a edificării, certificatelor de nomenclatura stradala, avizelor de spargere, avizelor de oportunitate, avizelor de PUZ, avizelor de PUD, adreselor privind informarea si consultarea publicului, notificarilor cetățenilor afectați de reglementarile PUZ/PUD, convocarilor de dezbateri publice, autorizațiilor de funcționare, adreselor privind postarea la sediul primariei a anunțurilor de mediu sau SGA, adreselor catre ISC privind valoarea reala a lucrarilor de construire sau desființare, notificarilor titularilor de autorizații de construire, alte adrese distribuite Direcției arhitectului sef spre rezolvare;
- efectuarea recepțiilor lucrarilor si reglarea taxei de autorizație de construire;
- preluarea cererilor/adreselor depuse la Primaria Municipiului Focșani prin registratura generala, documentelor care ajung urmare a rezoluției conducerii instituției la compartimentele de specialitate;
- preluarea cererilor depuse la Primaria Municipiului Focșani prin registratura biroului agricultura si eliberarea adeverințelor privind registrul agricol, documentelor primite/eliberate in prevederilor legislației speciale in domeniu;
- inregistrarea contribuabililor;
- inregistrarea plăților;
- inregistrarea proceselor verbale de amenda;
- inregistrarea:
 - cladirilor;
 - terenurilor;
 - mijloacelor de transport;
 - contractelor de inchiriere;
 - contracte concesiune;
 - contracte utilizare domeniu public;
 - declarațiile publicitate contract;
 - emiterea si eliberarea deciziilor de impunere;
 - eliberarea sumarului fiscal, contului fiscal si ale altor rapoarte cu caracter fiscal;
 - scaderea din evidența:
 - cladirii;
 - terenuri;
 - mijloace transport;
 - inregistrarea autorizațiilor de construire, certificate urbanism;
 - eliberarea certificatelor atestare fiscala persoane fizice/juridice;
 - eliberarea diverselor adrese/adeverințe catre:
 - persoane fizice;
 - instituții publice;
 - inregistrarea autorizațiilor de funcționare;
 - inregistrarea panourilor firma, publicitate;
 - inregistrarea biletelor/deconturilor spectacole;
 - inregistrarea certificatelor de handicap pentru scutire de la plata impozitului, certificatelor pentru dovedirea calității de veteran de razboi, persoane persecutate de regimul comunist, eroi de revoluție, etc.;
 - inregistrarea titlurilor executorii, sentințelor civile, seciziilor civile;
 - restituirea sumelor de bani sau plăți catre diversi creditorii;
 - emiterea somațiilor, titlurilor executorii, adreselor instituire poprire sume de bani din conturi bancare, reținerilor din salarii in vederea recuperării debitelor impozite si taxe;
 - instituirea sechestrelor bunurilor mobile si imobile;

- incheierea unor acte de control (Note de constatare, Rapoarte de constatare, Note unilaterale, etc.) in cadrul unor controale operative si inopinate, efectuate la unitatile din subordinea Primariei Municipiului Focsani, respectiv la Serviciile/ Compartimentele/ Departamentele din cadrul Primariei Municipiului Focsani, inclusiv la unitatile de invatamant;
- solicitarile adresate catre Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Focsani, privind furnizarea datelor de identificare a persoanelor, domiciliata pe raza Municipiului Focsani, necesare in vederea finalizarii verificarilor demarate;
- solicitarile de informatii, documente sau explicatii scrise, necesare realizarii controlului operativ si inopinat, de la unitatile din subordinea Primariei Focsani, respectiv de la Serviciile/ Compartimentele/ Departamentele din cadrul Primariei Municipiului Focsani, inclusiv la unitatile de invatamant;
- comunicarea de catre inspectorii din cadrul Serviciului Corp de Control al Primarului- catre unitatile din subordinea Primariei Municipiului Focsani, respectiv catre Serviciile/ Compartimentele/ Departamentele din cadrul Primariei Municipiului Focsani, a aspectelor constatate in urma controalelor operative si inopinate efectuate si a rezolutiilor stabilite de catre dl. Primar Cristi Valentin Misaila, in vederea adoptarii masurilor legale ce se impun;
- in cazul analizelor de risc privind identificarea materiei impozabile nedeclarate sau partial declarate (adrese catre autoritatile publice, institutii publice si de interes public, centrale sau locale, precum si serviciile deconcentrate ale autoritatilor publice locale, catre societati, persoane fizice, persoane care exercita profesii liberale, asociații de proprietari etc., in vederea obtinerii de informatii cu caracter personal privind persoanele fizice);
- documentele utilizate in cadrul acestor activitati care implica strangere si/sau prelucrare de date cu caracter personal sunt:
 - a. proces verbal de control inopinat si constatare la fata locului;
 - b. proces verbal de control;
 - c. adrese interne/externe;
 - d. note unilaterale;
 - e. procese verbale de contravenție;
 - f. proiecte de rapoarte de inspectie fiscala;
 - g. rapoarte de inspectie fiscala;
 - h. declaratii;
 - i. anunț individual sau colectiv pentru comunicare prin publicitate;
 - j. note de constatare.
- in cazul solutiionarii petitiilor;
- in cazul audiențelor;
- in cazul infiintării asociațiilor de proprietari (solicitari de date referitoare la administrator, presedinte, cenzor etc.);
- in cazul solicitarii de documente de la intreprinderile publice la care U.A.T. Focsani este acționar majoritar sau unic, in vederea analizei legalității numirii unor membri provizorii in consiliile de administrație;
- in cazul solicitarii contractelor de mandat ale membrilor consiliilor de administrație, numiti definitiv sau provizoriu;
- in cazul solicitarii unor informatii si documente din partea jurnalistilor si a altor persoane din cadrul media/presa, etc., in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- autorizarea agenților economici care desfasoara activitatea de transport public local de persoane in regim de taxi si in regim de inchiriere in Municipiul Focsani;
- inregistrarea vehiculelor care nu sunt supuse inmatricularii din Municipiul Focsani, precum si radierea acestora.