

BUGETUL ACTIVITATILOR/INSTITUTIILOR FINANTATE INTEGRAL/PARTIAL DIN VENITURI PROPRII
31 DECEMBRIE 2015

ANSAMBLUL FOLCLORIC "DARA VRANCEI"

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. rand	BUGET AN	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL VENITURI	V	1	2,867.90	423.00	778.00	787.00	879.90
VENITURI PROPRII	49.90	2	219.90	48.00	58.00	60.00	53.90
I. VENITURI CURENTE	I	3	219.90	48.00	58.00	60.00	53.90
C. VENITURI NEFISCALE	C	4	219.90	48.00	58.00	60.00	53.90
C2. VANZARI DE BUNURI SI SER	C2	5	219.90	48.00	58.00	60.00	53.90
Venituri din prestari de servicii si al	33.10	6	219.90	48.00	58.00	60.00	53.90
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	7	34.90	2.00	9.00	13.00	10.90
Venituri din serbari si spectacole scola	33.10.19	8	185.00	46.00	49.00	47.00	43.00
IV. SUBVENTII	IV	9	2,648.00	375.00	720.00	727.00	826.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVEL	00.18	10	2,648.00	375.00	720.00	727.00	826.00
Subventii de la alte administratii	43.10	11	2,648.00	375.00	720.00	727.00	826.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	12	2,617.10	375.00	689.10	727.00	826.00
Subventii pentru institutii publice desti	43.10.19	13	30.90	0.00	30.90	0.00	0.00
TOTAL CHELTUIELI	00	1	2,867.90	423.00	778.00	787.00	879.90
CHELTUIELI CURENTE	01	2	2,838.10	423.00	747.10	787.00	881.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERS	10	3	692.00	161.00	174.00	213.00	144.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	4	520.90	119.50	132.50	165.70	103.20
Salarii de baza	10.01.01	5	517.40	118.60	133.00	155.20	110.60
Indemnizatii de delegare	10.01.13	6	3.50	0.90	-0.50	10.50	-7.40
Contributii	10.03	7	171.10	41.50	41.50	47.30	40.80
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	8	115.00	26.00	28.00	33.00	28.00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	9	6.90	0.70	1.50	2.60	2.10
Contributii de asigurari sociale de sana	10.03.03	10	32.50	7.30	7.00	9.50	8.70
Contributii de asigurari pentru acciden	10.03.04	11	3.70	1.00	0.50	1.20	1.00
Contributii pentru concedii si indemni	10.03.06	12	13.00	6.50	4.50	1.00	1.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	13	2,146.10	262.00	573.10	574.00	737.00
Bunuri si servicii	20.01	14	470.10	137.00	86.00	85.50	161.60
Furnituri de birou	20.01.01	15	2.50	0.50	1.00	0.50	0.50
Materiale pentru curatenie	20.01.02	16	5.00	1.00	0.50	1.00	2.50
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	17	154.90	92.00	31.00	5.00	26.90
-incalzire-sistem centralizat (ENET)	20.01.03.01	18	134.90	85.00	27.50	0.00	22.40
- energie electrica (ELECTRICA)	20.01.03.04	19	20.00	7.00	3.50	5.00	4.50
Apa, canal si salubritate	20.01.04	20	7.00	1.50	1.50	2.00	2.00
Transport	20.01.07	21	78.00	5.50	18.00	22.00	32.50
Posta, telecomunicatii, radio, tv, intern	20.01.08	22	11.00	3.00	3.00	3.00	2.00
Materiale si prestari de servicii cu cara	20.01.09	23	32.50	5.00	6.00	8.00	13.50
Alte bunuri si servicii pentru intretiner	20.01.30	24	179.20	28.50	25.00	44.00	81.70
Reparatii curente	20.02	25	0.00	0.00	0.00	19.00	-19.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	26	133.00	1.50	21.60	14.00	95.90
Alte obiecte de inventar	20.05.30	27	133.00	1.50	21.60	14.00	95.90
Deplasari, detasari, transferari	20.06	28	3.00	0.50	0.50	15.50	-13.50
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	29	3.00	0.50	0.50	0.50	1.50
Deplasari in strainatate	20.06.02	30	0.00	0.00	0.00	15.00	-15.00
Alte cheltuieli	20.30	31	1,540.00	123.00	465.00	440.00	512.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	32	1,540.00	123.00	465.00	440.00	512.00
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=	70	33	30.90	0.00	30.90	0.00	0.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANC	71	34	30.90	0.00	30.90	0.00	0.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. rand	BUGET AN	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	35	30.90	0.00	30.90	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de tra	71.01.02	36	30.90	0.00	30.90	0.00	0.00
Plati din anii precedenti recuperate in a 84		37	-1.10	0.00	0.00	0.00	-1.10
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE	85	38	-1.10	0.00	0.00	0.00	-1.10
Plati efectuate in anii precedenti si rec	85.01	39	-1.10	0.00	0.00	0.00	-1.10
Plati din anii precedenti recuperate in a	85.01.01	40	-1.10	0.00	0.00	0.00	-1.10
TOTAL CHELTUIELI	C	1	2,867.90	423.00	778.00	787.00	879.90
Partea a III-a CHELTUIELI SOCI	64.10	2	2,867.90	423.00	778.00	787.00	879.90
Cultura, recreere si religie	67.10	3	2,867.90	423.00	778.00	787.00	879.90
TOTAL CHELTUIELI	00	4	2,867.90	423.00	778.00	787.00	879.90
CHELTUIELI CURENTE	01	5	2,838.10	423.00	747.10	787.00	881.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSO	10	6	692.00	161.00	174.00	213.00	144.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	7	520.90	119.50	132.50	165.70	103.20
Salarii de baza	10.01.01	8	517.40	118.60	133.00	155.20	110.60
Indemnizatii de delegare	10.01.13	9	3.50	0.90	-0.50	10.50	-7.40
Contributii	10.03	10	171.10	41.50	41.50	47.30	40.80
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	11	115.00	26.00	28.00	33.00	28.00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	12	6.90	0.70	1.50	2.60	2.10
Contributii de asigurari sociale de sana	10.03.03	13	32.50	7.30	7.00	9.50	8.70
Contributii de asigurari pentru acciden	10.03.04	14	3.70	1.00	0.50	1.20	1.00
Contributii pentru concedii si indemnii	10.03.06	15	13.00	6.50	4.50	1.00	1.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	16	2,146.10	262.00	573.10	574.00	737.00
Bunuri si servicii	20.01	17	470.10	137.00	86.00	85.50	161.60
Furnituri de birou	20.01.01	18	2.50	0.50	1.00	0.50	0.50
Materiale pentru curatenie	20.01.02	19	5.00	1.00	0.50	1.00	2.50
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	20	154.90	92.00	31.00	5.00	26.90
-incalzire-sistem centralizat (ENET)	20.01.03.01	21	134.90	85.00	27.50	0.00	22.40
- energie electrica (ELECTRICA)	20.01.03.04	22	20.00	7.00	3.50	5.00	4.50
Apa, canal si salubritate	20.01.04	23	7.00	1.50	1.50	2.00	2.00
Transport	20.01.07	24	78.00	5.50	18.00	22.00	32.50
Posta, telecomunicatii, radio, tv, intern	20.01.08	25	11.00	3.00	3.00	3.00	2.00
Materiale si prestari de servicii cu cara	20.01.09	26	32.50	5.00	6.00	8.00	13.50
Alte bunuri si servicii pentru intretiner	20.01.30	27	179.20	28.50	25.00	44.00	81.70
Reparatii curente	20.02	28	0.00	0.00	0.00	19.00	-19.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	29	133.00	1.50	21.60	14.00	95.90
Alte obiecte de inventar	20.05.30	30	133.00	1.50	21.60	14.00	95.90
Deplasari, detasari, transferari	20.06	31	3.00	0.50	0.50	15.50	-13.50
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	32	3.00	0.50	0.50	0.50	1.50
Deplasari in strainatate	20.06.02	33	0.00	0.00	0.00	15.00	-15.00
Alte cheltuieli	20.30	34	1,540.00	123.00	465.00	440.00	512.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	35	1,540.00	123.00	465.00	440.00	512.00
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=	70	36	30.90	0.00	30.90	0.00	0.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCI	71	37	30.90	0.00	30.90	0.00	0.00
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	38	30.90	0.00	30.90	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de tra	71.01.02	39	30.90	0.00	30.90	0.00	0.00
Plati din anii precedenti recuperate in a 84		40	-1.10	0.00	0.00	0.00	-1.10
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE I	85	41	-1.10	0.00	0.00	0.00	-1.10
Plati efectuate in anii precedenti si rec	85.01	42	-1.10	0.00	0.00	0.00	-1.10
Plati din anii precedenti recuperate in a	85.01.01	43	-1.10	0.00	0.00	0.00	-1.10
<i>Din Total Capital:</i>							
Servicii culturale	67.10.03	44	2,867.90	423.00	778.00	787.00	879.90
Institutiile publice de spectacole si conce	67.10.03.04	45	2,867.90	423.00	778.00	787.00	879.90

PRIMAR,
Cristi Valentin Misaila

Director executiv,
Carmen Grosu

Sef serviciu buget-contabilitate,
Poieana Simona

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCSANI
PRIMARIA

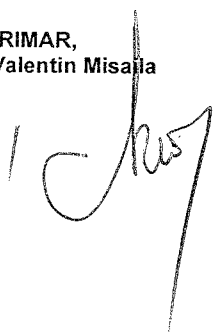
BUGETUL ACTIVITATILOR/INSTITUTIILOR FINANTATE INTEGRAL/PARTIAL DIN VENITURI PROPRII
31 DECEMBRIE 2016

AN SAMBUL FOLCLORIC si DARA VRANCEI

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. rand	BUGET AN	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL VENITURI	V	1	2,020.00	372.00	689.00	761.00	198.00
VENITURI PROPRII	49.90	2	230.00	35.00	55.00	69.00	71.00
I. VENITURI CURENTE	I	3	230.00	35.00	55.00	69.00	71.00
C. VENITURI NEFISCALE	C	4	230.00	35.00	55.00	69.00	71.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SER	C2	5	230.00	35.00	55.00	69.00	71.00
Venituri din prestari de servicii si al	33.10	6	230.00	35.00	55.00	69.00	71.00
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	7	28.00	5.00	7.00	9.00	7.00
Venituri din serbari si spectacole scola	33.10.19	8	202.00	30.00	48.00	60.00	64.00
IV. SUBVENTII	IV	9	1,790.00	337.00	634.00	692.00	127.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVEL	00.18	10	1,790.00	337.00	634.00	692.00	127.00
Subventii de la alte administratii	43.10	11	1,790.00	337.00	634.00	692.00	127.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	12	1,790.00	337.00	634.00	692.00	127.00
TOTAL CHELTUIELI	00	1	2,020.00	372.00	689.00	761.00	198.00
CHELTUIELI CURENTE	01	2	2,020.00	372.00	689.00	761.00	198.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERS	10	3	806.00	215.50	260.00	267.50	63.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	4	632.00	163.50	200.00	209.00	59.50
Salarii de baza	10.01.01	5	605.00	157.00	180.00	180.00	88.00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	6	0.00	5.50	15.00	15.00	-35.50
Indemnizatii de delegare	10.01.13	7	27.00	1.00	5.00	14.00	7.00
Contributii	10.03	8	174.00	52.00	60.00	58.50	3.50
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	9	125.00	39.00	42.00	42.00	2.00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	10	3.50	1.00	2.00	2.00	-1.50
Contributii de asigurari sociale de sana	10.03.03	11	32.50	8.50	10.50	10.50	3.00
Contributii de asigurari pentru acciden	10.03.04	12	3.00	1.00	1.50	1.50	-1.00
Contributii pentru concedii si indemnii	10.03.06	13	10.00	2.50	4.00	2.50	1.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	14	1,214.00	156.50	429.00	493.50	135.00
Bunuri si servicii	20.01	15	304.50	121.00	76.00	37.50	70.00
Furnituri de birou	20.01.01	16	3.00	0.50	0.50	0.50	1.50
Materiale pentru curatenie	20.01.02	17	5.00	1.00	2.00	1.00	1.00
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	18	139.00	88.00	22.50	5.00	23.50
-incalzire-sistem centralizat (ENET)	20.01.03.01	19	119.00	82.00	18.00	0.00	19.00
- energie electrica (ELECTRICA)	20.01.03.04	20	20.00	6.00	4.50	5.00	4.50
Apa, canal si salubritate	20.01.04	21	9.00	2.50	2.00	1.00	3.50
Transport	20.01.07	22	65.00	10.00	21.00	14.00	20.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, intern	20.01.08	23	13.50	3.00	3.00	3.00	4.50
Materiale si prestari de servicii cu cara	20.01.09	24	19.00	6.00	10.00	0.00	3.00
Alte bunuri si servicii pentru intretiner	20.01.30	25	51.00	10.00	15.00	13.00	13.00
Reparatii curente	20.02	26	91.00	0.00	0.00	80.00	11.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	27	90.00	4.00	5.50	5.50	75.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	28	90.00	4.00	5.50	5.50	75.00
Deplasari, detasari, transferari	20.06	29	13.50	0.50	10.50	-9.50	12.00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	30	3.50	0.50	0.50	0.50	2.00
Deplasari in strainatate	20.06.02	31	10.00	0.00	10.00	-10.00	10.00
Alte cheltuieli	20.30	32	715.00	31.00	337.00	380.00	-33.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	33	715.00	31.00	337.00	380.00	-33.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. rand	BUGET AN	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL CHELTUIELI	C	1	2,020.00	372.00	689.00	761.00	198.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCI	64.10	2	2,020.00	372.00	689.00	761.00	198.00
Cultura, recreere si religie	67.10	3	2,020.00	372.00	689.00	761.00	198.00
TOTAL CHELTUIELI	00	4	2,020.00	372.00	689.00	761.00	198.00
CHELTUIELI CURENTE	01	5	2,020.00	372.00	689.00	761.00	198.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSO	10	6	806.00	215.50	260.00	267.50	63.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	7	632.00	163.50	200.00	209.00	59.50
Salarii de baza	10.01.01	8	605.00	157.00	180.00	180.00	88.00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	9	0.00	5.50	15.00	15.00	-35.50
Indemnizatii de delegare	10.01.13	10	27.00	1.00	5.00	14.00	7.00
Contributii	10.03	11	174.00	52.00	60.00	58.50	3.50
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	12	125.00	39.00	42.00	42.00	2.00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	13	3.50	1.00	2.00	2.00	-1.50
Contributii de asigurari sociale de sana	10.03.03	14	32.50	8.50	10.50	10.50	3.00
Contributii de asigurari pentru acciden	10.03.04	15	3.00	1.00	1.50	1.50	-1.00
Contributii pentru concedii si indemnii	10.03.06	16	10.00	2.50	4.00	2.50	1.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	17	1,214.00	156.50	429.00	493.50	135.00
Bunuri si servicii	20.01	18	304.50	121.00	76.00	37.50	70.00
Furnituri de birou	20.01.01	19	3.00	0.50	0.50	0.50	1.50
Materiale pentru curatenie	20.01.02	20	5.00	1.00	2.00	1.00	1.00
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	21	139.00	88.00	22.50	5.00	23.50
-incalzire-sistem centralizat (ENET)	20.01.03.01	22	119.00	82.00	18.00	0.00	19.00
- energie electrica (ELECTRICA)	20.01.03.04	23	20.00	6.00	4.50	5.00	4.50
Apa, canal si salubritate	20.01.04	24	9.00	2.50	2.00	1.00	3.50
Transport	20.01.07	25	65.00	10.00	21.00	14.00	20.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, intern	20.01.08	26	13.50	3.00	3.00	3.00	4.50
Materiale si prestari de servicii cu cara	20.01.09	27	19.00	6.00	10.00	0.00	3.00
Alte bunuri si servicii pentru intretiner	20.01.30	28	51.00	10.00	15.00	13.00	13.00
Reparatii curente	20.02	29	91.00	0.00	0.00	80.00	11.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	30	90.00	4.00	5.50	5.50	75.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	31	90.00	4.00	5.50	5.50	75.00
Deplasari, detasari, transferari	20.06	32	13.50	0.50	10.50	-9.50	12.00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	33	3.50	0.50	0.50	0.50	2.00
Deplasari in strainatate	20.06.02	34	10.00	0.00	10.00	-10.00	10.00
Alte cheltuieli	20.30	35	715.00	31.00	337.00	380.00	-33.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	36	715.00	31.00	337.00	380.00	-33.00
<i>Din Total Capitol:</i>							
Servicii culturale	67.10.03	37	2,020.00	372.00	689.00	761.00	198.00
Institutii publice de spectacole si conce	67.10.03.04	38	2,020.00	372.00	689.00	761.00	198.00

PRIMAR,
Cristi Valentin Misajla



Director executiv,
Carmen Grosu



Sef serviciu buget-contabilitate,
Poicana Simona



BUGETUL ACTIVITATILOR/INSTITUTIILOR FINANTATE INTEGRAL/PARTIAL DIN VENITURI PROPRII
31 DECEMBRIE 2017

ANSAMBLUL FOLCLORIC "DAPA VRANCEI"

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. rand	BUGET AN	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL VENITURI	V	1	2,917.21	435.00	1,400.00	587.21	495.00
VENITURI PROPRII	49.90	2	240.00	26.00	68.00	72.00	74.00
I. VENITURI CURENTE	I	3	240.00	26.00	68.00	72.00	74.00
C. VENITURI NEFISCALE	C	4	240.00	26.00	68.00	72.00	74.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SER	C2	5	240.00	26.00	68.00	72.00	74.00
Venituri din prestari de servicii si al	33.10	6	240.00	26.00	68.00	72.00	74.00
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	7	25.00	3.00	7.00	7.00	8.00
Venituri din serbari si spectacole scola	33.10.19	8	215.00	23.00	61.00	65.00	66.00
IV. SUBVENTII	IV	9	2,677.21	409.00	1,332.00	515.21	421.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVEL	00.18	10	2,677.21	409.00	1,332.00	515.21	421.00
Subventii de la alte administratii	43.10	11	2,677.21	409.00	1,332.00	515.21	421.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	12	2,672.00	409.00	1,332.00	510.00	421.00
Subventii pentru institutii publice desti	43.10.19	13	5.21	0.00	0.00	5.21	0.00
TOTAL CHELTUIELI	00	1	2,917.21	435.00	1,400.00	587.21	495.00
CHELTUIELI CURENTE	01	2	2,912.00	435.00	1,400.00	582.00	495.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERS	10	3	1,252.00	230.00	334.50	322.50	365.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	4	998.50	180.50	264.50	256.00	297.50
Salarii de baza	10.01.01	5	931.00	177.00	258.00	245.50	250.50
Fond de premii	10.01.08	6	36.50	0.00	0.00	0.00	36.50
Indemnizatii de delegare	10.01.13	7	31.00	3.50	6.50	10.50	10.50
Contributii	10.03	8	253.50	49.50	70.00	66.50	67.50
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	9	188.00	36.00	50.00	52.00	50.00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	10	5.00	1.00	2.00	0.50	1.50
Contributii de asigurari sociale de sana	10.03.03	11	48.50	9.50	14.00	12.00	13.00
Contributii de asigurari pentru acciden	10.03.04	12	4.00	1.00	1.50	0.50	1.00
Contributii pentru concedii si indemnii	10.03.06	13	8.00	2.00	2.50	1.50	2.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	14	1,660.00	205.00	1,065.50	259.50	130.00
Bunuri si servicii	20.01	15	243.00	76.00	63.50	9.00	94.50
Furnituri de birou	20.01.01	16	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
Materiale pentru curatenie	20.01.02	17	5.00	0.00	2.00	2.00	1.00
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	18	133.00	63.00	32.00	-7.00	45.00
-incalzire-sistem centralizat (ENET)	20.01.03.01	19	116.00	58.00	27.00	-9.00	40.00
- energie electrica (ELECTRICA)	20.01.03.04	20	17.00	5.00	5.00	2.00	5.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	21	10.50	2.00	2.50	2.00	4.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, intern	20.01.08	22	10.50	2.50	2.50	2.00	3.50
Materiale si prestari de servicii cu cara	20.01.09	23	0.00	0.00	1.00	-0.50	-0.50
Alte bunuri si servicii pentru intretiner	20.01.30	24	82.00	8.00	23.00	10.00	41.00
Reparatii curente	20.02	25	41.50	0.00	0.00	35.00	6.50
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	26	88.50	7.50	9.00	35.50	36.50
Alte obiecte de inventar	20.05.30	27	88.50	7.50	9.00	35.50	36.50
Deplasari, detasari, transferari	20.06	28	2.00	0.50	1.00	0.00	0.50
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	29	2.00	0.50	1.00	0.00	0.50
Pregatire profesionala	20.13	30	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	31	1,283.00	121.00	990.00	180.00	-8.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	32	1,283.00	121.00	990.00	180.00	-8.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Nr. rand	BUGET AN	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=	70	33	5.21	0.00	0.00	5.21	0.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANC	71	34	5.21	0.00	0.00	5.21	0.00
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	35	5.21	0.00	0.00	5.21	0.00
Masini, echipamente si mijloace de tra	71.01.02	36	5.21	0.00	0.00	5.21	0.00
TOTAL CHELTUIELI	C	1	2,917.21	435.00	1,400.00	587.21	495.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCI	64.10	2	2,917.21	435.00	1,400.00	587.21	495.00
Cultura, recreere si religie	67.10	3	2,917.21	435.00	1,400.00	587.21	495.00
TOTAL CHELTUIELI	00	4	2,917.21	435.00	1,400.00	587.21	495.00
CHELTUIELI CURENTE	01	5	2,912.00	435.00	1,400.00	582.00	495.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSO	10	6	1,252.00	230.00	334.50	322.50	365.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	7	998.50	180.50	264.50	256.00	297.50
Salarii de baza	10.01.01	8	931.00	177.00	258.00	245.50	250.50
Fond de premii	10.01.08	9	36.50	0.00	0.00	0.00	36.50
Indemnizatii de delegare	10.01.13	10	31.00	3.50	6.50	10.50	10.50
Contributii	10.03	11	253.50	49.50	70.00	66.50	67.50
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	12	188.00	36.00	50.00	52.00	50.00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	13	5.00	1.00	2.00	0.50	1.50
Contributii de asigurari sociale de sana	10.03.03	14	48.50	9.50	14.00	12.00	13.00
Contributii de asigurari pentru acciden	10.03.04	15	4.00	1.00	1.50	0.50	1.00
Contributii pentru concedii si indemnii	10.03.06	16	8.00	2.00	2.50	1.50	2.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	17	1,660.00	205.00	1,065.50	259.50	130.00
Bunuri si servicii	20.01	18	243.00	76.00	63.50	9.00	94.50
Furnituri de birou	20.01.01	19	2.00	0.50	0.50	0.50	0.50
Materiale pentru curatenie	20.01.02	20	5.00	0.00	2.00	2.00	1.00
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	21	133.00	63.00	32.00	-7.00	45.00
-incalzire-sistem centralizat (ENET)	20.01.03.01	22	116.00	58.00	27.00	-9.00	40.00
- energie electrica (ELECTRICA)	20.01.03.04	23	17.00	5.00	5.00	2.00	5.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	24	10.50	2.00	2.50	2.00	4.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, intern	20.01.08	25	10.50	2.50	2.50	2.00	3.50
Materiale si prestari de servicii cu cara	20.01.09	26	0.00	0.00	1.00	-0.50	-0.50
Alte bunuri si servicii pentru intretiner	20.01.30	27	82.00	8.00	23.00	10.00	41.00
Reparatii curente	20.02	28	41.50	0.00	0.00	35.00	6.50
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	29	88.50	7.50	9.00	35.50	36.50
Alte obiecte de inventar	20.05.30	30	88.50	7.50	9.00	35.50	36.50
Deplasari, detasari, transferari	20.06	31	2.00	0.50	1.00	0.00	0.50
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	32	2.00	0.50	1.00	0.00	0.50
Pregatire profesionala	20.13	33	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	34	1,283.00	121.00	990.00	180.00	-8.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	35	1,283.00	121.00	990.00	180.00	-8.00
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=	70	36	5.21	0.00	0.00	5.21	0.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCI	71	37	5.21	0.00	0.00	5.21	0.00
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	38	5.21	0.00	0.00	5.21	0.00
Masini, echipamente si mijloace de tra	71.01.02	39	5.21	0.00	0.00	5.21	0.00
<i>Din Total Capitol:</i>							
Servicii culturale	67.10.03	40	2,917.21	435.00	1,400.00	587.21	495.00
Institutii publice de spectacole si conce	67.10.03.04	41	2,917.21	435.00	1,400.00	587.21	495.00

PRIMAR,
Cristi Valentin Misaila

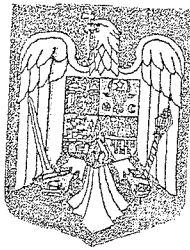


Director executiv,
Carmen Grosu

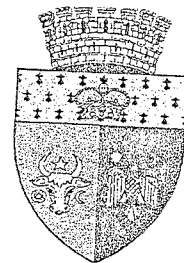


Sef serviciu buget-contabilitate,
Poiana Simona





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI FOCȘANI



HOTĂRÂRE

Privind, aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru Ansamblul Folcloric „Țara Vrancei”

Consiliul Local al Municipiului Focșani, Județul Vrancea, întrunit în ședința ordinară;

- analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani, raportul Direcției resurse umane și coordonare unități subordonate înregistrat la nr. 11673/17.02.2017 prin care se propune aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru Ansamblul Folcloric „Țara Vrancei” și avizul favorabil al Comisiei de buget și administrație publică;

- văzând adresa nr. 160/16.02.2017 a Ansamblului Folcloric „Țara Vrancei”;

- în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, Legii - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

- în baza art. 36 alin. (2) lit. „a” și alin.(3) lit.”b” și în temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru Ansamblul Folcloric „Țara Vrancei”, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Abrogarea Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 29/2012 cu modificările și completările ulterioare și nr. 182/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul administrație publică locală, agricultură, cadastru, compartimentelor, birourilor, serviciilor și Primarului Municipiului Focșani, conform legii, care va asigura executarea acesteia prin Serviciul administrație publică locală, agricultură, cadastru, Direcția resurse umane și coordonare unități subordonate, Direcția economică și Ansamblul Folcloric „Țara Vrancei”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marius Eusebiu Iorga

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
FOCȘANI

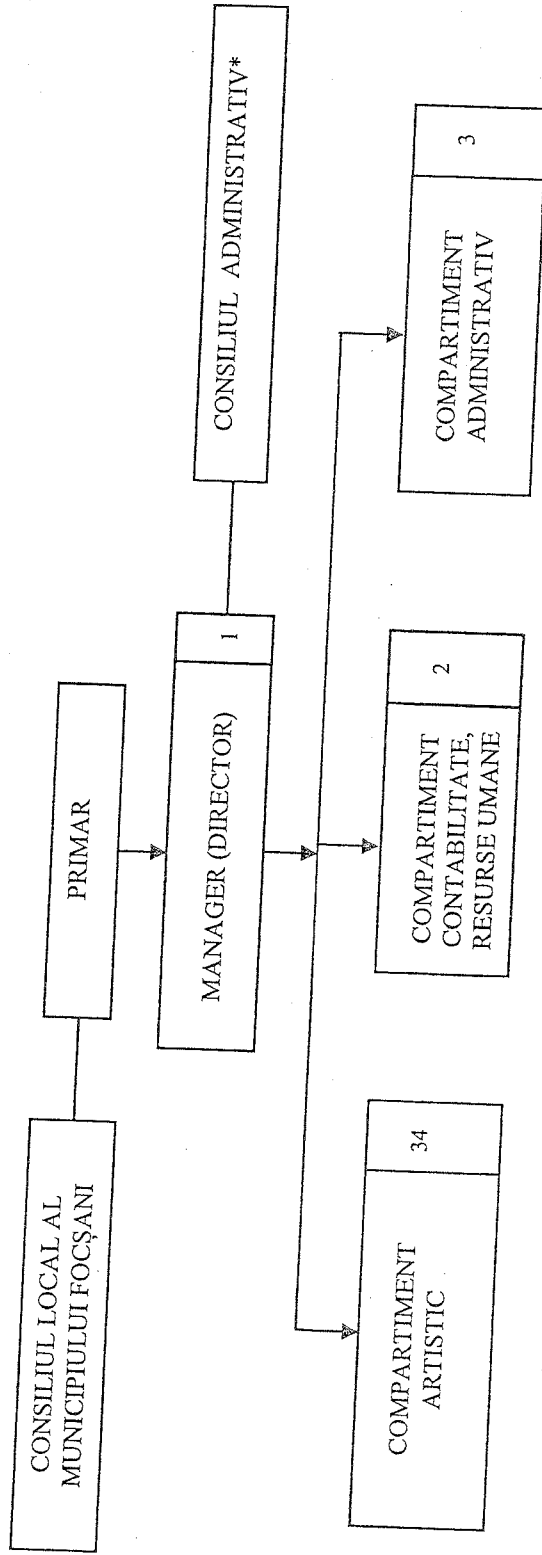
Eduard Marian Corhană

Municipiul Focșani, 23 februarie 2017

Nr. 60

**ORGANIGRAMA ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL
PENTRU ANSAMBLUL FOLCLORIC „ȚARA VRANCEI”**

Anexa nr. 1 la
Hotărârea nr. 60 din
23 februarie 2017



*organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ

TOTAL PERSONAL	40
POSTURI DE CONDUCERE	1
PERSONAL DE EXECUTIE	39

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Marius Eusebiu Iorga

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
FOCȘANI

Eduard Marian Corhană

STAT DE FUNCȚII
PENTRU ANSAMBLUL FOLCLORIC "ȚARA VRANCEI"

Nr. crt.	Funcția de execuție grad sau treapta profesionala	Număr posturi	Nivel studii	Funcția de conducere
1		1	S	Manager (Director gradul II)
COMPARTIMENT ARTISTIC				
2	Dirijor gradul IA	1	S	
3	Solist instrumentist gradul I	1	S	
4	Solist vocal I	1		
5	Solist concertist I	1		
6-7	Solist instrumentist I	2		
8	Solist instrumentist II	1		
9-13	Instrumentist I	5		
14	Instrumentist II	1		
15-17	Solist balet I gradul I	3	S	
18	Solist balet I	1		
19-24	Dansator gradul I	6	S	
25-29	Dansator I	5		
30-31	Dansator II	2		
32	Garderobier	1	M;G	
33	Corepetitor I	1		
34	Regizor scenă I	1		
35	Maestru lumini-sunet I	1		
COMPARTIMENT CONTABILITATE, RESURSE UMANE				
36	Economist gradul IA	1	S	
37	Casier	1	M	
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV				
38	Ingrijitor	1		
39	Muncitor calificat I	1		
40	Muncitor calificat III	1		
	TOTAL POSTURI	40		

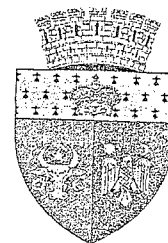
PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Marius Eusebiu Iorga



Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
FOCȘANI
Eduard Marian Corbăna



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI FOCSANI



HOTĂRÂRE

Pentru, modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 60/2017 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru Ansamblul Folcloric "Țara Vrancei"

Consiliul Local al Municipiului Focșani, județul Vrancea, întrunit în ședința ordinară;

- analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani, raportul Direcției economice – Serviciul resurse umane, managementul calității înregistrat la nr. 59116/21.08.2017 prin care se propune, modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 60/2017 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru Ansamblul Folcloric "Țara Vrancei" și avizul favorabil al Comisiei de buget și administrație publică;
- văzând adresa Ansamblului Folcloric "Țara Vrancei" nr. 765/04.08.2017;
- în conformitate cu prevederile art.36 alin.(1) și alin.(2) din LEGEA-CADRU nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- în baza art. 36 alin. (2) lit. „a” și alin. (3) lit.”b” și în temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 60/2017 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal pentru Ansamblul Folcloric "Țara Vrancei", după cum urmează:

- transformarea postului de economist gradul IA, studii superioare, care figurează la Compartimentul contabilitate, resurse umane la numărul curent 36, în post de inspector de specialitate gradul IA, studii superioare.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul administrație publică locală, agricultură, compartimentelor, birourilor, serviciilor și Primarului Municipiului Focșani, conform legii, care va asigura executarea acesteia prin Serviciul administrație publică locală, agricultură, Direcția economică, Serviciul resurse umane, managementul calității și prin Ansamblul Folcloric "Țara Vrancei".

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marius Eusebiu Iorga

Contrasemnează,

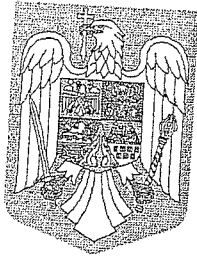
SECRETARUL MUNICIPIULUI FOCSANI

Corhană Eduard Marian

Municipiul Focșani, 31 august 2017

Nr. 316

MB/lex



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI FOCSANI



HOTĂRÂRE

Privind, aprobarea schimbării încadrării Ansamblului Folcloric "ȚARA VRANCEI" din așezământ cultural în instituție de spectacole

Consiliul Local al Municipiului Focșani, Județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară;

- văzând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani, raportul comun al Direcției resurse umane și coordonare unități subordonate și Direcției economice înregistrat la nr. 3898/22.01.2013, prin care se propune aprobarea schimbării încadrării Ansamblului Folcloric "ȚARA VRANCEI" din așezământ cultural în instituție de spectacole, precum și avizul favorabil al comisiei de buget și administrație publică și al comisiei pentru drepturile omului, cultură, învățământ, sănătate și sport;
- văzând adresa nr. 41/17.01.2013 a Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI";
- având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr.353/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza art. 36, alin.(2), lit. „a” și alin.(3), lit.”b” și în temeiul art.45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data de 01.03.2013 se modifică încadrarea Ansamblului Folcloric "ȚARA VRANCEI" din așezământ cultural în instituție de spectacole.

Art. 2. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI", conform anexei alaturate care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.89/2004.

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE
AL ANSAMBLULUI FOLCLORIC "ȚARA VRANCEI "**

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament de organizare si functionare reglementeaza cadrul legal al desfasurarii activității Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI ".

Art.2. Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI " este o instituție de spectacole de repertoriu, persoană juridică de drept public, care realizează si prezintă producții artistice .

Art.3. Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI " funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani.

Art.4. Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI " isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art.5. Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI " are sediul in imobilul situat in Focsani, str. B-dul Unirii , nr.36 , cod postal 620099 jud.Vrancea .

Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile si orice fel de document emis, vor conține denumirea completă a instituției si indicarea sediului .

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.6.(1) Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI " este o instituție care indeplinește și rolul de promovare si valorificare a culturii tradiționale , a creației populare contemporane, printr-o riguroasă activitate artistică, realizată prin spectacole pe stagiuni.

(2) Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI " poate iniția si desfășura proiecte in domeniul educației permanente, al culturii tradiționale si a creației muzicale populare contemporane, urmărind cu consecvență :

- a) elaborarea unor proiecte atractive si utile de educație permanentă ;
- b) susținerea inițiativei publice si incurajarea celei private , in vederea diversificării si dezvoltării artelor spectacolului ;
- c) afirmarea identității cultural nationale si a minorităților prin artele spectacolului;
- d) conservarea si transmiterea valorilor artistice ale comunităților locale , ale patrimoniului cultural național și universal ;

- e) păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
- f) stimularea creativității și talentului, inclusiv în rândul tinerei generații;
- g) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesionale (muzică, coregrafie);
- h) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor de petrecere a timpului liber al comunității valorificând datinile și obiceiurile tradiționale;
- i) promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- j) creșterea accesului publicului la spectacole și concerte ;
- k) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean , național și internațional ;
- l) activitate cinematografică.

Art.7. Ansamblul folcloric “ȚARA VRANCEI ” are următoarele atribuții principale:

- a) își desfășoară activitatea pe baza unor programe aprobate pe stagiuni și pe calendaristice care include numărul de premiere , numărul de spectacole , numărul de repetiții precum și obligațiile membrilor ansamblului folcloric pentru promovarea culturii tradiționale ;
- b) organizează și desfășoară activități de educație permanentă ;
- c) organizează și desfășoară activități cultural-artistice ;
- d) efectuează culegeri de folclor și cercetează culegerile de folclor depozitate în diverse locații în vederea îmbogățirii repertoriului (muzică ,dans, port popular , etc ;
- e) promovează obiceiurile și tradițiile populare autentice precum și valorile creației populare contemporane ;
- f) inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea și ale patrimoniului național și universal;
- g) sprijină formațiile artistice de amatori prin organizarea și susținerea concursurilor și festivalurilor folclorice;
- h) participă la proiecte și schimburi culturale județene ,interjudețene , naționale și internaționale;
- i) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției;
- j) promovează cultura tradițională valorificând produse proprii și achiziționate (C.D. , casete audio și video , pliante , tipărituri , produse mestesugărești , suveniruri , picturi pe sticlă și lemn , obiecte de cult)prin vânzarea la punctul de desfacere al instituției;
- k) păstrarea și cultivarea specificului zonal ;
- l) promovarea turismului cultural de interes local ;
- m) organizarea și desfășurarea activităților de tipul susținerii expozițiilor temporare sau permanente , elaborării de monografii , susținerii editării de cărți și publicații de interes local , cu caracter cultural , susținerea realizării unor filme documentare , artistice cu specific tradițional ;
- n) organizarea de cursuri, concerte-lecție, de educație permanentă pentru tânăra generație;

o) desfășoară activitate cinematografică.

Art.8. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI" colaborează cu instituțiile de specialitate, organizații neguvernamentale, reprezentanți ai minorităților naționale, persoane juridice de drept public și privat, cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase, etc.) și poate extinde colaborarea cu instituții artistice de peste hotare.

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL INSTITUTIEI

Art.9. (1) Patrimoniul Ansamblului Folcloric "ȚARA VRANCEI" este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, sponsorizări, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer cu acordul părților, cu bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale și din partea unor persoane juridice sau fizice din țară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV

PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art.10. (1) Personalul Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se structurează în:

- personal de conducere - director (manager);
- personal de specialitate- artistic;
- personal auxiliar - tehnic, administrativ.

(2) Atribuțiile personalului încadrat sunt cele prevăzute în fișa postului.

(3) Personalul de specialitate și după caz cel auxiliar încadrat la Ansamblul folcloric ȚARA VRANCEI are obligația absolvirii unui curs de perfecționare, în condițiile legii.

Art.11. Funcționarea Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se asigură de către personalul artistic, tehnic și de către personalul administrativ care, de regulă, își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă.

Art.12. (1) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție , precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului, se realizează în condițiile legii prin decizie a managerului (directorului) Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI".

(2) Personalul artistic, tehnic și administrativ angajat , în condițiile legii , cu contract individual de muncă, se încadrează în funcțiile prevăzute în legislația în vigoare.

(3) Pentru realizarea producțiilor artistice, Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI" poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerate pe baza unor convenții civile de prestări servicii , potrivit dispozițiilor Codului civil.

(4) Pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate angajat al Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" poate încheia contracte privind dreptul de autor sau, după caz, poate cumula funcții în cadrul altor instituții sau companii de spectacole sau concerte, numai cu acordul consiliului administrativ.

(5) Cumulul de funcții se poate face și în cadrul ansamblului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) Contractele individuale de muncă se pot încheia pe durata nedeterminată sau, datorită specificului activității , pe durata determinată.

Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe baza de concurs sau examen , în condițiile legii .

Contractele individuale de muncă încheiate pe durată nedeterminată, înainte de intrarea în vigoare a Ordonanței Guvernului nr.21/2007 pot fi modificate, prin acordul părților, în contracte pe durată determinată.

Prin derogare de la prevederile art.7, alin.2 din Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată , cu modificările și completările ulterioare, condiționarea ocupării unei funcții de specialitate artistică pe criterii de vârstă , sex ori calități fizice se face conform specificului și intereselor instituției și nu constituie contravenție.

(7) În cazul contractelor individuale de muncă încheiate pe durată determinată, în cadrul desfășurării unui Program sau Proiect , angajarea se poate face și în mod direct , prin acordul părților, în condițiile legii ;

(8) Datorită specificului activității , încheierea contractelor individuale de muncă cu durată determinată se poate face și prin derogare de la prevederile Codului muncii.

(9) Atribuțiile personalului încadrat la Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI" sunt cele prevăzute în fișele posturilor.

(10) Întregul personal din cadrul ansamblului are obligația de a respecta atribuțiile de serviciu ce îi revin , stabilite pe baza Fișei postului , Contractul Individual de Muncă , Regulamentul de Organizare și Funcționare , Regulamentul de Ordine Interioară , Codul de Conduita al Personalului Contractual, normele de securitate și sănătate în muncă conform Legii nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare, normele de apărare împotriva incendiilor, conform Legii nr. 307/2006, cu modificările și completările

ulterioare, alte prevederi legale in vigoare, precum și orice dispozitii legale date de catre conducerea instituției.

Art.13. (1) Activitatea personalului artistic, tehnic și administrativ din cadrul Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se normează potrivit fișei postului întocmindu-se lunar foaia colectivă de prezența.

(2) Pentru personalul artistic și tehnic, zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sârbatoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul legal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii.

(3) Programul de lucru al personalului artistic și tehnic este repartizat inegal fiind specificat ca atare în contractual individual de munca.

(4) Zilele de repaus și zilele de sârbatoare legală care nu au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile următoare, compensate potrivit legislației în vigoare, sau adăugate la zilele de concediu de odihnă.

(5) Concediul anual de odihnă pentru personalul din cadrul Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se acordă anual, conform legislației în vigoare.

(6) În vederea asigurării continuității actului artistic pe durata stagiunii, în contractele individuale de muncă se pot prevedea clauze speciale privind condițiile de încetare a raporturilor de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) Salariile de încadrare și alte sporuri pentru personalul Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se stabilesc conform legislației în vigoare.

(8) Stabilirea salariilor de baza pentru personalul artistic, tehnic și administrativ din cadrul Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se face prin decizie a managerului (directorului), conform prevederilor legale în vigoare.

(9) La salariile de baza se pot adăuga și alte drepturi banesti (sporuri) prevăzute de lege.

Art.14. (1) Conducerea Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" este asigurată de către un manager (director), angajat prin contract de management.

Ocuparea postului de manager (director) se realizează în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Contractul de management prevăzut la alin.(1) se încheie pe perioade determinate cu ordonatorul principal de credite al autorității publice.

(3) Salarizarea managerului (directorului) se face conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Evaluarea performanțelor manageriale ale managerului (directorului), precum și a modului de îndeplinire a prevederilor contractului de management se face de către comisii special constituite la nivelul autorității publice în subordinea căreia funcționează. În cazul în care rezultatul evaluărilor este nesatisfăcător contractul de management încetează de drept.

(5) Angajarea, sancționarea și eliberarea din funcție a managerului (directorului) se realizează în condițiile legii, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.15. (1) Managerul (directorul) are următoarele atribuții principale:

a) asigură organizarea, coordonarea, controlul și conducerea activității curente a instituției;

- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de acreditare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate precum și programul anual minimal de activitate pe care îl supune avizării consiliului artistic, consiliului administrativ și aprobării ordonatorului principal de credite;
- d) aprobă programele stagiunilor, inclusiv repertoriile, în urma consultării consiliului artistic;
- e) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- f) răspunde de organizarea concertelor și spectacolelor și de realizarea veniturilor proprii în conformitate cu prevederile contractului de management;
- g) răspunde de îndeplinirea programelor și proiectelor culturale minimale proprii, respectând indicatorii economici și culturali;
- h) este ordonator terțiar de credite;
- i) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine în concordanță cu legislația în vigoare;
- j) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- k) informează trimestrial Consiliul administrativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- l) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
- m) verifică și aprobă procedurile interne;
- n) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor, cu respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- o) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, măsurile legale ce se impun;
- p) se ocupă de organizarea inventarierii anuale sau, după caz, periodică, conform legii, a elementelor de activ și pasiv;
- r) informează anual Consiliul Local al Municipiului Focșani asupra realizării obiectivelor stabilite prin contractul de management și a prestației colectivului pe care îl conduce, propunând și măsurile pentru desfasurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor;
- s) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru protecția și stingerea incendiilor;
- t) stabilește măsuri privind protecția muncii precum și cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

(2) Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare al instituției sau alte atribuții prevăzute de lege.

Art.16. (1) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul (directorul) emite decizii.

(2) În absența managerului (directorului), Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI" este condus de o persoană din cadrul acestuia, desemnată de manager (director) prin decizie scrisă.

Art.17. (1) In exercitarea atribuțiilor sale managerul (directorul) este sprijinit de un economist .

(2) Conform organigramei, acesta se subordonează managerului (directorul) instituției și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și fundamentează bugetul de venituri și cheltuieli al instituției , inclusiv anexele prevăzute de actele normative în vigoare;
- b) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- c) exercită controlul financiar preventiv propriu, prin viză de control financiar preventiv propriu în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) organizează și efectuează înregistrările financiar-contabile;
- e) răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției și de contabilizarea rezultatelor acestora;
- f) întocmește bilanțul anual și balanțele de verificare;
- g) asigură evidența contabilă și întocmirea rapoartelor financiare ale proiectelor cu finanțare internațională;
- h) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- i) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența economistului toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul managerului (directorului).

Art.18. Prin decizie a managerului (directorului) se înființează Consiliul administrativ, organism cu rol deliberativ, format din:

- președinte - managerul (directorul) instituției;
- membrii: - economistul instituției ;
 - reprezentantul salariaților din instituție;
 - reprezentanți ai compartimentelor funcționale (coregrafie și orchestra);
 - reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Focșani, desemnat de acesta;
 - reprezentantul ordonatorului principal de credite.
- secretar - un salariat numit de director

Art.19. Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează :

- a) se întrunește la sediul ansamblului, trimestrial sau de câte ori este nevoie la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi ;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți ;
- c) consiliul administrativ este prezidat de președinte ;
- d) președintele consiliului administrativ stabilește datele de ședință și asigură organizarea și derularea ședințelor;
- e) dezbaterile Consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi comunicată membrilor săi cu cel puțin trei zile înainte , prin grija secretarului ;
- f) dezbaterile se consemnează în procesul verbal de ședință , inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- g) procesul verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

Art.20. Atribuțiile Consiliului administrativ sunt următoarele:

- a) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Focșani;
- b) avizează statul de funcții al instituției și organigrama, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale instituției, în vederea aprobării acestora de către Consiliul Local al Municipiului Focșani;
- c) analizează situațiile financiare trimestriale și anuale și contul execuției bugetare;
- d) aprobă Regulamentul intern al instituției;
- e) analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare al instituției;
- f) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea salariaților potrivit legii.
- g) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legii;
- h) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) analizează și aprobă programele de activitate și repertoriul instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale ansamblului;
- j) aprobă colaborările ansamblului cu alte instituții din țară și din străinătate;
- k) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- l) aprobă taxele pentru venituri proprii și prețul produselor comercializate prin punctul de lucru.

Art.21. Prin decizia managerului (directorului) se înființează, cu rol consultativ, consiliul artistic, format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia, al cărui președinte este unul din reprezentanții compartimentelor funcționale.

Art.22. Consiliul artistic este format din președinte și doi membri.

Atribuțiile consiliului artistic sunt următoarele:

- a) analizează și emite avize cu rol consultativ privind organizarea stagiunilor de spectacole;
- b) analizează propunerile privind noile producții artistice ce urmează a fi incluse în programele stagiunilor;
- c) analizează propunerile privind cercetarea folclorului muzical din zona de influență.

CAPITOLUL V

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.23. (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, sunt aprobate de Consiliul Local al Municipiului Focșani la propunerea Primarului Municipiului Focșani.

(2) Activitatea Ansamblului este organizată pe compartimente, astfel:

- a) compartimentul artistic;
- b) compartimentul financiar, contabilitate, personal;

c) compartimentul administrativ.

(3) Între compartimente va exista în permanență o perfectă colaborare pentru realizarea în condiții performante a programelor și proiectelor culturale, artistice sau de educație permanentă.

Art.24. Structurile funcționale din cadrul Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI" îndeplinesc următoarele atribuții :

(1) Atribuțiile Compartimentului artistic sunt:

- realizează producții artistice pe stagiuni anuale ; producțiile artistice fiind spectacole folclorice înfățișate direct publicului sau pe suport electronic de către artiștii interpreți;
- valorifică materialul aflat în arhivele instituției prin tipăriri și înregistrări pe CD;
- realizează coproducții artistice în colaborare cu alte instituții profesionale de spectacole, instituțiile de învățământ și cele vocaționale , formațiile artistice ale caselor de cultură, căminelor culturale și cluburile elevilor, inclusiv din alte județe ale țării;
- efectuează sondaje prin metoda chestionarului de opinie în vederea adaptării ofertei artistice în funcție de anumite grupuri populaționale ținta;
- dezvoltă un comportament de atragere a publicului prin modernizarea și diversificarea publicității: știri, pliante, broșuri, pagini pe internet, etc.;
- organizează cicluri tematice de concerte-lecții pentru educația muzicală a elevilor și concerte umanitare în instituții de asistență socială și în școlile speciale;
- participarea Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" la festivalurile tradiționale și la zilele ale localităților;
- susținerea unor concerte în parteneriat cu Televiziunile de stat, cu alte studiouri de televiziune private în scopul amplificării imaginii municipiului Focșani , a Județului Vrancea în țară și peste hotare , precum și pentru stimularea tinerilor interpreți vrânceni;
- acționează pentru îmbogățirea și diversificarea repertoriului Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" prin editarea culegerilor de folclor în teren de către angajați și studierea folclorului muzical tipărit în culegeri reprezentative;
- ridicarea calitativă a interpretării artistice prin studio individual, audii individuale și colective, perfecționarea profesională prin repetiții individuale, repetiții de grup și generale;

(2) Atribuțiile Compartimentului financiar, contabilitate, personal sunt:

- asigură activitatea specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor unității;
- asigură înregistrarea cronologică și sistematică a documentelor și actelor contabile;
- organizează și răspunde de întocmirea lucrărilor de planificare financiară a unității (proiecte de buget de venituri și cheltuieli, devize de cheltuieli pe proiecte culturale);
- propune proceduri contabile pentru operațiunile derulate;
- întocmește periodic lucrări de analiză și sinteză a indicatorilor financiari ai unității și se preocupă permanent de îmbunătățirea performanțelor financiare ale unității;
- întocmește lucrările de salarizare, de acordare a drepturilor bănești, salariaților, colaboratorilor;

- asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor unității către bugetul statului, unități bancare și terți;
- organizează analiza periodică a stocului de materiale și a celorlalte bunuri din patrimoniul unității;
- asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum și la întocmirea contului general anual de execuție;
- exercită controlul financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile bănești și patrimoniul instituției;
- face propuneri cu privire la operațiunile specifice angajării, lichidării cheltuielilor;
- asigură circulația și păstrarea documentelor ce stau la baza înregistrărilor contabile;
- angajează unitatea prin semnături alături de manager(director), în toate operațiunile patrimoniale; - întocmește dosarul profesional al salariaților și contractele de muncă;
- eliberează, la cerere, copii de pe actele existente în dosarul profesional al salariaților;
- întocmește lucrările necesare pentru angajarea, avansarea personalului și alte mișcări de personal;
- efectuează alte lucrări de personal, conform legii;
- urmărește acordarea sporurilor de vechime și a altor drepturi de personal, conform legii;
- întocmește pontajele lunare, urmărind prezența salariaților la serviciu și semnarea condiții de prezență;
- ține evidența recuperărilor și a orelor suplimentare efectuate de salariați;
- urmărește și coordonează activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- întocmește contractele de colaborare și de prestație artistică;
- redactează deciziile directorului;
- efectuează activitatea de relații cu publicul, sau cu colaboratori ai instituției;
- realizează activitatea de secretariat și protocol.
- realizează achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări în sistem concurențial necesare funcționării instituției;
- organizează arhiva instituției.

(3) Atribuțiile Compartimentului administrativ sunt:

- realizează activitățile administrative și gospodărești în cadrul unității;
- întocmește contractele de închiriere pentru spațiile Ansamblului, indiferent de forma și durata de solicitare;
- face propuneri cu privire la contractarea unor lucrări, servicii sau produse, în condițiile legii;
- urmărește lucrările sau serviciile contractate de unitate, pe toată durata derulării contractelor de achiziție publică;
- recepționează, în condițiile legii, lucrările, serviciile, produsele achiziționate;
- răspunde de întreaga activitate de aprovizionare;
- răspunde de aplicarea și respectarea normelor P.S.I.;

- răspunde de patrimoniul încredințat, conform legii, în mod direct și nemișlocit;
- realizează periodic, cu salariații, instructajele de protecția muncii și de respectare a normelor P.S.I.;
- gestionează bunurile materiale încredințate, conform dispozițiilor legale;
- se preocupă în permanență de îmbunătățirea standardelor de performanță în ceea ce privește activitățile gospodărești, tehnice și de administrare a patrimoniului unității.

CAPITOLUL VI

ACTIVITATEA DE IMPRESARIAT ARTISTIC

Art.25. Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI" desfășoară activități de impresariere a propriilor producții artistice, care nu se supun procedurii de avizare reglementate de Ordonanța Guvernului nr.21/2007, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Art.26. Finanțarea activității Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Focșani, precum și din alte surse, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.27. Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se realizează astfel:

- a) cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Focșani;
- b) cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Focșani și din alte surse;
- c) cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Focșani, precum și din venituri proprii; pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii, în condițiile legii;
- d) cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se acoperă din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Focșani, din venituri proprii și din alte surse;
- e) cota de venituri proprii, rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare, se poate reține în procentul maxim prevăzut prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani; sumele astfel determinate se gestionează în regim extrabugetar pentru necesitățile instituției, cu aprobarea consiliului administrativ.

f) alte cheltuieli materiale necesare pentru buna funcționare a instituției sunt acoperite din venituri proprii .

Art.28. Veniturile proprii se realizează din activitățile directe ale Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" și anume din:

- a) încasări de la spectacole (bilete sau facturi);
- b) încasări din turnee de spectacole în străinătate;
- c) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate ;
- d) încasări din contracte încheiate între instituție și unități economice și/sau persoane fizice în vederea prestării unor servicii artistice;
- e) realizarea și difuzarea unor lucrări și publicații pe orice fel de suport (tipărituri , audio, video, CD, etc.) din domeniul culturii populare , educației permanente , științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) prestarea altor servicii (culturale , de educație permanentă) sau alte activități , în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției;
- g) taxele de organizare a unor manifestări culturale (tabere de creație, cursuri , expoziții , târguri , etc.)
- h) surse atrase din fonduri europene sau/si de la bugetul de stat prin implementarea unor proiecte;
- i) donații și sponsorizări.
- j) vânzarea unor produse specifice prin crearea unui punct de desfacere în incinta clădirii Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" (C.D., casete audio și video, pliante , tipărituri , obiecte de artă tradițională , icoane pe sticlă și lemn , etc.)
- k) venituri din activități cinematografice și din închirieri.

Art.29. Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI" poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești sub formă de servicii , donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale ; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției.

Art.30. Obligațiile de plată ale Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI", rezultate din contractele încheiate pentru realizarea producțiilor artistice , se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

Art.31. Consiliul Local al Municipiului Focșani poate susține, material și financiar, singur sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țară ori în străinătate, ale Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI".

Art.32. Taxele aferente veniturilor proprii se stabilesc de Consiliul administrativ.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Art.33. (1) Ansamblul Folcloric "ȚARA VRANCEI" dispune de stampilă proprie.

(2) Ansamblul Folcloric "ȚARA VRANCEI" are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) documentele financiar-contabile, documente de personal, planurile și programele de activitate, dări de seamă contabile și situații statistice;
- c) corespondență; decizii director, documente ale consiliului administrativ;
- d) mape cu partituri muzicale, coregrafice, C.D. – uri, D.V.D. –uri, filmari, albume foto, reviste, publicații, etc.);
- e) alte documente potrivit legii.

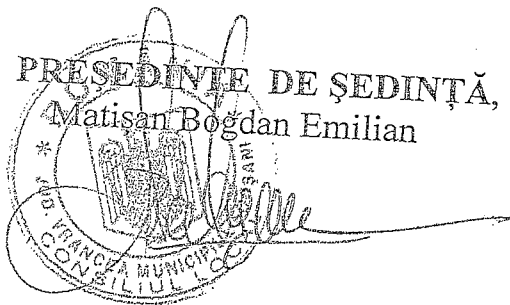
Art.34. (1) Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data comunicării hotărârii de aprobare de către Consiliul Local al Municipiului Focșani.

(2) Prezentul regulament se completează de drept și cu alte acte normative în vigoare;

(3) În temeiul prezentului Regulament de organizare și funcționare și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, managerul (directorul) emite Regulamentul de ordine interioară al Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI".

(4) Orice modificare și completare a Regulamentului de organizare și funcționare va fi propusă de manager (director), avizată de Consiliul administrativ, în vederea aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Focșani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mățisan Bogdan Emilian



Contrasemnează
SECRETARUL MUNICIPIULUI
FOCȘANI
Corhană Eduard Marian

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Corhană Eduard Marian mentioned in the text above.

