



**ACTE PENTRU ÎNTOCMIREA/COMPLETAREA DOSARELOR PENTRU
LOCUINȚE DIN FONDUL LOCATIV DE STAT
(aprobat conform HCL nr. 60/24 feb.2009)**

1. Cerere tip (se ridică de la Registratura Primăriei Focșani – Centrul de Comunicare cu Cetățenii)

2. Declarație notarială solicitant, împreună cu soțul/soția, copii și ceilalți membri aflați în întreținerea acestuia:

- nu dețin în proprietate/coproprietate o locuință, nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- nu a beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe,
- nu sunt beneficiarii unei locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea;
- nu deține alte venituri în afara celor prezentate/nu realizează nici un fel de venit;
- Din declarația notarială să rezulte statutul de toleranți/chiriași, să fie menționată suprafața locuibilă în care stă solicitantul (cu soțul/soția și copiii - unde este cazul) și numărul de persoane cu care conviețuiesc.

3. Acte doveditoare (copii xerox) din care să rezulte situația locativă:

- contract de vânzare-cumpărare al locuinței unde este tolerat în spațiu sau copie a schiței locuinței;
- copie a contractului de închiriere deținut de solicitant (unde este cazul), legalizată și înregistrată la organele fiscale teritoriale din care să rezulte în clar părțile contractante (solicitant-proprietar), apartamentul închiriat (adresa), suprafața închiriată, la care se va anexa schița corespunzătoare cu suprafața locuibilă măsurată.

4. Acte de stare civilă (copii xerox)

- certificat de naștere, certificat de căsătorie, buletin/carte de identitate *pentru toți membrii familiei unde este cazul.

*** SOLICITANTUL (TITULARUL CERERII) TREBUIE SĂ FACĂ DOVADA MUTAȚIEI DEFINITIVE PE RAZA MUNICIPIULUI FOCȘANI!**

5. Acte doveditoare ale studiilor absolvite

- acte de studii absolvite de către titular (copii xerox)

6. Adeverințe de salariat din care să rezulte venitul net lunar (pentru toate persoanele din familie angajate), cupon de pensie, cupon de șomaj sau adeverință AJOFM (după caz), cupon alocație copii.

7. Hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă legalizată în original privind divorțul și încredințarea copiilor (unde este cazul).

8. Acte doveditoare din care să rezulte că au alte persoane în întreținere și îngrijire.

9. Acte medicale (dacă este cazul) ale titularului sau un alt membru al familiei sale (soț, soție, copii, persoane aflate în întreținere). Dovada bolii se va face cu certificat de handicap/invaliditate și/sau certificate medicale eliberate de medicul specialist și vizat de directorul instituției sanitare.

10. Persoanele cu situații deosebite vor depune următoarele acte:

- **persoanele evacuate din case naționalizate** - copie după actele care atestă dobândirea casei de către fostul proprietar (hotărâre definitivă și irevocabilă de evacuare, somație de evacuare, acte sau adeverințe prin care face dovada calității de fost chiriaș din case retrocedate).
- **tinere proveniți din case de ocrotire socială** - adeverință de la instituția de unde provine;
- **persoanele care au adoptat copii** – sentințe judecătorești de adopție sau alte acte doveditoare.

11. dosar de încopiat

ATENȚIE!

- **ORICE LIPSĂ/NECONFORMITATE ÎNTRE ACTELE ENUMARATE MAI SUS ȘI CELE DEPUSE DE SOLICITANT, VOR ATRAGE DEPUNCTAREA/RESPINGEREA DOSARULUI, DUPĂ CAZ;**
- **ORICE MODIFICARE APĂRUTĂ ÎN TIMP ÎN ACTELE DEPUSE LA DOSAR (EX: CĂSĂTORIE, COPII, SCHIMBARE LOC DE MUNCĂ, SCHIMBARE DOMICILIU), IMPLICĂ OBLIGATIVITATEA DIN PARTEA SOLICITANTULUI DE A-ȘI ACTUALIZA DOSARUL CU ACTELE DE MAI SUS, CONFORM NOII SITUAȚII, ÎN CAZ CONTRAR DOSARUL VA FI RESPINS;**
- **COMPLETĂRILE DEPUSE ÎN CURSUL UNUI AN CALENDARISTIC VOR FI ANALIZATE ȘI PUNCTATE ÎN CURSUL ANULUI URMĂTOR.**