

ANUNȚ de RECRUTARE și SELECȚIE

Consiliul Local al Municipiului Focsani organizează, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016, procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea a 5 posturi de Administrator în cadrul S.C. ENET S.A..

Consiliul Local al Municipiului Focsani a decis ca procesul de recrutare și selecție să fie efectuat de un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane și va efectua evaluarea dosarelor de candidatură și selecția inițială a candidaților.

Consiliul Local al Municipiului Focsani a ales ca expert independent și a contractat în acest sens compania Pluri Consultants Romania SRL.

Această procedură de recrutare și selecție se va desfășura la sediul Consiliului Local al Municipiului Focsani din municipiul Focșani, Bd. Dimitrie Cantemir nr.1bis. în perioada 09.08 - 09.09.2017.

A. Procesul de recrutare și selecție are următoarele etape:

1. Depunerea dosarelor la Registratura Consiliului Local al Municipiului Focsani și pe e-mail.
2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților;
3. Comunicarea către candidați a rezultatelor evaluării dosarelor;
4. Susținerea probelor etapei de selecție inițială – interviu telefonic și centru de evaluare – la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat;
5. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției inițiale;
6. Depunerea, de către candidații nominalizați pe lista scurtă, la Registratura Consiliul Local al Municipiului Focsani și pe e-mail, a declarațiilor de intenția.
7. Susținerea interviului de selecție finală la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat.
8. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale.
9. Aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor ENET S.A. a propunerilor de nominalizare pe cele 5 posturi de administrator, formulate de către comisia de selecție.

B. La procesul de recrutare și selecție se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România.
2. cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit),
3. sunt apti din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
4. sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii de lungă durată finalizat cu diplomă de licență (sau echivalent) în cadrul unei instituții de învățământ superior din domeniul tehnic, economic sau juridic;
5. sunt absolvenți(te) ai unui program de studii de lungă durată finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior din domeniul economic sau juridic (conform OUG 109/2011, art. 28, lit. 3) finalizat cu diplomă de licență; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; - acest criteriu este aplicabil candidaților care aplica

pentru una dintre funcțiile de Administrator ce trebuie să respecte criteriul „absolvenți ai unei instituții de învățământ superior din domeniul economic sau juridic”. Aceasta condiție se aplică acelor candidați care concurează/aplică pentru cele maxim 2 posturi din structura Consiliului de Administrație care trebuie ocupate de absolvenți ai unor instituții de învățământ superior, studii de lungă durată finalizate cu diploma de licență din domeniul economic sau juridic ;

6. au cel puțin 10 ani de vechime în muncă și cel puțin 4 ani de experiență în management, consultanță în management sau coordonare proiecte de infrastructură urbană dobândită în companii, unități administrative teritoriale și structuri asociate acestora sau unități/ autorități de implementare - acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru o altă funcție de Administrator decât cele descrise la punctul 5

7. au cel puțin 5 ani experiență în domeniul economic sau juridic; acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru cele minim 2 posturi din structura Consiliului de Administrație descrise la pct. 5;

9. nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

10. nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Administrator în Consiliul de Administrație al ENET S.A..

11. nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;

12. nu au făcut politică politică, așa cum este definită prin lege;

13. Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;

C. Conținutul dosarului de candidatură:

Dosarele candidaților care aplică pentru postul de Administrator trebuie să conțină:

- a. Opis documente;
- b. Cererea de înscriere;
- c. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- d. Adeverință medicală;
- e. Cazierul judiciar;
- f. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit decât de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;

- d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)

g. Formulare:

1. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor si informațiilor prezentate in dosar, lipsa conflictului de interese si a situațiilor de incompatibilitate.
2. Acordul cu privire la obținerea de date in vederea verificării informațiilor.
3. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
4. Declarația de interese.

Întreg dosarul va fi trimis și în format electronic la adresa 109@pluri.ro

D. Criterii de selecție:

- Competențe profesionale specifice sectorului energetic
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnica
- Competențe de guvernare corporativă
- Competențe sociale și personale
- Experiența pe plan local si național
- Independență
- Expunere politică
- Reputația personala si profesionala
- Integritate
- Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

E. Alte informații

Dosarele de candidatură, cu documentele solicitate, se depun la Registratura Consiliului Local al Municipiului Focsani, din Focsani, Blvd. Dimitrie Cantemir, nr, 1bis, în perioada 09.08 -09.09.2017, între orele 07:³⁰ – 16:⁰⁰ (luni – joi) si 07:³⁰ – 13:³⁰ (vineri), în plic închis sau prin posta la adresa Consiliului Local al Municipiului Focsani si prin e-mail la adresa 109@pluri.ro . Pe plic se vor menționa: „*Candidatură pentru Consiliul de Administrație al S.C. ENET S.A../ Nume și Prenume candidat/ Postul pentru care se aplica/A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților*”. Mesajele pe e-mail vor avea titlul : „Candidatura CA ENET__Nume__Prenume__”.

Comunicarea cu candidații se va face, pe întreg procesul de recrutare și selecție, telefonic și pe e-mail.

Conform prevederilor legale în vigoare, rezultatele etapelor procesului de recrutare și selecție sunt confidențiale și în consecință nu vor fi făcute publice, ci vor fi comunicate direct candidaților.

Durata de depunere a dosarelor este de 30 zile calendaristice de la data apariției anunțului de recrutare.

Durata de depunere a declarațiilor de intenție de către candidații nominalizați pe lista scurtă este de 15 zile calendaristice de la data primirii de către aceștia a anunțului de nominalizare pe lista scurtă.

Perioadele aferente desfasurarii fiecarei etape in parte se regasesc in planul de selectie de pe site-ul www.focsani.info precum si www.enetsa.ro , plan care poate fi revizuit pe perioada procesului de recrutare si selectie prin versiuni succesive publicate la randul lor pe aceleasi site-uri.