

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI

ANUNȚ

Primăria Municipiului Focșani organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de:

– șef birou gradul II la Biroul achiziții din cadrul Primăriei Municipiului Focșani

Condiții de participare la concurs

- *Condiții generale:* Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- *Condiții specifice:*
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul fundamental - Științe ingineresti sau Ramura de știință - Științe economice sau Ramura de știință - Științe juridice;
 - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 2 ani;
 - cunoștințe operare calculator – nivel mediu.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Focșani.

Data organizării concursului/examenului este de 22 noiembrie 2017, ora 10.00 - proba scrisă, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

În cadrul concursului/examenului se desfășoară proba suplimentară de testare a cunoștințelor PC – nivel mediu în data de 22 noiembrie 2017, ora 9.00.

Bibliografia și programa analitică pentru proba suplimentară de verificare a cunoștințelor în domeniul IT – nivel mediu se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani www.focsani.info.

Dosarele de înscriere la concurs/examen se depun la Compartimentul resurse umane, organizare, camera 103, et. 1, în perioada 17,10-06,11,2017. Relații suplimentare la Compartimentul resurse umane organizare – telefon 0237/213416.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI

**ACTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU DOSARELE DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL/EXAMENUL DIN DATA DE 22 NOIEMBRIE 2017**

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de munca sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar(acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile actelor de mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de conducere de șef birou gradul II **Biroul achiziții** din cadrul Primăriei municipiului Focșani

1. Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Lege nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Lege nr. 188/1999, Republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. Lege nr. 215/2001, Republicată, Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Lege nr. 7/2004, Republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
7. Lege nr. 10/1995, Republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Programa analitică proba suplimentară de verificare a cunoștințelor în domeniul IT - nivel mediu