

ANUNȚ

Primăria Municipiului Focșani organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de:

Sef birou la Biroul relații publice din cadrul Primăriei Municipiului Focșani

Condiții de participare la concurs

- *Condiții generale:* Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

- *Condițiile specifice :*

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Ramura de știință - Științe juridice sau Ramura de știință - Științe economice;

-studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani

- cunoștințe operare calculator – nivel mediu.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Focșani.

Data organizării concursului/examenului este de 16 august 2017, ora 10.00 - proba scrisă, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

În cadrul concursului/examenului se desfășoară proba suplimentară de testare a cunoștințelor PC – nivel mediu în data de 16 august 2017, ora 9.00.

Bibliografia și programa analitică pentru proba suplimentară de verificare a cunoștințelor în domeniul IT – nivel mediu se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani www.focsani.info.

Dosarele de înscriere la concursuri/examene se depun la Compartimentul resurse umane, organizare, camera 103, et. 1, în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a. Relații suplimentare la Compartimentul resurse umane organizare – telefon 0237/213416.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI

**ACTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU DOSARELE DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DIN DATA DE 16 AUGUST 2017**

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de munca sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar(acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile actelor de mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
FOCȘANI

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat de ocupare a funcției publice de conducere
de **șef birou gradul II Biroul relații publice** din cadrul
Primăriei Municipiului Focșani

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188 / 1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Programa analitică proba suplimentară de verificare a cunoștințelor în domeniul IT - nivel mediu