

ANUNȚ

Primăria Municipiului Focșani organizează concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de:

- Director gradul II la Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani

Condiții de participare la concurs:

- Condiții generale : candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în art. 3 din Anexa - Regulament-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată în domeniul economic, tehnic sau juridic, absolvite cu diplomă de licență, cu vechime de minimum 3 ani în specialitatea studiilor.

- cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.

Concursul va avea loc în data de 11 iulie 2017, ora 10.00 - proba scrisă, 14 iulie 2017, ora 09.00- proba practică și 19 iulie 2017 ora 10.00, proba interviu, la sediul Primăriei Municipiului Focșani din B-dul Dimitrie Cantemir Nr. 1bis. Bibliografia și programa analitică pentru proba practică de verificare a cunoștințelor în domeniul IT – nivel mediu se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani, www.focsani.info și pe portalul posturi@gov.ro.

Dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de 30 iunie 2017 (inclusiv) la Serviciul resurse umane, managementul calității, camera 103, et.1, din cadrul Primăriei Municipiului Focșani.

Relații suplimentare la Serviciul resurse umane, managementul calității, telefon 0237/213416.

ACTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DIN DATA DE 11 iulie 2017 – 14 iulie 2017- 19 iulie 2017

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) proiectul de management în format electronic și pe suport de hârtie;
- c) curriculum vitae.
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- e) diploma de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, copie și original;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- g) actul de identitate, copie și original;
- h) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției de director–gradul II la Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
10. Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legii – cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
13. Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr.14/16 martie 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor Generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;
14. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.102/26 iunie 2001 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
19. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 30.06.2017 ora 14⁰⁰;
 - afișare rezultate selecție dosare: 05.07.2017 ora 16³⁰
 - dată depunere contestație rezultate selecție dosare: 06.07.2017, ora 16³⁰
 - afișare rezultate contestații selecție dosare: 07.07.2016, ora 14⁰⁰
 - data desfășurării probei scrise: 11.07.2017, ora 10⁰⁰**
 - afișare rezultate proba scrisă: 11.07.2017, ora 16³⁰
 - dată și oră limită depunere contestații probă scrisă: 12.07.2017, ora 16³⁰
 - afișare rezultate contestații probă scrisă: 13.07.2017, ora 16³⁰
 - dată desfășurare probă practică: 14.07.2017, ora 9⁰⁰**
 - afișare rezultate probă practică: 14.07.2017, ora 14⁰⁰
 - depunere contestații rezultate probă practică: 17.07.2017, ora 14⁰⁰
 - afișare rezultate contestații proba practică: 18.07.2017, ora 16³⁰
 - data de desfășurare a interviului: 19.07.2017 ora 10⁰⁰**
 - afișare rezultate interviu: 19.07.2017, ora 16³⁰
 - data și ora limită depunere contestații interviu: 20.07.2017, ora 16³⁰
 - comunicare rezultate contestații: 21.07.2017, ora 14⁰⁰
 - comunicare rezultate finale: 21.07.2017
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă vor fi afișate la sediu și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Focșani – www.focsani.info.