

ANUNȚ

Primăria Municipiului Focșani organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:

1 - inspector clasa I gradul profesional principal la Compartiment resurse umane, organizare, Serviciul resurse umane, managementul calității - Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Focșani

Condiții de participare la concurs

- *Condiții generale:* candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință – Științe juridice sau Științe economice.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

- cunoștințe de operare pe calculator, nivel mediu.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Focșani.

Data organizării concursului/examenului este de 22 august 2017, ora 10.00 - proba scrisă, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

În cadrul concursului/examenului se desfășoară proba suplimentară de testare a cunoștințelor PC – nivel mediu în data de 22 august 2017, ora 9.00.

Bibliografia și programa analitică pentru proba suplimentară de verificare a cunoștințelor în domeniul IT – nivel mediu se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani [www. focsani.info](http://www.focsani.info).

Dosarele de înscriere la concursuri/examene se depun la Compartimentul resurse umane, organizare, camera 103, et. 1, în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a. Relații suplimentare la Compartimentul resurse umane organizare – telefon 0237/213416.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI

**ACTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU DOSARELE DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DIN DATA DE 22 AUGUST 2017**

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de munca sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar(acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile actelor de mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
Direcția economică
Serviciul resurse umane, managementul calității

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I gradul profesional **principal** în cadrul Compartimentului resurse umane, organizare – Serviciul resurse umane, managementul calității

1. Legea nr. 188/1999, privind Statutul functionarilor publici, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare ;
3. Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Hotararea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Hotararea Guvernului nr. 250/1992, republicata in 1995, privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare, cu modificările și completările;
6. Hotararea Guvernului nr.553/2009 privind stabilirea unor masuri cu privire la evidenta functiilor publice si a functionarilor publici;
7. Hotararea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
8. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
9. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicata în 2007;
10. Hotararea Guvernului nr. 432/2004, privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;

Programa analitică proba suplimentară de verificare a cunoștințelor în domeniul IT - nivel mediu