

ANUNȚ

Primăria Municipiului Focșani organizează concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacante de **casier - un post, Compartiment buget contabilitate Serviciul buget contabilitate – Direcția economică,**

Condiții de participare la concurs:

A) CONDIȚII GENERALE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în art. 3 din Anexa - Regulament-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

B) CONDIȚII SPECIFICE:

casier

- studii medii economice absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime în specialitate: minimum 3 ani.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul/examenul se organizează la sediul Primăriei Municipiului Focșani din B-dul Dimitrie Cantemir Nr. 1bis astfel :

- Proba scrisă în data de 07 august 2017, ora 09,00
- Proba practică (testare cunoștințe PC) în data de 09 august 2017, ora 09,00
- Proba interviu în data de 11 august 2017, ora 09,00

Bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani, www.focsani.info și pe portalul posturi@gov.ro

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării (până la data de 25 iulie 2017 ora 16,30) la Compartimentul resurse umane, organizare camera 103, et.1, din cadrul Primăriei Municipiului Focșani.

Relații suplimentare la Compartiment resurse umane, organizare, telefon 0237/213416, secretar comisie concurs Buică Diana Sorinela.

**ACTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU DOSARELE DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DE CASIER DESFĂȘURAT
ÎN PERIOADA 7 - 9 – 11 AUGUST 2017**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMARIA MUNICIPIULUI FOCȘANI**

BIBLIOGRAFIE

Pentru concurs/examenul organizat în vederea ocupării postului de **casier** din cadrul Compartimentului buget, contabilitate - Serviciul buget-contabilitate Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Focșani

1. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Decret 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste;
6. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Calendarul de desfășurare a concursului - **casier**:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 25.07.2017 ora 16³⁰;
- afișare rezultate selecție dosare: 27.07.2017 ora 13⁰⁰
- dată depunere contestație rezultate selecție dosare: 28.07.2017 ora 13⁰⁰
- afișare rezultate contestații selecție dosare: 31.07.2017 ora 14⁰⁰
- data desfășurării probei scrise: 07.08.2017 ora 09⁰⁰**
- afișare rezultate proba scrisă: 07.08.2017 ora 16³⁰
- dată și oră limită depunere contestații probă scrisă: 08.08.2017 între orele 08⁰⁰-14⁰⁰
- afișare rezultate contestații probă scrisă: 08.08.2017 ora 16³⁰
- dată desfășurare probă practică: 09.08.2017 ora 09⁰⁰**
- afișare rezultate probă practică: 09.08.2017 ora 16³⁰
- depunere contestații rezultate probă practică: 10.08.2017 între orele 08⁰⁰-14⁰⁰
- afișare rezultate contestații proba practică: 10.08.2017 ora 16³⁰
- dată desfășurare probă interviu : 11.08.2017 ora 09⁰⁰**
- afișare rezultate probă interviu: 11.08.2017 ora 14⁰⁰
- depunere contestații rezultate probă interviu: 14.08.2017 între orele 08⁰⁰-14⁰⁰
- afișare rezultate contestații proba interviu: 14.08.2017 ora 16⁰⁰
- comunicare rezultate finale: 14.08.2017

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă vor fi afișate la sediu și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Focșani – www.focsani.info.