

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială, cu sediul în Focșani, str. Cuza-Vodă, nr. 43 organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacante de îngrijitor, în cadrul Centrului Social Multifuncțional “Cantina de Ajutor Social și Cămin Persoane Vârstnice” - serviciul social “Cantina de Ajutor Social”.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conf. art. 3 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

- studii medii sau generale;
- vechime în muncă: 3 ani.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 19 ianuarie 2021, ora 09:00 - proba scrisă;
- 25 ianuarie 2021, ora 10:00 - proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în perioada 17.12.2020 - 31.12.2020 (inclusiv), ora 13:00.

BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării postului vacant de îngrijitor, din cadrul Centrului Social Multifuncțional “Cantina de Ajutor Social și Cămin Persoane Vârstnice” - serviciul social “Cantina de Ajutor Social”:

1. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:
 - Partea a VI-a (Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice) → Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice) →CAPITOLUL III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
 - Partea a VII-a (Răspunderea administrativă), Titlul III și Titlul IV;
2. Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare – Anexa 1 la regulile generale – Producția primară (art. 1 și art. 2) și Anexa 2 la regulile generale – Cerințe generale de igienă pentru operatorii cu activitate în domeniul alimentar, cu excepția cazului în care se aplică prevederile anexei 1 – cap. 1 și cap. 2;
3. Legea nr. 208 din 15 decembrie 1997 privind cantinele de ajutor social;
4. ORDINUL nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție

a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale - ANEXA 9 - Standardele minime de calitate pentru cantina socială, cod 8899 CPDH-I;

5. ORDINUL Nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare – Tematică – Anexa 1 - Capitolul I – Definiții; Anexa 4.- Metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat.
6. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; Termatica: Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS ȘI CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverința din care să rezulte că persoana verificată se află sau nu în baza de date a abuzatorilor sexuali, respectiv un certificat de integritate comportamentală, emisă de Evidența Informatizată a Cazierului Judiciar, conform art. 18 din Legea nr. 118/2019, privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

8. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentelor prevăzute la punctele 5 și 6, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și nu se regăsește în registrul infractorilor sexuali, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar și al adeverinței eliberate de Inspectoratul Județean de Poliție, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor xerox cu acestea.

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- publicare anunț concurs: 17.12.2020;
- depunere dosar concurs: 17.12.2020 - 31.12.2020, ora 13:00;
- selecție dosare: 04.01.2021 - 05.01.2021, ora 16:00;
- afișare rezultat selecție dosare: 05.01.2021, ora 16:00;
- depunere contestații selecție dosare: 06.01.2021, ora 16:00;
- soluționare contestații selecție dosare și afișare rezultat contestații: 07.01.2021, ora 16:00;
- proba scrisă: 19.01.2021, ora 09:00;
- afișare rezultate proba scrisă: 20.01.2021, ora 16:00;
- depunere contestații proba scrisă: 21.01.2021, ora 16:00;
- soluționare contestații și afișare rezultat contestații: 22.01.2021, ora 16:00;
- proba interviu: 25.01.2021, ora 10:00;
- afișare rezultate probă interviu: 25.01.2021, ora 16:00;
- depunere contestații probă interviu: 26.01.2021, ora 16:00;
- soluționare contestații probă interviu și afișare rezultate contestații: 27.01.2021, ora 16:00;
- afișare rezultate finale: 28.01.2020, ora 16:00;
- numirea: în termen de 15 zile de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.