

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA MUNICIPIULUI
FOCSANI

PROIECT DE HOTARARE
din 15 iulie 2015

**Privind, aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sistemului de
parcare din municipiul Focsani**

Analizand raportul comun al Serviciului juridic, contencios, administrarea domeniului public si privat, publicitate, al Directiei economice si al Directiei tehnice inregistrat la nr. 39326/15.07.2015, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sistemului de parcare din municipiul Focsani ;

- având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- conform prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata prin Legea nr. 3/2003, precum si ale H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor – cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 ;

- in baza art. 38, alin. (1) si (2) lit. “c “ si in temeiul art. 46, alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;

PROPUN:

Art. 1 Aprobarea “Regulamentului de organizare si functionare a sistemului de parcare din municipiul Focsani”, ce constituie anexa nr. 1 la prezentul proiect de hotarare.

Art. 2 Utilizarea parcarilor de resedinta din Municipiul Focsani se va face conform “Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare din parcarile de resedinta din Municipiul Focsani”, ce constituie anexa nr. 2 la prezentul proiect de hotarare.

Art. 3 Se aproba tarifele de baza pentru utilizarea parcarilor cu plata din Municipiul Focsani, dupa cum urmeaza :

- plata taxei orare : 1 leu/ora ;
- tichet de parcare de o zi : 5 lei/zi ;
- card preplatit : valori cuprinse intre 10 – 100 lei;
- abonament : lunar 30 lei, trimestrial – 50 lei, semestrial – 80 lei, anual – 120 lei ;
- contract de rezervare persoane juridice – 600 lei/an.

Art. 4 (1) Se aproba tarifele de baza pentru inchirierea parcarilor de resedinta din Municipiul Focsani, dupa cum urmeaza :

- in suma de 10 lei/loc de parcare/luna pentru persoane fizice ;
- in suma de 50 lei/loc de parcare/luna pentru persoane juridice ;
- in suma de 15 lei/loc de parcare/luna pentru persoanele fizice si 30 lei/loc de parcare/luna pentru persoanele fizice autorizate/juridice care solicita loc de parcare pentru al doilea autovehicul sau mai multe autovehicule .

(2) Tarifal de baza poate fi actualizat anual prin hotarare a Consiliului local al Municipiului Focsani.

Art. 5 Cu data intrarii in vigoare a prezentului regulament, se abroga Hotararea nr. 95/28.03.2006 privind aprobarea Regulamentului privind amenajarea, intretinerea si exploatarea locurilor de parcare situate pe raza municipiului Focsani.

Art. 6 Executarea hotararii va fi asigurata conform legii, de catre primarul municipiului Focsani, prin Serviciul administratie publica locala, legalitate, Serviciul juridic-contencios, administrarea domeniului public si privat, publicitate, Serviciul urbanism si Directia economica.

INITIATOR PROIECT DE HOTARARE



Viceprimar
Ionel Gabriel Necula

Avizat,
SECRETARUL MUNICIPIULUI
FOCSANI
Eduard Corhana

22.07.2015

Cu respectarea Legii
nr. 52 / 2003

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ŞI FUNCTIONARE A SISTEMULUI DE PARCARE DIN
MUNICIPIUL FOCSANI**

CAP.I. OBIECT

Art.1 Presentul regulament reglementeaza parcare, stationarea si oprirea vehiculelor pe reseaua stradala a municipiului Focsani, amenajarea, intretinerea si exploatarea locurilor de parcare.

Art.2.(1) - Parcările din Municipiul Focșani care fac obiectul prezentului regulament sunt cele amenajate și semnalizate ca atare.

(2) – Amenajarea parcarilor va cuprinde trasarea, semnalizarea corespunzătoare, montarea indicatoarelor de parcare, a aparatelor de taxare și barierele cu autotaxare.

(3) - Sumele necesare amenajării parcarilor prevăzute la alin.1 vor fi suportate din bugetul de venituri al Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focsani.

CAP.II. DISPOZITII GENERALE

Art.3 In sensul prezentului regulament se definesc urmatoorii termeni :

a) **Parcarea** – reprezinta acel spatiu destinat in mod special stationarii vehiculelor, semnalizat prin indicatoare si marcaje care il delimiteaza de partea carosabila a drumului;

b) **Parcarile de resedinta** – sunt acele spatii destinate parcarii autovehiculelor, situate la mai putin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari;

c) **Parcarile publice fara plata** – sunt acele spatii, de interes public, destinate parcarii autovehiculelor, aflate pe terenurile ce apartin domeniului public al municipiului Focsani, pentru care nu se percep tarife de parcare. De aceste spatii de parcare vor beneficia toti posesorii de autovehicule din municipiu sau din afara lui.

d) **Parcarile publice cu plata** – sunt acele spatii, special semnalizate, destinate parcarii autovehiculelor, aflate pe terenurile ce apartin domeniului public al municipiului Focsani, pentru care se percep tarife orare/zilnice de parcare;

f) **Operatori de parcare** – persoane juridice desemnate de Consiliului Local, care intretin si exploateaza locurile de parcare de pe raza Municipiului Focsani;

i) **Amenajarea parcarii** – efectuarea unor operatiuni de amenajare a unui spatiu special destinat parcarii autovehiculelor;

j) **Exploatarea parcarii** – efectuarea unor operatiuni ce vor duce la obtinerea unor venituri din perceperea unei sume pentru folosirea pe o anumita perioada de timp (ora,luna,an), a unui spatiu

special destinat parcarii vehiculelor;

k) **Autovehicul** – vehiculul prevazut cu un dispozitiv mecanic de propulsie, care se deplaseaza prin mijloace propulsie, care se deplaseaza prin mijloace proprii si care circula in mod obisnuit pe drumurile publice.

Art.4. - Parcările cu plată din Municipiul Focșani pot fi utilizate contra cost, prin sistemul de autotaxare, prin achiziționarea tichetului de parcare, prin achiziționarea abonamentelor de parcare, plata prin transmitere SMS, sau încheierea contractelor de rezervare, conform prezentului Regulament.

Art.5 Parcările publice fara plata sunt acele spatii, de interes public, destinate parcarii autovehiculelor, aflate pe terenurile ce apartin domeniului public al municipiului Focșani, pentru care nu se percep tarife de parcare. De aceste spatii de parcare vor beneficia toti posesorii de autovehicule din municipiu sau din afara lui.

CAP.III. PROGRAM DE FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR ÎN SISTEM CU PLATĂ

Art.6. - Sistemul de parcare cu plată în Municipiul Focșani se aplică în spațiile special amenajate, trasate și semnalizate, in acest sens.

Art.7.(1) - Parcările publice cu plata vor functiona in baza unui orar prestabilit, in fiecare zi a saptamanii, cu posibilitatea trecerii, in afara orarului, in regim de parcare publica fara plata sau parcare de resedinta, exceptand parcarile din zona Bazar – Obor care au programul stabilit in zilele de miercuri si duminica, astfel :

- program de vara : - luni – vineri - 7.30 – 18.00 ;
- sambata – duminica - 7.30 – 14.00 ;
- program de iarna : - luni – vineri - 7.30 – 17.00 ;
- sambata – duminica - 7.30 – 14.00.

- pentru parcarile cu plata din zona Bazar obor :
- miercuri si duminica - 6.00 – 12.00.

(2) - În timpul programului stabilit potrivit alin.1, pentru evenimente deosebite organizate de către Primăria Municipiului Focșani, cu o prealabilă notificare privind parcările solicitate, parcare este gratuită.

Art.8.(1) Parcările publice cu plata pot fi utilizate doar pentru parcare autovehiculelor a caror masa maxim autorizata nu depaseste 3,5 tone (mai putin microbuzele pentru transport calatori si marfa).

(2) Autovehiculele comerciantilor utilizate pentru transport marfa au gratuitate pentru aprovizionare zilnic intre orele 6.30 – 8.30, in orice loc de parcare. Dupa acest interval aceste autovehicule vor fi scoase din parcarile cu plata.

(3) Autovehiculele tip microbuze si cele pentru distributie marfa au accesul pe toata durata zilei, numai in locurile special amenajate, semnalizate prin indicatorul << Rezervat autovehiculelor distributie marfa>>.

(4) Persoanele fizice sau juridice care au sedii sau spatii comerciale, proprietate sau inchiriate, nu beneficiaza de gratuitate in parcarile cu plata.

(5) Taxiurile si autovehiculele tip pentru transport marfa au dreptul de parcare numai in locurile special amenajate prin indicator”

(6) Se introduce ca masura administrativa, utilizarea dispozitivului de blocare a rotilor autovehiculelor din parcarile cu plata, astfel :

- masura blocare – deblocare poate fi dispusa de catre reprezentantii operatorului de parcare si Politia Locala a municipiului Focsani ;

- proprietarului i se va aduce la cunostinta printr-o instiintare aplicata pe parbrizul autovehiculului ca deblocarea se va face numai dupa achitarea taxei de 50 lei ;

- taxa de deblocare se va achita la casieria Directiei de Dezvoltare Servicii Publice Focsani, aflata in parcarile cu plata din Piata Moldovei. Programul de functionare al casieriei va fi : 9.00 – 18.00 ;

- dupa achitarea taxei de deblocare, casierul va anunta prin statia radio – emisie Politia Locala a municipiului Focsani, pentru efectuarea deblocarii ;

- constatarea stationarii, parcarii neregulamentare a autovehiculelor se face de catre reprezentantii operatorului de parcare care si executa aceasta operatiune

CAP.IV. SISTEMUL DE PLATĂ. REGULI APLICABILE

Art.9.(1) – Sistemul de taxare a parcărilor cu plată din Municipiul Focșani se bazează pe următoarele principii:

1. plata taxei pentru 30 minute de staționare: 0,50 lei;

2. plata taxei orare de staționare: 1 leu/oră;

3. plata taxei pentru o zi de staționare: 5 lei/zi;

4. achitarea abonamentului de parcare: lunar = 30 lei, trimestrial = 50 lei, semestrial = 80 lei, anual = 120 lei.

5. rezervarea locurilor de parcare prin încheierea unui contract de rezervare, în cazul persoanelor juridice/personae fizice autorizate: 600 lei/an.

(2) – Sumele încasate din tarifele de parcare nu se mai restituie.

Art.10. - Taxa de utilizare a parcărilor care au destinația de parcări cu plată se poate achita astfel:

a) în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele sau barierele cu taxă amplasate în apropierea locurilor de parcare cu plată, prin intermediul monedelor sau a cardului de parcare preplătit;

b) prin achiziționarea tichetelor de parcare comercializate de către agenți economici, care dețin spații comercializate în zona parcărilor cu plată din Municipiul Focșani, în baza unei convenții încheiate între părți;

c) prin achiziționarea abonamentelor de parcare;

d) prin transmiterea unui SMS de pe telefonul mobil la un număr scurt;

e) prin încheierea unor contracte de rezervare, în cazul persoanelor juridice.

Art.11. - AUTOTAXAREA se realizează prin intermediul aparatelor de taxare, prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

(1) - După oprirea autovehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, cardul de parcare sau monedele, se introduc în fanta specială a aparatului de taxare, astfel:

a) **Monedele** se utilizează direct la aparatul de taxare (parcometru), unde se introduc în fanta de inserare atâtea monede până la concurența sumei care reprezintă taxa aplicabilă, pentru unitatea de timp solicitată.

b) **Cardul de parcare preplătit** este un instrument de plată pe suport de plastic cu cip electronic integrat. Acesta va putea fi încărcat cu o sumă de bani cuprinsă între 10 – 100 lei, care va putea fi folosită numai pentru plata parcării prin apropierea cardului de spațiul special pentru plata prin card de pe aparatul de taxare. Cardul de parcare se achiziționează contra cost de la sediul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani (sau Primaria Municipiului Focșani). Prețul cardului este de 5,00 lei, valoare care reprezintă titlu de garanție, urmând a fi returnată la restituirea cardului în stare de funcționare, nedeteriorat.

(2) - Se verifică validarea tuturor monedelor introduse, sau a informațiilor de pe card, prin citirea ecranului afișor al aparatului, apoi se apasă butonul pentru validarea plății și printarea tichetului aferent perioadei solicitate sau butonul de anulare a plății în cazul în care nu au fost validate toate monezile sau nu se mai dorește efectuarea plății;

(3) - Parcometrul va emite tichetul de parcare, care va fi ridicat din fanta aparatului și va fi poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, de preferat, în suport special, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

(4) - Tichetul de parcare este valabil pentru întreaga durată de timp plătită în intervalul orar 08:00 - 18:00, de luni până vineri, în toate parcările cu plată amenajate în Municipiul Focșani.

Art.12. – TICHETELE DE PARCARE

(1) – Plata staționării în locurile de parcare din parcările cu plată se poate efectua și prin achiziționarea tichetelor de parcare, înseriate și cu cotor de control, comercializate de către agenți economici, care dețin spații comercializate situate în zona parcărilor cu plată din Municipiul Focșani, în baza unei convenții încheiate între părți, aceștia beneficiind de câte un abonament de parcare cu plată valabil pentru perioada pentru care este încheiată convenția.

(2) - Pe tichetele de parcare vor fi operate de către comercializant toate informațiile necesare privind plata parcării, respectiv data, ora și minutul de începere a staționării și perioada pentru care s-a efectuat taxa, respectiv 30 minute, o oră sau o zi.

(3) – Tichetele astfel completate, se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, preferabil în suport special, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile, în caz contrar se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

Art.13. - ABONAMENTUL

(1) - Pentru utilizarea parcărilor cu plată din Municipiul Focșani se emit la cerere abonamente de parcare (vignete) pentru persoane fizice și persoane juridice.

(2) - Abonamentele pot fi lunare, trimestriale, semestriale sau anuale, prețurile abonamentelor sunt cele cuprinse la art.6 pct.4 al prezentului Regulament.

(3) - Regulile generale aplicabile pentru utilizarea tuturor tipurilor de abonamente sunt:

a) abonamentul se eliberează numai pentru autovehiculele a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 to. (mai puțin microbuzele pentru transport calatori si marfa).;

b) abonamentele se pot obține cu condiția efectuării plății în avans ;

c) abonamentul, indiferent de tip, se eliberează pentru un singur autovehicul;

d) abonamentul va cuprinde în mod obligatoriu perioada de valabilitate a acestuia;

e) în timpul parcării, abonamentul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, preferabil în suport special, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile;

f) abonamentele deteriorate și predate la Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focsani se pot înlocui, la cererea notificată în scris.

Art.14. – PLATA PARCĂRII PRIN SMS

(1) - O altă modalitate de plată a staționării în parcările cu plată este prin intermediul telefonului mobil, prin transmiterea unui mesaj, SMS, către un număr scurt în rețelele de telefonie mobilă.

(2) - Utilizatorul trimite un SMS care va conține “numărul de înmatriculare al autovehiculului”, ex. BN02XXX, și eventual corespondentul timpului, iar acesta va primi pe telefon un mesaj de confirmare a plății, precum și timpul alocat parcării.

(3) - Înainte cu 5 minute de expirarea timpului de parcare, utilizatorul va primi o notificare prin care este anunțat că valabilitatea se apropie de sfârșit și îi dă posibilitatea de a prelungi șederea.

(4) - Acest serviciu implică instalarea pe serverul beneficiarului a unei aplicații software care înregistrează solicitările, gestionează baza de date, generează rapoarte în timp real și monitorizează întregul sistem. Se va putea vizualiza în această aplicație în orice moment situația plății taxei prin SMS și a deconturilor lunare. La sfârșitul fiecărei luni se va încasa de la furnizorul serviciului contravaloarea tuturor încasărilor realizate prin SMS.

(5) - Deasemenea, pentru funcționarea sistemului este necesară încheierea unor contracte cu operatorii de telefonie mobilă pentru abonamentele lunare aferente numerelor scurte disponibile la cerere, precum și servicii de internet pe mobil pentru dispozitivele de control, PDA – uri/Smartphone.

(6) - Controlul plății locurilor de parcare se face de către agenții de control, care vor verifica plata prin intermediul unor PDA – uri pe care vor introduce numărul de înmatriculare al autoturismului, sistemul returnându-le informațiile complete despre ultima plată efectuată pentru respectivul autovehicul și situația acestuia.

Art.15. - CONTRACTUL DE REZERVARE

(1) - Rezervarea este permisă numai pentru autovehiculele a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 to. (mai puțin microbuzele pentru transport calatori si marfa).

(2) - Rezervarea este permisă doar pentru autovehiculele aparținând persoanelor juridice/persoanelor fizice autorizate care își desfășoară activitatea în zona de parcare menționată în adresa de solicitare.

(3) - Pentru rezervarea locurilor de parcare solicitantul, persoana juridică, încheie cu Municipiul Focșani, prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, un contract de rezervare.

(4) - Pentru încheierea contractului de rezervare solicitantul, persoana juridică, trebuie să depună în termen de 5 zile, la sediul administratorului următoarele documente:

- a) Cerere tip (înregistrată on-line sau la sediul Primăriei Municipiului Focșani);
- b) Copie a certificatului de înregistrare al societății;
- c) Copie contract de proprietate / închiriere spațiu;
- d) Schița amplasament locuri parcare solicitate (scara 1:1000).

(5) - Locul rezervat este indicat prin amplasarea unui dispozitiv de rezervare.

(6) - Numărul locurilor de parcare aprobate se va face în funcție de numărul solicitărilor din zona respectivă.

(7) - Cererea on-line asigură rezervarea locului indicat în cerere pentru o perioadă de 5 zile. În acest interval solicitantul are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Municipiului Focșani (CIC) cu documentele prevăzute la al. (4), precum și cu dovada plății taxei.

CAP.V. FACILITATI. GRATUITĂȚI

Art.16.(1) - În zonele de parcare publică se rezervă și se semnalizează prin marcaj specific, locuri pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport ale persoanelor cu handicap. Aceste locuri pot fi utilizate gratuit de posesorii autovehiculelor dotate special pentru persoanele cu handicap, în baza cardului - legitimație eliberat de către Direcția Servicii Publice.

(2) - Parcările pot fi utilizate gratuit pentru staționarea autovehiculelor speciale, dotate conform legii cu echipamente de semnalizare sonoră și optică, aflate în misiune, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) - Parcările cu plată din Municipiul Focșani vor putea fi folosite fără achitarea taxelor prevăzute în prezentul Regulament, în situația în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public.

(4) - Parcările cu plată din Municipiul Focșani vor putea fi utilizate fără achitarea taxelor prevăzute în prezentul Regulament, în cazul execuției unor lucrări de utilitate publică în conformitate cu reglementările legale.

Art.17.(1) - Se acorda gratuități următoarelor categorii :

- a) Autovehiculelor de intervenție (salvare, pompieri, politie, jandarmerie, Ministerul Justiției, M.Ap.N.) aflate în misiune;
- b) Autovehiculelor aparținând următoarelor instituții de interes public:
 1. Primăria Municipiului Focșani;
 2. Instituția Prefectului Județului Vrancea;
 3. Consiliul Județean Vrancea ;
 4. Reprezentanților instituțiilor guvernamentale;
 5. Delegațiilor străine, nominalizate, la invitația instituțiilor de interes public.

c) Autovehiculelor corpului diplomatic.

(2) - Gratuitatea se acordă în baza unei cereri aprobată de Primarul Municipiului Focșani și avizată de Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani

CAP.VI. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.18. - Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de către persoane fizice și juridice contraveniente, proprietari sau deținători cu orice titlu ai autovehiculului:

a) Staționarea în parcurile cu plată fără achitarea tarifului de parcare, respectiv tichet de parcare, abonament, SMS, sau contracte de rezervare;

b) Staționarea pe locurile de parcare rezervate prin contract, semnalizate printr-un dispozitiv;

c) Staționarea autovehiculelor în locurile rezervate persoanelor cu handicap;

d) Staționarea în spațiul de parcare cu abonament expirat sau cu abonament eliberat pentru alt autovehicul, sau cu depășirea timpului de staționare conferit de tichet;

e) Neexpunerea de către conducătorii auto la loc vizibil, în interiorul autovehiculului, pe parbriz, a tichetelor și abonamentelor de parcare astfel încât să permită descifrarea acestora;

f) Rezervarea locurilor de parcare fără a deține contract de rezervare;

g) Vandalizarea aparatelor de autotaxare.

Art.19. - Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 200 lei pentru persoanele fizice și de 400 lei pentru persoanele juridice, pentru faptele prevăzute la art.18, lit. a), b), c), d), e), g) și cu amenda de 1000 lei pentru faptele prevăzute la art.18, lit.f), precum și cu sancțiuni complementare de blocare și ridicare a autovehiculului conform Regulamentului privind activitatea de blocare a autovehiculelor oprite sau staționate neregulamentar, precum și de ridicare, transport, depozitare și eliberare a acestor autovehicule în Municipiul Focșani, aprobat prin Hotărârea nr.38/31.03.2011 a Consiliului local al Municipiului Focșani.

Art.20. - Constatarea contravențiilor stabilite prin prezentul regulament și întocmirea procesului verbal al contravenției, se face de către împuterniciții prin dispoziție a Primarului Municipiului Focșani.

Art.21. - Pentru situația în care contravenientul nu este de față agentul constator fixează pe parbriz "Nota de constatare" din al cărui conținut trebuie să rezulte fără echivoc fapta săvârșită și sancțiunea respectivă.

Art.22.(1) - În cazul în care contravenientul, nu este prezent sau, deși prezent, refuză să semneze procesul – verbal, comunicarea acestuia, precum și a înștiințării de plată se face de către agentul constator în termen de cel mult o lună de la data încheierii, conform Ordonanței Guvernului nr.2/2001, art.26 alin.(3), comunicarea procesului verbal și a înștiințării de plată se face prin poștă, cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliu sau la sediul contravenientului.

(2) - Potrivit prevederilor O.G. nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare contravenientul poate achita amenda în termen de 15 zile de la data primirii prezentului proces – verbal.

(3) - În cazul neachitării integral a amenzii aplicate, se va trece la executarea silită după 15 zile de la primirea procesului verbal.

(4) - Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenientul poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(5) - Sumele provenite din amenziile aplicate persoanelor fizice și juridice se fac venit la bugetul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focsani.

Art.23. - Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data luării la cunoștință a procesului verbal, jumătate din minimul amenzii.

CAP.VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24 Tarifele, reducerile și gratuitățile menționate în prezentul regulament se propun anual de către operatorul de parcare și se supun aprobării Consiliului Local. Tarifele practicate trebuie să acopere cel puțin cheltuielile legate de realizarea serviciului prestat, plata tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege, inclusiv o cota profit minim convenit.

Art.25. – Primăria Municipiului Focșani, prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice, va proceda la întreținerea și curățarea parcarilor cu plată din Municipiul Focșani, atât pe perioada verii cât și a iernii.

Art.26. - Primăria Municipiului Focșani nu răspunde de securitatea autovehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în perimetrul de taxare.

Art.27. - Autovehiculele fără număr de înmatriculare care se găsesc în parcuri vor fi considerate mașini abandonate și vor fi gestionate conform prevederilor din Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpan sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative - teritoriale.

Art.28. - Ocuparea locurilor de parcare din zona de aplicare a sistemului de taxare cu diferite obiecte este interzisă, obiectele vor fi ridicate de îndată, faptele sancționându-se conform prevederile prevăzute de prezenta hotărâre.

Art.29.(1) - Prevederile prezentului Regulament se aplică și autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă a căror greutate maximă autorizată nu depășește 3,5 to (mai puțin microbuzele pentru transport calatori și marfa), precum și serviciului de taximetrie.

(2) - Taximetrele sunt exceptate de la plata taxei de staționare numai în limita stațiilor de taxi aprobate prin hotărâri ale consiliului local.

Art.30 (1) Se interzice oprirea, staționarea și parcare autovehiculelor care efectuează transport public județean, interjudețean, internațional de calatori prin servicii regulate și transport regulat special de calatori pe domeniul public al Municipiului Focsani.

(2) Oprirea, staționarea și parcare autovehiculelor prevăzute la alin.1 se poate face numai în parcarile special amenajate sau în alte autogari autorizate în conformitate cu normele legale în vigoare.

(3) Tranzitarea Municipiului Focsani de către autovehiculele prevăzute la alin. 1 (transport județean și interjudețean) se va face doar conform traseelor aprobate prin hotărârea consiliului local.

(4) Atat autovehiculele mentionate la alin.1, cat si cele care efectueaza transport public local de calatori au obligatia sa opreasca numai in statiile special amenajate si semnalizate unitar de catre administratorul drumului, cu avizul Politiei rutiere a Municipiului Focsani.

INITIATOR PROIECT DE HOTARARE

Viceprimar
Ionel Gabriel Necula



Avizat,
SECRETARUL MUNICIPIULUI FOCSANI
Eduard Corhana

Cu respectarea
Legea nr. 52/2003

22.07.2015

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be the signature of Eduard Corhana, the Secretary of the Municipality of Focsani.

**REGULAMENT
DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE
DE REȘEDINȚĂ DIN MUNICIPIUL FOCSANI**

A. OBIECTUL ATRIBUIRII

Art.1. - Prezentul regulament stipulează procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare amenajate în parcările de reședință, precum și modul de organizare a acestora.

Art.2. - Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate în parcările de reședință amenajate în municipiul Focșani, situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, dar în funcție de configurația perimetrului de amplasare, putându-se depăși această limită.

Art.3. - În cazul în care la parterul imobilelor de locuit sunt amenajate și funcționează complexe comerciale, locurile de parcare amenajate conform alin.1 se vor atribui astfel încât acestea să poată fi folosite alternativ atât de locatari cât și de clienții complexelor comerciale.

B. DISPOZIȚII GENERALE

Art.4. - În parcările de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, la tariful stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local sau la tariful licitat, cu excepția persoanelor care dețin garaje, neridicate de pe domeniul privat.

Art.5. - Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, trasarea, semnalizarea verticală și orizontală, și numerotarea acestora, prin grija Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani.

Art.6.(1) - În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/utilizatorilor de autoturisme/autoutilitare cu masa maximă autorizată de până la 3,5 to. (mai puțin microbuzele pentru transport calatori si marfa).

(2) - Pentru un autoturism/autoutilitară se poate atribui doar un singur loc de parcare în parcările de reședință din municipiul Focșani.

Art.7. - Deținerea unui autoturism/autoutilitară în proprietate este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință.

Notă: Din categoria „autoutilitare” fac parte autovehiculele tip „Dacia papuc” și altele asemenea (mai puțin microbuzele pentru transport calatori si marfa).

Art.8. - În situațiile în care numărul solicitărilor depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință, sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire la licitație îl reprezintă tariful de bază stabilit prin hotărâre a consiliului local.

Art.9. - Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

Art.10. - Atribuirea locurilor din parcările de reședință și eliberarea abonamentelor

tip reședință se va face numai persoanelor fizice domiciliat/rezidente sau persoanelor juridice proprietare ale unor apartamente în imobilele arondate acestor parcări.

Art.11. - Nu pot participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare de reședință persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidența, precum și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar a unui apartament, în imobilele arondate parcării de reședință respective.

Art.12. - În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora, sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament cu condiția achitării tarifului aferent.

Art.13. - Abonamentele tip reședință asigură folosirea locului de parcare de la ora 16³⁰ până la ora 08⁰⁰. Deținătorul unui abonament va putea folosi parcare și între orele 08⁰⁰ și 16³⁰ fără să achite o taxă suplimentară, dar în cazul în care parcare rămâne liberă, aceasta poate fi folosită de o altă persoană, până la ora 16³⁰.

Art.14. - Abonamentele se vor elibera de către Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, pe perioada stabilită pentru zona respectivă, numai după achitarea tarifului aprobat de Consiliul Local sau a prețului licitat, după caz, aferent perioadei de valabilitate a abonamentului.

Art.15.(1) - În termen de 3 zile de la eliberarea abonamentului, Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani va monta placuta de rezervare cu numărul de înmatriculare al autovehiculului.

(2) - După demontarea plăcuței, locul de parcare se poate atribui altor persoane, la solicitarea scrisă a acestora, în ordinea înregistrării cererilor de după eliberarea locului.

(3) - În cazul în care după demontarea plăcuței, deținătorul va solicita din nou locul de parcare sau un alt loc de parcare, remontarea plăcuței de rezervare se va taxa cu suma de 50 de lei.

Art.16. - Abonamentele tip reședință se vor elibera pe o perioadă de 12 luni. În cazul persoanelor care se prezintă ulterior procedurii de atribuire, abonamentele se pot elibera și pe perioade mai mici de 12 luni, cu condiția ca acestea să expire la aceeași dată pentru toți posesorii de abonamente din zona respectivă.

Art.17. - În parcările de reședință se atribuie, în mod gratuit și cu prioritate, locuri de parcare persoanelor încadrate într-o grupă de handicap, dacă solicită și dacă dovedesc cu documente această apartenență. Gratuitatea se va menționa pe acest tip de abonament.

Art.18. - Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

Art. 19. - Titularul unui loc parcare de reședință, pe perioada în care nu a folosit locul, datorita :

(1)-unor lucrari de resistemizare,domeniu public;

(2)-lucrari efectuate de detinatorii de retele ;

poate solicita pe baza unei cereri depuse la sediul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, suspendarea de la plata taxelor, pe perioada lucrarilor; la finalizarea lucrarilor va anunta în scris cerand reluarea platii abonamentului.

(3)-in cazul in care titularul,a platit in avans locul de parcare, contravaloarea achitata pe perioada suspendarii taxelor, se reporteaza, de la data re folosirii locului alocat sub contract;

(4)-Cererea de suspendare,specificata la alin.(2) de mai sus,este insotita de confirmarea scrisa a asociatiei de locatari/propietari, asupra celor relatate de abonat.

Art.20. Un abonat, titular al unui loc/locuri de parcare de reședință, are dreptul de a

solicita Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani retrasarea (marcaj și personalizare) acestuia dacă au fost executate lucrări la rețeaua de utilități sau a fost refăcută suprafața parcarii (covor asfaltic, beton).

C. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚA

Art.21.(1) - În vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință solicitanții vor depune în termen de 5 zile, la sediul Primăriei Municipiului Focșani (DDSP) următoarele documente:

- a) Cerere tip (înregistrată on-line sau la sediul Primăriei Municipiului Focșani);
- b) Documente privind domiciliul/reședința/sediul societății: copie B.I./C.I. și actul de proprietate, contract de închiriere avizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Focșani, pentru cele încheiate cu persoane fizice, în imobilul aferent Asociației de proprietari/locatari, certificat de înregistrare pentru persoanele juridice, act constitutiv al societății, act de donație sau moștenire, extras de carte funciară de dată recentă, după caz;
- c) Copie după certificatul de înmatriculare a autoturismului/ autoutilitareii;
- d) Documente privind dreptul de utilizare a autoturismului/ autoutilitareii: contract de leasing;
- e) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, eliberat de Serviciul Impozite și taxe din cadrul Primăriei municipiului Focșani, din care să reiasă că impozitul pentru autoturismul/ autoutilitara pentru care solicită loc de parcare este achitat la zi;
- f) Copie certificat de căsătorie în situația în care la aceeași adresă domiciliază două familii;
- g) Certificat de încadrare într-o grupă de handicap a unui membru al familiei solicitantului, dacă e cazul;
- h) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

(2) – Cererea on-line asigură rezervarea locului indicat în cerere pentru o perioadă de 5 zile. În acest interval solicitantul are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Municipiului Focșani (CIC) cu documentele prevăzute la al. (1), precum și cu dovada plății taxei.

Art.22. - Prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani și Asociațiile de proprietari/locatari, locatarii vor fi anunțați cu privire la termenul limită până la care se vor depune cererile precum și conținutul documentelor necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință arondate imobilului, precum și tariful anual aprobat de Consiliul Local al Municipiului Focșani. De asemenea vor fi anunțate și Asociațiile de proprietari/locatari.

Art.23. - Documentele se vor depune în perioada stabilită și făcută publică prin anunțul afișat la fiecare scară a blocurilor, până în ziua precedentă organizării ședinței de atribuire/licitație, iar cele depuse după această dată nu vor fi analizate de comisie pentru ședința de atribuire.

Art.24. - După primirea documentelor, Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani va înștiința prin afișare la scara imobilelor arondate, prin Asociațiile de proprietari/locatari sau prin mass media, după caz, despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și de numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferentă

imobilului/imobilelor din care fac parte.

Art.25. - Odată cu întocmirea listelor cu solicitanții locurilor de parcare, Asociația de proprietari/locatari va nominaliza și persoana reprezentantă care va face parte din Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon, precum și înlocuitorul acesteia.

Art. 26. - Asociația de proprietari/locatari are obligația de a informa locatarii cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare.

D. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITATIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE RESEDINTĂ

Art.27. - Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin Dispoziție a Primarului și va fi formată din 3 (trei) persoane:

- a) 1 membru din partea Primăriei municipiului Focșani ;
- b) un membru din partea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani ;
- c) un reprezentant al Asociației de proprietari/locatari.

Art.28.(1) - Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte.

(2) - La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții acestora.

(3) - Comisia lucrează în mod valid cu cei 3 membri prezenți, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor comisiei.

Art.29. - Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu art.21 din prezentul Regulament până în ziua precedentă organizării ședinței de atribuire/licitație și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.30. - Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani va stabili pe baza Planului de situație cu amplasare parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru asociația de proprietari/locatari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației, cu asigurarea rezervărilor stabilite de lege pentru persoanele cu handicap locatari ai asociației respective.

Art.31. - La începutul ședinței de atribuire/licitare a locurilor de parcare de reședință amenajate în zona respectivă, președintele comisiei de atribuire/licitație va prezenta prevederile regulamentului, va anunța numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferentă Asociației pentru care se desfășoară procedura, numărul de solicitanți admiși la procedură, va nominaliza persoanele a căror documente nu au fost conforme cu regulamentul, va explica modul de desfășurare a procedurii și va anunța locurile de parcare atribuite cu prioritate persoanelor menționate la art.18.

Art.32. - Procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare de reședință se va desfășura respectându-se următoarea ordine de priorități, astfel:

I.A. - persoane fizice domiciliare/rezidente în municipiul Focșani, care dețin în proprietate sau sunt înscrise ca utilizator în certificatul de înmatriculare al unor autoturisme/autoutilitare înmatriculate la adresa de domiciliu, sau la o altă adresă din municipiul Focșani. Se aplică și în cazul în care două familii domiciliază în același apartament și care dețin fiecare câte un autoturism/ autoutilitara în proprietate, făcând dovada cu certificat de căsătorie fiecare familie.

I.B. - persoane juridice/persoane fizice autorizate proprietare ale unui autoturism/ autoutilitară înmatriculat la sediul social al acestora, dacă sediul coincide cu adresa de domiciliu a reprezentantului legal al societății/persoanei fizice autorizate.

Notă: În cazul în care un loc de parcare este solicitat de către o persoană/persoane prevăzute la punctul I.A și o persoană/persoane prevăzute la punctul I.B atribuirea se va face prin licitație publică, iar licitația va începe de la tariful de 300 lei/an, pentru primul autoturism.

II. persoane juridice/persoane fizice autorizate proprietare ale unui apartament în imobilul arondat parcerii de reședință, sau care au sediul firmei într-un apartament arondat parcerii de reședință, proprietare ale unui autoturism/ autoutilitară înmatriculat în municipiul Focșani, sau la o altă adresă din România sau din străinătate.

Notă: Persoanele fizice care utilizează un autoturism/ autoutilitară proprietatea unei persoane juridice/persoană fizică autorizată, vor putea fi admiși la procedura de atribuire/licitare, în baza împuternicirii proprietarului, cuantumul taxei fiind cel aplicat persoanei juridice/persoanei fizice autorizate, respectiv 300 lei/an.

III. persoane fizice domiciliare/rezidente, proprietare ale unui apartament situat în imobilul arondat parcerii de reședință și care dețin în proprietate un autoturism/ autoutilitară înmatriculat la o altă adresă din România sau din străinătate.

IV. persoane fizice/fizice autorizate/juridice domiciliare/rezidente/sediul firmei în zona de parcare și care solicită loc de parcare pentru al doilea autoturism/ autoutilitară proprietate.

Notă: În cazul în care un loc de parcare este solicitat de către cel puțin o persoană fizică și una juridică prevăzute la punctul IV atribuirea se va face prin licitație publică, iar licitația va începe de la tariful de 300 lei/an.

Art.33. - În categoria persoanelor fizice autorizate intră și cabinetele de avocat, cabinetele notarilor, cabinetele medicale și altele asemenea.

Art.34.(1) - În situațiile în care în același apartament domiciliază două familii fiecare va achita taxa de 10 lei/lună, respectiv 120 lei/an.

(2) - Persoanele fizice prevăzute la punctul IV vor achita taxa de 15 lei/lună pentru al doilea autoturism/ autoutilitară, respectiv 180 lei/an, iar persoanele fizice autorizate/juridice vor achita tariful de 25 lei/lună, respectiv 300 lei/an.

Art.35. - Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată ședința de atribuire/licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat la art.31. Acestea se pot prezenta ulterior la sediul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani și li se va atribui câte un loc de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de reședință aferentă domiciliului, la solicitarea scrisă a acestora în ordinea cererilor înregistrate după ședința de atribuire.

Art.36. - Sumele încasate din tarifele aferente parcerilor de reședință nu se mai restituie, în cazul în care, după atribuirea unui loc de parcare, eliberarea abonamentului și montarea plăcuței de rezervare, persoana renunță la locul de parcare atribuit.

Art.37. - În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcerile de reședință, stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.38. - În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mic decât numărul de solicitanți, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte.

Art.39. - Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire la licitație de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcerile de reședință, stabilit prin hotărâre a consiliului local, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit, respectiv 1 leu/an.

Art.40. - Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art.41. - Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

Art.42. - Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

Art.43.(1) - După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căruia se întocmește procesul - verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

(2) - Listele cu persoanele admise pentru a participa la respectiva procedură, completată de comisie cu locul atribuit, codul parcării și semnătura solicitantului, va fi anexă la procesul verbal.

Art.44. - Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani. O copie a procesului verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari, la solicitarea acesteia.

E. CONTRAVENTII ȘI SANCTIUNI

Art. 45. - Constituie contravenție la prezentul Regulament următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

a) ocuparea unui loc în parcare de reședință fără deținerea Abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prevederilor prezentului regulament, se sancționează cu amendă prevăzută în Regulamentul privind activitatea de blocare a autovehiculelor oprite sau staționate neregulamentar, precum și de ridicare, transport, depozitare și eliberare a acestor autovehicule în municipiul Focșani, aprobat prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Focșani. Eliberarea autoturismului/ autoutilitareii ridicat se va face numai după achitarea taxei de ridicare a vehiculelor staționate neregulamentar. La ridicarea autovehiculului aflat în stare de contravenție la prezentul regulament, se vor face poze datate din care să rezulte clar starea fizică a acestuia și se va întocmi o Notă de constatare care va cuprinde: numărul de înmatriculare, marca și tipul autovehiculului. Nota de constatare va fi semnată de minim un martor.

b) inscripționarea pe carosabil a numărului de înmatriculare a unui autoturism/ autoutilitară sau montarea de plăcuțe cu numărul de înmatriculare, fără a avea loc de parcare atribuit, se sancționează cu amendă în sumă de 500 lei.

Art.46. - Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție întocmit de către Poliția Locală a municipiului Focșani.

F. DISPOZITII FINALE

Art.47. - Parcările de reședință sunt administrate de către Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani.

Art.48. - Abonamentele de parcare tip reședință se vor elibera de către Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani

Art.49. - Societatea care prestează activitatea de blocare a autovehiculelor oprite sau

staționate neregulamentar, ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor, răspunde pentru eventualele avarii cauzate autovehiculelor din culpa sa, în condițiile legii.

Art.50. - Contractul de prestări servicii privind activitatea de ridicare, transport și depozitare se va adapta corespunzător prevederilor prezentului regulament.

Art.51. - Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani răspunde de asigurarea locului de parcare, în cazul ocupării abuzive a acestuia, de către alte persoane decât titularul abonamentului de parcare, între orele 16³⁰ și 08⁰⁰, prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani și Poliția Locală a municipiului Focșani.

Art.52. - La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare tip reședință, acestea se vor prelungi cu încă 12 luni, cu condiția achitării tarifului aferent.

Art.53. - Prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani și Asociațiile de proprietari/locatari, locatarii vor fi anunțați printr-un anunț, afișat la fiecare scară a blocurilor, cu privire la termenul limită până la care se va putea achita tariful aferent locului de parcare.

Art.54. - Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul abonamentului de parcare se va prezenta la casieria Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate în vederea achitării tarifului aferent locului de parcare, respectiv tariful de bază sau tariful licitat după caz, cu următoarele documente:

a) Abonamentul de parcare tip reședință/chitanța în baza căreia s-a prelungit perioada de valabilitate a locului de parcare;

b) Copie Certificat de înmatriculare al autoturismului/ autoutilitareii deținut în proprietate sau în folosință (numai în cazul în care s-a schimbat numărul de înmatriculare).

Art.55. - Valabilitatea abonamentului de parcare se prelungește în baza chitanței eliberate de Serviciul taxe și impozite din cadrul Primăriei Municipiului Focșani.

Art.56.(1) - În cazul în care titularul abonamentului nu achită tariful aferent locului de parcare, până la data expirării perioadei de valabilitate a Abonamentului de parcare tip reședință, va pierde dreptul de prelungire a abonamentului, iar locul de parcare va fi reatribuit altor solicitanți.

(2) - După 10 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a abonamentului, plăcuța de rezervare cu numărul de înmatriculare va fi ridicată prin grija Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani.

(3) - Locurile de parcare rămase libere, după tăierea plăcuțelor, se vor reatribui altor persoane fizice/juridice, în ordinea înregistrării cererilor.

Art.57. - Persoana fizică sau juridică care deține un loc de parcare de reședință are obligația de a efectua lucrările de întreținere și curățare a locurilor de parcare de reședință, atât pe perioada verii cât și a iernii, astfel încât parcare să se facă în condiții normale, iar plăcuța de rezervare să fie vizibilă.

INITIATOR PROIECT DE HOTARARE

Viceprimar
Ionel Găbriș



Avizat,
SECRETARUL MUNICIPIULUI FOCSANI
Eduard Corhana

Cu respectarea
Legii nr. 52/2003
22.07.2015

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA MUNICIPIULUI
FOCSANI

Serviciul juridic, administrarea
 domeniului public si privat
 Directia economica
 Directia tehnica
 Nr. 39326/15.07.2015



RAPORT

**Privind, aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sistemului de
 parcare din municipiul Focsani**

Prin Hotararea Guvernului nr. 955/2004, s-au aprobat reglementarile – cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrarea a domeniului public si privat de interes local.

Astfel prin acest regulament – cadru, s-a stabilit si cadrul juridic unitar si conditiile in care se desfasoara activitatea de administrare, amenajare si intretinere a parcarilor. Conform prevederilor art.24 din regulamentul mai sus amintit, amenajarea, intretinerea si exploatarea locurilor de parcare se vor realiza conform hotararilor autoritatilor administratiei publice locale. In acest sens, prin Hotararea nr. 95/28.03.2006 s-a aprobat Regulamentul privind amenajarea, intretinerea si exploatarea locurilor de parcare situate pe raza municipiului Focsani. Avand in vedere faptul ca au aparut situatii ce nu sunt reglementate de regulamentul in vigoare, se impune adoptarea unui nou regulament de organizare si functionare a sistemului de parcare din municipiul Focsani, precum si a unui regulament de atribuire a locurilor de parcare din parcarile de resedinta din Municipiul Focsani.

Noul regulament va cuprinde regulile aplicabile in cazul autotaxarii (cardul de parcare preplatit), achizitionarii tichetelor de parcare, eliberarii de abonamente, platii parcarii prin SMS, precum si a conditiilor incheierii contractelor de rezervare.. In ceea ce priveste regulamentul de atribuire a locurilor de parcare din parcarile de resedinta din Municipiul Focsani, acesta va cuprinde instructiunile pentru participarea la procedura de atribuire/licitatie a locurilor de parcare , precum si procedura de atribuire/licitatie a locurilor de parcare.

Drept pentru care in vederea unei bune administrari a parcarilor situate in municipiul Focsani, se impune adoptarea unui nou regulament de organizare si functionare a sistemului de parcare din municipiul Focsani.

Avand in vedere cele de mai sus, propunem initierea unui proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului privind amenajarea, intretinerea si exploatarea locurilor de parcare situate pe raza municipiului Focsani.

Sef serviciu
 Carmen Ghiuta

Director executiv
 Carmen Grosu

Director executiv
 Diana Decuseara