

NORME PROCEDURALE INTERNE

pentru achiziționarea de servicii de formare si perfectionare profesionala din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016

CAPITOLUL I. DESCRIEREA PROCEDURII

Prezentele norme au fost întocmite pentru respectarea principiilor enunțate în art. 2 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, ca urmare a aplicării art. 101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Procedura de atribuire: norme procedurale interne.

Atribuirea contractului de servicii de formare si perfectionare profesionala se va face prin achiziție directă anexa 2, criteriul de atribuire fiind cel mai bun raport calitate-preț.

În vederea atribuirii contractului de achiziție de servicii de perfectionare profesionala, pe baza respectării unor criterii de natură tehnica si financiara și, în măsura în care este posibil, prin utilizarea sistemului concurențial adaptat la specificul achiziției, se va afisa la sediul autoritatii contractante, se va publica Anunt publicitar in secțiunea Administrare- Publicitate –Anunțuri in SEAP, se vor publica normele procedurale interne si pe pagina de internet, respectiv: www.focsani.info.

Desfășurarea procesului de achiziție va avea loc, după cum urmează:

- a) prin publicarea la sediul autoritatii contractante, prin publicarea pe pagina de internet si prin publicarea unui Anunt publicitar in secțiunea Administrare- Publicitate –Anunțuri;
- b) primirea ofertelor și a documentelor care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară;
- c) îndeplinirea de către comisia de evaluare a atribuțiilor care îi revin:
 - (i) examinarea conformității ofertelor cu cerintele Caietului de sarcini;
 - (ii) examinarea ofertelor prezentate de ofertanții și stabilirea clarificărilor necesare cu privire la ofertele respective, dacă este cazul;
 - (iii) întocmirea raportului comisiei de evaluare cu privire la selecția ofertantilor.
- d) comunicarea rezultatului către toți ofertantii;
- e) încheierea contractului de achiziție cu furnizorul de formare care a prezentat oferta cu cel mai bun raport calitate- pret.

Selecția de oferte se organizează în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări:

- Legea 98/2016 privind achizitiile publice,
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesionala a functionarilor publici.

CAPITOLUL II. INFORMATII NECESARE ELABORARII SI TRANSMITERII OFERTELOR

AUTORITATEA CONTRACTANTA:

Denumire: Municipiul Focsani

Adresa: Focsani, str. D. Cantemir, nr. 1bis

Cod poștal: 620098

Telefon: 0237/236000;0237215710

Fax: 0237/216700

Persoana de contact: Marafevici Viorica

E-mail: marafevici@focsani.info

Adresa de internet a Autoritatii Contractante: www.focsani.info

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Denumire contract: Achiziție de servicii de formare si perfectionare profesionala

Categoria serviciilor: Anexa 2– Cod CPV: 80530000-8 servicii de formare profesionala, 55100000-1 Servicii hoteliere

Durata contractului: 6 luni.

Descrierea contractului: prestarea de servicii de formare profesionala pentru personalul din cadrul administrației publice locale a Municipiului Focsani.

Scopul contractului: actualizarea cunostintelor si deprinderilor specifice postului si locului de munca si perfectionarea pregatirii profesionale pentru functia de baza, dobandirea unor cunostinte avansate, a unor metode si procedee moderne necesare pentru realizarea activitatilor profesionale.

Pe parcursul derularii contractului se vor organiza cursuri de instruire și formare profesională în următoarele domenii:

Nr.crt	Denumirea domeniului de perfectionare	Denumirea cursului de perfectionare	Funcția publică	Durata în zile calendaristice (min-max/persoana)	Tipul de certificat/calificare	Nr.serii
1	Drept și legislație comunitară Management Gestionarea fondurilor externe	Cod penal, cod civil, cod de procedura civilă Drept administrativ Administrație publică Drept public și privat Management Fonduri europene, manager proiect	Secretarul municipiului Focsani	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	1
2	Arhitectură și urbanism Drept și legislație comunitară Comunicare și transparență decizională	Urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții Management administrativ-asigurarea performanței Comunicare relații publice și protocol Regimul juridic al actelor și contractelor administrative metodologia interpretării și punerii în executare a legii Secretariat, arhivare și managementul documentelor	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	3
3	Arhitectură și urbanism Drept și legislație comunitară Comunicare și transparență decizională	Urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții Management administrativ-asigurarea performanței Comunicare relații publice și protocol Regimul juridic al actelor și contractelor administrative metodologia interpretării și punerii în executare a legii Secretariat, arhivare și managementul documentelor	Șef serviciu	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	
4	Arhitectură și urbanism Drept și legislație comunitară Comunicare și transparență decizională	Urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții Management administrativ-asigurarea performanței Comunicare relații publice și protocol Regimul juridic al actelor și contractelor administrative metodologia interpretării și punerii în executare a legii Secretariat, arhivare și managementul documentelor	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	

5	Arhitectură și urbanism Drept și legislație comunitară Comunicare și transparență decizională	Urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții Management administrativ-asigurarea performanței Comunicare relații publice și protocol Regimul juridic al actelor și contractelor administrative metodologia interpretării și punerii în executare a legii Secretariat, arhivare și managementul documentelor	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	
6	IT Comunicare și transparență decizională	IT Comunicare	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	1
7	Comunicare și transparență decizională	Secretariat Relații cu publicul, comunicare	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	2
8	Comunicare și transparență decizională	Soluționarea petițiilor Relații cu publicul, comunicare	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	
9	Comunicare și transparență decizională	Relații cu publicul, comunicare	Consilier	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	1
10	Comunicare și transparență decizională	Relații cu publicul, comunicare	Consilier	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	1
11	Comunicare și transparență decizională Management Drept și legislație comunitară	Comunicare Management Administrație publică	Șef birou	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	1
12	Gestionarea fondurilor externe	Cursuri în domeniul pregătirii și implementării proiectelor	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	3
13	Gestionarea fondurilor externe	Cursuri în domeniul pregătirii și implementării proiectelor	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	
14	Gestionarea fondurilor externe	Cursuri în domeniul pregătirii și implementării proiectelor	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	
15	Drept și legislație comunitară	Administrație publică locală Registrul agricol, legile proprietății	Șef birou	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	2

					absolvire	
16	Resurse și servicii publice Drept și legislație comunitară	Administrație publică locală Registrul agricol, legile proprietății	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	
17	Drept și legislație comunitară	Contenciosul administrativ și noile coduri Legalitatea actelor și contractelor publice Probleme aplicate de drept.	Șef serviciu	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	1
18	Drept și legislație comunitară Comunicare și transparență decizională	Contracte administrative și patrimoniu Comunicare și relații cu publicul Legile proprietății. Acțiunea în revendicare. Administrație publică.	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	1
19	Drept și legislație comunitară Comunicare și transparență decizională	Contracte administrative și patrimoniu Comunicare și relații cu publicul Legile proprietății. Acțiunea în revendicare. Administrația domeniului public și privat Administrație publică.	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	1
20	Management	Impozite și taxe locale.	Consilier juridic	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	1
21	Drept și legislație comunitară	Contenciosul administrativ și noile coduri Legalitatea actelor și contractelor publice Probleme aplicate de drept.	Consilier juridic	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	1
22	Gestionarea fondurilor externe Dezvoltare regională durabilă	Planificarea și optimizarea investițiilor publice. Investiții publice Managementul, derularea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	1
23	Drept și legislație comunitară	Administrația patrimoniului public și privat Administrație publică	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	1
24	Gestionarea fondurilor externe Management	Soluții eficiente în achiziții publice. SEAP /SICAR Aplicarea prevederilor legale privind achizițiile publice în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	2
25	Gestionarea fondurilor externe Management	Soluții eficiente în achiziții publice. SEAP /SICAR Aplicarea prevederilor legale privind achizițiile publice în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	
26	Gestionarea fondurilor externe Dezvoltare regională durabilă	Planificarea și optimizarea investițiilor publice. Investiții publice Managementul, derularea și implementarea proiectelor	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	2

		cu finantare europeana				
27	Gestionarea fondurilor externe Dezvoltare regională durabilă	Planificarea si optimizarea investițiilor publice. Investitii publice Managementul, derularea si implementarea proiectelor cu finantare europeana	Referent de specialitate	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	
28	Gestionarea fondurilor externe Management	Contabilitate și control financiar preventiv, contabilitatea fondurilor externe nerambursabile, contabilitatea mijloacelor fixe, planificarea si contabilitatea investitiilor	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	2
29	Management Gestionarea fondurilor externe	Management Contabilitate fonduri europene Elaborare buget Impozite și taxe locale	Director executiv	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	
30	Gestionarea fondurilor externe Management	Contabilitatea mijloacelor fixe, control financiar preventiv, fundamentare buget, contabilitatea fondurilor externe nerambursabile, planificarea și contabilitatea investițiilor	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	
31	Management Gestionarea fondurilor externe	Management de proiect. Intocmirea situațiilor financiare. Impozite și taxe locale. Planificare bugetară. Achiziții publice.	Șef serviciu	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	
32	Drept și legislație comunitară Management	Management în administrația publică Analize legislative în administrația publică	Sef serviciu	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	1
33	Management Gestionarea fondurilor externe	Solutii eficiente in achiziții publice. SEAP /SICAR Aplicarea prevederilor legale privind achizitiile publice in cadrul proiectelor finatate din fonduri europene	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	1
34	Management	Cursuri în domeniul resurselor umane Managementul administrației publice	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	3
35	Management	Managementul resurselor umane Managementul proiectelor cu finanțare europeană Managementul administrației publice.	Sef serviciu	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	
36	Management	Cursuri în domeniul resurselor umane Administrație publică	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	
37	Management	Cursuri în domeniul instituțiilor publice	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverinta	1

		Managementul administrației publice			sau certificate de absolvire	
38	Management	Performanța în administrația publică. Aspecte practice pentru dezvoltarea sectorului public. Managementul serviciilor publice	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	1
39	Resurse și servicii publice Drept și legislație comunitară	Cursuri pe probleme de autorizare Administrație publică locală	Consilier	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	1
40	Resurse și servicii publice Drept și legislație comunitară Management	Cursuri pe probleme de autorizare Administrație publică locală Gestiunea serviciilor publice Comunicare, lucrul în echipă, dezvoltare organizațională	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	1
41	Management	Audit intern	Auditor	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	1
42	Management	Impozite și taxe locale.	Consilier	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	Minim 3
43	Management	Impozite și taxe locale.	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	
44	Management	Impozite și taxe locale.	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	
45	Management	Impozite și taxe locale.	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	
46	Management	Impozite și taxe locale.	Șef serviciu impozite și taxe locale	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	
47	Management	Impozite și taxe locale.	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	
48	Management	Impozite și taxe locale.	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverință sau certificate de absolvire	
49	Management	Impozite și taxe locale.	Consilier juridic	5-7 zile	Diploma, adeverință	

					sau certificate de absolvire	
50	Management	Impozite și taxe locale.	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	
51	Management	Impozite și taxe locale.	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	
52	Management	Impozite și taxe locale.	Inspector	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	
53	Drept și legislație comunitară Comunicare și transparență decizională	Administrație publică locală Comunicare, relații cu publicul Arhivar	Arhivar	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	1
54	Management Drept și legislație comunitară	Contabilitatea instituțiilor publice Administrație publică Administrarea domeniului public	Administrator	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	1
55	Management Drept și legislație comunitară	Managementul situațiilor de urgență Administrație publică	Sef serviciu	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	1
56	Management	Management public	Primar	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	1
57	Management	Management public	Viceprimar	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	1
58	Managemen	Management public	Viceprimar	5-7 zile	Diploma, adeverinta sau certificate de absolvire	1

Locul de prestare a serviciilor de formare profesională: prestarea serviciilor de formare profesională se va derula într-o locație unde Prestatorul desfășoară programe de formare cu deplasare.

Prestatorul va face dovada că are în derulare o grilă de programe care să includă cursurile (cerință obligatorie) în scopul formării grupelor de curs minime în care să fie incluse persoanele care fac parte din grupul țintă. Prestatorul va face dovada că are încheiat un contract cu o unitate hotelieră sau cu o agenție specializată, pentru asigurarea serviciilor de cazare necesare derulării cursurilor, pentru un nivel de clasificare al locației de trei stele.

În acest scop, Prestatorul va face dovada că are cuprinse în grila sa de programe cursurile (se asigura numărul de serii solicitat), astfel încât va putea desfășura activitatea de formare, în vederea certificării conform cerințelor.

Cursurile se vor finaliza cu obtinerea Diplomelor/Adeverintelor/Certificatelor de absolvire acreditate conform legii.

CRITERII DE CALIFICARE:

1. Situatia personală a candidatului / ofertantului
 - Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 59 și art.60, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
 - Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. art.164,165,167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
2. Capacitatea de exercitarea a activității profesionale (înregistrare)
 - Certificat de înregistrare,
 - Dovada ca prestatorul este furnizor de formare profesională autorizat conform legii pentru toate cursurile de formare solicitate prin caietul de sarcini.
3. Situatia economico-financiară
 - Informații generale despre ofertant și cifra de afaceri realizată în ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016).

4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

4.1. Declarația privind principalele prestări servicii similare în ultimii 3 ani:

Lista contractelor de servicii prestate în ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016), conținând numele/titlul contractelor, valoarea finală certificată a acestora, sursa de finanțare, perioada de prestare, precum și o descriere a serviciilor prestate în cadrul contractului.

4.2. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Cerinte obligatorii: Prezentare CV-uri specialiști

- formatori autorizați conform legii,
- formatori cu experiență în formarea personalului din administrația publică – în orice domeniu de formare - participarea în minim 1 program de formare de acest tip,

- formatori cu experienta in formare profesionala specifica – pentru tipul de curs de formare profesionala pe care il va sustine pe parcursul derularii contractului – dovada sustinerii a minim 1 curs de acelasi tip.

Pentru demonstrarea experientei similare se vor anexa copii ale certificatelor sau referintelor emise de angajatori sau beneficiari care sa probeze experienta indicata in CV. Pentru fiecare din expertii inclusi in oferta, CV-ul trebuie sa fie insotit de copii dupa diplomele/certIFICATELE de studii mentionate precum si dupa documentele care confirma experienta profesionala indicata (cartea de munca sau similar, certificate sau referinte ale angajatorului).

4.3. Informatii privind capacitatea operationala de desfasurare a contractului: Ofertantul trebuie să demonstreze ca detine minimul de resurse materiale necesare derularii prezentului contract prin prezentarea unei Declaratii privind dotarile specifice.

**Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus pot fi prezentate în original sau copie cu mentiunea „ conform cu originalul” si trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.*

PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Perioada de valabilitate a ofertei: Ofertanții trebuie să mențină oferta ca valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade cu până la maxim 30 de zile.

Modul de prezentare a propunerii tehnice: Ofertantul va prezenta documentele in conformitate cu cerintele beneficiarului.

Acestea trebuie completate în așa fel încât informațiile prezentate să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerintele beneficiarului. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul.

Modul de prezentare a propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără T.V.A.

Modul de prezentare a ofertei: Oferta se transmite împreună cu o scrisoare de înaintare

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.

Data limită de depunere a ofertelor: 06.07.2017, ora 12,00.

Ofertele depuse după expirarea termenului limită indicat vor fi respinse ca întârziate și returnate nedeschise.

Deschiderea ofertelor se va face în data de: 07.07.2017, ora 10,00.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

cel mai bun raport calitate-preț

Factor de evaluare Pondere:

Oferta financiara 40%

Oferta tehnica 60%

DETALIEREA FACTORILOR DE EVALUARE A PROPUNERILOR TEHNICE			
Factori de evaluare	Punctaj maxim (puncte)	Punctaj	Explicații
1.Înțelegerea sarcinilor contractuale si prezentarea exacta a modului de indeplinire a acestora.	20		
1.1. Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului, atingerea obiectivelor acestuia si eliminarea riscurilor	10	2	Opiniile și comentariile exprimate de către ofertant nu reflectă activitățile și rezultatele așteptate
		5	Opiniile și comentariile exprimate de către ofertant reflectă insuficient activitățile și rezultatele așteptate.
		10	Opiniile și comentariile exprimate de către ofertant reflectă activitățile și rezultatele așteptate
1.2. Modul de organizare si indeplinire a contractului in functie de obiectivele stabilite prin caietul de sarcini, modul de organizare a activitatilor si repartizarea acestora responsabililor desemnati	10	2	Modalitatile de realizare a contractului, organizarea activitatilor si repartizarea acestora responsabililor desemnati sunt nereale si nu respecta prevederile caietului de sarcini
		5	Modalitatile de realizare a contractului, organizarea activitatilor si repartizarea acestora responsabililor desemnati sunt incomplete
		10	Modalitatile de realizare a contractului, organizarea

			activitatilor si repartizarea acestora responsabililor desemnati respecta prevederile caietului de sarcini; sunt reale și complete
2.Instrumentele necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite în caietul de sarcini privind implementarea proiectului – resurse materiale (logistica) si resurse umane solicitate	35		
2.1. Resursele folosite corelate cu rezultatele ce urmează a fi obținute, modul de repartizare a activitatilor ce urmeaza a fi indeplinite de responsabili desemnati ai prestatorului, indeplinire responsabilitati experti cheie si non cheie.	15	5	Modul de organizare al activitatilor si resursele umane alocate pentru derularea activitatilor : sunt alocate, planificate si repartizate incorect
		10	Modul de organizare al activitatilor si resursele umane alocate pentru derularea activitatilor: sunt alocate, planificate si repartizate necorespunzator
		15	Modul de organizare al activitatilor si resursele umane alocate pentru derularea activitatilor sunt alocate, planificate si repartizate corect
2.2.Modul de organizare al activitatilor din punct de vedere material (logistica pusa la dispozitia autoritatii contractante de beneficiar) si resursele umane alocate pentru derularea activitatilor Echipamente IT&C adecvate pentru curs: videoproiector (minim trei), laptop (unul pentru fiecare expert), flipchart (minim trei)	20	5	Modul de organizare a activitatilor din punct de vedere material si logistica pusa la dispozitia autoritatii contractante de catre prestator nu corespunde cerintelor caietului de sarcini
		10	Modul de organizare a activitatilor din punct de vedere material si logistica pusa la dispozitia autoritatii contractante de catre prestator sunt incomplete
		20	Modul de organizare a

			activitatilor din punct de vedere material si logistica pusa la dispozitia autoritatii contractante de catre prestator corespunde cerintelor caietului de sarcini
Modul de gestionare a proceselor de realizare a contractului, termenele de prestare a serviciilor – graficul de activitati detaliat	45		
3.1. Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării	18	2	Acceptabil – la nivelul minim stabilit de caietul de sarcini
		4	Bun – peste nivelul stabilit de caietul de sarcini
		18	Foarte bun – îndeplinirea cerintelor, la un nivel calitativ si cantitativ peste nivelul de asteptare al autorității contractante
3.2. Identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări;	17	2	Acceptabil – la nivelul minim stabilit de caietul de sarcini
		4	Bun – peste nivelul stabilit de caietul de sarcini
		17	Foarte bun – îndeplinirea tuturor obiectivelor urmărite, peste nivelul de asteptare al autorității contractante
3.3. Prezentarea unui plan de instruire, cu tipurile de instruire, numărul de persoane prevăzute pentru fiecare instruire, numărul de grupe și costul fiecărui curs, per total și pe participant.	10	2	Acceptabil – la nivelul minim stabilit de caietul de sarcini
		5	Bun – peste nivelul stabilit de caietul de sarcini
		10	Foarte bun – îndeplinirea tuturor obiectivelor urmărite, într-un timp peste nivelul de așteptare al autorității contractante

Metodologia de acordare a punctajului/algoritmul de calcul

Punctajul financiar se calculează conform formulei :

$$P_n = (\text{Preț minim} / \text{Preț}_n) \times \text{Punctaj maxim alocat}$$

unde:

P_n – punctajul financiar pentru oferta n ;

Preț_n – prețul ofertei n ;

Preț minim – cel mai mic preț dintre toate ofertele;

Punctajul tehnic se calculează conform formulei:

$$P_{\text{tehnic}} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

Punctajul final se va calcula după următoarea formula:

$$P_{\text{Final}} = P_{\text{Tehnic}} 60\% + P_{\text{Financiar}} 40\%$$

unde:

P_{Final} – punctajul final

P_{Tehnic} – punctajul obținut la propunerea tehnică

$P_{\text{Financiar}}$ – punctajul obținut la propunerea financiară

În ordinea descrescătoare a punctajului final acordat, comisia întocmește clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare, respectiv cea clasată pe locul întâi.

Punctajul reprezintă media punctajelor individuale acordate de către fiecare membru al comisiei de evaluare.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

CAPITOLUL III. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Stabilirea ofertei câștigătoare: Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.

Informarea ofertanților: Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică în scris.

Ajustarea prețului contractului: Pretul contractului nu se ajustează.

CAPITOLUL IV. DERULAREA CURSURILOR

Pentru toate cursurile organizate, toate sesiunile de formare se vor desfășura în limba română, iar Prestatorul va evalua cunoștințele dobândite de fiecare participant prin intermediul unei metode de cuantificare, cantitativă și calitativă, în vederea evaluării eficacității și relevanței acestor sesiuni.

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate. Pentru toate cursurile toate materialele vor fi înmânate participanților atât în format electronic (CD) cât și pe suport hârtie.

Participanții la sesiunile de formare vor fi implicați activ, pe parcursul sesiunilor de formare, prin discuții și dezbateri dar și prin exerciții de grup care să susțină informațiile teoretice prezentate în materialele realizate.

CAPITOLUL V. ANEXE

1. Anexa 1 Model Scrisoare de inaintare
2. Anexa 2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si art. 60 din LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Anexa nr. 3 Declarație privind eligibilitatea
4. Anexa nr.4 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
5. Anexa nr. 5 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
6. Anexa nr.6 Informatii generale,
7. Anexa nr.7 Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani
8. Anexa nr. 8 Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzătoare a contractului
8. Anexa nr 9 Formular de oferta – Servicii
9. Model Contract de servicii

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din
_____, privind aplicarea procedurii de
_____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului
_____ (denu
mirea contractului de achiziție publică), noi
_____ (denumirea/numele
operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul)
privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de
dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-
un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
 - c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____ Cu stimă,
Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din LEGEA nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic participant la procedura de atribuire a contractului de, prin prezenta, declar pe propria răspundere cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, că nu ma aflu în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare al acestuia, ori în calitate de acționari, asociați, nu se regăsesc persoane care sunt soți/soții, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, astfel cum sunt acestea prevăzute de art. 59 și art. 60 din LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, UAT – Municipiul Focsani.

Persoanele cu funcție de decizie sunt următoarele: Misaila Cristi Valentin- primar, Mersoiu Ionut- viceprimar, Iorga Marius Eusebiu- viceprimar, Ailincutei Lauriana- consilier local, Bojoaica Valerica-consilier local, Bîrsan Costel-consilier local, Buzoi Dan-consilier local, Ciocoeas Laura Mihaela-consilier local, Dimitriu Ana Maria-consilier local, Dobre Claudiu Alin-consilier local, Drumea Alina Ramona-consilier local, Filimon Ionut-consilier local, Gongu Emilian-consilier local, Lupu Catalina-consilier local, Maria Panaite Irina Anca-consilier local, Nistoroiu Alexandru-consilier local, Mihai Petrut-consilier local, Miron Mariana-consilier local, Nedelcu Mihai-consilier local, Radu Nitu-consilier local, Tanase Neculai-consilier local, Ungureanu Daniel-consilier local, Grosu Carmen Daniela-director economic, Ghiuta Marta Carmen- sef serviciu juridic, contencios

Data completării

Operator economic (denumire/nume)
(Nume prenume reprezentant legal/ reprezentant împuternicit)

Semnatura autorizata, stampila

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei

de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. **164** din Legea nr 98/2016 privind

achizițiile publice, respectiv ca nu am fost condamnat pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

Alin.1.

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin.1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre

definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic(denumire/nume)
(Nume prenume reprezentant legal/ reprezentant împuternicit)

Semnatura autorizata, stampila

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

1. Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru nu a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.
2. Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic (denumire/nume)
(Nume prenume reprezentant legal/ reprezentant împuternicit)

Semnatura autorizata, stampila

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... *[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]*, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de *[se menționează procedura]* pentru achiziția de *[se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV]*, la data de *[se inserează data]*, organizată de..... *[se inserează numele autorității contractante]*,
 declar pe proprie răspundere că nu ma aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la

solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității

contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență

semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție

publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic (denumire/nume)
(Nume prenume reprezentant legal/ reprezentant împuternicit)

Semnatura autorizata, stampila

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
2. _____
3. _____
4. _____

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/nume)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră

Nr si da ta co ntr ac tul ui	Obiect ul contra ctului	Co dul CV P	Beneficiarul/ Clientul Denumirea si Adresa	Calitate a executa ntului (1)	Pretul total al contrac tului	Procent executa t (%)	Cantitat e a (U.M.)	Perioad a de derular e a contract ului (2)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

1) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de contractant unic sau contractant conducător (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

2) Se va preciza data de începere si de finalizare .

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care
însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și
financiar

(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....

(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire/oferte ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și
(denumirea/numele ofertantului)
cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam
(denumirea serviciului)
pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare anexat, în
(perioada în litere și în cifre).
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S. în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 7 – MODEL CONTRACT DE SERVICII

CONTRACT DE SERVICII

Contract de servicii de formare profesională

nr. _____ data _____

In temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de lucrări

1

între

MUNICIPIUL FOCȘANI,

cu sediul în Focșani, str. Dimitrie Cantemir, nr. 1 bis, telefon: 0237/236000,

fax: 0237216700, cod fiscal: 4350645, reprezentata legal prin Primar, Cristi

Valentin Misăilă și Director Economic, ec. Carmen Grosu,

în calitate de achizitor, pe de o parte

și

....., cu sediul

în....., reprezentata prin

....., având funcția

de.....,

în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;

b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e. *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. *forță majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care,

fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Obiectul principal al contractului: prestarea de servicii de formare profesionala pentru personalul din cadrul administratiei publice locale a Municipiului Focsani, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1 – Preturile convenite pentru îndeplinirea contractului, plătibile prestatorului de către achizitor, sunt cele prezentate în Graficele programelor de formare si perfectionare, in functie de denumirea programului, perioada de desfasurare si locatie, in valoare totala de lei.

Graficele programelor de formare si perfectionare sunt Anexe la Contract.

5.2 - Aceste prețuri rămân ferme și nu se modifică pe durata valabilității prezentului contract.

5.3 - Prețul include toate cheltuielile necesare, respectiv: costurile de personal ale formatorilor, taxe de certificare a competențelor dobândite de participanți pentru eliberarea certificatelor de calificare/absolvire, materiale de curs, multiplicarea suporturilor de curs și a altor materiale utilizate în cadrul formării și evaluării; costurile serviciilor hoteliere.

5.4 - Plata serviciilor de formare profesională se va face în momentul confirmării participării la curs.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 6 luni, in perioada: iulie 2017 – decembrie 2017.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe în iulie 2017.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Graficul programelor de formare și perfecționare,
- Oferta.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în oferta, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Graficele programelor de formare și perfecționare prezentate.

9.3 - Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția autorității contractante documentele justificative aferente desfășurării programului de formare, respectiv: certificat de calificare/absolvire și alte documente care ar putea fi solicitate.

9.4 - Prestatorul este obligat să asigure un spațiu adecvat desfășurării activităților prevăzute de contract, în locațiile stabilite.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.3 Anularea cursurilor, schimbarea locației sau perioadei duc la o penalizare de 50% din valoarea cursului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în

care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Graficele programelor de formare și perfecționare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta acceptată.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea solicitării.

15.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Contractant,