

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
ORGANIZEAZĂ**

La sediul său din municipiul Focșani, str.Dimitrie Cantemir, nr.1 bis, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare ,

CONCURS DE MANAGEMENT

în vederea încredințării managementului la Formația Corală Tradițională “Pastorala ” Focșani

Concursul de management pentru încredințarea managementului la Formația Corală Tradițională “Pastorala” Focșani se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de management pentru instituțiile publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani, aprobat prin Dispoziția Primarului Municipiului Focșani nr.466/2014 și a Dispoziției Primarului Municipiului Focșani nr. 569/17.04.2014

Condiții de participare (îndeplinite cumulativ)

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției;
- d) întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management;
- e) nu deține o funcție de conducere la o altă instituție din România;
- g) nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

Etapale concursului de management sunt:

- a)evaluarea dosarelor de concurs și analiza planului de management;
- b)susținerea planului de management în cadrul unui interviu.

Concursul de management se desfășoară conform următorului calendar:

- depunerea de către candidați a planurilor de management și a dosarelor de concurs – până la data de 12 mai 2014, ora 15.00;
- selecția dosarelor și anunțarea rezultatelor acesteia - 12 mai 2014;
- analiza planurilor de management-prima etapă- perioada 13-20 mai 2014 ;
- aducerea la cunoștința candidaților a notei obținute la prima etapă și afișarea acesteia- 21 mai 2014;
- susținerea planurilor de management în cadrul interviului-a doua etapă -22 mai 2014, ora 13.00;
- aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică a rezultatului concursului – 22 mai 2014;
- depunere și soluționare a contestațiilor – până la 26 mai 2014, ora 15.00;
- aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului – 28 mai 2014.

Planul de management întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, nu este limitat la un număr de pagini, redactarea se face cu font Times New Roman, mărimea 12, fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Formației Corale Tradiționale “Pastorala” Focșani, în perioada 2014-2018.

Dosarul de participare la concurs trebuie să conțină, următoarele documente, astfel încât să fie îndeplinite condițiile de încredințare a managementului:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie după actul de identitate;
- curriculum vitae (de preferat model european, cf. H.G. nr. 1021/2004);
- diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;

- copie de pe carnetul de muncă, valabil până la 31 decembrie 2010 și adeverință de salariat pentru perioada ulterioară, conform prevederilor legale;
- declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de conducere deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de management;
- planul de management, care trebuie întocmit și structurat cu respectarea cerințelor din Caietul de obiective, în format printat și pe suport electronic (CD sau DVD).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Focșani(B-dul Dimitrie Cantemir, nr.1 bis), sau se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei Municipiului Focșani (<http://www.focșani.info>).

Relații suplimentare se pot obține de la Direcția resurse umane și coordonare unități subordonate la telefon 0237236000 din cadrul Primăriei Municipiului Focșani.