

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI

CAIET DE OBIECTIVE

în vederea organizării concursului de management la
ANSAMBLUL FOLCLORIC “ȚARA VRANCEI”

Perioada de management este de 5 ani începând cu luna mai 2014

I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA INSTITUȚIEI

I.1. Subordonare

Ansamblul Folcloric ”Țara Vrancei” este o instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, alte reglementări în vigoare și cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare.

Ansamblul Folcloric ”Țara Vrancei” are sediul în imobilul situat în Municipiul Focșani, str. B-dul Unirii, nr.36.

Finanțarea Ansamblul Folcloric”Țara Vrancei” se realizează din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul local al Municipiului Focșani, precum și din alte surse.

I.2. Obiectivele instituției

Obiectivele Ansamblul Folcloric ”Țara Vrancei” rezultă din atribuțiile principale stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare, și anume:

- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă ;
- susținerea inițiativei publice și încurajarea celei private, în vederea diversificării și dezvoltării artelor spectacolului ;
- afirmarea identității cultural naționale și a minorităților prin artele spectacolului;
- conservarea și transmiterea valorilor artistice ale comunităților locale, ale patrimoniului cultural național și universal ;
- păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
- stimularea creativității și talentului, inclusiv în rândul tinerei generații;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesionale (muzică, coregrafie);
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor de petrecere a timpului liber al comunității valorificând datinile și obiceiurile tradiționale;
- promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- creșterea accesului publicului la spectacole și concerte ;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional ;
- activitate cinematografică.

I.3. Misiunea instituției

Misiunea Ansamblului Folcloric "Țara Vrancei" este de valorificare a folclorului muzical din principalele zone ale județului Vrancea prin realizarea producțiilor artistice în stagii permanente, de a pune în valoare și de a promova patrimoniul muzical județean și național prin concerte de înaltă ținută artistică.

II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIO-CULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Municipiul Focșani este situat în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est a României, străjuind partea sud-estică a Carpaților de curbură, la contactul dintre Câmpia Siretului inferior și dealurile subcarpatice, ce culminează cu Măgura Odobeștilor (1001 m).

Denumită în multe scrieri "Orașul de pe Milcov", râul pe care voievodul Ștefan cel Mare a stabilit hotarul dintre Moldova și Țara Românească în anul 1482, localitatea a intrat în conștiința oamenilor drept "Orașul Unirii".

În 1859 are loc unificarea României. Acesta este un moment cheie în istoria României, sărbătorit și astăzi. La Focșani a funcționat, între anii 1859 și 1862, Comisia Centrală. Aceasta era însărcinată cu elaborarea legilor comune celor două Principate Unite, Curtea de Casație pentru două Prefecturi (Putna și Râmnicul Sărat), două tribunale, două secții de poliție și două municipalități. În anul 1862 se realizează unirea celor două părți ale orașului - Focșaniul Munteni și Focșaniul Moldoveni, Focșaniul devenind reședința Județului Putna.

Orașul a cunoscut o uriașă dezvoltare în perioada dintre Unire și Declarația de Independență. Clădiri importante datează din acea perioadă, cum ar fi Gimnaziul, cunoscut astăzi drept Colegiul Național Unirea, construit în 1866, Spitalul Județean în 1867 și Grădina Publică în 1873. Sfârșitul sec. al XIX-lea și începutul secolului al XX-lea cunoaște aceeași dezvoltare înfloritoare, se înființează Societatea Filarmonică denumită simbolic "Doina Vrancei" (1907), Biblioteca Publică (1912), Teatrul "Mr. Gh. Pastia" inaugurat în 1913, Palatul de Justiție. Între cele două războaie mondiale se continuă procesul de dezvoltare a orașului Focșani prin construirea unei uzine electrice, Ateneul Popular, clădirea Băncii Naționale, Palatul Telefoanelor; se îmbunătățește rețeaua de alimentare cu apă și rețeaua stradală.

După anul 1950, se înregistrează un rapid proces de industrializare, cu implicații directe în procesul de creștere economică, în migrarea populației către mediul urban și, implicit, în structura urbană a localității.

În Municipiul Focșani își desfășoară activitatea o serie de instituții și organizații nonguvernamentale, cu capital de stat sau privat, din domeniul cultural-educativ și socioeconomic care se adresează comunității locale și contribuie la păstrarea, conservarea și valorificarea moștenirii culturale tradiționale.

Dintre acestea amintim: Biblioteca Județeană "Duiliu Zamfirescu" Focșani, Centrul Cultural Vrancea, Școala de Artă și Meserii Focșani, Ateneul Popular "Maier Gheorghe Pastia" Focșani, Ansamblul Folcloric "Țara Vrancei", Teatrul Municipal Focșani, Formația Corală Tradițională „Pastorală” Focșani, Galeriile de Artă Focșani, Casa de Cultură "Leopoldina Bălănuță", Casa Corpului Didactic "Simion Mehedinți", Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Vrancea, Inspectoratul Școlar Județean Vrancea.

Ansamblul Folcloric "Țara Vrancei" își desfășoară activitatea în Municipiul Focșani, străveche vatră culturală, ce s-a impus de-a lungul timpului ca o urbe cu înfăptuiri artistice de referință pentru viața spirituală regională și națională.

Alături de celelalte instituții de cultură din Municipiul Focșani, Ansamblul Folcloric "Țara Vrancei" a urmărit atragerea publicului către adevăratele valori ale zonei Moldovei și a impus pe scenă virtuțile artistice ale folclorului românesc.

Ansamblul Folcloric "Țara Vrancei" a efectuat schimburi culturale cu instituții de același gen din țară și străinătate, fapt ce duce la promovarea obiceiurilor și tradițiilor din zona Moldovei.

III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Pentru îndeplinirea obiectivelor principale, Ansamblul Folcloric ”Țara Vrancei” desfășoară următoarele activități:

-își desfășoară activitatea pe baza unor programe aprobate pe stagioni și pe luni calendaristice care include numărul de premiere, numărul de spectacole, numărul de repetiții precum și obligațiile membrilor ansamblului folcloric pentru promovarea culturii tradiționale ;

-organizează și desfășoară activități de educație permanentă ;

-organizează și desfășoară activități cultural-artistice ;

-efectuează culegeri de folclor și cercetează culegerile de folclor depozitate în diverse locații în vederea îmbogățirii repertoriului (muzică , dans, port popular, etc) ;

-promovează obiceiurile și tradițiile populare autentice precum și valorile creației populare contemporane ;

-inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea și ale patrimoniului național și universal;

-sprijină formațiile artistice de amatori prin organizarea și susținerea concursurilor și festivalurilor folclorice;

-participă la proiecte și schimburi culturale județene , interjudețene, naționale și internaționale;

-organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției;

-promovează cultura tradițională valorificând produse proprii și achiziționate (C.D., casete audio și video , pliante, tipărituri, produse meșteșugărești, suveniruri, picturi pe sticlă și lemn, obiecte de cult) prin vânzarea la punctul de desfacere al instituției;

-păstrarea și cultivarea specificului zonal ;

-promovarea turismului cultural de interes local ;

-organizarea și desfășurarea activităților de tipul susținerii expozițiilor temporare sau permanente , elaborării de monografii , susținerii editării de cărți și publicații de interes local , cu caracter cultural, susținerea realizării unor filme documentare, artistice cu specific tradițional ;

-organizarea de cursuri, concerte-lecție, de educație permanentă pentru tânăra generație;

-desfășoară activitate cinematografică.

Detalierea scopurilor și obiectului de activitate care sunt avute în vedere pentru o instituție publică de cultură precum, Ansamblul Folcloric ”Țara Vrancei” este prezentată explicit în Regulamentul de Organizare și Funcționare al acesteia, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.8/31 ianuarie 2013.

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric:

Ansamblul Folcloric ”Țara Vrancei” s-a înființat în anul 1995 în subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani ca așezământ cultural, iar în anul 2013 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.8/2013 s-a transformat în instituție de spectacole.

III.2.2. Prezent

Ansamblul Folcloric ”Țara Vrancei” este structurat în trei compartimente: compartiment artistic, compartiment financiar, contabilitate, personal și compartiment administrativ. Compartimentul artistic este compus din: orchestră, soliști vocali și dansatori.

III.3. Personalul și conducerea

Ansamblul Folcloric ”Țara Vrancei” are în structura sa personal contractual angajat cu contract individual de muncă în limita posturilor aprobate. Personalul se compune, în funcție de atribuțiile sale, din personal de conducere și personal de execuție. În funcție de competențe și abilități specifice, acesta este personal artistic și de specialitate și personal auxiliar.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 29/31 ianuarie 2012 a fost aprobată organigrama și statul de funcții ale Ansamblul Folcloric”Țara Vrancei”

III.3.1. Personalul

Posturi	2011	2012	2013
Total posturi, din care:	43	43	43
-personal de conducere	1	1	1
-personal de specialitate	38	38	38
-personal auxiliar	4	4	4

III.3.1.1. Lista posturilor din instituție :

NR. CRT.	Funcția de execuție grad sau treapta profesională	Număr posturi	Nivel studii	Funcția de conducere
1		1	S	Director, gradul II
COMPARTIMENT ARTISTIC				
2	Dirijor gradul IA	1	S	
3	Solist instrumentist gradul I	1	S	
4	Balerin gradul I	1	S	
5	Concertmaestru I	1		
6	Solist instrumentist I	1		
7-8	Solist instrumentist II	2		
9-15	Instrumentist I	7		
16	Instrumentist II	1		
17-18	Solist vocal II	2		
19	Solist concertist I	1		
20-21	Solist balet I	2	S	
22	Solist balet II	1		
23-29	Dansator I	7	S	
30-32	Dansator I	3		
33-34	Dansator II	2		
35	Șef orchestră I	1		
36	Garderobier	1	M;G	
37	Corepetitor I	1		
38	Regizor scenă I	1		
39	Maestru lumini-sunet I	1		
COMPARTIMENT FINANCIAR, CONTABILITATE, PERSONAL				
40	Economist gradul I	1	S	
41	Casier	1	M	
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV				
42	Ingrijitor	1		
43	Muncitor III	1		
TOTAL POSTURI		43		

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Pregătirea și perfecționarea angajaților, în perioada 2011-2013

Lipsa unor forme de perfecționare instituționalizate pentru personalul artistic la nivel național a fost suplinită de pregătirea permanentă pe baza documentării și a autoperfecționării :

- pentru cunoașterea valorilor tradiționale adevărate s-au consultat lucrări științifice apărute la Institutul de etnografie și folclor C. Brăiloiu;
- s-au făcut documentări pe teren în toate subzonele folclorice ale Vrancei , atât pentru repertoriu muzical-coregrafic , cât și pentru portul tradițional;
- documentarea în teren și valorificarea scenică a unor culegeri din subzonele etnografice ale Vrancei, pentru publicații , înregistrări și înnoirea repertorială ;
- realizarea de articole pentru reviste și diverse publicații;
- căutarea unor obiceiuri de peste an și punerea lor în valoare.

Pentru o cunoaștere mai bună a vetrelor folclorice din România, trimestrial în cadrul instituției s-au organizat cursuri de perfecționare a personalului artistic (la sediu). Prin aceste întâlniri cu specialiști de marca (coregrafi, etnomuzicologi , regizori , folcloriști) s-a reușit îmbogățirea cunoștințele muzicale și coregrafice ale salariaților .

Personalul administrativ a participat la cursuri de perfecționare organizate de instituții acreditate .

Evaluarea personalului a avut la baza Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale a personalului contractual aprobat prin Dispoziția Primarului Municipiului Focșani nr.1352/2011 .

Personalul artistic și tehnic din instituție a fost evaluat în baza H.G. 1672/2008 . In urma evaluării s-au întocmit fișele de evaluare, toți salariații instituției au obținut calificativul bine și foarte bine.

III.3.2. Conducerea instituției

În prezent conducerea este asigurată de Consiliul administrativ, manager (director), economist.

Managerul este ordonator terțiar de credite și reprezintă instituția în relațiile cu celelalte instituții publice, cu autoritățile publice locale și centrale, instituții și organizații, agenți economici, precum și cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate.

Activitatea managerului este sprijinită de Consiliul administrativ, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ și Consiliul artistic format din specialiști în domeniu, cu caracter consultativ.

Principalele atribuții ale conducerii sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.8/2013.

Criteriile după care s-au făcut evaluările manageriale ale Ansamblul Folcloric ”Țara Vrancei” au fost cele prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

III.3.3. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției pentru anii 2011-2013 (prevederi)

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță	2011	2012	2013
1.	Număr de programe proprii realizate	20	10	7

2.	Număr de activități/manifestări culturale artistice realizate în cadrul programelor pentru promovarea și transmiterea valorilor artistice	94	120	138
3.	Alte manifestări culturale: seminarii, conferințe, expoziții	35	67	67
4.	Participarea la festivaluri, gale, concursuri și târguri	6	20	20
5.	Număr de activități/programe de educație permanentă a tinerei generații	3	48	48
6.	Studii, cercetări, activități de documentare	4	1	1
7.	Evidența patrimoniului: clasare, informatizare, baza de date, număr de apariții în presă, radio-tv	4	2	2
8	Număr de apariții în presă, radio-tv	95	100	86
9	materiale de promovare (afișe, pliante, CD,DVD)	30	30	30
10	Numărul parteneriatelor realizate	60	60	60
11	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public, a așteptărilor acestuia	1	1	1
12	Perfecționarea personalului - nr. de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare	-personal artistic	2	2
13	Numărul beneficiarilor	80000	255000	150000
14	Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului (sediul) %	-	85%	85%

III.4. Bugetul

Indicatori	2011		2012		2013	
	Prevăzuți în contract	Realizați	Prevăzuți în contract	Realizați	Prevăzuți în contract	Realizați
Venituri* totale, din care:	1.224.000	1.197.148	2.082.400	2.058.388	2.202.500	2.199.907,42
Venituri proprii	140.000	113.170	111.000	89.220	132.500	129.907,42
Subvenții	1.084.000	1.083.978	1.971.400	1.969.168	2.070.000	2.070.000
Cheltuieli totale, din care:	1.224.000	1.197.148	2.082.400	2.058.388	2.202.500	2.199.907,42
Cheltuieli de personal inclusiv colaboratori	586.000	565.408	568.000	562.270	622.000	620.687
Cheltuieli de întreținere	390.430	359.546	259.900	242.877	308.868	308.773,23
Programe minimale	111.570	136.216	1.102.500	1.102.273	1.263.632	1.262.449,19
Investiții	136.000	135.978	152.000	151.968	8.000	7.998

REALIZAREA INDICATORILOR ECONOMICI:

GRADUL DE ACOPERIRE DIN VENITURI PROPRII A CHELTUIELILOR INSTITUȚIEI

Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor	2011	2012	2013
Prevăzut în contract	11,43%	5,30%	6,01%
Realizat	9,50%	4,33%	5,90%
Procent de realizare %	83,15%	81,70%	98,82%

GRADUL DE CREȘTERE A VENITURILOR PROPRII ÎN ANUL CURENT FAȚĂ DE ANUL PRECEDENT

Gradul de creștere a surselor atrase veniturilor proprii în totalul veniturilor	2011	2012	2013
Prevăzut în contract	11,43%	cu 2% față de anul precedent	cu 2% față de anul precedent
Realizat	9,45%	-21,20%	*45, 60%
Procent de realizare %	82,67%		

*veniturile proprii au crescut de la 89220 în anul 2012 la 129907 în anul 2013.

PONDEREA CHELTUIELILOR DE PERSONAL DIN TOTALUL CHELTUIELILOR

Ponderea cheltuielilor de personal din total cheltuieli	2011	2010	2013
Prevăzut în contract	47,87%	27,27%	28,82%
Realizat	47,20%	27,31%	28,21%
Procent de realizare %	98,60%	100,00%	97,88%

GRADUL DE ACOPERIRE A SALARIILOR DIN SUBVENȚIE

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție	2011	2012	2013
Prevăzut în contract	100,00%	100,00%	100,00%
Realizat	100,00%	100,00%	100,00%
Procent de realizare %	100,00%	100,00%	100,00%

CHELTUIELILE PE BENEFICIAR

Indicatori	2011		2012		2013	
	Subvenție	Venituri proprii	Subvenție	Venituri proprii	Subvenție	Venituri proprii
Prevăzut în contract	13,55	1,75	7,33	0,43	13,80	0,88
Realizat	13,55	1,41	7,72	0,35	12,93	0,81
Procent de realizare %	100,00	80,57	105,30	81,40	93,70	92,04

Numărul de beneficiari participanți la proiectele realizate în 2013 este de 160.000, față de 150000 estimați.

Numărul de beneficiari participanți la proiectele realizate în 2012 este de 255.000.

Numărul de beneficiari participanți la proiectele realizate în 2011 este de 125.000 față de 80.000 estimați.

Cheltuielile pe beneficiar din subvenție depășesc indicatorul planificat cu 5,3 procente în 2012.

Cheltuielile pe beneficiar din venituri proprii înregistrează nerealizări, având în vedere faptul că instituția nu a încasat veniturile proprii la nivelul planificat.

III.5. Programele

Denumirea programului 2011	Tipul proiectului	nr.de proiecte	nr. de activități	nr. de beneficiari
1	2	3	4	5
CULTURA TRADIȚIONALĂ VRÂNCEANĂ FACTOR EMBLEMATIC ROMÂNESC – TEZAUR EUROPEAN -cu un cost total de 136.216 lei realizat față de 111.570 lei aprobat prin buget	Proiecte mici	2	14	11.500
	Proiecte medii	11	53	71.500
	Proiecte mari	7	43	42.000
	Total	20	110	125.000

Denumirea programului 2012	Tipul proiectului	nr.de proiecte	nr. de activități	nr. de beneficiari
1	2	3	4	5
VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA ACTULUI DE CULTURĂ – IMPACT ȘI EFICIENȚĂ SPIRITUALĂ -cu un cost total de 1.102.273 lei realizat față de 1.102.500 lei aprobat prin buget	Proiecte mici	2	23	50.000
	Proiecte medii	3	31	85.000
	Proiecte mari	5	66	120.000
	Total	10	120	255.000

Denumirea programului 2013	Tipul proiectului	nr.de proiecte	nr. de activități	nr. de beneficiari
1	2	3	4	5
DIALOGUL CULTURAL-PUNTE DE LEGATURĂ SPIRITUALĂ, CUNOAȘTERE ȘI PROGRES SOCIAL -cu un cost total de 1262449 lei realizat față de 1263632 lei aprobat prin buget	Proiecte mici	2	34	30000
	Proiecte medii	3	47	47800
	Proiecte mari	2	53	82200
	Total	7	134	160.000

Programul cultural al Ansamblul Folcloric ”Țara Vrancei” în anul 2011 s-a intitulat **CULTURA TRADIȚIONALĂ VRÂNCEANĂ – FACTOR EMBLEMATIC ROMÂNESC – TEZAUR EUROPEAN** , a cuprins un număr de **20 proiecte minimale** și **110 activități** .

In continuare enumerăm proiectele minimale desfășurate :

1. **UNITATEA ȘI IDENTITATEA NAȚIONALĂ – COORDONATE ALE CIVILIZAȚIEI ROMÂNIEI ÎN EUROPA-** promovarea valorilor istoriei naționale, a culturii tradiționale românești . Proiect dedicat marilor sărbători istorice 24 Ianuarie , 9Mai , 6 August , 1Decembrie, etc.
2. **MOȘTENITE DIN BĂTRÂNI-** obiceiuri și datini strămoșești reflectate în mitologia autohtonă . Prin acest proiect s-a promovat turismul cultural iar spectacolele au avut ca tematică activitățile legate de datinile și obiceiurile de peste an .
3. **PRIMĂVARĂ CUIB DE DOR -POVESTEA MARȚIȘORULUI, SIMBOLUL RENAȘTERII –** spectacole folclorice în care sunt oglindite obiceiurile tradiționale de primăvară.
4. **ARMONII DE CÂNTEC ȘI DE JOC ROMÂNESC –** s-a urmărit identificarea și promovarea tinerelor talente. In cadrul proiectului s-au desfășurat Festivalurile-concurs GLASUL GHIOCEILOR și CÂNTECE DE VIȚĂ VECHE .
5. **LUMINA INVIERII – DRUMUL SPRE VEȘNICIE A CÂNTARILOR STRĂBUNE-** promovarea valorilor tradiționale, ale datinilor și obiceiurilor practicate la români cu ocazia Sărbătorilor Pascale .
6. **FOLCLORUL ROMÂNESC ÎN DIALOG CU ARTELE ȘI CULTURA EUROPEANĂ –** lărgirea cadrului de audiență privind valoarea culturii tradiționale în țară și în Europa – promovarea imaginii Vrancei și a României prin schimburi culturale, programe artistice susținute pentru delegații străine
7. **COPIILĂRIA - ANOTIMPUL BUCURIEI NOASTRE –** realizarea unui cadru special de manifestare artistică a copiilor de toate vârstele. In cadrul proiectului s-a desfășurat Festivalul OPINCUȚA destinat preșcolarilor .
8. **PE-NTRECUTE GOSPODARI –** ecouri ale satului românesc - spectacole în parteneriat cu toate comunitățile care au organizat hramuri și sărbători locale .
9. **ORAȘUL MEU, LA CEAS DE SĂRBĂTOARE ! -** programe artistice destinate diferitelor orașe cu prilejul unor sărbători speciale de ziua lor, cinstindu-i prin cântec și joc pe locuitorii orașului .
10. **SUNĂ BUCIUMUL VRÂNCEAN –** participarea colectivului la toate Festivalurile tradiționale vrâncenești .
11. **FOLCLORUL VRÂNCEAN, FLACARĂ VIE, MESAGER DE FRUNTE PE ECRANELE TV –** asigurarea continuității parteneriatelor cu centre de cultură tradițională din Vrancea și din țară . In cadrul proiectului se înscriu toate înregistrările și filmările la posturile radio și TV .
12. **CÂNTECELE MUNȚILOR PE TĂRÂMUL OBȘTILORE –** păstrarea cântecului de ciobănie, perpetuarea obiceiurilor răsărite în zona montană.
13. **ALEXANDRU DOBRESCU-** atelier de coregrafie populară.
14. **POVESTEA PÂINII – SĂRBĂTOAREA VREDNICIEI NOASTRE,** spectacol tradițional închinat bobului de grâu , cu obiceiuri legate de meșteșugul pâinii .
15. **MARIE, DRAGĂ MARIE –** cântece nemuritoare, dăruite la zi mare; selectarea și valorificarea celor mai frumoase cântece dedicate acestui nume, în decursul anilor de generații de interpreți.
16. **PE URMELE TIMPULUI – ÎN CĂUTAREA RĂDĂCINILOR NEAMULUI NOSTRU**
17. **SĂRBĂTOAREA INTELEPCIUNII – VÂRSTA DE AUR A CĂSNICIEI ,** spectacole oferite cuplurilor care pașesc împreună pragul nunții de aur - Nunta la români cu obiceiurile ei.
18. **ETHNOSUL VRÂNCEAN -** testament pentru nemurire (culegeri folclorice , înregistrări audio și filmări video)
19. **TRAISTRA CU DATINI STRĂBUNE – ÎN AJUN DE MOȘ CRĂCIUN –** colinde și cântece de stea; descoperirea și aducerea în scenă a celor mai valoroase datini și obiceiuri de iarnă. In cadrul proiectului s-a desfășurat Festivalul de colinde laice, cântece de stea, expoziții cu măști populare tradiționale.
20. **LA HOTARUL DINTRE ANI -** datini și obiceiuri strămoșești de iarnă; spectacolele cu cele mai reprezentative cântece și obiceiuri strămoșești de iarnă (jocul ursului , jocul caprei , plugușorul, steaua , semănatul , sărbătorile Anului Nou)

In anul 2011 scopul și obiectivele propuse de instituție au fost îndeplinite, iar colaborarea cu administrația locală, județeană, cu instituțiile de învățământ precum și cu alte instituții de cultură a fost benefică .

Ansamblul Folcloric ”Țara Vrancei” a atras mereu tânăra generație pe drumul curat al rădăcinii neamului, deși n-a fost deloc ușor să-i convingă pe cei care abordau alte genuri decât cele autohtone. Și-a creat o imagine frumoasă și adevărată de mesager a tradițiilor strămoșești , atrăgând mereu de partea sa un public numeros .

In anul 2012 s-a derulat programul **VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA ACTULUI DE CULTURĂ – IMPACT ȘI EFICIENȚĂ SPIRITUALĂ** , a fost inițiat să se deruleze sub forma unui număr de **10 proiecte minimale** și **120 activități** proprii sau desfășurate în parteneriat .

Mai jos sunt prezentate proiectele minimale desfășurate :

1. UNITATEA ȘI IDENTITATEA NAȚIONALĂ – proiect dedicat marilor sărbători istorice : 24 IANUARIE, 9 MAI , 6 AUGUST , 1 DECEMBRIE s-a urmărit promovarea valorilor istoriei naționale, a culturii tradiționale românești .

2. MOȘTENITE DIN BĂTRÂNI - OBICEIURI ȘI DATINI STRĂMOȘEȘTI DESCOPERITE, VALORIFICATE ȘI TRANSMISE DIN GENERAȚIE ÎN GENERAȚIE - activități legate de datinile și obiceiurile de peste an : DRAGOBETELE, HORA SATULUI, OBICEIURI DE PAȘTI , BOTEITUL OILOR OBICEIURI STRAMOȘEȘTI DE IARNĂ. Prin realizarea proiectului s-au promovat valorile tradiționale, datinile și obiceiurile practicate la români.

3. FLORI DE CÂNTEC ȘI JOC ROMÂNESC - Festivalurile-concurs pentru copii și tineret GLASUL GHIOCEILOR , OPINCUȚA , CÂNTECE DE VIȚĂ VECHE – s-a urmărit identificarea și promovarea tinerelor talente din județ și din țară.

4. SUNĂ BUCIUMUL VRÂNCEAN - participarea instituției la toate Festivalurile tradiționale vrâncenești organizate în ținutul arhaic al Țării Vrancei (Năruja, Nereju, Paltin, Vidra, Bîrsești, Vintileasca, Jitia , etc.). Prin derularea proiectului s-a urmărit valorificarea și promovarea culturii noastre tradiționale din toate zonele folclorice ale Vrancei .

5. ORAȘUL MEU LA CEAS DE SĂRBĂTOARE ! - spectacole susținute în mediul urban, cu prilejul organizării unor sărbători de atestare documentară.

6. PE-NTRECUTE GOSPODARI - ECOURI ALE SATULUI ROMÂNESC - Spectacole pentru toate comunitățile care organizează hramuri și sărbători câmpenești, sărbătoarea recoltelor, sărbătoarea pâinii , etc.

7. ETHNOSUL VRÂNCEAN – Arhiva documentară reflectată prin imagine și sunet (înregistrări, filmări la Radio, Televiziune și Case de discuri, culegeri, editări, expoziții ,etc.) - înnoirea repertorială, realizarea de materiale de promovare, scrisă și înregistrată a folclorului vrâncean.

8. PE FILONUL TIMPULUI – ATELIERUL DE COREGRAFIE POPULARĂ ALEXANDRU DOBRESCU - Parteneriate cu tânăra generație din grădinițe și școli – educație permanentă; activități prin care tânăra generație descoperă cele mai frumoase și mai valoroase obiceiuri legate de rădăcină strămoșească, meșteșuguri, cântece și jocuri, promovarea valorilor și transmiterea lor din generație în generație .

9. DIALOGUL CULTURAL – PUNTE DE LEGATURĂ EUROPEANĂ - schimburi culturale, festivaluri folclorice internaționale, înfrățiri cu instituții similare.

10. MAGIA MARELUI ECRAN PE GUSTUL TUTUROR
Filme artistice , filme documentare, filme cu tematică școlară, filme pentru copii, filme istorice, etc. Prin derularea proiectului s-a urmărit educația publicului spectator prin varietatea tematicii.

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Ansamblului Folcloric "Țara Vrancei", este aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 8/2013.

IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV.1. Sarcini

Pentru perioada de 5 (cinci) ani de la data semnării contractului, managementul va avea următoarele sarcini:

- propunerea și îndeplinirea programelor și proiectelor culturale proprii precum și a indicatorilor economici și prezentarea lor spre aprobare autorității publice locale;
- propunerea și identificarea de resurse în vederea alocării resurselor prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al instituției pentru dezvoltarea și diversificarea activității culturale, în scopul obținerii de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor în vigoare, împreună cu personalul din cadrul instituției;
- desfășurarea de activități specifice de management cultural cu respectarea alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul de credite;
- elaborarea și aplicarea de strategii specifice în măsura să asigure desfășurarea în condiții optime, performante, a activității curente și de perspectivă;
- adoptarea unor măsuri care să asigure diversificarea și dezvoltarea surselor de venituri, eficientizarea spectacolelor prin lărgirea ariei de adresabilitate, multiplicarea și diversificarea spațiilor în care se desfășoară actul artistic, îmbunătățirea promovării în mass-media, atragerea unor noi categorii de public;
- gestionarea și administrarea patrimoniului instituției, păstrarea sa în bune condiții;
- realizarea unor proiecte de mică anvergură (spectacole mici) cu forțe proprii și cheltuieli minime deplasabile cu ușurință și capabile să răspundă nevoii de a susține concerte în diverse spații neconvenționale;
- adoptarea de măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției în vederea dezvoltării activității;
- eficientizarea gestionării resurselor în direcția minimizării cheltuielilor;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea planului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite, Consiliului Local al municipiului Focșani, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- adoptarea de măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli al instituției pentru dezvoltarea activității;
- transmiterea către autoritatea publică locală, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de spectacole - O.U.G. 189/2008, cu modificări și completări, a rapoartelor de activitate, precum și a oricăror alte situații solicitate;
- stabilirea atribuțiilor de serviciu pe compartimente ale personalului angajat conform regulamentului precum și obligațiilor profesionale individuale de munca ale personalului, aprobate prin fișele de post;
- asigurarea unui climat profesional favorabil desfășurării activității în cadrul instituției;
- atragerea de parteneriate în vederea realizării obiectivelor propuse;
- încheierea de contracte pentru activitățile culturale;
- asigurarea unui management eficient al resurselor umane;
- selectarea, angajarea, promovarea și sancționarea personalului din instituție;
- stabilirea de măsuri privind sănătatea și securitatea muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de protecția muncii și asigurarea pazei contra incendiilor.

IV.2. Obiective

Pentru perioada contractului, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea și diversificarea activității culturale a Ansamblului Folcloric „Țara Vrancei”, prin manifestări de natură să-i sporească prestigiul. Alte obiective:

- consolidarea și extinderea gamei de servicii oferite și diversificarea acestora;
- actualizarea și/sau inițierea unor studii de specialitate, care vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari;
- creșterea vizibilității instituției prin acțiuni și evenimente specifice;
- îmbunătățirea percepției publice asupra Ansamblului Folcloric „Țara Vrancei”;
- elaborarea unui plan de formare profesională continuă a personalului instituției;
- gasirea modalităților de aplicare a unui bun management al resurselor umane: o conducere a instituției în conformitate cu legile și dispozițiile ce reglementează activitatea de cultură și o distribuție a personalului angajat pe diverse domenii, astfel încât să se acopere toate solicitările publicului;
- întocmirea judicioasă a bugetelor de venituri și cheltuieli, cu respectarea întocmai a întregului exercițiu bugetar, cale principală de promovare a imaginii instituției;

Pentru perioada contractului, managementul va urmări următoarele:

a) managementul resurselor umane:

- conducerea,
- personalul,
- atragerea personalului artistic pentru completarea posturilor vacante;

b) managementul economico-financiar:

- bugetul de venituri (subvenții, venituri proprii și sponsorizari);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte; încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital; cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

c) managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare; reglementări prin acte normative;

d) managementul de proiect:

- atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale;

De asemenea, managerul instituției va avea ca obiective:

- reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acestora pe termen scurt și mediu;
- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității în condiții normale de muncă, conform legislației în vigoare;
- realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, autorități locale etc.;
- atragerea și menținerea în colectiv a unor artiști de valoare, angajați sau colaboratori, din rândul artiștilor consacrați;
- menținerea unității în circuitul de valori artistice pe plan național și local;
- atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale.

V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PLANUL DE MANAGEMENT

Perioada pentru care se întocmește planul de management

Planul întocmit (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării și evoluției Ansamblului Folcloric “Țara Vrancei” pentru o perioadă de 5(cinci) ani, respectiv pentru perioada mai 2014 - 2018.

În întocmirea planului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, astfel:

a) autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;

b) manager - persoana fizică ce a câștigat concursul de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;

c) management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile ordonanței de urgență mai sus menționate;

d) caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;

e) plan de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;

f) contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile ordonanței de urgență mai sus menționate;

g) program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;

h) proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;

i) program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Planul de management, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. STRUCTURA PLANULUI DE MANAGEMENT

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități (prezentare succintă)
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale (lista lor dacă este cazul);
- a.3. cunoașterea activității instituției de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate. Se vor atașa articole, cronici, recenzii, reportaje, anchete etc;
- a.6. profilul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției. Cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție.
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere (numărul întrunirilor, data acestora), după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare (lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională).

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr.crt.	Programul	Tip program	Denumire	Deviz estimate(lei)	Deviz realizat(lei)	Observații, comentarii, concluzii
1	2	3	4	5	6	7
		Proiecte mici Proiecte medii Proiecte mari				
	Total	Total		Total	Total	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus /bilet profesional /bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări; fiecare program să poarte elemente de identificare distinctă (denumire), să aibă o descriere clară, inteligibilă, scop și public-țintă definit/identificabil.

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor: detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.) privind proiectele/produțiile artistice (spectacole, concerte) pe perioada managementului;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management. Programe, proiecte, acțiuni, evenimente ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani, corelată cu resursele financiare necesare a fi alocate de către Consiliul Local al Municipiului Focșani:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2 a caietului de obiective

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4 a caietului de obiective.

VII. ALTE PRECIZARI

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita informații suplimentare necesare elaborării planului de management, Ansamblului Folcloric "Țara Vrancei" și de la Direcția resurse umane și coordonare unități subordonate din cadrul Primăriei Municipiului Focșani.

Candidatul va anexa un preambul al planului de manager în care va explica viziunea managerială și viziunea artistică pentru următorii 5 ani (maximum 4 pagini text).

VIII. ANEXELE 1-3 FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTUL CAIET DE OBIECTIVE

Regulamentul de organizare și funcționare al Ansamblului Folcloric "Țara Vrancei" este aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr.8/2013.

Anexa nr. 1
la caietul de obiective

Tabelul valorii de referință ³⁴ ale costurilor aferente investiției

Categorii de investiții în proiecte ³⁵	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă ³⁶ (de la.....la.....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse ³⁷ pentru perioada de management (de lala.....)
(1)	(2)	(3)
mici	(de la.....lei până lalei)	(de la.....lei până lalei)
medii	(de la.....lei până lalei)	(de la.....lei până lalei)
mari	(de la.....lei până lalei)	(de la.....lei până lalei)

*34) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

*35) Impărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

*36) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

*37) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

Anexa nr. 2
la caietul de obiective

Tabelul investițiilor în programe ³⁸

Nr.crt.	Programe/Surse de finanțare	Categoriile de investiții *39) în proiecte	Nr.de proiecte în primul an (anul...)	Investiție*40) în primul an(anul...)	Nr.de proiecte în anul"x"*41)	Investiție în proiecte în anul"x"	Total*42)investiție în program	
							Primul an	Anul"x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a).....*43)	(mici)...lei						
		(medii)...lei						
		(mari)...lei						
2.	TOTAL*44) din care:	-	Total nr.proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an(lei), din care:	Total nr.proiecte în anul"x"	Total investiție în proiecte în anul"x"(lei). din care:	-	-
3.	Surse atrase*45)	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității*46)	-	-		-		-	-

*38) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

*39) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

*40) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

*41) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

*42) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit planul de management.

*43) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al planului de management.

*44) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

*45) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

*46) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

Anexa nr. 3
la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea instituției

Perioada	Nr.de proiecte*47)proprii	Nr.de beneficiari*48)	Nr.de bilete*49)	Venituri propuse(mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință*50)				
Primul an				
Anul x				
TOTAL*51):				

*47) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

*48) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

*49) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

*50) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

*51) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

PRIMAR,
Ing. Decebal Bacinschi