

ANUNT

PRIVIND SELECTIA PARTENERLOR PENTRU ÎNCHEIEREA UNUI ACORD DE PARTENERIAT ÎN VEDEREA IMPLEMENTARII UNUI PROIECT CE VA FI DEPUȘ ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020 (POCU)

1. Introducere

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 64/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență,

Municipiul Focșani anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect ce va fi depus în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Cererea de propuneri "Sprijin pregatitor pentru animarea comunității din cadrul orașelor cu populație peste 20.000 de locuitori", Etapa I - Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL)

Astfel, având intenția de a elabora Strategia de Dezvoltare Locală și de a înființa un GAL plasat sub responsabilitatea comunității locale, conform ghidului solicitantului, **Primăria Municipiului Focșani** organizează selecția de parteneri: reprezentanți ai sectorului public (APL-uri), sectorului privat (operatori economici, cooperative, furnizori de servicii, instituții de credit etc.), ai societății civile (ex. actori sociali relevanți, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, unități de cult etc.), cu activitate relevantă în domeniu și persoane fizice relevante din comunitatea vizată.

2. Obiective

Obiectivul specific al Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU) este: "Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operțiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC." (OS 5.1).

Obiectivul general al proiectului propus este implementarea în municipiul Focșani a noului instrument de dezvoltare teritorială Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale, în zonele urbane marginalizate (ZUM) de la nivelul municipiului, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unei strategii integrate de dezvoltare locală.

3. Scopul cererii de finanțare

Obținerea sprijinului financiar pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL). și pentru constituirea Grupului de acțiune Locală (GAL) la nivelul municipiului Focșani

4. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;

În etapa I de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală (SLD) și pentru înființare GAL nou/ adaptare GAL deja înființat la cerințele DLRC pentru perioada de programare 2014- 2020), principalele activități ce vor fi derulate sunt:

Activitatea 1: Animare parteneri sociali și demararea înființării GAL conform cerințelor DLRC pentru perioada 2014-2020

- reprezintă activitatea din proiect în interiorul căreia solicitantul are obligația de a desfășura orice tip de acțiune care are ca rezultat final animarea, facilitarea, selectarea, implicarea (exemplele sunt orientative NU limitative) și consacrarea într-un acord de parteneriat a responsabilităților partenerilor cu privire la SDL.

Activitatea 2: Demarcarea zonei/zonelor urbane marginalizate adresate, bazată pe realizarea unui studiu sociologic

- reprezintă activitatea în interiorul căreia se dezvoltă orice tip de acțiune care are ca scop final declararea zonei/zonelor urbane marginalizate pentru care se dorește elaborarea SDL.

Activitatea 3: Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și a listei de operațiuni/proiecte prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei

- reprezintă activitatea în interiorul căreia se poate desfășura orice tip de acțiune care are ca scop final elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală care respectă toate cerințele de elaborare stabilite pentru instrumentul DLRC (art. 33 alin 1 din RDC nr. 1303/2013) și a unei liste a operațiunilor/ proiectelor prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei. Activitățile în care vor fi implicați partenerii selectați sunt înființarea GAL, delimitarea zonelor urbane marginalizate (ZUM) și întocmirea strategiei de dezvoltare locală pentru ZUM și depunerea acesteia către finanțator.

Activități orizontale: managementul proiectului, achiziții publice, măsuri specifice pentru informare și publicitate, etc.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

5. Activitățile în care va fi implicat partenerul

Conform Notei justificative (Ghidul Solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

6. Metodologia de selecție

Parteneriatul local să îndeplinească următoarele criterii:

- Trebuie să fie incluziv, și anume să includă sectorul public, sectorul privat și societatea civilă, persoane fizice relevante din comunitatea vizată și să reflecte natura și direcția strategiei;

- Implicarea sectorului privat este crucială în ceea ce privește asigurarea sustenabilității și cofinanțării din fonduri private a proiectelor; mai mult decât atât, având în vedere faptul că prin DLRC accentul este pus pe comunitățile urbane marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, SDL trebuie să aibă în centrul măsurilor lor aspecte legate de ocuparea forței de muncă, ca element cheie în asigurarea sustenabilității finanțării;
- Structura decizională trebuie să asigure echilibrul de gen și o reprezentare echitabilă a grupurilor țintă vizate de strategia de dezvoltare locală, precum tinerii, persoane aparținând minorității romă, persoane dezavantajate, categoriile vulnerabile etc;
- Procedurile de lucru, regulile și structurile decizionale existente trebuie să asigure ca procesul de selecție a proiectelor țină cont de obiectivele strategiei, se desfășoare într-o manieră nediscriminatorie și transparentă și previne în special riscul apariției unui conflict de interese. În legătură cu acest ultim aspect, GAL trebuie să stabilească proceduri scrise în care să explice cum intenționează să gestioneze acest risc (de exemplu, în procesul verbal al sedintelor, abținere de la vot, declarații scrise);
- Membrii și personalul GAL este recomandabil să dețină competențele, abilitățile și resursele adecvate pentru a demara și gestiona procese de dezvoltare la nivel local. Personalul trebuie, de asemenea, să aibă studii și/sau experiență în managementul administrativ al proiectelor locale;
- Pentru mobilizarea comunităților e nevoie de personal cu abilități de comunicare și organizatorice (de ex. facilitator). Sarcina acestora este aceea de a încuraja în special membrii și zonele mai pasive ale comunității să participe la procesul de dezvoltare locală, prin analizarea situației locale, identificarea și elaborarea unor posibile proiecte, stimularea potențialilor beneficiari și asistarea celor ce au idei de proiecte locale să le transforme în proiecte eligibile pentru finanțare

Grupul de Acțiune Locală reprezintă, în general, punctul de plecare pentru elaborarea strategiei de integrare într-o anumită zonă. Odată cu realizarea analizei nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei, grupul inițial se îmbogățește cu noi membri reprezentând diferite arii ale comunității locale. Strategia și parteneriatul se construiesc în paralel, iar integrarea progresivă a noilor sectoare și dimensiuni la nivelul strategiei este susținută de extinderea treptată a parteneriatului către reprezentanții noilor sectoare, comunități și zone. Acest proces iterativ trebuie să continue și după transmiterea strategiei autorităților din cadrul programului.

Parteneriatul GAL trebuie considerat mai degrabă un organism dinamic, care se adaptează la specificul local și la orice situații noi ce pot apărea.

Activitatea de selecție pentru structura partenerială are la bază următoarele principii:

- transparentă
- nediscriminare
- tratamentul egal
- eficiența fondurilor europene

În vederea respectării principiului transparenței, UAT Municipiul Focșani a publicat prezentul anunț pe site-ul propriu, cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

6.1 Criterii de eligibilitate privind partenerii

Criterii de eligibilitate Institutii publice, ONG, operatori economici

- 1) Partenerii sunt organizatii cu personalitate juridica din România ce desfasoara activitati relevante în cadrul proiectului si au în obiectul de activitate al institutiei pe care o reprezinta si activitatea/activitatile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri. *(se accepta si persoane fizice relevante din comunitatea vizata)*
- 2) Partenerul nu se afla în niciuna din situatiile de excludere prevazute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate in Ghidul Solicitantului - Conditii Generale, respectiv:
 - este în incapacitate de plata/ în stare de insolventa, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiara si insolventa unitatilor administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz;
 - a suferit condamnari definitive datorate unei conduite profesionale îndreptata împotriva legii, decizie formulata de o autoritate de judecata ce are forta de res judicata;
 - se afla în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, are încheiate concordate, si-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situatii sau se afla în situatii similare în urma unei proceduri de aceeaasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;
 - reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis în conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
 - se încadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, întruna din situatia în care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
 - reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;
 - solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentantii lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se afla în situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum este definit in legislatia nationala si comunitara în vigoare
 - se face vinovat de declaratii false în furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informatii.
- 3) Partenerul trebuie sa fie implicat in cel putin o activitate relevanta. Potentialul partener va trebui sa desfasoare activitati relevante în cadrul proiectului si sa aiba în obiectul de activitate al institutiei pe care o reprezinta si activitatea/activitatile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Prin activitate relevanta se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex: formare profesionala, informare si consiliere profesionala, a doua sansa, incluziune

sociale, masuri pentru ocupare, educatie preuniversitara/universitara, economie sociala,etc.).

- 4) Potentialul partener trebuie sa se angajeze sa suporte partea de cheltuieli eligibile care îi revine precum si partea de cheltuieli neeligibile. Fiecare partener va suporta contributia proprie la cheltuieli eligibile, proportional cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente actiunilor pe care le va implementa. Partenerul va suporta 100% cheltuielile neeligibile rezultate din implementarea activitatilor sale.
- 5) Potentialul partener trebuie sa demonstreze ca are capacitate financiara si operationala. Capacitatea financiara si operationala se defineste ca valoare maxima a asistentei financiare nerambursabile pe care poate sa o obtina fiecare membru al parteneriatului în functie de tipul organizatiei pe care o reprezinta. Capacitatea financiara si operationala a fiecaruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluata având în vedere informatiile privind experienta în domeniul proiectelor, („Cifra de afaceri/venituri totale”), în raport cu resursele puse la dispozitie sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.
 - **Capacitatea operationala a potentialului partener** - reprezinta ani de experienta minima în domeniul proiectelor pentru care se solicita finantare
Potentialul partener are experienta în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finantare nerambursabila Sau Potentialul partener are experienta de cel puțin 6 luni în domeniul activitatilor proiectului.
 - **Capacitatea financiara a potentialului partener**
Se stabileste ca valoare maxima a finantarii nerambursabile care poate fi accesata de fiecare organizatie din cadrul parteneriatului în functie de tipul organizatiei.

Nota!!! pentru institutiile publice nu se evalueaza cifra de afaceri, conform instructiunilor stabilite în Ghidul Solicitantului – Conditii Generale

Criterii de eligibilitate pentru persoane fizice

Persoana fizica, care doreste sa intre în parteneriat, va elabora o nota justificativa prin care va demonstra de ce este reprezentativa pentru grupul tinta din care face parte si ce valoare adaugata poate aduce în implementarea proiectului (elaborarea strategiei si constituirea GAL). Aceasta trebuie sa fie constienta ca va presta activitatile ce îi vor reveni fara sa fie retribuita în vreun fel.

1. Sa fie de acord sa presteze activitati în cadrul proiectului, fara sa fie retribuita
2. Sa faca parte din grupurile tinta din cadrul ZUM (de ex. tineri, minoritati, persoane dezavantajate, persoane vulnerabile, etc.)
3. Sa fie reprezentativa pentru grupurile tinta
4. Sa aiba domiciliul stabil în una din zonele enuntate mai sus, propuse pentru ZUM

6.2 Cerinte minime solicitate

Cerinte minime solicitate Institutii publice, ONG, operatori economici

- **Documente in copie, semnate, stampilate de catre reprezentantul legal cu mentiunea conform cu originalul**
 - a. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comertului (operatori economici) / Certificatul de Înregistrare la Judecatorie (organizatii neguvernamentale)

b. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertelor care sa ateste ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii si faptul ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolventei - operatori economici

c. Statutul / Actul Constitutiv prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea unor activitati relevante pentru prezentul proiect - organizatii neguvernamentale

d. Certificat de inregistrare fiscal

e. Rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 - bilant contabil si contul de profit si pierderi, vizate si inregistrate de organul competent;

f. Experienta relevanta - se va prezenta contractul adus ca referinta, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului.

- Documente in original:

a. Scrisoare de intentie (conform modelele atasat - Anexa 1)

b. Fisa partenerului (conform modelele atasat - Anexa 2)

În Scrisoarea de intentie si în Fisa partenerului participantii vor mentiona cel putin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale si umane necesare si vor furniza o scurta descriere a actiunilor propuse în cadrul acestei activitati cu prezentarea aspectelor considerate esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor si a contributiei în parteneriat: plusvaloarea adusa proiectului.

c. Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al potentialului partener ca nu se afla în niciuna din situatiile de excludere prevazute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate in Ghidul Solicitantului - Conditii Generale (Anexa 3)

d. Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care îsi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea cofinantarii;

e. Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale;

f. Certificat fiscal eliberat de Administratia financiara teritoriala la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligatiilor de plata la bugetul de stat;

Lipsa unuia din documentele ce trebuie depuse de fiecare potential partener duce automat la respingerea candidaturii acestuia, respectiv, persoanei fizice/ONG/autoritate publica/operator economic.

Cerinte minime solicitate pentru persoane fizice

Pentru a putea fi evaluata candidatura persoanei fizice care doreste sa fie parte în acordul partenerial, aceasta va depune urmatoarele documente justificative:

- a. Nota justificativa prin care va demonstra de ce este reprezentativa pentru grupul tinta din care face parte si ce valoare adaugata poate aduce în implementarea proiectului
- b. Angajament privind prestarea de activitati în cadrul proiectului, fara retribuire
- c. Declaratie privind apartenenta la un grup tinta din cadrul ZUM
- d. Dovada din care sa rezulte domiciliul în ZUM (ex. CI/BI)
- e. Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 3)
- f. CV.

7. Criterii de verificare in etapa de calificare

Pe baza documentatiei depuse, Comisia va verifica indeplinirea criteriilor de calificare conform Grilei de evaluare etapa de calificare a participantilor - Anexa 4

8. Evaluarea participantilor

Cei care au indeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapa în care se va folosi Grila de evaluare si selectare a participantilor - Anexa 4. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarati admisi candidatii care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarati respinsi candidatii care întrunesc mai puțin 65 de puncte. Partenerii vor fi selectati în ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, pâna la acoperirea tuturor activitatilor proiectului.

9. Depunerea documentelor

Candidatii care doresc sa devina parteneri trebuie sa depuna dosarul cuprinzând toate documentele si informatiile solicitate cu mentiunea: "Pentru selectia de partener POCU AP 5/PI 9.vi/OS 5.1" la sediul Primariei municipiului Focșani, Bd. Dimitrie Cantemir, nr. 1bis, la Registratura pâna la data de 2 mai 2017, ora 14:00.

Persoana de contact: Adrian Imireanu

Adresa de e-mail: imireanu@focsani.info

Tel.: 0237 236000, int.111, Fax: 0237 216700

Transmiterea eventualelor solicitari de clarificari de catre aplicanti se poate face pâna la data de 21 aprilie 2017, inclusiv la adresa de e-mail de mai sus.

Transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate de aplicanti se va efectua în termen de maxim doua zile lucratoare.

10. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul www.focsani.info printr-un anunt care va contine informatiile privind participantii la procedura admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate în Fisa partenerului. Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creeaza nicio obligatie pentru Municipiului Focșani în situatia în care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate în timpul elaborarii Dosarului cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti. Municipiul Focșani își rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectati înainte de încheierea acordului de parteneriat.

11. Solutionarea contestatiilor

Ofertantii care nu au fost selectati de Municipiul Focșani ca parteneri în vederea aplicarii cererii de finantare pentru proiectul care face obiectul Anuntului de selectie pot depune, în termen de 3 zile lucratoare de la data publicarii Rezultatului procedurii pe site-ul www.focsani.info , contestatii care se solutioneaza de comisia de contestatii în termen de 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

12. Anexe:

Anexa 1 - Scrisoare de intentie

Anexa 2 - Fisa partener

Anexa 3 - Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al potentialului partener ca nu se afla în niciuna din situatiile de excludere prevazute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor

Anexa 4 - Grila de evaluare etapa de calificare a participantilor

Anexa 5 - Grila evaluare si selectare a participantilor

Anexa 6 - Declaratie pe proprie raspundere persoana fizica

Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENTIE

In vederea participarii ca partener în cadrul unui proiect finantat din Programul Operational Capital Uman

În urma anuntului dumneavoastra privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entitati de drept privat, pentru depunerea cererii de finantare în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), "Sprijin pregatitor pentru animarea comunitatii din cadrul oraselor cu populatie peste 20.000 de locuitori", Etapa I - Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL) si pentru înfiintare GAL nou/adaptare GAL deja înfiintat la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014 - 2020, AP 5/PI 9.vi/OS 5.1/Sprijin pregatitor, _____ (denumirea organizatiei) își exprima intentia de a participa ca partener alaturi de organizatia dumneavoastra.

Precizam ca _____ (denumirea organizatiei) se încadreaza în categoriile de solicitanti/parteneri eligibili. De asemenea organizatia noastra a acumulat experienta în domeniul la care se refera tema proiectului, dispune de personal specializat si de resurse materiale pentru implementarea activitatilor unui proiect din POCU.

Detalii conform Anuntului de Selectie Parteneri

Având în vedere cele prezentate, consideram ca organizatia noastra poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data,

Reprezentant legal,

Nume si prenume, _____

Semnatura si stampila

FISA PARTENERULUI

1. Denumire organizatie
2. Cod de înregistrare fiscala
3. Numar de înregistrare în Registrul Comertului
4. Nr. de la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor
5. Anul înfiintarii
6. Date de contact (adresa, tel., fax, e-mail)
7. Persoana de contact (nume, pozitia în organizatie)
8. Descrierea activitatii partenerului, relevanta pentru acest proiect

Va rugam sa descrieti daca în obiectul de activitate al organizatiei se regaseste prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu activitatea/ activitatile la care doriti sa fiti partener

9. Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului

Descrieti experienta privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de Proiecte. Faceti referire la scurta descriere a proiectelor, buget, an obtinere finantare si/sau Descrieti experienta în domeniul activitatii/activitatilor cadru a prezentului proiect.

10. Activitatea /activitatile cadru din cadrul proiectului în care doriti sa va implicati

Va rugam sa detaliati modalitatea de implicare a organizatiei dumneavoastra în elaborarea si implementarea proiectului.

11. Resurse umane

Se va trece nr. total de angajati, din care personalul relevant pentru implementarea activitatilor în care ofertantul doreste sa se implice si pe care le-a mentionat mai sus.

12. Informatii financiare

Se vor prelua din situatiile financiare inregistrate la ANAF.

<i>Denumire indicator</i>	<i>Anul 2013</i>	<i>Anul 2014</i>	<i>Anul 2015</i>
Numar mediu de angajati			
Cifra de afaceri			
Profitul net al exercitiului financiar (conform bilant)			
Pierdere neta a exercitiului financiar (conform bilant)			

Pentru entitatile care nu au inregistrat situatiile financiare aferente 2015, vor completa tabelul pentru 2012-2014.

13. Proiecte finantate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completati datele de mai jos:

- Titlul proiectului (conform contractului de finantare)
- Beneficiar proiect
- Calitatea avuta în cadrul proiectului (solicitant / partener)
- Obiectivul proiectului
- Stadiul implementarii proiectului
- Rezultatele ale proiectului
- Valoarea totala a proiectului
- Sursa de finantare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc) Numele institutiei finantatoare
- Valoarea angajata (cheltuita) în proiect

14. Experienta în domeniul activitatii/activitatilor cadru a prezentului proiect; Pentru fiecare activitate desfasurata, completati datele de mai jos:

- Numar si data contract de servicii
- Durata contractului de servicii
- Beneficiar contract servicii
- Obiectul contractului
- Activitatea /activitatile cadru a prezentului proiect desfasurata in cadrul contractului de servicii (detaliati activitatea desfasurata)
- Perioada de desfasurare a activitatii

Nota: Informatiile furnizate se considera a fi conforme cu realitatea si asumate pe propria raspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,

Nume si prenume, _____

Semnatura si stampila

**Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al potentialului
partener ca nu se afla în niciuna din situatiile de excludere prevazute în cadrul Regulilor
generale privind eligibilitatea solicitantilor**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberata de, în calitate de <functie / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând ca falsul în declaratii este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor în cadrul anuntului de selectie publicat de catre Municipiul declar pe propria raspundere ca institutia/ONG/intreprinderea pe care o reprezint, **nu se afla** în niciuna din situatiile de excludere de mai jos:

- este în incapacitate de plata/ în stare de insolventa, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiara si insolventa unitatilor administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz;
- a suferit condamnari definitive datorate unei conduite profesionale îndreptata împotriva legii, decizie formulata de o autoritate de judecata ce are forta de res judicata;
- se afla în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, are încheiate concordate, si-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situatii sau se afla în situatii similare în urma unei proceduri de aceeaasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis în conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
- se încadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, întruna din situatia în care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
- reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;
- solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentantii lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se afla în situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum este definit in legislatia nationala si comunitara în vigoare
- se face vinovat de declaratii false în furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informatii.

Data,

Reprezentant legal,

Nume si prenume, _____ Semnatura si stampila

Anexa nr. 4

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANTILOR

Participant: _____

Nr.crt.	GRILA EVALUARE	DA	NU
1.	Conformitatea documentelor		
1.1	Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selectie		
1.2	Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul UAT Municipiul Focsani, www.focsani.info		
1.3	Documentele date ca model sunt integral si corect completate		
2	Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzator activitatilor proiectului		
2.1	Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu activitatea/activitatile la care doreste sa fie partener		
2.2	Are experienta în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finantare nerambursabila si/sau are experienta de cel puțin 6 luni în domeniul activitatilor proiectului.		
2.3	Are capacitatea financiara si operationala de realizare a activitatilor din proiect		
3	Conduita ofertantului		
3.1	Nu se afla în niciuna din situatiile de excludere prevazute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor anexa 3 si anexa 6 pentru persoane fizice		

Participantul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifata rubrica "DA"

Pentru persoanele fizice punctual 2.1 nu se aplica.

Comisia de evaluare

GRILA EVALUARE ETAPA DE SELECTIE A PARTICIPANTILOR

Participant

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	CAPACITATEA OPERATIONALA SI FINANCIARA	40	
1.1	Resurse umane	15	
	<i>Numar experti propusi pentru personalul relevant pentru implementarea activitatilor</i> - 1 - 2 experti - 5 puncte - 3 - 4 experti - 10 puncte - Mai mult de 5 experti - 15 puncte	15	
1.2	Situatia financiara (media cifrei afaceri)	30	
	- p�na la 10.000 euro - 10 puncte - între 10.000 si 50.000 euro - 20 puncte - peste 50.000 euro - 30 puncte	30	
2	Capacitatea profesionala	55	
2.1	Dovada implementarii unor proiecte cu finantare nerambursabila	30	
	- 1 proiect - 10 puncte - Intre 2 si 5 proiecte - 20 puncte - Mai mult de 5 proiecte - 30 puncte	30	
2.2	Dovada experientei de cel putin 6 luni în domeniul activitatilor proiectului	15	
	- Intre 6 luni si 1 an - 5 puncte - Intre 1 si 3 ani - 10 puncte - Mai mult de 3 ani - 15 puncte	15	
2.3	Contributia partenerului la activitatile proiectului	10	
	<i>Numarul de activitati principale în care partenerul doreste sa se implice</i> - 1 activitate - 5 puncte - Mai mult de o activitate - 10 puncte	10	
	TOTAL	100	

Comisia de evaluare:

GRILA EVALUARE ETAPA DE SELECTIE A PERSOANELOR FIZICE

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Sa fie de acord sa presteze activitati în cadrul proiectului, fara sa fie retribuita	2	
2	Sa faca parte din grupurile tinta din cadrul ZUM (de ex. tineri, minoritati, persoane dezavantajate, persoane vulnerabile, etc.)	2	
3	Sa fie reprezentativa pentru grupurile tinta	3	
4	Sa aiba domiciliul stabil în una din zonele enuntate mai sus, propuse pentru ZUM	3	
	TOTAL	10	

Comisia de evaluare:

**Declaratie pe proprie raspundere
(pentru persoana fizica)**

Subsemnatul/a....., posesor/posesoare al/a CI seria,
nr....., eliberat de....., CNP, cu
domiciliul în
având ocupatia..... declar pe proprie raspundere, (cunoscând ca falsul în
declaratii este pedepsit de legea penala, conform prevederilor din Codul Penal) ca:

- Nu am fost condamnat/a printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesionala;
- Nu am comis în conduita profesionala greseli grave, demonstrate în instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
- Nu am fost condamnat/a printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunitatii;
- Nu sunt în situatia de conflict de interese sau incompatibilitate cu solicitantul/ceilalti parteneri ai acestuia, asa cum este definit în legislatia nationala si comunitara în vigoare;
- Nu sunt vinovat/a de declaratii false în furnizarea informatiilor solicitate de alte institutii ale statului.

DATA

SEMNATURA