



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI



Nr. 86211 /15 .11.2017

PLAN DE SELECȚIE

pentru desemnarea a doi membrii ai consiliului de administrație la PARKING FOCȘANI S.A.

Componența inițială – proiect, elaborat în vederea transmiterii pentru consultare/avizare

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 468 din 26 octombrie 2017 s-au adoptat măsuri în vederea numirii a doi membrii provizorii, declanșarea procedurii de selecție pentru doi membrii în Consiliul de Administrație la Parking Focșani S.A. și numirea comisiei de selecție a acestora, în conformitate cu H.G.nr.722/2016, selecție realizată de către autoritatea publică tutelară.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, după declanșarea procedurii de selecție se publică planul de selecție – componența inițială, document de lucru ce cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea celor doi administratori.

PROCEDURA DE SELECȚIE – ETAPA DE PLANIFICARE, INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROCEDURII

Elementele etapei:

A. Declanșarea procedurii de selecție

1. Data de început a procedurii de selecție: **15.11.2017**(data la care a fost comunicată Hotărârea nr.9/06.11.2017 a AGA la Parking Focșani S.A.)

B. Etapele de desfășurare

1. Definitivarea planului de selecție – componenta integrală

- termen estimat pentru finalizare:
până la publicarea anunțului privind selecția unor membri ai consiliului de administrație la PARKING FOCȘANI S.A.

Planul de selecție –componenta integrală – se elaborează de către autoritatea publică tutelară și va cuprinde:

- un sumar al deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție;
- un inventar al etapelor de selecție, al deciziilor ce urmează a fi luate, documente și materiale ce urmează a fi produse, planul de interviu, termene-limită, persoane responsabile, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
 - specificații pentru fiecare element al procedurii de selecție în privința persoanelor responsabile, care pot fi contactate pentru suport, care trebuie să fie consultate înainte de decizii sau finalizare, care trebuie să fie informate după decizie sau finalizare;
 - o listă cu persoanele de contact împreună cu toate contactele lor profesionale pentru toate structurile implicate în planul de selecție în cauză sau reprezentanții autorizați ai acestora;
 - specificarea metodelor de comunicare ce urmează a fi folosite;
 - identificarea activităților care trebuie completate la timp sau după termenul-limită;
 - identificarea activităților curente aflate în desfășurare;
 - identificarea deciziilor, materialelor, aspectelor care încă sunt de soluționat, cu precizarea persoanei responsabile;
 - riscuri posibile și măsuri ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri;
 - data și emitentul fiecărei versiuni a planului de selecție;
 - dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente.

Planul de selecție va cuprinde modele de materiale și documente personalizate și completate pentru fiecare procedură de selecție, respectiv:

- profilul consiliului;
- profilul membrului consiliului;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și on-line;

- materiale referitoare la declarația de intenție;
 - fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
 - plan de interviu;
 - formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
 - recomandări de nominalizare;
 - proiectul contractului de mandat;
 - formulare de confidențialitate;
 - formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
 - lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
 - lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
 - lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.
2. Lansarea anunțului de selecție : - termen estimat: - **04 .12.2017**
3. Perioada de depunere a dosarelor : - termen estimat pentru finalizare :
05.01.2018
4. Evaluarea dosarelor de candidatură și întocmirea listei lungi de candidați:
- termen estimat pentru finalizare:**12.01.2018**
5. Întocmirea listei scurte de candidați în raport cu minimum de criterii
- termen estimat pentru finalizare:
18.01.2018
6. Numirea membrilor în consiliul de administrație prin hotărâre AGA din lista scurtă de candidați - termen estimat pentru finalizare:**22.02.2018**

**C.Data estimată pentru finalizarea procedurii de selecție:
22.02.2018**

D. Lista persoanelor de contact: Baciu Micșunica
Calotă Geta
Buică Diana Sorinela

E. Metode de comunicare:

Comunicarea în cadrul acestei proceduri se face în scris, prin transmiterea pe adresa de e-mail primarie@focsani.info, pe fax la numărul 0237216700, sau prin depunere la registratura Primăriei Municipiului Focșani.

Notă: Termenele prevăzute anterior sunt orientative, calendarul putând fi modificat în funcție de situațiile apărute pe parcursul derulării activităților.