

**REGULAMENT**

privind eliberarea avizului de spargere și condițiile de refacere a sistemului rutier și a spațiilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Focșani

Baza legala:

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul Civil și Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Normativul C16-84 pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și instalații și STAS-ul SR 174-2/1997 privind lucrările de drumuri "Îmbrăcămiți bituminoase cilindrate executate la cald";
10. REGLEMENTAREA TEHNICĂ din 15 februarie 2005, normative pentru întreținerea și repararea străzilor, indicativ NE033-04(revizuire C270-1991);
11. ORDIN nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane;
12. STAS 10144/1-90- Străzi- Profiluri transversale-Prescripții de proiectare;
13. STAS 10144/3-91-Străzi-Elemente geometrice-Prescripții de proiectare;
14. STAS 10473/1-87-Straturi din agregate naturale sau pământuri stabilizate cu ciment;
15. STAS 6400-84-Straturi de bază și de fundație;
16. SR 7970-Straturi de bază din mixturi asfaltice cilindrate executate la cald ( AB1; AB2);
17. SR 174-1; SR 174-2 – Îmbrăcămiți bituminoase cilindrate executate la cald

**Capitolul I – SCOPUL REGULAMENTULUI**

**Art. 1** (1) Scopul regulamentului este de a stabili cadrul organizatoric necesar obținerii avizului de spargere în vederea derularii în condiții optime a lucrărilor de refacere a sistemului rutier și a spațiilor aparținând domeniului public pentru aducerea la forma inițială în urma spargerilor datorate avariilor, a lucrărilor de modernizare, investiții și reabilitare pe raza municipiului Focșani. Acest regulament conține:

- a) condițiile și documentele necesare obținerii avizelor de spargere
- b) reglementări legate de controlul efectuat de reprezentanții autorității publice locale pe perioada de valabilitate a avizului de spargere .
- c) sancțiunile în cazul nerespectării condițiilor impuse prin avizul de spargere

(2) În înțelesul prezentului regulament prin “sistem rutier” se înțelege ansamblul de straturi care formează corpul șoselei ( îmbrăcăminte, stratul de bază, fundația și un substrat ), iar prin forma inițială se înțelege respectarea straturilor sistemului rutier și compactarea acestora .

(3) Avizul de spargere se emite de către Serviciul de urbanism al Direcției de urbanism și autorizări din cadrul Primăriei Municipiului Focșani.

**1.2** Prezentul regulament se aplică firmelor de construcții care execută lucrări în carosabil și lucrări pe domeniul public și privat al municipiului Focșani, deținătorilor sau administratorilor de rețele publice de interes local sau național ( Engie Romania SA , SC CUP SA , Telekom Romania , Electrica SA , RDS , etc.), Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, Poliției Rutiere, precum și persoanelor fizice care prin natura lucrărilor executate afectează suprafețe aflate în domeniul public și Poliția Locală a municipiului Focșani.

**1.3** Condițiile generale în vederea emiterii avizului de spargere sunt detaliate în capitolul III și IV din prezentul regulament.

**1.4** Obligatorietatea prezentării unui proiect/schiță de semnalizare pentru siguranța circulației pe drumul public în cazul lucrărilor care necesită spargerea carosabilului întocmit de constructor. În situația lucrărilor de investiții, capitolul privind semnalizarea va fi cuprins în Proiectul Tehnic .

**1.5** Cheltuielile legate de proiectarea și executarea lucrărilor de semnalizare rutieră și siguranța circulației vor fi asigurate de către beneficiarul avizului .

**1.6** Se va face dovada refacerii infrastructurii (sub forma unui contract de refacere încheiat cu o societate sau pe baza unor lucrari în regie proprie dacă beneficiarul avizului deține personal calificat și utilaje specifice) cu respectarea normativului tehnic în vigoare, aferent categoriei drumului și a materialelor din care este executat conform condițiilor impuse în aviz, pe toată suprafața stabilită de administrator/operator, cheltuielile de refacere fiind suportate de către deținătorul avizului de spargere pentru obținerea procesului verbal de recepție privind aducerea terenului la starea inițială conform condițiilor impuse la capitolul VIII din prezentul regulament.

**1.7** Solicitantul/beneficiarul avizului de spargere este responsabil pentru refacerea sistemului rutier la forma inițială și în termenul stabilit prin aviz, indiferent de modul în care a agreat modalitatea de refacere a carosabilului.

## **Capitolul II – DEFINIREA UNOR TERMENI UTILIZAȚI ÎN CADRUL PREZENTULUI REGULAMENT**

În sensul prezentului regulament, noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- **Aviz** – document scris, emis de către Primăria municipiului Focșani prin Serviciul de urbanism al Direcției de urbanism și autorizări, prin care se stabilesc termenele și condițiile de execuție a lucrărilor la rețelele tehnico-edilitare aflate pe domeniul public
- **Rețele tehnico-edilitare** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice;
- **Domeniu public** - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a Consiliului Local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- **Ocupare domeniu public** - teren ocupat de pământul provenit din săpătură, utilaje, ș.a.
- **Perioada de valabilitate a Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare** - perioada cuprinsă între data începerii lucrărilor și data terminării lucrărilor (cu aducerea zonei afectate la starea inițială), date stabilite prin respectivul aviz.
- **Drum public** – orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice; drumurile care sunt închise circulației publice sunt semnalizate la intrare cu inscripții vizibile.

### **Capitolul III - Procedura privind obținerea Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare în regim de urgență(avarie), pe domeniul public al municipiului Focani.**

**Art.3 .** În cazul unor defecțiuni accidentale la rețelele tehnico-edilitare, deținătorii acestora au obligația de a solicita **Avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare pentru lucrări în regim de urgență(avarie).**

Lucrările în regim de urgență se avizează în baza unei cereri, care se aprobă în cadrul Direcției de Urbanism și Autorizări –Serviciul Urbanism, respectiva cerere aprobată, ținând loc de **Aviz de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare pentru lucrări în regim de urgență(avarie).**

Pe cerere se vor preciza următoarele:

- adresa la care se solicită intervenția;
- zona afectată de lucrări(carosabil, trotuar, alee, parcare, spațiu verde);
- caracteristicile zonei(asfalt, beton, balast, pământ, dale, plăci);
- suprafața domeniului public ocupat(mp)- delimitat și semnalizat conform legii;
- durata de execuție a lucrărilor;
- data recepției acestora (privind aducerea la starea inițială a zonelor afectate) cu participarea reprezentantului Primăriei municipiului Focșani (emitentul avizului);
- responsabilul lucrării din partea deținătorului de rețele cu specificarea datelor de identificare ale acestuia (adresa de domiciliu, cartea de identitate, nr. de telefon);
- responsabilul tehnic cu execuția (cu specificarea numărului de autorizație);
- inspectorul de șantier (cu specificarea numărului de autorizație).
- suprafața ocupată din domeniul public necesară zonei de lucru.
- acordul Asociației de proprietari

Cererea va fi însoțită de următoarele documente (în copie):

- Plan de situație cu specificarea exactă a locului unde se intervine și delimitarea exactă a domeniului public ocupat pe durata executării lucrării
- Plan de situație cu specificarea exactă a locului și a modului de poziționare a indicatoarelor de circulație, precum și modalitatea de împrejmuire și protecție a zonei de lucru / a podețelor de trecere;
- Contract/ comandă cu o unitate specializată pentru refacerea stratului de asfalt și a marcajelor și a altor elemente constructive afectate (borduri, parapeti de protecție, indicatoare de circulație, etc.);
- BI/CI – Responsabil lucrare;
- BI/CI - Inspector de șantier;
- Certificat unic de înregistrare (societate);
- Dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public și contavaloarea taxei de garanție de bună execuție, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Focșani privind stabilirea pentru valorile impozabile, impozitelor și taxelor locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzilor aplicabile, în vigoare la data solicitării avizului.

Toate lucrările în regim de urgență vor fi semnalizate de către solicitant conform legislației și a normelor în vigoare.

**Termene de execuție (cu aducerea zonei afectate la starea inițială):**

- - maxim 7 zile lucratoare

## **Capitolul IV - Procedura privind obținerea avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare și pentru care a fost emisă Autorizație de construire, pe domeniul public al municipiului Focșani (modernizare , reabilitare , bransamente , extinderi etc.)**

**Art.4** Pentru executarea lucrărilor de investiții, reparații, reabilitare, modernizare, lucrări bransamente, racorduri, se eliberează avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico- edilitare, de către Primăria municipiului Focșani prin Direcția de Urbanism și Autorizări –Serviciul Urbanism, în baza unei cereri depuse de către deținătorul Autorizației de construire.

Cererea respectivă va fi depusă cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior începerii efective a lucrărilor și va fi însoțită de următoarele documente, în copie:

- Autorizație de Construire Nr.....din.....
- Certificat de Urbanism nr..... ..din.....
- Plan de situație sc:1: 500; **vizat pentru neschimbare conform Autorizației de construire ;**
- Plan de situație ( cu specificarea exactă a locului și a modului de poziționare a indicatoarelor de circulație , precum și modalitatea de împrejmuire și protecție a zonei de lucru / a podețelor de trecere, delimitarea exactă a domeniului public ocupat pe durata executării lucrării);
- Profilul transversal și longitudinal;
- Contract/ comandă cu o unitate specializată pentru refacerea stratului de asfalt și a marcajelor și a altor elemente constructive afectate (borduri, parapeti de protecție, indicatoare de circulație, etc.);
- BI/CI – Beneficiar al Autorizației de construire;
- BI/CI – Responsabil lucrare;
- BI/CI - Inspector de santier;
- Certificat unic de înregistrare (societate);
- Dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public și contavaloarea taxei de garanție de bună execuție, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Focșani privind stabilirea pentru valorile impozabile, impozitelor și taxelor locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzilor aplicabile, în vigoare la data solicitării avizului.

**4.1.** Neînceperea lucrărilor în perioada avizată atrage după sine pierderea valabilității **avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare**. În acest caz, solicitantul este obligat să solicite un nou aviz.

**Avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare** se poate *prelungi o singură dată din motive temeinic justificate și doar pentru lucrările de :*

- **modernizare, extindere conductă (rețea);**
- **modernizare, extindere conductă (rețea) și bransamente și/sau racorduri, aflate în execuție la momentul solicitării prelungirii.**

Pentru emiterea prelungirii avizului se va face dovada achitării taxei de ocupare domeniu public, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Focșani privind stabilirea pentru valorile impozabile, impozitelor și taxelor locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzilor aplicabile, în vigoare la data solicitării avizului.

**4.2.** Avizul de prelungire se va emite în baza unei cereri în următoarele condiții:

- în cerere se vor specifica motivele care au condus la necesitatea prelungirii;
- data de continuare a lucrărilor să fie consecutivă celei de terminare a lucrărilor din
- avizul inițial;
- perioada de prelungire să fie cel mult egală cu cea din avizul inițial;

- la cererea de prelungire se va anexa **Avizul de executie a lucrarilor aferente rețelelor tehnico-edilitare** inițial, în copie;
- la data solicitării prelungirii, lucrările să fie demarate, respectiv în derulare.

**Se stabilesc următoarele termene de execuție (cu aducerea zonei afectate la starea inițială) pentru:**

- branșamente și racorduri: maxim 3 săptămâni
- montare stâlpi: maxim o săptămână
- dovada achitării taxei de ocupare domeniu public, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Focșani privind taxele locale.

## **Capitolul V - Obligațiile beneficiarului la terminarea lucrărilor:**

**Art.5.** În cazul intervențiilor în regim de urgență se poate interveni imediat și se va anunța telefonic Serviciul de urbanism, iar în situația cand intervenția are loc pe carosabil și Poliția Rutieră. În termen de 24 de ore de la anunț ( nu se iau în considerare zilele nelucrătoare ) se va depune înștiințarea scrisă (conform art. 3 din prezentul regulament), pentru eliberarea avizului de spargere, la sediul autorității publice locale ( Primaria Municipiului Focșani – Registratura urbanism). Primaria Municipiului Focșani, prin Serviciul de urbanism, se va emite un aviz de spargere în termen de 5 zile lucratoare.

**5.1** La finalizarea lucrării de remediere a avariei se va aduce zona afectată la starea inițială în termenul și condițiile precizate în acest regulament și/sau în avizul de spargere.

**5.2.** Beneficiarul se va adresa în scris la Serviciul de urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Focșani, solicitând un reprezentant la recepție privind aducerea terenului la starea inițială lucrării și să efectueze regularizarea taxei pentru Autorizația de Construire și recepția finală a lucrărilor după trecerea termenului de garanție.

**5.3.** Beneficiarul avizului de spargere va achita taxa pentru ocuparea domeniului public și garanția de bună execuție. Achitarea acestor taxe se va face odată cu depunerea documentației pentru obținerea avizului de spargere de către solicitantul acestuia .

**5.4.** În conformitate cu prevederile reglementării tehnice *Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16–84 (BC 6/1985)*, investitorii, proiectanții și executanții lucrărilor de construcții au obligația de a lua măsuri speciale în realizarea lucrărilor de construcții în perioada cu temperaturi scăzute, considerată a fi intervalul cuprins între 15 noiembrie și 15 martie.

*Conform C16–1984, punctul 1.6., perioada 15 noiembrie–15 martie este considerată „perioadă convențională de timp friguros”: apare probabilitatea ca zilele friguroase să depășească 90% din interval. Zi friguroasă se consideră ziua în care temperatura aerului exterior este inferioară valorii de 5 oC și nu există tendință de urcare.*

Dacă din punct de vedere meteorologic nu sunt îndeplinite condiții optime pentru aducerea la stare inițială a terenului prin asfaltare, se va proceda la soluții provizorii: beton sau pavaj, urmând ca definitivarea lucrării prin asfaltare să fie realizată ulterior.

## **Capitolul VI - Semnalizarea lucrărilor :**

**6.1.** Toate lucrările vor fi semnalizate conform legislației și normelor în vigoare inclusiv pentru timpul de noapte.

**6.2.** Obligația beneficiarului avizului/executantului de a delimita și semnaliza suprafața ocupată a domeniului public.

**6.3.** Se va menține semnalizarea lucrarilor până la readucerea sistemului rutier la forma inițială.

**6.4.** Beneficiarul avizului/executantul este responsabil cu semnalizarea lucrărilor până la readucerea zonei afectate la forma inițială.

**6.5.** Obligația beneficiarului avizului/executantului de a amplasa în proximitatea lucrării până la recepția acesteia un panou cu identificarea societății care execută lucrarea, persoana responsabilă de lucrare și număr de contact.

## **Capitolul VII - Condițiile de execuție a lucrărilor impuse prin aviz:**

**7.1.** Executantul nu va începe lucrările fără a avea asigurată baza tehnico-materială completă pentru punctul de lucru autorizat, precum și utilajele necesare pentru spargerea suprafețelor de teren afectate de lucrare. Pe durata lucrărilor executantul va respecta prevederile prezentului regulament și pe cele ale O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

**7.2.** Decopertarea stratului asfaltic se va efectua prin tăiere cu utilaj cu disc în forme regulate .

**7.3.** În timpul executării lucrărilor, utilajele și materialele se vor utiliza numai în zona delimitată și semnalizată corespunzător . După terminarea programului de lucru nu este permisă staționarea acestora pe carosabil , trotuare sau zona verde .

**7.4.** Rigolele de preluare a apelor pluviale și șanțurile vor fi menținute curate .

**7.5.** Executantul va lua măsuri pentru asigurarea securității pietonilor și autovehiculelor care circulă prin zona lucrărilor folosind indicatoarele de circulație și mijloacele de semnalizare legale adecvate pentru timp de zi și de noapte conform proiectului/schiței de semnalizare prezentat la obținerea avizului.

**7.6.** Drumurile, trotuarele și spațiile verzi se vor aduce la forma inițială.

**7.7.** Lucrarea va începe numai după marcarea și semnalizarea zonei de lucru .

**7.8.** În cazul în care Beneficiarul avizului refuză să refacă, sau nu reface conform prezentului regulament, zona afectată de lucrări, Primăria Municipiului Focșani poate dispune refacerea zonei respective, iar Beneficiarului nu i se va mai restitui garanția de bună execuție.

În cazul în care valoarea costurilor reparațiilor depășește garanția de bună execuție, diferența va fi suportată de Beneficiar.

## **Capitolul VIII – Comisia de recepție**

**Art.8.** Pentru lucrările aferente rețelor tehnico – edilitare, comisia de recepție este formată din:

- beneficiarul avizului;
- reprezentantul Primăriei municipiului Focșani, emitent al avizului;
- reprezentantul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice-aministratorul domeniul public și privat.
- Comisia de recepție a lucrărilor executate în regim de avarie va fi alcătuită din:
- reprezentantul Primăriei municipiului Focșani, emitent al avizului;
- reprezentantul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice-aministratorul domeniul public și privat;
- reprezentantul administratorului/proprietarului rețelei tehnico-edilitare aferente.

**8.1.** Procesul verbal de recepție privind aducerea terenului la starea inițială va fi însoțit de:

- actele de calitate privind refacerea domeniului public afectat de lucrări, respectiv grade de compactare, certificate de calitate pentru materialele puse în operă (aferente străzii, aleii, spațiului verde, parcuri, trotuare, etc);
- poze care să ateste refacerea și modul de refacere;
- planul de situație și profilul transversal cu traseul rețeleor/racordurilor/bransamentelor executate atât în format scris cât și în format electronic.

**Procesul verbal de recepție privind aducerea terenului la starea inițială nu ține loc de proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

## **Capitolul IX - Garantie lucrări**

**9.1.** Termenul de garanție pentru lucrările de refacere a zonei afectate va fi de 1 an de la data recepției privind aducerea terenului la starea inițială, în cazul în care intervențiile operează pe străzi care nu au fost reabilitate în ultimii 5 ani. În cazul în care intervenția se face pe drum aflat în perioada de garanție acordată de un alt executant, durata garanției va corespunde perioadei acordate administratorului de executantul inițial, dar nu mai puțin de 1 an.

**9.2.** Beneficiarul avizului are obligația de a lua toate măsurile de remediere a zonelor afectate de lucrări în această perioadă, remedierea oricărui viciu apărut pe domeniul public al municipiului Focșani, respectiv surpări, cedări, văluri, etc.

**9.3.** Pentru lucrările de investiții, garanția de bună execuție se restituie astfel: 50% în 7 zile lucrătoare de la data semnării procesului verbal de recepție privind aducerea terenului la starea inițială și 50% după data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor..

## **Capitolul X – Contravenții și sancțiuni**

**Art.10 a)** Constituie contravenție începerea lucrărilor de spargere fără deținerea avizului de începere a lucrărilor subterane valabil și se sancționează cu amendă de la 2000 lei până la 2500 lei.

**b)** Constituie contravenție nerealizarea în termen și/ sau conform normelor specifice a lucrărilor de refacere a suprafețelor afectate din domeniul public și se sancționează cu amendă de la 2000 lei până la 2500 lei.

**c)** Constituie contravenție nedeclararea corectă a suprafeței afectate sau a terenului ocupat din domeniul public se sancționează cu amendă de la 2000 lei până la 2500 lei.

Constatarea și aplicarea sancțiunilor și contravențiilor se fac de către personalul din cadrul Poliției Locale Focșani – Disciplina în Construcții, în baza O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Controlul, constatarea și sancționarea abaterilor de la prezentul regulament cad în sarcina personalului angajat de specialitate din cadrul autorității publice locale-Poliția Locală a municipiului Focșani-Disciplină în Construcții. Pe baza procesului verbal de constatare, care constituie titlu executoriu se va proceda la încasarea contravalorii amenzii prin serviciile specializate ale autorității publice locale.

Odata cu aplicarea amenzii se dispune oprirea executării lucrărilor și/sau luarea măsurilor de încadrare a acestora în prevederile avizului de spargere sau prezentului regulament, într-un termen stabilit în procesul-verbal de constatare a contravenției.

## **Capitolul XI - Taxele percepute pentru eliberarea avizului de spargere**

- Taxă ocupare domeniu public (teren ocupat de materialele provenite din săpătură, utilaje, ș.a) 10 lei/mp/zi .
- Garanție de bună execuție, calculată la suprafața afectată:
  - spații verzi - 50 lei/mp;
  - drum de balast - 50 lei/mp;
  - trotuar, alee betonată - 200 lei/mp;
  - stradă beton carosabil - 300 lei/mp;
  - trotuar din covor asfaltic - 200 lei/mp;
  - stradă covor asfaltic - 400 lei/mp;
  - trotuar din pavele - 400 lei/mp.

**NOTĂ: Taxele se actualizează anual prin hotărâre a Consiliului Local.**

## **Capitolul XII - Dispoziții finale și tranzitorii**

Pentru aspecte neprecizate în prezentul regulament sunt aplicabile prevederile din legislația în domeniu aflată în vigoare .

Prezentul Regulament poate fi completat/modificat ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care impun acest lucru.

## **Capitolul XIII- Modele de cereri**

- Model de cerere pentru obținerea **Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare** – solicitant persoană fizică/juridică- anexa nr. 1 la prezentul regulament.
- Model de cerere pentru obținerea **Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare în regim de urgență(avarie)**- anexa nr. 12 la prezentul regulament.
- Model de cerere de **Prelungire al avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare** - anexa nr. 3 la prezentul regulament.
- Model de **Proces verbal de recepție privind aducerea la starea inițială a zonelor afectate de lucrări** - anexa nr. 4 la prezentul regulament.
- Model de **Proces verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor** – anexa nr. 5 la prezentul regulament.
- Model de **Declarație regularizare taxă Autorizație de construire** anexa nr. 6 la prezentul regulament.
- **Modelele de cereri fac parte integrantă din prezentul Regulament.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Nedelcu Mihai**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretarul municipiului Focșani  
Eduard Marian Corhană**



**DOMNULE PRIMAR,**

**Subsemnatul / Subscrisa**.....cu domiciliul/ sediul in localitatea  
.....strada.....nr.....  
Bloc.....ap.....nr telefon.....reprezentat legal prin.....  
.....cu domiciliul / sediul in localitatea.....strada.....  
.....nr.....bloc.....sc.....ap.....nr.telef.....  
Prin prezenta solicit eliberarea Avizului de spargere pentru executarea lucrarilor de .....  
.....  
la adresa.....

Anexez, in copie, urmatoarele acte:

- Autorizație de Construire nr.....din.....
- Certificat de Urbanism nr..... ..din.....
- Plan de situatie sc:1: 500; **vizat pentru neschimbare conform Autorizației de construire ;**
- Plan de situație (cu specificarea exactă a locului și a modului de poziționare a indicatoarelor de circulație, precum și modalitatea de împrejmuire și protecție a zonei de lucru / a podețelor de trecere, delimitarea exactă a domeniului public ocupat pe durata executării lucrării);
- Profilul transversal și longitudinal;
- Contract/ comandă cu o unitate specializată pentru refacerea stratului de asfalt și a marcajelor și a altor elemente constructive afectate (borduri, parapeti de protecție, indicatoare de circulație, etc.);
- BI/CI – Beneficiar al Autorizației de construire;
- BI/CI – Responsabil lucrare;
- BI/CI - Inspector de santier;
- Certificat unic de înregistrare (societate);
- Acordul Asociației de proprietari
- Dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public și contavaloarea taxei de garanție de bună execuție, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Focșani privind stabilirea pentru valorile impozabile, impozitelor și taxelor locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzilor aplicabile, în vigoare la data solicitarii avizului.

Data

Semnatura

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Nedelcu Mihai**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretarul municipiului Focșani**  
**Eduard Marian Corhană**

DOMNULE PRIMAR,

**Subscrisa** \_\_\_\_\_ (denumire solicitant) cu sediul în \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ solicităm aprobarea spargerii: \_\_\_\_\_ (drumului ,trotuarului, zonei verzi), pentru efectuarea lucrărilor de remediere a avariilor la:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> rețele de apă                       | <input type="checkbox"/> rețele de transport a energiei |
| <input type="checkbox"/> electrice                           | <input type="checkbox"/> termice                        |
| <input type="checkbox"/> rețele de canalizare                | <input type="checkbox"/> rețele de transport a energiei |
| <input type="checkbox"/> rețele de transmitere a informației | <input type="checkbox"/> rețele de telefonie            |

Caracteristicile zonei afectate \_\_\_\_\_ (asfalt, beton, balast, pământ, dale, plăci, pavele), în suprafață de \_\_\_\_\_ mp.

Suprafață ocupată a domeniului public pentru desfășurarea lucrărilor este de \_\_\_\_\_ mp.

Lucrările în regim de urgență se execută la următoarea adresă: \_\_\_\_\_, în perioada de la \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_ (denumire executant) cu sediul în \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_.

Responsabilul lucrări este: \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_

Refacerea infrastructurii la forma inițială se execută de către: \_\_\_\_\_

Responsabilul lucrări de refacere a infrastructurii este \_\_\_\_\_ telefon. \_\_\_\_\_

Data recepției privind aducerea la starea inițială a zonelor afectate va fi \_\_\_\_\_.

Anexe obligatorii:

- plan de situație cu specificarea exactă a locului unde se intervine și delimitarea exactă a domeniului public ocupat pe durata executării lucrării pe care să fie marcată zona afectată;
- plan de situație cu specificarea exactă a locului și a locului și a modului de poziționare a indicatoarelor de circulație, precum și modalitatea de împrejmuire și protecție a zonei de lucru.
- contract/comanda cu o unitate specializată pentru refacerea stratului de asfalt și a marcajelor și a altor elemente constructive afectate (borduri, parapete de protecție, indicatoare de circulație)
- BI/CI responsabil lucrare
- BI/CI inspector șantier
- certificat unic de înregistrare
- acord Asociația de proprietari
- dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public și contavaloarea taxei de garanție de bună execuție, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Focșani privind stabilirea pentru valorile impozabile, impozitelor și taxelor locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzilor aplicabile, în vigoare la data solicitării avizului.

Data

Semnatura

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Nedelcu Mihai**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretarul municipiului Focșani**  
**Eduard Marian Corhană**

PRELUNGIRE AVIZ DE SPARGERE

Se prelungește valabilitatea avizului de spargere de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_, motivat \_\_\_\_\_.

S-a achitat taxa de ocupare a domeniului public în suma de \_\_\_\_\_ lei, cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

PRIMAR,  
CRISTI VALENTIN MISĂILĂ

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Nedelcu Mihai**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Sectretarul municipiului Focșani**  
**Eduard Marian Corhană**

**PROCES VERBAL**  
de recepție privind aducerea la starea inițială a zonelor afectate de lucrări

Încheiat azi \_\_\_\_\_ cu ocazia recepției privind intervenției aducerea la starea inițială a zonelor afectate de lucrări la : \_\_\_\_\_, între reprezentantul Primăriei Municipiului Focșani reprezentant \_\_\_\_\_.

Descrierea pe scurt a lucrării: \_\_\_\_\_

Starea domeniului public afectat de lucrări: \_\_\_\_\_

Observații: \_\_\_\_\_

**Comisia recepției privind aducerea la starea inițială a zonelor afectate de lucrări:**

Reprezentant administratorului/proprietarului rețelei tehnico-edilitară aferentă

\_\_\_\_\_  
Reprezentant Primăria municipiului Focșani

\_\_\_\_\_  
Reprezentant Direcția de Dezvoltare Servicii Publice

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Nedelcu Mihai**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretarul municipiului Focșani  
Eduard Marian Corhană**

.....

## **PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. .... din .....

Privind

lucrarea:

.....  
.....  
.....situată la adresa  
....., mun. Focșani,  
jud. Vrancea, executată în cadrul contractului nr. .... din ....., încheiat între  
..... și ..... pentru lucrările de  
.....

.....**1.**  
**Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. .... din ..... eliberată  
de Primăria mun. Focșani la data de ....., cu valabilitate până la  
.....**

**2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul ....., fiind formată  
din:**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Au mai participat la recepție :**

.....  
.....  
(nume și prenume) (calitatea)

**4. Constatările comisiei de recepție**

4.1. Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1.

4.2. Cantitățile de lucrări cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate.

4.3. Lucrările cuprinse în lista anexă nr. 3 nu respectă prevederile proiectului.

4.4. Valoarea declarată a investiției este de ..... (C+M fără TVA)

**5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune :**

.....

**6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin :**

.....  
.....  
**7. Comisia de recepție recomandă următoarele :**

.....  
.....  
.....  
.....  
**8. Prezentul proces-verbal, conținând ..... file și ..... anexe numerotate, cu un total de ..... file, a fost încheiat astăzi ..... la ..... în ..... exemplare.**

Comisia de recepție \*)  
Președinte:  
.....  
Membrii:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Specialist \*)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*) Numele, prenumele și semnătura și ștampila (unde este cazul)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Nedelcu Mihai**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretarul municipiului Focșani  
Eduard Marian Corhană**

Formular model **Declarație regularizare taxă**  
**Autorizației de construire**

Anexa nr.6 la Regulament

Model ITL-009

<b>B</b>	Înregistrată sub nr. _____ din ____ / ____ / 20 La structura specializată în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului a autorităților administrației publice locale din raza administrativ-teritorială unde s-au executat lucrările	Se depune în termen de 15 zile de la data expirării termenului de executare stabilit prin autorizația de construire, având drept scop, regularizarea taxei pentru eliberarea acesteia în funcție de valoarea reală a lucrărilor executate	<b>C</b>
	FUNCȚIONARUL PUBLIC _____ S.S.		
Documentul prin care s-a încasat la bugetul local taxa pentru eliberarea autorizației de construire		Nr. _____ din ____ / ____ / 20	

**DECLARAȚIA**

Privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire în cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 36/2002 privind impozitele și taxele locale, republicată

<b>A</b>	Șubsemnatul _____ identificat prin actul de identitate _____ Seria nr. _____ și codul numeric personal _____, în calitate de beneficiar al/reprezentant al beneficiarului*) autorizației de construire nr. _____ din ____ / ____ / 20 emisă de către primarul comunei /orașului/municipiului _____/sectorul _____ al municipiului București/primarul general al municipiului București/președintele Consiliului Județean _____, având stabilită obligația de a executa integral lucrările autorizate, inclusiv instalațiile aferente acestora până la data de ____ / ____ / 20, declar că valoarea reală a lucrărilor este de _____ lei. *) Denumirea persoanei juridice: Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului Se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind complete și corecte. L.S. _____ (Semnătura autografă) ____ / ____ / 20
----------	---

<b>D</b>		FIȘA DE CALCUL privind regularizarea taxei pentru eliberarea autorizației de construire						
1	Valoarea lucrărilor declarată de solicitant la emiterea autorizației de construire, înscrisă în această - lei -	_____	*) a. În cazul în care valoarea din rd.7 este pozitivă, taxa datorată se determină în funcție de valoarea înscrisă la rd.3 respectiv: valoarea rd.3 x 1% b. În cazul în care valoarea din rd.7 este negativă, taxa datorată se determină în funcție de valoarea înscrisă la rd.6, respectiv: valoarea rd.6 x 1/ c. Pentru clădirile cu destinația de locuință și anexele gospodărești, taxa se reduce cu 50% d. În cazul în care prin autorizația de construire s-a autorizat executarea de lucrări la o clădire existentă, iar în urma acestora, suprafața construită nu s-a modificat, regularizarea taxei se face numai în funcție de valoarea înscrisă la rd.3					
2	Taxa încasată la eliberarea autorizației de construire - lei -	_____						
3	Valoarea reală a lucrărilor declarată de solicitant la terminarea acestora - lei -	_____						
4	Suprafața construită desfășurată a clădirii - mp -	_____ **) _____						
5	Valoarea impozabilă a clădirii, potrivit anexei nr. 1 din Ordonanță - lei/mp -	_____ **) _____						
6	Valoarea impozabilă a clădirii, (rd.4 x rd.5) - lei -	_____ **) _____						
7	Valoarea din rd.3 - Valoarea din rd.6 = _____ - lei -	_____ **) _____						
8	Taxa datorată de solicitant ul - contribuabil ca efect al stabilirii valorii imobile / reale a clădirii *) _____	_____						
9	DIFERENȚA DE (rd.8-rd.2)	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>încasat de la solicitantul-contribuabil - lei</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>restitul solicitantului-contribuabil</td> <td>_____</td> </tr> </table> CA EFECT AL REGULĂRII	1	încasat de la solicitantul-contribuabil - lei	_____	2	restitul solicitantului-contribuabil	_____
1	încasat de la solicitantul-contribuabil - lei	_____						
2	restitul solicitantului-contribuabil	_____						
____ / ____ / 20		L.S. _____ PRIMAR, Cristi Valentin Misăilă	(funcția-prenumele și numele) S.S. _____					

NOTA: 1. Se întocmește în două exemplare, din care unul, după înscrierea datelor în casetele "B", "C" și "D", se restituie contribuabilului.  
2. Obligația de a completa datele din caseta "A" revine contribuabilului.  
\*\*) Nu se completează în cazul contribuabililor-persoane juridice.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Nedelcu Mihai**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretarul municipiului Focșani**  
**Eduard Marian Corhană**