

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
PRIMĂRIA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din data de 22.03.2018

privind aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eşalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al municipiului Focșani de către persoane juridice și persoane fizice autorizate

Analizând raportul întocmit de Direcția Economică, Serviciul impozite si taxe locale înregistrat la nr. 23620/20.03.2018 prin care se propune aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eşalonării la plată a impozitelor /taxelor si a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al municipiului Focșani de către persoane juridice si persoane fizice autorizate

In conformitate cu prevederile :

- 1) în baza articolului 36 alin. (1) și (2) lit. "b", alin. (4), lit."c", precum și în temeiul art. 45 alin. (6), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007, cu modificările si completările ulterioare;
- 2) art.185 alin.6 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare

PROPUN :

Art.1 Aprobarea procedurii privind reglementarea acordării eşalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Municipiului Focsani, prevazută în Anexa la prezentul proiect hotărâre.

Art. 2 Executarea hotărârii va fi asigurată de către Primarul Municipiului Focșani prin Serviciul administrație publică locală, agricultură, Direcția economică și Serviciul impozite si taxe locale.

Inițiator proiect de hotărâre,

PRIMAR ,

Cristi Valentin Misăilă

Avizat
Secretarul Municipiului Focșani
Corhană Eduard Marian

**Procedura
privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de
întârziere datorate bugetului local al municipiului Foçșani de către persoane juridice și persoane
fizice autorizate .**

**ARTICOLUL 1
Instituirea posibilității acordării eșalonării la plata pentru obligațiile fiscale administrate de
Serviciul de impozite și taxe locale**

Pentru obligațiile fiscale datorate bugetului local al Municipiului Foçșani, Consiliul Local al Municipiului Foçșani, la cererea contribuabilului, poate acorda înlesniri sub forma eșalonării la plata pe o perioadă de cel mult 5 ani în condițiile prezententei hotarari.

Dosarul complet, întocmit de Serviciul de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale, precum și propunerea privind modul de soluționare a cererii de acordare a eșalonării la plata sunt înaintate primarului.

Consiliul Local al Municipiului Foçșani va adopta hotărâri de aprobare, de respingere sau de clasare după caz, a cererii de acordare a eșalonării la plată.

**ARTICOLUL 2
Beneficiarii eșalonării**

Prezenta hotarare se aplica contribuabililor, persoane fizice autorizate sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

**ARTICOLUL 3
Obiectul eșalonării**

1. Eșalonarea la plată se acordă pentru obligații fiscale restante, precum și majorări de întârziere aferente acestora, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta hotărâre.

2. Perioada de eșalonare la plată este de maxim 5 ani conform prevederilor art. 185, alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

3. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru :

- a) obligații fiscale restante ce au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri care și-a pierdut valabilitatea;
- b) obligații fiscale precum și majorări de întârziere aferente acestora exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- c) obligații fiscale precum și majorări de întârziere aferente acestora care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală intră sub incidența art. 167 Cod procedură fiscală din Legea nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare, în limita sumei de restituit;
- d) eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligații fiscale stabilite prin acte administrativ fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art.14, art.15 din

Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eşalonare, obligațiile fiscale de plată se comunică contribuabilului printr-o înștiințare de plată.

ARTICOLUL 4 **Condiții de acordare**

1. Pentru acordarea eşalonării la plata a obligațiilor fiscale, debitorii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare;
- c) să aibă constituită garanție conform art.9 ;
- d) să nu se afle sub incidența legislației privind insolvența ;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit legislației în vigoare ;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art.25 și art.26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

ARTICOLUL 5 **Cererea de acordare**

1. Cererea de acordare a eşalonării la plata a obligațiilor fiscale restante la bugetul local al Municipiului Focsani este prevăzută în Anexa 2 la procedura și cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale debitorului: denumire/numele și prenumele a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, după caz, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plata exprimată în luni și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plata, defalcată pe tipuri de impozite, taxe datorate bugetului local al Municipiului Focsani și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d) prezentarea stării de dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești și cauzele acesteia;
- e) mențiuni referitoare la înlesnirile la plata acordate de către alte instituții, până la data depunerii cererii, în baza actelor normative în materie de înlesnire la plata;
- f) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal.

2. Cererea de acordare a eşalonării la plata a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Focsani împreună cu documentele prevăzute la punct (4), punct (5) și punct (6) după caz, se constituie într-un dosar care se depune de către debitor la registratura Serviciului de impozite și taxe locale.

3. Într-un termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării cererii, compartimentul de specialitate întocmește și transmite primarului Raportul cu privire la propunerea modului de soluționare a cererii de acordare a eşalonării la plata, în vederea promovării unui proiect de hotărâre. Consiliul Local al Municipiului Focsani va adopta hotărârea de aprobare, de respingere sau de clasare a cererii de acordare a eşalonării la plata a obligațiilor fiscale restante după caz.

4. La cererea de acordare a eşalonării la plata a obligațiilor fiscale restante se anexează următoarele documente:

- a) declarație pe proprie răspundere a debitorului, autentificată la un notar, din care să reiasă:
 - ca a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală;
 - ca nu se află sub incidența legislației privind insolvența;

- ca nu se afla in dizolvare potrivit legislatiei in vigoare;
 - ca nu i s-a stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art.25 si art.26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala , cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) documente sau informatii relevante in sustinerea cererii;
- c) certificatul de atestare fiscala emis de Serviciul de impozite si taxe locale;

5. **In cazul persoanelor juridice** , la cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante se anexeaza si urmatoarele documente:

- a) ultima situatie financiara anuala depusa la organul fiscal competent;
- b) situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, conform modelului prevazut in Anexa nr.3 la procedura;
- c) balante de verificare pe ultimele 6 luni;
- d) programul de redresare/restructurare financiara semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare, insotit de extrasul din procesul-verbal al adunarii generale a actionarilor, respectiv a asociatilor, in care s-a discutat si s-a aprobat programul de redresare/restructurare financiara. Pentru debitorii persoane juridice la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar unic, majoritar sau care detine controlul, programul de restructurare sau programul de redresare financiara trebuie aprobat de autoritatea publica tutelara;
- e) situatia privind indicatorii orientativi si alte informatii prevazute in Anexa nr. 4 la procedura;
- f) registrul-jurnal de incasari si plati sau, dupa caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale ;

6. **In cazul persoanelor fizice autorizate**, la cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante se anexeaza si urmatoarele documente:

- a) registrul-jurnal de incasari si plati sau, dupa caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale ;
- b) programul de redresare financiara sau orice alt document similar, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare.

7. Documentele prevazute la punct (4), punct (5) si punct (6) trebuie certificate de contribuabil pentru conformitate cu originalul potrivit prevederilor art.64 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

ARTICOLUL 6

Prevederi speciale privind stingerea obligatiilor fiscale si bugetare

1. In cazul in care in perioada dintre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata/respinsa esalonarea la plata , contribuabilul efectueaza plati in conturile bugetare aferente tipurilor de creante fiscale ce fac obiectul esalonarii la plata, se sting mai intai obligatiile exigibile in aceasta perioada si apoi obligatiile fiscale cuprinse in certificatul de atestare fiscala in conditiile art.7 punct (2) sau (3) , dupa caz.

2. In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata esalonarea la plata a obligatiilor fiscale s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege, care sunt cuprinse in suma ce face obiectul esalonarii la plata , cu sumele respective se considera a fi stinse ultimele rate din graficul de esalonare, pana la concurenta acestora, fara modificarea graficului de esalonare. In cel mult 10 zile de la data emiterii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata/respinsa esalonarea la plata a obligatiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la aceasta operatiune.

3. Prevederile art.6 punct (1) se aplica de la data eliberarii certificatului de atestare fiscala si pana la data comunicarii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata/respinsa esalonarea la plata a obligatiilor fiscale restante, dupa caz.

ARTICOLUL 7

Eliberarea certificatului de atestare fiscala

Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala :

1. Contribuabilul depune cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscala la Serviciul de impozite si taxe locale;
2. Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in cel mult 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii;
3. Atunci cand exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala se procedeaza la punerea de acord a acestora.
4. Dupa primirea cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, compartimentul de specialitate verifica:
 - a) daca cererea contine elementele prevazute la art.5;
 - b) daca cererea este insotita de documentele prevazute la art.5;
 - c) daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
 - d) existenta unor sume de restituit/de plata la bugetul local;
5. In situatia in care nu sunt indeplinite conditiile prevazute la punct (4) lit a)-c), compartimentul de specialitate indruma contribuabilii in privinta drepturilor si obligatiilor ce le revin in cursul procedurii de acordare a inlesnirilor la plata.
6. In vederea solutionarii cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale si a stabilirii sumelor ce vor face obiectul acesteia, organul fiscal elibereaza certificatul de atestare fiscala, in doua exemplare originale din care: un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de catre compartimentul de specialitate la dosarul inlesnirilor.
7. In cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabili in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, compartimentul de specialitate solicita in scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia, in termen de 5 zile lucratoare de la aducerea la cunostinta.
8. Dupa clarificarea neconcordanțelor, compartimentul de specialitate intocmeste in 2 exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevazut in Anexa nr. 5 la procedura.
9. Dupa incheierea procesul-verbal de punere de acord, debitorul va solicita eliberarea unui alt certificat de atestare fiscala, in termen de 3 zile lucratoare. Noul certificat de atestare fiscala va fi depus de catre debitor in completarea documentatiei anexa la cererea de esalonare.
10. Neprezentarea debitorului in vederea clarificarii diferentelor dintre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, atrage clasarea cererii de acordare a esalonarii la plata din motive imputabile contribuabilului.
11. Termenul de clarificare a neconcordanțelor si de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscala este de cel mult 15 zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala initial. Termenul prevazut la art.5 punct (3) se prelungeste in mod corespunzator.

ARTICOLUL 8

Modul de solutionare a cererii

Consiliul Local al Municipiului Focsani poate aproba, respinge sau clasa prin hotarare cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Focsani.

1. Consiliul Local al Municipiului Focsani va adopta hotarare de aprobare, de respingere sau de clasare dupa caz a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante.

2. Prin hotararea de aprobare, in anexa se vor stabili:

- a) perioada de esalonare;
- b) cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare ;
- c) data pana la care este valabila garantia, in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie, precum si cuantumul garantiei, cu mentionarea sumelor esalonate la plata, a majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare la plata;

3. Pe perioada pentru care a fost acordata esalonarea la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de intarziere, de la data adoptarii hotararii de consiliu local prin care a fost aprobata cererea de esalonare la plata potrivit art.185 punct (3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Pe perioada cuprinsa intre data depunerii cererii de esalonare la plata si data adoptarii hotararii consiliului local de aprobare a esalonarii la plata se datoreaza majorari de intarziere la nivelul stabilit de art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Cererea se solutioneaza prin hotarare de respingere in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) in cazul cererilor depuse pentru obligatii prevazute la art.3 punct (2);
- b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 punct (1) lit a), b), d) e) si f);
- c) cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa;

6. Dupa eliberarea certificatului de atestare fiscala, compartimentul de specialitate verifica :

- a) daca sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 punct (1) lit a), b), d) e) si f) din prezenta hotarare;
- b) daca cererea de acordare a esalonarii la plata contine obligatii fiscale restante de plata prevazute la art.3 punct (2) din prezenta hotarare;

7. Indeplinirea conditiei prevazuta la art.4 punct (1) lit.b) din prezenta hotarare referitoare la dificultatea generata de lipsa temporara a disponibilitatilor banesti si capacitatea financiara de plata pe perioada de esalonare, se analizeaza si se stabileste de compartimentul de specialitate pe baza documentelor referitoare la incasarile si platile din ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiara prezentat de debitor ori a altor informatii si/sau documente relevante prezentate de debitor. In aceasta analiza sunt relevante evolutia pozitiva a capacitatii financiare de plata pe perioada esalonarii, precum si sustenabilitatea acesteia.

8. In cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultatii generate de lipsa temporara a disponibilitatilor banesti se vor avea in vedere si indicatori orientativi, precum si alte informatii prevazute in Anexa nr. 4 la procedura.

9. Dupa verificarea conditiilor prevazute la punct (6), compartimentul de specialitate, in cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscala, intocmeste referatul potrivit modelului prevazut in Anexa nr. 6 la procedura.

10. Referatul va fi insotit de documentele ce dovedesc indeplinirea conditiilor prevazute la punctul (6).

11. Cererea se solutioneaza prin hotarare de clasare in situatia neprezentarii si/sau nedepunerii tuturor documentelor prevazute in prezenta hotarare de catre solicitant, din motive imputabile solicitantului.

12. O noua cerere de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Focsani in conformitate cu prevederile prezentei hotarari, nu poate fi formulata timp de 12 luni de la data adoptarii hotararii de clasare a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Focsani.

13. Dupa intocmirea referatului, compartimentul de specialitate elaboreaza proiectul de hotarare privind acordarea, respingerea sau clasarea cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Focsani.

ARTICOLUL 9

Garantii

1. In termen de cel mult 15 zile de la data comunicarii hotararii prin care a fost aprobata cererea de esalonare la plata, debitorul trebuie sa constituie garantii.

2. Garantiile pot consta in :

- a) mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia Municipiului Focsani, la Trezoreria Municipiului Focsani;
- b) scrisoare de garantie bancara.
- c) instituirea sechestrului asigurat asupra bunurilor imobile proprietate a debitorului ;

3. La momentul instituirii sechestrului asigurător asupra bunurilor imobile proprietate a debitorului, acestea trebuie să fie libere de sarcini, situație ce va fi atestată prin extrasul de carte funciară pentru informare eliberat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

4. Garanțiile constituite sub formele prevazute la punctul (2) , în cazul persoanelor fizice autorizate trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii de esalonare, reprezentând obligații fiscale restante și majorările de întârziere aferente, precum și majorările de întârziere datorate pe perioada esalonării la plată.

5. Garanțiile constituite sub formele prevazute la punctul (2) , în cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere 100% din totalul obligațiilor fiscale pentru care s-a acordat esalonarea.

6. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente :

a) denumirea băncii;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz scrisoarea de garanție trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din esalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită în mod necondiționat și irevocabil la solicitarea Municipiului Focșani.

7. Debitorul are obligația ca în termen de 3 zile de la constituirea garanției să depună la compartimentul de specialitate dovada constituirii acesteia, cu respectarea condițiilor prevazute în prezenta hotărâre.

8. Municipiul Focșani eliberează garanțiile în termen de 15 zile de la data întocmirii referatului de finalizare a esalonării la plată conform Anexei nr.6 la procedura.

ARTICOLUL 10

Condiții de menținere a valabilității esalonării la plată

1. Esalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului de impozite și taxe locale care nu erau exigibile la data eliberării certificatului de atestare fiscală, prevăzut la art.5 punct (4) lit c). Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate la termenele de plată stabilite de legislație inclusiv sau până la finalizarea eşalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate la plată;

b) să achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării deciziei de impunere și a deciziei referitoare la obligații de plată accesorii, după caz, sau până la finalizarea perioadei de eşalonare la plată, în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după ultima rată;

c) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare;

d) până la prima rată din graficul de eşalonare, să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local, nestinse la data comunicării hotărârii privind eşalonarea la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, inclusiv amenzi;

e) să se achite, în termen de cel mult 30, de zile de la data comunicării înștiințării de plată obligațiile fiscale stabilite în actele administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art.14, art.15 din Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării hotărârii de eşalonare la plată;

f) să se achite creanțele stabilite de alte organe, altele decât organele fiscale și transmise spre recuperare compartimentului de specialitate din cadrul Serviciului de impozite și taxe locale, precum și amenzile de orice fel pentru care au fost comunicate somații de plată după data comunicării hotărârii de aprobare a eşalonării la plată, în cel mult 30 de zile de la comunicarea somației sau până la finalizarea eşalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate la plată;

g) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvență și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art.25 și art.26 din Legea nr.207/2015 privind Codul

de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

- h) să nu intre sub incidența legislației privind insolvența;
- i) să nu intre în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

2. În situația în care termenele prevăzute la punct (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

3. În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute în prezenta hotărâre, compartimentul de specialitate întocmește referatul de finalizare a eșalonării prevăzut în Anexa nr.7 la procedură.

4. Pe perioada derulării eșalonării la plată debitorii vor transmite în scris compartimentului de specialitate din cadrul Serviciului de impozite și taxe orice intenție de înstrăinare prin oricare din modalitățile prevăzute de lege, a bunurilor mobile sau imobile supuse impozitelor și taxelor locale . Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport debitorul are obligația să prezinte compartimentului de specialitate certificatul de atestare fiscal emis potrivit prevederilor art. 159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare. După prezentarea certificatului de atestare fiscala, compartimentul de specialitate va aproba înstrăinarea bunurilor mobile sau imobile supuse impozitelor și taxelor locale cu condiția încasării contravalorii acestora în contul obligațiilor fiscale pentru care s-a aprobat eșalonarea la plată.

5. Debitorul are obligația ca în termen de o zi de la data încheierii actului de înstrăinare , să vireze în contul obligațiilor fiscale pentru care s-a aprobat eșalonarea la plată, sumele obținute din înstrăinarea prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, a bunurilor mobile și imobile supuse impozitelor și taxelor locale .

6. Debitorul are obligația ca în termen de 3 zile de la constituirea garanției să depună la compartimentul de specialitate, dovada constituirii acesteia cu respectarea condițiilor prevăzute în hotărâre.

ARTICOLUL 11

Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care a fost acordată eșalonarea la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de la data adoptării hotărârii de consiliu prin care a fost aprobată cererea de eșalonare la plată potrivit art.185 punct(3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii de eșalonare la plată și data adoptării hotărârii de aprobare a eșalonării la plată se datorează majorări de întârziere la nivelul stabilit potrivit art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala , cu modificarile si completarile ulterioare.

ARTICOLUL 12

Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.10, situație în care compartimentul de specialitate întocmește referatul de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată prevăzut în Anexa nr.8 la procedură și îl comunică debitorului.

2. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă și recuperarea acesteia din garanția constituită.

3. În cazul pierderii valabilității eșalonării de plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eșalonarea acordată, se datorează de la data aprobării hotărârii majorări de întârziere potrivit art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

ARTICOLUL 13

Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligațiilor fiscale, precum și pentru obligațiile prevăzute la art.10 nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată.

2. Odată cu comunicarea hotărârii de aprobare a eşalonării la plată către debitor, compartimentul de specialitate comunică în scris băncilor la care debitorul îşi are deschise conturile bancare şi/sau terţilor popriţi care deţin/datorează sume de bani contribuabilului, măsura suspendării executării silite prin poprire.
3. În cazul prevăzut la punct (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei şi în valută, începând cu data şi ora comunicării către instituţiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
4. Sumele existente în cont la data şi ora comunicării către instituţiile de credit a adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai după efectuarea plăţii în scopul :
 - a) Achitării obligaţiilor administrate de organelle fiscale competente de care depinde menţinerea valabilităţii eşalonării la plată;
 - b) Achitării drepturilor salariale
5. În cazul terţilor popriţi, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de către aceştia contribuabilului, atât a celor prezente, cât şi a celor viitoare , până la o nouă comunicare din partea compartimentului de specialitate privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

ARTICOLUL 14

Executarea garantiilor

1. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, compartimentul de specialitate executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse, fara indeplinirea vreunei alte formalitati.

ARTICOLUL 15

Dispozitii finale

1. In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii privind aprobarea esalonarii la plata s-au stins obligatii fiscale si bugetare prin orice mijloace prevazute de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata , debitorul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.

2. Debitorul poate plati anticipat partial sau total sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, debitorul notifica compartimentului de specialitate prin cerere intentia de a stinge anticipat aceste sume.

3. In situatia in care se sting anticipat toate sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata , compartimentul de specialitate mentioneaza acest lucru in referatul de finalizare a esalonarii la plata prevazut in Anexa nr.7 la procedura.

Iniţiator proiect de hotărâre,

PRIMAR,

Cristi Valentin Misăilă

Avizat,
Secretarul Municipiului Focşani,
Eduard Marian Corhană

| |
|--|
| Contribuabilul/împuternicit, PFA, Codul de, B.I./C.I./A.I. serie nr., judet, loc., cod postal, sector, str., nr., bloc, scara, etaj, ap., tel., fax, adresă de e-mail |
| Contribuabilul PJ, Codul de identificare fiscală, prin reprezentant/administrator, judet, loc., cod postal, sector, str., nr., bloc, scara, etaj, ap., tel., fax, adresă de e-mail, înregistrat la registrul comerțului la nr., cont IBAN, deschis la |

Nr. înregistrare/.....

CERERE

de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale restante

În conformitate cu Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr...../..... privind aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eşalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Municipiului Focșani, solicit:

> **Eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante și a majorărilor de întârziere aferente în sumă totală de lei .**

> **O perioadă a eşalonării de luni.**

Valoarea și componența obligațiilor fiscale restante și a majorărilor de întârziere aferente de eşalonat este conform certificatului de atestare fiscală atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente prevăzute în procedura de eşalonare:

A. În cazul contribuabililor persoane fizice autorizate:

a) declarația pe propria răspundere a debitorului, autenticată la un notar public, din care să reiasă:

- că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală
- că nu se află sub incidența legislației privind insolvența potrivit prevederilor legale în vigoare
- că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare
- că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;

c) certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Impozite și Taxe Locale.

d) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

e) programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eşalonare.

B. În cazul contribuabililor persoane juridice:

- a) declarația pe propria răspundere a debitorului, autentificată la un notar public, din care să reiasă:
- că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală
 - că nu se află sub incidența legislației privind insolvența potrivit prevederilor legale în vigoare
 - că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare
 - că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;
- c) certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Impozite și Taxe Locale.
- d) ultima situație financiară anuală depusă la organul fiscal competent;
- e) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la procedură;
- f) balanțe de verificare pe ultimele 6 luni ;
- g) programul de restructurare/redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare, însoțit de extrasul din procesul-verbal al adunării generale a acționarilor, respectiv a asociaților, în care s-a discutat și s-a aprobat programul de restructurare/redresare financiară. Pentru debitorii persoane juridice la care statul sau o unitate administrativ – teritorială este acționar unic, majoritar sau care deține controlul, programul de restructurare sau programul de redresare financiară trebuie aprobat de către autoritatea publică tutelară;
- h) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în anexa nr.3 la procedură;
- i) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

Nume și prenume (semnătură)

și ștampilă)

Inițiator proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă

Avizat,
Secretarul Municipiului Focșani,
Eduard Marian Corhană

Procedura
privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de
întârziere datorate bugetului local al municipiului Foșani de către persoane juridice și persoane
fizice autorizate .

ARTICOLUL 1
Instituirea posibilității acordării eșalonării la plata pentru obligațiile fiscale administrate de
Serviciul de impozite și taxe locale

Pentru obligațiile fiscale datorate bugetului local al Municipiului Foșani, Consiliul Local al Municipiului Foșani, la cererea contribuabilului, poate acorda înlesniri sub forma eșalonării la plata pe o perioadă de cel mult 5 ani în condițiile prezententei hotarari.

Dosarul complet, întocmit de Serviciul de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale, precum și propunerea privind modul de soluționare a cererii de acordare a eșalonării la plata sunt înaintate primarului.

Consiliul Local al Municipiului Foșani va adopta hotărâri de aprobare, de respingere sau de clasare după caz, a cererii de acordare a eșalonării la plată.

ARTICOLUL 2
Beneficiarii eșalonării

Prezenta hotarare se aplica contribuabililor, persoane fizice autorizate sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

ARTICOLUL 3
Obiectul eșalonării

1. Eșalonarea la plată se acordă pentru obligații fiscale restante, precum și majorări de întârziere aferente acestora, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta hotărâre.

2. Perioada de eșalonare la plată este de maxim 5 ani conform prevederilor art. 185, alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

3. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru :

- a) obligații fiscale restante ce au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri care și-a pierdut valabilitatea;

- b) obligații fiscale precum și majorări de întârziere aferente acestora exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- c) obligații fiscale precum și majorări de întârziere aferente acestora care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală intră sub incidența art. 167 Cod procedură fiscală din Legea nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare, în limita sumei de restituit;
- d) eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligații fiscale stabilite prin acte administrativ fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art.14, art.15 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eșalonare, obligațiile fiscale de plată se comunică contribuabilului printr-o înștiințare de plată.

ARTICOLUL 4

Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eșalonării la plata a obligațiilor fiscale, debitorii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare;
- c) să aibă constituită garanție conform art.9 ;
- d) să nu se afle sub incidența legislației privind insolvența ;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit legislației în vigoare ;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art.25 si art.26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se considera îndeplinită.

ARTICOLUL 5

Cererea de acordare

1. Cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante la bugetul local al Municipiului Focsani este prevazuta in Anexa 2 la procedura si cuprinde urmatoarele elemente:

- a) datele de identificare ale debitorului: denumire/numele si prenumele a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, dupa caz, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala, numarul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;
- b) perioada pentru care se solicita esalonarea la plata exprimata in luni si motivarea acesteia;
- c) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcata pe tipuri de impozite, taxe datorate bugetului local al Municipiului Focsani si in cadrul acestora, pe obligatii fiscale principale si accesorii;
- d) prezentarea starii de dificultate generata de lipsa temporara a disponibilitatilor banesti si cauzele acesteia;
- e) mentiuni referitoare la inlesnirile la plata acordate de catre alte institutii, pana la data depunerii cererii, in baza actelor normative in materie de inlesnire la plata;
- f) data si semnatura debitorului/reprezentantului legal.

2. Cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Focsani impreuna cu documentele prevazute la punct (4), punct (5) si punct (6) dupa caz, se constituie intr-un dosar care se depune de catre debitor la registratura Serviciului de impozite si taxe locale.

3. Intr-un termen de cel mult 60 de zile de la data inregistrarii cererii, compartimentul de specialitate intocmeste si transmite primarului Raportul cu privire la propunerea modului de solutionare a cererii de acordare a esalonarii la plata, in vederea promovarii unui proiect de hotarare. Consiliul Local al Municipiului Focsani va adopta hotararea de aprobare, de respingere sau de clasare a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante dupa caz.

4. La cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante se anexeaza urmatoarele documente:

- a) declaratie pe proprie raspundere a debitorului, autentificata la un notar, din care sa reiasa:
 - ca a depus toate declaratiile la compartimentele de specialitate pana la data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
 - ca nu se afla sub incidenta legislatiei privind insolventa;
 - ca nu se afla in dizolvare potrivit legislatiei in vigoare;
 - ca nu i s-a stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art.25 si art.26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala , cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) documente sau informatii relevante in sustinerea cererii;
- c) certificatul de atestare fiscala emis de Serviciul de impozite si taxe locale;

5. **In cazul persoanelor juridice**, la cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante se anexeaza si urmatoarele documente:

- a) ultima situatie financiara anuala depusa la organul fiscal competent;
- b) situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, conform modelului prevazut in Anexa nr.3 la procedura;
- c) balante de verificare pe ultimele 6 luni;
- d) programul de redresare/restructurare financiara semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare, insotit de extrasul din procesul-verbal al adunarii generale a actionarilor, respectiv a asociatilor, in care s-a discutat si s-a aprobat programul de redresare/restructurare financiara. Pentru debitorii persoane juridice la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar unic, majoritar sau care detine controlul, programul de restructurare sau programul de redresare financiara trebuie aprobat de autoritatea publica tutelara;
- e) situatia privind indicatorii orientativi si alte informatii prevazute in Anexa nr. 4 la procedura;
- f) registrul-jurnal de incasari si plati sau, dupa caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale ;

6. **In cazul persoanelor fizice autorizate**, la cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante se anexeaza si urmatoarele documente:

- a) registrul-jurnal de incasari si plati sau, dupa caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale ;
- b) programul de redresare financiara sau orice alt document similar, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare.

7. Documentele prevazute la punct (4), punct (5) si punct (6) trebuie certificate de contribuabil pentru conformitate cu originalul potrivit prevederilor art.64 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

ARTICOLUL 6

Prevederi speciale privind stingerea obligatiilor fiscale si bugetare

1. In cazul in care in perioada dintre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata/respinsa esalonarea la plata , contribuabilul efectueaza plati in conturile bugetare aferente tipurilor de creante fiscale ce fac obiectul esalonarii la plata, se sting mai intai obligatiile exigibile in aceasta perioada si apoi obligatiile fiscale cuprinse in certificatul de atestare fiscala in conditiile art.7 punct (2) sau (3) , dupa caz.

2. In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata esalonarea la plata a obligatiilor fiscale s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege, care sunt cuprinse in suma ce face obiectul esalonarii la plata , cu sumele respective se considera a fi stinse ultimele rate din graficul de esalonare, pana la concurenta acestora, fara modificarea graficului de esalonare. In cel mult 10 zile de la data emiterii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata/respinsa esalonarea la plata a obligatiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la aceasta operatiune.

3. Prevederile art.6 punct (1) se aplica de la data eliberarii certificatului de atestare fiscala si pana la data comunicarii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata/respinsa esalonarea la plata a obligatiilor fiscale restante, dupa caz.

ARTICOLUL 7

Eliberarea certificatului de atestare fiscala

Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala :

1. Contribuabilul depune cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscala la Serviciul de impozite si taxe locale;

2. Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in cel mult 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii;

3. Atunci cand exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala se procedeaza la punerea de acord a acestora.

4. Dupa primirea cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, compartimentul de specialitate verifica:

- a) daca cererea contine elementele prevazute la art.5;
- b) daca cererea este insotita de documentele prevazute la art.5;
- c) daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- d) existenta unor sume de restituit/de plata la bugetul local;

5. In situatia in care nu sunt indeplinite conditiile prevazute la punct (4) lit a)-c), compartimentul de specialitate indruma contribuabilii in privinta drepturilor si obligatiilor ce le revin in cursul procedurii de acordare a inlesnirilor la plata.

6. In vederea solutionarii cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale si a stabilirii sumelor ce vor face obiectul acesteia, organul fiscal elibereaza certificatul de atestare fiscala, in doua exemplare originale din care: un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de catre compartimentul de specialitate la dosarul inlesnirilor.

7. In cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabili in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, compartimentul de specialitate solicita in scris, prezentarea

contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia, in termen de 5 zile lucratoare de la aducerea la cunostinta.

8. Dupa clarificarea neconcordantelor, compartimentul de specialitate intocmeste in 2 exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevazut in Anexa nr. 5 la procedura.

9. Dupa incheierea procesul-verbal de punere de acord, debitorul va solicita eliberarea unui alt certificat de atestare fiscala, in termen de 3 zile lucratoare. Noul certificat de atestare fiscala va fi depus de catre debitor in completarea documentatiei anexa la cererea de esalonare.

10. Neprezentarea debitorului in vederea clarificarii diferentelor dintre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, atrage clasarea cererii de acordare a esalonarii la plata din motive imputabile contribuabilului.

11. Termenul de clarificare a neconcordantelor si de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscala este de cel mult 15 zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala intial. Termenul prevazut la art.5 punct (3) se prelungeste in mod corespunzator.

ARTICOLUL 8

Modul de solutionare a cererii

Consiliul Local al Municipiului Focsani poate aproba, respinge sau clasa prin hotarare cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Focsani.

1. Consiliul Local al Municipiului Focsani va adopta hotarare de aprobare, de respingere sau de clasare dupa caz a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante.

2. Prin hotararea de aprobare, in anexa se vor stabili:

- a) perioada de esalonare;
- b) quantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare ;
- c) data pana la care este valabila garantia, in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie, precum si quantumul garantiei, cu mentionarea sumelor esalonate la plata, a majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare la plata;

3. Pe perioada pentru care a fost acordata esalonarea la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de intarziere, de la data adoptarii hotararii de consiliu local prin care a fost aprobata cererea de esalonare la plata potrivit art.185 punct (3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Pe perioada cuprinsa intre data depunerii cererii de esalonare la plata si data adoptarii hotararii consiliului local de aprobare a esalonarii la plata se datoreaza majorari de intarziere la nivelul stabilit de art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Cererea se solutioneaza prin hotarare de respingere in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) in cazul cererilor depuse pentru obligatii prevazute la art.3 punct (2);
- b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 punct (1) lit a), b), d) e) si f);
- c) cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa;

6. Dupa eliberarea certificatului de atestare fiscala, compartimentul de specialitate verifica :

- a) daca sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 punct (1) lit a), b), d) e) si f) din prezenta hotarare;
- b) daca cererea de acordare a esalonarii la plata contine obligatii fiscale restante de plata prevazute la art.3 punct (2) din prezenta hotarare;

7. Indeplinirea conditiei prevazuta la art.4 punct (1) lit.b) din prezenta hotarare referitoare la dificultatea generata de lipsa temporara a disponibilitatilor banesti si capacitatea financiara de plata

pe perioada de esalonare, se analizeaza si se stabileste de compartimentul de specialitate pe baza documentelor referitoare la incasarile si platile din ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiara prezentat de debitor ori a altor informatii si/sau documente relevante prezentate de debitor. In aceasta analiza sunt relevante evolutia pozitiva a capacitatii financiare de plata pe perioada esalonarii, precum si sustenabilitatea acesteia.

8. In cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultatii generate de lipsa temporara a disponibilitatilor banesti se vor avea in vedere si indicatori orientativi, precum si alte informatii prevazute in Anexa nr. 4 la procedura.

9. Dupa verificarea conditiilor prevazute la punct (6), compartimentul de specialitate, in cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscala, intocmeste referatul potrivit modelului prevazut in Anexa nr. 6 la procedura.

10. Referatul va fi insotit de documentele ce dovedesc indeplinirea conditiilor prevazute la punctul (6).

11. Cererea se solutioneaza prin hotarare de clasare in situatia neprezentarii si/sau nedepunerii tuturor documentelor prevazute in prezenta hotarare de catre solicitant, din motive imputabile solicitantului.

12. O noua cerere de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Focsani in conformitate cu prevederile prezentei hotarari, nu poate fi formulata timp de 12 luni de la data adoptarii hotararii de clasare a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Focsani.

13. Dupa intocmirea referatului, compartimentul de specialitate elaboreaza proiectul de hotarare privind acordarea, respingerea sau clasarea cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Focsani.

ARTICOLUL 9

Garantii

1. In termen de cel mult 15 zile de la data comunicarii hotararii prin care a fost aprobata cererea de esalonare la plata, debitorul trebuie sa constituie garantii.

2. Garantiile pot consta in :

- a) mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia Municipiului Focsani, la Trezoreria Municipiului Focsani;
- b) scrisoare de garantie bancara.
- c) instituirea sechestrului asigurat​or asupra bunurilor imobile proprietate a debitorului ;

3. La momentul instituirii sechestrului asigurat​or asupra bunurilor imobile proprietate a debitorului, acestea trebuie s​a fie libere de sarcini, situat​ie ce va fi atestat​a prin extrasul de carte funciar​a pentru informare eliberat de Agen​tia Na​ional​a de Cadastru ​i Publicitate Imobiliara.

4. Garantiile constituite sub formele prevazute la punctul (2) , in cazul persoanelor fizice autorizate trebuie sa acopere o suma egala cu doua rate medii de esalonare, reprezentand obligatii fiscale restante si majorarile de intarziere aferente, precum si majorarile de intarziere datorate pe perioada esalonarii la plata.

5. Garantiile constituite sub formele prevazute la punctul (2) , in cazul persoanelor juridice, trebuie sa acopere 100% din totalul obligatiilor fiscale pentru care s-a acordat esalonarea.

6. In cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente :

- a) denumirea bancii;

- b) data emiterii scrisorii de garantie si perioada de valabilitate a acesteia. In acest caz scrisoarea de garantie trebuie sa aiba mentiunea ca perioada de valabilitate este cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;
- c) valoarea scrisorii de garantie bancara;
- d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
- e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita in mod neconditionat si irevocabil la solicitarea Municipiului Focsani.

7. Debitorul are obligatia ca in termen de 3 zile de la constituirea garantiei sa depuna la compartimentul de specialitate dovada constituirii acesteia, cu respectarea conditiilor prevazute in prezenta hotarare.

8. Municipiul Focsani elibereaza garantiile in termen de 15 zile de la data intocmirii referatului de finalizare a esalonarii la plata conform Anexei nr.6 la procedura.

ARTICOLUL 10

Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata

1. Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:
 - a) sa se declare si sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale administrate de compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului de impozite si taxe locale care nu erau exigibile la data eliberării certificatului de atestare fiscală, prevăzut la art.5 punct (4) lit c). Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate la termenele de plată stabilite de legislație inclusiv sau până la finalizarea eşalonării la plată în situația în care acest termen se împlineste după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate la plată;
 - b) să achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării deciziei de impunere și a deciziei referitoare la obligații de plată accesorii, după caz, sau până la finalizarea perioadei de eşalonare la plată, în situația în care termenul de 30 de zile se împlineste după ultima rată;
 - c) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare;
 - d) până la prima rată din graficul de eşalonare, să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local, nestinse la data comunicării hotărârii privind eşalonarea la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, inclusiv amenzi;
 - e) să se achite, în termen de cel mult 30, de zile de la data comunicării înștiințării de plată obligațiile fiscale stabilite în actele administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art.14, art.15 din Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării hotărârii de eşalonare la plată;
 - f) să se achite creanțele stabilite de alte organe, altele decât organele fiscale și transmise spre recuperare compartimentului de specialitate din cadrul Serviciului de impozite și taxe locale, precum și amenzile de orice fel pentru care au fost comunicate somații de plată după data comunicării hotărârii de aprobare a eşalonării la plată, în cel mult 30 de zile de la comunicarea somației sau până la finalizarea eşalonării la plată în situația în care acest termen se împlineste după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate la plată;
 - g) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art.25 și art.26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;
 - h) să nu intre sub incidența legislației privind insolvența;
 - i) să nu intre în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

2. În situația în care termenele prevăzute la punct (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

3. În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute în prezenta hotărâre, compartimentul de specialitate întocmește referatul de finalizare a eşalonării prevăzut în Anexa nr.7 la procedură.

4. Pe perioada derulării eşalonării la plată debitorii vor transmite în scris compartimentului de specialitate din cadrul Serviciului de impozite și taxe orice intenție de înstrăinare prin oricare din modalitățile prevăzute de lege, a bunurilor mobile sau imobile supuse impozitelor și taxelor locale . Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport debitorul are obligația să prezinte compartimentului de specialitate certificatul de atestare fiscal emis potrivit prevederilor art. 159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificările și completările ulterioare. După prezentarea certificatului de atestare fiscala, compartimentul de specialitate va aproba înstrăinarea bunurilor mobile sau imobile supuse impozitelor și taxelor locale cu condiția încasării contravalorii acestora în contul obligațiilor fiscale pentru care s-a aprobat eşalonarea la plată.

5. Debitorul are obligația ca în termen de o zi de la data încheierii actului de înstrăinare , să vireze în contul obligațiilor fiscale pentru care s-a aprobat eşalonarea la plată, sumele obținute din înstrăinarea prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, a bunurilor mobile și imobile supuse impozitelor și taxelor locale .

6. Debitorul are obligația ca în termen de 3 zile de la constituirea garanției să depună la compartimentul de specialitate, dovada constituirii acesteia cu respectarea condițiilor prevăzute în hotărâre.

ARTICOLUL 11

Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care a fost acordată eşalonarea la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de la data adoptării hotărârii de consiliu prin care a fost aprobată cererea de eşalonare la plată potrivit art.185 punct(3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii de eşalonare la plată și data adoptării hotărârii de aprobare a eşalonării la plată se datorează majorări de întârziere la nivelul stabilit potrivit art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala , cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 12

Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.10, situație în care compartimentul de specialitate întocmește referatul de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată prevăzut în Anexa nr.8 la procedură și îl comunică debitorului.

2. Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă și recuperarea acesteia din garanția constituită.

3. În cazul pierderii valabilității eşalonării de plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eşalonarea acordată, se datorează de la data aprobării hotărârii majorări de întârziere potrivit art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 13

Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul esalonării la plata a obligațiilor fiscale, precum și pentru obligațiile prevăzute la art.10 nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de eşalonare la plată.

2. Odată cu comunicarea hotărârii de aprobare a eşalonării la plată către debitor, compartimentul de specialitate comunică în scris băncilor la care debitorul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului, măsura suspendării executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut la punct (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai după efectuarea plății în scopul :

- a) Achitării obligațiilor administrate de organelle fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;
- b) Achitării drepturilor salariale

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de către aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare , până la o nouă comunicare din partea compartimentului de specialitate privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

ARTICOLUL 14

Executarea garantiilor

1. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, compartimentul de specialitate executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse, fara indeplinirea vreunei alte formalitati.

ARTICOLUL 15

Dispozitii finale

1. In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii privind aprobarea esalonarii la plata s-au stins obligatii fiscale si bugetare prin orice mijloace prevazute de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata , debitorul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.

2. Debitorul poate plati anticipat partial sau total sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, debitorul notifica compartimentului de specialitate prin cerere intentia de a stinge anticipat aceste sume.

3. In situatia in care se sting anticipat toate sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata , compartimentul de specialitate mentioneaza acest lucru in referatul de finalizare a esalonarii la plata prevazut in Anexa nr.7 la procedura.

Inițiator proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă

Avizat,
Secretarul Municipiului Focșani,
Eduard Marian Corhană

| |
|--|
| Contribuabilul/împuternicit PFA, Codul de, B.I./C.I./A.I. serie nr., județ, loc., cod postal, sector, str., nr., bloc, scara, etaj, ap., tel., fax, adresă de e-mail |
| Contribuabilul PJ, Codul de identificare fiscală, prin reprezentant/administrator, județ, loc., cod postal, sector, str., nr., bloc, scara, etaj, ap., tel., fax, adresă de e-mail, înregistrat la registrul comerțului la nr., cont IBAN, deschis la |

Nr. înregistrare /

CERERE
de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale restante

În conformitate cu Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr...../..... privind aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Municipiului Focșani, solicit:

> **Eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante și a majorărilor de întârziere aferente în sumă totală de lei .**

> **O perioadă a eșalonării de luni.**

Valoarea și componența obligațiilor fiscale restante și a majorărilor de întârziere aferente de eșalonat este conform certificatului de atestare fiscală atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente prevăzute în procedura de eșalonare:

A. În cazul contribuabililor persoane fizice autorizate:

a) declarația pe propria răspundere a debitorului, autenticată la un notar public, din care să reiasă:

- că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală
- că nu se află sub incidența legislației privind insolvența potrivit prevederilor legale în vigoare
- că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare
- că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;

c) certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Impozite și Taxe Locale.

d) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

e) programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.

B. În cazul contribuabililor persoane juridice:

a) declarația pe propria răspundere a debitorului, autenticată la un notar public, din care să reiasă:

- că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală
- că nu se află sub incidența legislației privind insolvența potrivit prevederilor legale în vigoare
- că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare
- că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;

c) certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Impozite și Taxe Locale.

d) ultima situație financiară anuală depusă la organul fiscal competent;

e) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la procedură;

f) balanțe de verificare pe ultimele 6 luni ;

g) programul de restructurare/redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare, însoțit de extrasul din procesul-verbal al adunării generale a acționarilor, respectiv a asociaților, în care s-a discutat și s-a aprobat programul de restructurare/redresare financiară. Pentru debitorii persoane juridice la care statul sau o unitate administrativ – teritorială este acționar unic, majoritar sau care deține controlul, programul de restructurare sau programul de redresare financiară trebuie aprobat de către autoritatea publică tutelară;

h) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în anexa nr.3 la procedură;

i) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;

Nume și prenume

(semnătură și ștampilă)

Inițiator proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă

Avizat,
Secretarul Municipiului Focșani,
Eduard Marian Corhană

SC
Sediul CUI.....

SITUAȚIA
încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni
anterioare datei depunerii cererii de acordare a
eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea: A – ianuarie, B – februarie, C – martie, D – aprilie, E – mai, F - iunie, G –

| Nr.c rt. | Elemente de analiză | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | TOTAL |
|-------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|-------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | I. Sold disponibilități la începutul lunii | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | II. Total încasări (3 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11) | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | - încasări de la clienți | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | - numerar | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | - virament | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | - încasări chirii | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | - încasări alte creanțe | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | - avansuri de la clienți | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | - dobânzi bonificate | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | - credite acordate care se derulează prin contul curent | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | - sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | III. Total plăți(13 + 16 + 17 + 18 + 19 + 20 + 21 + 22 + 23) | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | - plată către furnizori | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | - numerar | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | - virament | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | - plăți avans către furnizori | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | - salarii (nete) | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | - chirii | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | - alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon etc.) | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | - impozit pe profit, alte impozite și taxe | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | - rambursări de credite | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | - plăți de dobânzi | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | - plăți de alte datorii | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | Disponibilități la finele lunii(I + II - III) | | | | | | | | | | | | | |
| 25. | Deficit de numerar (I + II - III < 0) | | | | | | | | | | | | | |

ianuarie, H – august, I – septembrie, J – octombrie, K – noiembrie, L - decembrie

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 26. | Excedent de numerar (I + II - III > 0) | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

AGENT ECONOMIC.....
 Administrator agent economic
 Nume/prenume.....
 CNP..... B.I./C.I.
 serie.....Nr..... Semnătura și
 ștampila

Inițiator proiect de hotărâre,
PRIMAR,
 Cristi Valentin Misăilă

Avizat,
 Secretarul Municipiului Focșani,
 Eduard Marian Corhană

SC

Sediul

CUI.....

SITUAȚIE
privind indicatorii orientativi și alte informații

I. Indicatori orientativi

1. Deficit/Excedent de numerar
2. Capitaluri proprii negative
3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

$$\frac{\text{Total datorii} \\ (\text{datorii bugetare} + \text{datorii pe termen scurt și mediu})}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100$$

4. Lichiditate globală:

$$Lg = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii totale sub 1 an}}$$

5. Solvabilitate:

$$S = \frac{\text{Total active}}{\text{Total datorii}}$$

II. . Alte informații

1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori
4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

AGENT ECONOMIC.....

Administrator agent economic
Nume/prenume.....
CNP.....
B.I./C.I. serie.....Nr.....
Semnătura și ștampila

Inițiator proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă

Avizat,
Secretarul Municipiului Focșani,
Eduard Marian Corhană

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi,/.../.....,
la sediul Primăriei Municipiului Focșani

Subsemnatul(a),....., având funcția de în cadrul Serviciului am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. din data de, înregistrată la Primăria Municipiului Focșani cu nr. din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Drept urmare, am constatat că*2) figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,*3) care vor face obiectul înlesnirilor la plată:

*2) Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.

*3) Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

-lei-

| Nr. crt | Denumirea obligației fiscale | Total din care: | Obligație fiscală principală | Majorări de întârziere |
|---------|------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------|
| 0 | 1 | 2=3+4 | 3 | 4 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Alte mențiuni ale compartimentului de specialitate:

Director Executiv

.....

Șef serviciu

.....

Inspector

.....

Inițiator proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă

AGENT ECONOMIC.....

Administrator agent economic

Nume/prenume

Semnătura și ștampila

Avizat,
Secretarul Municipiului Focșani,
Eduard Marian Corhană

REFERAT
Încheiat azi

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Serviciului....., ca urmare a Cererii nr. din data de, depusă de contribuabil, cu sediul în.....cod de identificare fiscală, înregistrată la Primăria Municipiului Focșanicu nr. din data de, precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr...../..... privind Procedura privind reglementarea acordării esalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Municipiului Focșani, precum și a documentelor justificative depuse de acesta și am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a îlesnirilor la plată

| Condiții de acordare a îlesnirilor la plată | Modul de respectare a condițiilor | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| a) Are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală. | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| b) Se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități banesti | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| c) Are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare. | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| d) Nu se află în procedura insolvenței. | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| e) Nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare. | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| f) Nu s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența si/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită. | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| g) Au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii. | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| h) Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art.3 alin.(2) din Anexa la H.C.L. nr...../..... privind Procedura privind reglementarea acordării esalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Municipiului Focșani | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| i) Cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a îlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă. | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |

Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eşalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni

Secțiunea D - Concluzii

a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.

b) Se propune respingerea potrivit art.3 alin.(2) din Anexa la H.C.L. nr...../..... privind Procedura privind reglementarea acordării esalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Municipiului Focșani .

c) Se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale:

- lei -

| Nr. crt. | Denumirea obligației fiscale | Total, din care: | Obligație fiscală principala | Majorări de întârziere |
|---------------|------------------------------|------------------|------------------------------|------------------------|
| 0 | 1 | 2=3+4 | 3 | 4 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| Total general | | | | |

Anexăm la prezentul referat următoarele documentele :

.....
.....

Director Executiv,

.....

Şef Serviciu,

.....

Inspector,

.....

Inițiator proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă

Avizat,
Secretarul Municipiului Focșani,
Eduard Marian Corhană

REFERAT
de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscal

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa
Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art.10/art.15 din Anexa la H.C.L. nr./.....privind Procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Municipiului Foçșani vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin H.C.L. nr./..... a fost finalizată la data de, întrucât sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere valabilității eșalonării la plata prevăzute la art.10 din Anexa la H.C.L. nr./..... privind Procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Municipiului Foçșani.

Director Executiv,
.....

Șef Serviciu,
.....

Inspector,
.....

Inițiator proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă

Avizat,
Secretarul Municipiului Foçșani,
Eduard Marian Corhană

REFERAT
de constatare a pierderii valabilității eșalonării
la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele.....
Adresa
Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art.12 din Anexa la H.C.L. nr./.....privind Procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Municipiului Focșani vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin H.C.L. nr./..... și-a pierdut valabilitatea începând cu data de

Suma rămasă de plată din eșalonarea este în cuantum de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale :

Temeiul de drept :

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale :

- Executarea garanțiilor în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, fără îndeplinirea vreunei alte formalități
-

Director Executiv,
.....

Șef Serviciu,
.....

Inspector,
.....

Inițiator proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă

Avizat,
Secretarul Municipiului Focșani,
Eduard Marian Corhană

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
PRIMĂRIA
Direcția economică
Serviciul Impozite și Taxe Locale
Nr. 23620/20.03.2018

Se aprobă,
PRIMAR ,
Cristi-Valentin Misăilă

R A P O R T

privind aprobarea procedurii pentru reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al municipiului Focșani de către persoane juridice și persoane fizice autorizate .

Având în vedere solicitările persoanelor juridice de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale restante și art. 185, alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală care prevede că *“prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată”* , propunem aprobarea procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Municipiului Focșani de către persoane juridice și persoane fizice autorizate, prevăzută în anexa 1 la prezentul raport.

DIRECTOR EXECUTIV,

Grosu Cămin

ȘEF SERVICIU
IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Nazăru Meluș

Procedura
privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor /taxelor și a majorărilor de
întârziere datorate bugetului local al municipiului Foçșani de către persoane juridice și persoane
fizice autorizate .

ARTICOLUL 1
Instituirea posibilității acordării eșalonării la plata pentru obligațiile fiscale administrate de
Serviciul de impozite și taxe locale

Pentru obligațiile fiscale datorate bugetului local al Municipiului Foçșani, Consiliul Local al Municipiului Foçșani, la cererea contribuabilului, poate acorda înlesniri sub forma eșalonării la plata pe o perioadă de cel mult 5 ani în condițiile prezententei hotarari.

Dosarul complet, întocmit de Serviciul de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale, precum și propunerea privind modul de soluționare a cererii de acordare a eșalonării la plata sunt înaintate primarului.

Consiliul Local al Municipiului Foçșani va adopta hotărâri de aprobare, de respingere sau de clasare după caz, a cererii de acordare a eșalonării la plată.

ARTICOLUL 2
Beneficiarii eșalonării

Prezenta hotarare se aplica contribuabililor, persoane fizice autorizate sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

ARTICOLUL 3
Obiectul eșalonării

1. Eșalonarea la plată se acordă pentru obligații fiscale restante, precum și majorări de întârziere aferente acestora, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta hotărâre.

2. Perioada de eșalonare la plată este de maxim 5 ani conform prevederilor art. 185, alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

3. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru :

- a) obligații fiscale restante ce au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri care și-a pierdut valabilitatea;

- b) obligații fiscale precum și majorări de întârziere aferente acestora exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- c) obligații fiscale precum și majorări de întârziere aferente acestora care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală intră sub incidența art. 167 Cod procedură fiscală din Legea nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare, în limita sumei de restituit;
- d) eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligații fiscale stabilite prin acte administrativ fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art.14, art.15 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eșalonare, obligațiile fiscale de plată se comunică contribuabilului printr-o înștiințare de plată.

ARTICOLUL 4

Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eșalonării la plata a obligațiilor fiscale, debitorii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare;
- c) să aibă constituită garanție conform art.9 ;
- d) să nu se afle sub incidența legislației privind insolvența ;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit legislației în vigoare ;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art.25 și art.26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se considera îndeplinită.

ARTICOLUL 5

Cererea de acordare

1. Cererea de acordare a eșalonării la plata a obligațiilor fiscale restante la bugetul local al Municipiului Focsani este prevăzută în Anexa 2 la procedura și cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale debitorului: denumire/numele și prenumele a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, după caz, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;
- b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată exprimată în luni și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe datorate bugetului local al Municipiului Focsani și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d) prezentarea stării de dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești și cauzele acesteia;
- e) mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate de către alte instituții, până la data depunerii cererii, în baza actelor normative în materie de înlesnire la plată;
- f) data și semnatura debitorului/reprezentantului legal.

2. Cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Focsani impreuna cu documentele prevazute la punct (4), punct (5) si punct (6) dupa caz, se constituie intr-un dosar care se depune de catre debitor la registratura Serviciului de impozite si taxe locale.

3. Intr-un termen de cel mult 60 de zile de la data inregistrarii cererii, compartimentul de specialitate intocmeste si transmite primarului Raportul cu privire la propunerea modului de solutionare a cererii de acordare a esalonarii la plata, in vederea promovarii unui proiect de hotarare. Consiliul Local al Municipiului Focsani va adopta hotararea de aprobare, de respingere sau de clasare a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante dupa caz.

4. La cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante se anexeaza urmatoarele documente:

- a) declaratie pe proprie raspundere a debitorului, autentificata la un notar, din care sa reiasa:
 - ca a depus toate declaratiile la compartimentele de specialitate pana la data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
 - ca nu se afla sub incidenta legislatiei privind insolventa;
 - ca nu se afla in dizolvare potrivit legislatiei in vigoare;
 - ca nu i s-a stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art.25 si art.26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala , cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) documente sau informatii relevante in sustinerea cererii;
- c) certificatul de atestare fiscala emis de Serviciul de impozite si taxe locale;

5. **In cazul persoanelor juridice**, la cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante se anexeaza si urmatoarele documente:

- a) ultima situatie financiara anuala depusa la organul fiscal competent;
- b) situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, conform modelului prevazut in Anexa nr.3 la procedura;
- c) balante de verificare pe ultimele 6 luni;
- d) programul de redresare/restructurare financiara semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare, insotit de extrasul din procesul-verbal al adunarii generale a actionarilor, respectiv a asociatilor, in care s-a discutat si s-a aprobat programul de redresare/restructurare financiara. Pentru debitorii persoane juridice la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar unic, majoritar sau care detine controlul, programul de restructurare sau programul de redresare financiara trebuie aprobat de autoritatea publica tutelara;
- e) situatia privind indicatorii orientativi si alte informatii prevazute in Anexa nr. 4 la procedura;
- f) registrul-jurnal de incasari si plati sau, dupa caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale ;

6. **In cazul persoanelor fizice autorizate**, la cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante se anexeaza si urmatoarele documente:

- a) registrul-jurnal de incasari si plati sau, dupa caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale ;
- b) programul de redresare financiara sau orice alt document similar, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare.

7. Documentele prevazute la punct (4), punct (5) si punct (6) trebuie certificate de contribuabil pentru conformitate cu originalul potrivit prevederilor art.64 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

ARTICOLUL 6

Prevederi speciale privind stingerea obligatiilor fiscale si bugetare

1. In cazul in care in perioada dintre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata/respinsa esalonarea la plata , contribuabilul efectueaza plati in conturile bugetare aferente tipurilor de creante fiscale ce fac obiectul esalonarii la plata, se sting mai intai obligatiile exigibile in aceasta perioada si apoi obligatiile fiscale cuprinse in certificatul de atestare fiscala in conditiile art.7 punct (2) sau (3) , dupa caz.

2. In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata esalonarea la plata a obligatiilor fiscale s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege, care sunt cuprinse in suma ce face obiectul esalonarii la plata , cu sumele respective se considera a fi stinse ultimele rate din graficul de esalonare, pana la concurenta acestora, fara modificarea graficului de esalonare. In cel mult 10 zile de la data emiterii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata/respinsa esalonarea la plata a obligatiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la aceasta operatiune.

3. Prevederile art.6 punct (1) se aplica de la data eliberarii certificatului de atestare fiscala si pana la data comunicarii hotararii consiliului local prin care a fost aprobata/respinsa esalonarea la plata a obligatiilor fiscale restante, dupa caz.

ARTICOLUL 7

Eliberarea certificatului de atestare fiscala

Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala :

1. Contribuabilul depune cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscala la Serviciul de impozite si taxe locale;

2. Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in cel mult 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii;

3. Atunci cand exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala se procedeaza la punerea de acord a acestora.

4. Dupa primirea cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, compartimentul de specialitate verifica:

- a) daca cererea contine elementele prevazute la art.5;
- b) daca cererea este insotita de documentele prevazute la art.5;
- c) daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- d) existenta unor sume de restituit/de plata la bugetul local;

5. In situatia in care nu sunt indeplinite conditiile prevazute la punct (4) lit a)-c), compartimentul de specialitate indruma contribuabilii in privinta drepturilor si obligatiilor ce le revin in cursul procedurii de acordare a inlesnirilor la plata.

6. In vederea solutionarii cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale si a stabilirii sumelor ce vor face obiectul acesteia, organul fiscal elibereaza certificatul de atestare fiscala, in doua exemplare originale din care: un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de catre compartimentul de specialitate la dosarul inlesnirilor.

7. In cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabili in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, compartimentul de specialitate solicita in scris, prezentarea

contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia, in termen de 5 zile lucratoare de la aducerea la cunostinta.

8. Dupa clarificarea neconcordantelor, compartimentul de specialitate intocmeste in 2 exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevazut in Anexa nr. 5 la procedura.

9. Dupa incheierea procesul-verbal de punere de acord, debitorul va solicita eliberarea unui alt certificat de atestare fiscala, in termen de 3 zile lucratoare. Noul certificat de atestare fiscala va fi depus de catre debitor in completarea documentatiei anexa la cererea de esalonare.

10. Neprezentarea debitorului in vederea clarificarii diferentelor dintre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, atrage clasarea cererii de acordare a esalonarii la plata din motive imputabile contribuabilului.

11. Termenul de clarificare a neconcordantelor si de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscala este de cel mult 15 zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala initial. Termenul prevazut la art.5 punct (3) se prelungeste in mod corespunzator.

ARTICOLUL 8

Modul de solutionare a cererii

Consiliul Local al Municipiului Focsani poate aproba, respinge sau clasa prin hotarare cererea de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Focsani.

1. Consiliul Local al Municipiului Focsani va adopta hotarare de aprobare, de respingere sau de clasare dupa caz a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante.

2. Prin hotararea de aprobare, in anexa se vor stabili:

- a) perioada de esalonare;
- b) quantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare ;
- c) data pana la care este valabila garantia, in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie, precum si quantumul garantiei, cu mentionarea sumelor esalonate la plata, a majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare la plata;

3. Pe perioada pentru care a fost acordata esalonarea la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de intarziere, de la data adoptarii hotararii de consiliu local prin care a fost aprobata cererea de esalonare la plata potrivit art.185 punct (3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Pe perioada cuprinsa intre data depunerii cererii de esalonare la plata si data adoptarii hotararii consiliului local de aprobare a esalonarii la plata se datoreaza majorari de intarziere la nivelul stabilit de art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Cererea se solutioneaza prin hotarare de respingere in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) in cazul cererilor depuse pentru obligatii prevazute la art.3 punct (2);
- b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 punct (1) lit a), b), d) e) si f);
- c) cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa;

6. Dupa eliberarea certificatului de atestare fiscala, compartimentul de specialitate verifica :

- a) daca sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 punct (1) lit a), b), d) e) si f) din prezenta hotarare;
- b) daca cererea de acordare a esalonarii la plata contine obligatii fiscale restante de plata prevazute la art.3 punct (2) din prezenta hotarare;

7. Indeplinirea conditiei prevazuta la art.4 punct (1) lit.b) din prezenta hotarare referitoare la dificultatea generata de lipsa temporara a disponibilitatilor banesti si capacitatea financiara de plata

pe perioada de esalonare, se analizeaza si se stabileste de compartimentul de specialitate pe baza documentelor referitoare la incasarile si platile din ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiara prezentat de debitor ori a altor informatii si/sau documente relevante prezentate de debitor. In aceasta analiza sunt relevante evolutia pozitiva a capacitatii financiare de plata pe perioada esalonarii, precum si sustenabilitatea acesteia.

8. In cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultatii generate de lipsa temporara a disponibilitatilor banesti se vor avea in vedere si indicatori orientativi, precum si alte informatii prevazute in Anexa nr. 4 la procedura.

9. Dupa verificarea conditiilor prevazute la punct (6), compartimentul de specialitate, in cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscala, intocmeste referatul potrivit modelului prevazut in Anexa nr. 6 la procedura.

10. Referatul va fi insotit de documentele ce dovedesc indeplinirea conditiilor prevazute la punctul (6).

11. Cererea se solutioneaza prin hotarare de clasare in situatia neprezentarii si/sau nedepunerii tuturor documentelor prevazute in prezenta hotarare de catre solicitant, din motive imputabile solicitantului.

12. O noua cerere de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Focsani in conformitate cu prevederile prezentei hotarari, nu poate fi formulata timp de 12 luni de la data adoptarii hotararii de clasare a cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Focsani.

13. Dupa intocmirea referatului, compartimentul de specialitate elaboreaza proiectul de hotarare privind acordarea, respingerea sau clasarea cererii de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Focsani.

ARTICOLUL 9

Garantii

1. In termen de cel mult 15 zile de la data comunicarii hotararii prin care a fost aprobata cererea de esalonare la plata, debitorul trebuie sa constituie garantii.

2. Garantiile pot consta in :

- a) mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia Municipiului Focsani, la Trezoreria Municipiului Focsani;
- b) scrisoare de garantie bancara.
- c) instituirea sechestrului asigurat asupra bunurilor imobile proprietate a debitorului ;

3. La momentul instituirii sechestrului asigurat asupra bunurilor imobile proprietate a debitorului, acestea trebuie sa fie libere de sarcini, situatie ce va fi atestata prin extrasul de carte funciara pentru informare eliberat de Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

4. Garantiile constituite sub formele prevazute la punctul (2) , in cazul persoanelor fizice autorizate trebuie sa acopere o suma egala cu doua rate medii de esalonare, reprezentand obligatii fiscale restante si majorarile de intarziere aferente, precum si majorarile de intarziere datorate pe perioada esalonarii la plata.

5. Garantiile constituite sub formele prevazute la punctul (2) , in cazul persoanelor juridice, trebuie sa acopere 100% din totalul obligatiilor fiscale pentru care s-a acordat esalonarea.

6. In cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente :

- a) denumirea bancii;

- b) data emiterii scrisorii de garantie si perioada de valabilitate a acesteia. In acest caz scrisoarea de garantie trebuie sa aiba mentiunea ca perioada de valabilitate este cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;
- c) valoarea scrisorii de garantie bancara;
- d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
- e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita in mod neconditionat si irevocabil la solicitarea Municipiului Focsani.

7. Debitorul are obligatia ca in termen de 3 zile de la constituirea garantiei sa depuna la compartimentul de specialitate dovada constituirii acesteia, cu respectarea conditiilor prevazute in prezenta hotarare.

8. Municipiul Focsani elibereaza garantiile in termen de 15 zile de la data intocmirii referatului de finalizare a esalonarii la plata conform Anexei nr.6 la procedura.

ARTICOLUL 10

Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata

1. Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:
 - a) sa se declare si sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale administrate de compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului de impozite si taxe locale care nu erau exigibile la data eliberării certificatului de atestare fiscală, prevăzut la art.5 punct (4) lit c). Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate la termenele de plată stabilite de legislație inclusiv sau până la finalizarea eşalonării la plată în situația în care acest termen se împlineste după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate la plată;
 - b) să achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării deciziei de impunere și a deciziei referitoare la obligații de plată accesorii, după caz, sau până la finalizarea perioadei de eşalonare la plată, în situația în care termenul de 30 de zile se împlineste după ultima rată;
 - c) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare;
 - d) până la prima rată din graficul de eşalonare, să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local, nestinse la data comunicării hotărârii privind eşalonarea la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, inclusiv amenzi;
 - e) să se achite, în termen de cel mult 30, de zile de la data comunicării înștiințării de plată obligațiile fiscale stabilite în actele administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art.14, art.15 din Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării hotărârii de eşalonare la plată;
 - f) să se achite creanțele stabilite de alte organe, altele decât organele fiscale și transmise spre recuperare compartimentului de specialitate din cadrul Serviciului de impozite și taxe locale, precum și amenzile de orice fel pentru care au fost comunicate somații de plată după data comunicării hotărârii de aprobare a eşalonării la plată, în cel mult 30 de zile de la comunicarea somației sau până la finalizarea eşalonării la plată în situația în care acest termen se împlineste după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate la plată;
 - g) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art.25 și art.26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;
 - h) să nu intre sub incidența legislației privind insolvența;
 - i) să nu intre în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

2. În situația în care termenele prevăzute la punct (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

3. În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute în prezenta hotărâre, compartimentul de specialitate întocmește referatul de finalizare a eșalonării prevăzut în Anexa nr.7 la procedură.

4. Pe perioada derulării eșalonării la plată debitorii vor transmite în scris compartimentului de specialitate din cadrul Serviciului de impozite și taxe orice intenție de înstrăinare prin oricare din modalitățile prevăzute de lege, a bunurilor mobile sau imobile supuse impozitelor și taxelor locale . Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport debitorul are obligația să prezinte compartimentului de specialitate certificatul de atestare fiscal emis potrivit prevederilor art. 159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare. După prezentarea certificatului de atestare fiscala, compartimentul de specialitate va aproba înstrăinarea bunurilor mobile sau imobile supuse impozitelor și taxelor locale cu condiția încasării contravalorii acestora în contul obligațiilor fiscale pentru care s-a aprobat eșalonarea la plată.

5. Debitorul are obligația ca în termen de o zi de la data încheierii actului de înstrăinare , să vireze în contul obligațiilor fiscale pentru care s-a aprobat eșalonarea la plată, sumele obținute din înstrăinarea prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, a bunurilor mobile și imobile supuse impozitelor și taxelor locale .

6. Debitorul are obligația ca în termen de 3 zile de la constituirea garanției să depună la compartimentul de specialitate, dovada constituirii acesteia cu respectarea condițiilor prevăzute în hotărâre.

ARTICOLUL 11

Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care a fost acordată eșalonarea la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de la data adoptării hotărârii de consiliu prin care a fost aprobată cererea de eșalonare la plată potrivit art.185 punct(3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii de eșalonare la plată și data adoptării hotărârii de aprobare a eșalonării la plată se datorează majorări de întârziere la nivelul stabilit potrivit art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala , cu modificarile si completarile ulterioare.

ARTICOLUL 12

Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.10, situație în care compartimentul de specialitate întocmește referatul de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată prevăzut în Anexa nr.8 la procedură și îl comunică debitorului.

2. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă și recuperarea acesteia din garanția constituită.

3. În cazul pierderii valabilității eșalonării de plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eșalonarea acordată, se datorează de la data aprobării hotărârii majorări de întârziere potrivit art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

ARTICOLUL 13

Suspendarea executării silită

1. Pentru sumele care fac obiectul esalonării la plata a obligațiilor fiscale, precum și pentru obligațiile prevăzute la art.10 nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată.

2. Odată cu comunicarea hotărârii de aprobare a eșalonării la plată către debitor, compartimentul de specialitate comunică în scris băncilor la care debitorul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului, măsura suspendării executării silită prin poprire.

3. În cazul prevăzut la punct (2), suspendarea executării silită prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silită prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silită rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai după efectuarea plății în scopul :

- a) Achitării obligațiilor administrate de organelle fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
- b) Achitării drepturilor salariale

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silită are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de către aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare , până la o nouă comunicare din partea compartimentului de specialitate privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

ARTICOLUL 14

Executarea garantiilor

1. În cazul pierderii valabilității esalonării la plata, compartimentul de specialitate execută garantiile în contul obligațiilor fiscale ramase nestinse, fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

ARTICOLUL 15

Dispoziții finale

1. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii privind aprobarea esalonării la plată s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice mijloace prevăzute de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul esalonării la plată , debitorul achită ratele esalonate până la concurența sumei ramase de plată.

2. Debitorul poate plăti anticipat parțial sau total sumele cuprinse în graficul de esalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică compartimentului de specialitate prin cerere intenția de a stinge anticipat aceste sume.

3. În situația în care se sting anticipat toate sumele cuprinse în graficul de esalonare la plată , compartimentul de specialitate menționează acest lucru în referatul de finalizare a esalonării la plată prevăzut în Anexa nr.7 la procedura.

DIRECTOR EXECUTIV,

Grosu Carmen

ȘEF SERVICIU
IMPOZITE SI TAXE LOCALE
Nazâru Meluș