

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA MUNICIPIULUI
FOCSANI

PROIECT DE HOTARARE
din 28 februarie 2017

Privind, aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor ce apartin domeniului public si privat al Municipiului Focsani

Analizand raportul comun al Serviciului juridic, contencios, administrarea domeniului public si privat, al Directiei economice si al Serviciului urbanism inregistrat la nr. 11656/28.02.2017 prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a parcarilor ce apartin domeniului public si privat al Municipiului Focsani ;

- având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare ;

- conform prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003, precum și ale H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor – cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 ;

- în baza art. 38, alin. (1) și (2) lit. "c" și în temeiul art. 46, alin. (5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUN:

Art. 1 Aprobarea Regulamentului de organizare și functionare a serviciului public de administrare, intretinere și exploatare a parcarilor ce apartin domeniului public și privat al Municipiului Focsani, ce constituie anexa la prezentul proiect de hotarare.

Art. 2 Cu data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abroga Hotararea nr. 264/24.09.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și functionare a sistemului de parcare din municipiul Focsani

Art. 3 Executarea hotarării va fi asigurată conform legii, de către primarul municipiului Focsani, prin Serviciul administrație publică locală, legalitate, Serviciul juridic-contencios, administrarea domeniului public și privat, publicitate, Serviciul urbanism și Directia economica.

INITIATOR PROIECT DE HOTARARE
PRIMAR,
Cristi Valentin Misaila

Avizat,
Secretarul Municipiului Focsani
Eduard-Marian Corhana

02.03.2017
cu respectarea Lg. nr. 52/2003

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament reglementează parcare, staționarea și oprirea vehiculelor pe rețeaua stradală a Municipiului Focșani, amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare, precum și blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate neregulamentar pe drumurile publice.

Art.2. În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

1. acostament - fâșia laterală cuprinsă între limita părții carosabile și marginea platformei drumului;
2. activitate de transport în regim de taxi – activitate de preluare, transport și lăsare la destinație a clienților, bagajelor acestora și eliberarea de acte doveditoare ale transportului la cererea clientului;
3. autovehicul - orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă frecvent pe drumurile publice și care servește la transportul de persoane sau bunuri ori la efectuarea unor lucrări. Tramvaiele nu sunt considerate autovehicule;
4. autovehicul fără stăpân - autovehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;
5. autovehicul oprit - autovehicul imobilizat pentru timp de maxim 5 minute cât este necesar pentru luarea sau lăsarea de persoane, încărcarea sau descărcarea de bunuri, timp în care conducătorul rămâne în autovehicul sau în apropierea acestuia, pentru a putea la nevoie să-l deplaseze;
6. autovehicul parcat – autovehicul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare;
7. autovehicul staționat – autovehicul imobilizat pe drum pentru un motiv altul decât acela de a evita un conflict cu un participant la trafic sau cu un obstacol, ori pentru a se

- supune regulilor de circulație, iar imobilizarea nu se limitează la luarea sau lăsarea de persoane sau bunuri;
8. bandă de circulație - subdiviziunea longitudinală a părții carosabile, materializată prin marcaje rutiere sau alte mijloace, dacă are o lățime corespunzătoare pentru circulația într-un sens a unui șir de vehicule, altele decât vehiculele care se deplasează pe două roți;
 9. cardul de parcare - este un instrument de plată pe suport de plastic cu cip electronic integrat;
 10. certificatul de urbanism - actul de informare prin care autoritățile locale, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate și aprobate potrivit legii, fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării;
 11. domeniu privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la punctul 12, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;
 12. domeniu public – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
 13. drum public - orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice; drumurile care sunt închise circulației publice sunt semnalizate la intrare cu inscripții vizibile;
 14. exploatarea parcarii - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei taxe pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (oră, lună, an), a unui spațiu special destinat parcarii vehiculelor;
 15. formulare cu regim special - documente legale ale căror tipărire, înseriere și numerotare se realizează în condițiile actelor normative în vigoare;
 16. funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
 17. instituție - organ sau unitate (de stat) care îndeplinește anumite funcții (administrative, economice, politice, cultural-educative etc.) sau cuprinde un anumit domeniu de activitate.
 18. instituții publice - denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora. Instituțiile publice reprezintă ansamblul structurilor organizate, create în societate pentru gestionarea afacerilor publice și au următoarele funcțiuni: pregătirea și adoptarea de acte normative; punerea în executare a legilor; supravegherea punerii în executare a hotărârilor luate la nivel politic.

19. interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
20. intersecție - orice încrucișare, joncțiune sau bifurcare de drumuri, inclusiv spațiile formate de acestea;
21. loc aflat în apropierea parcărilor – loc aflat la mai puțin de 30 de m de parcarile publice, nesemnalizat prin indicatoare sau marcaje rutiere pentru parcare;
22. loc de parcare - loc amenajat în parcarile auto stabilite prin hotărârea consiliul local sau dispoziția primarului, semnalizat cu panouri indicatoare sau marcaje rutiere, delimitat potrivit normelor tehnice și destinat staționării unui singur mijloc auto;
23. locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap - locuri amenajate în parcarile publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap înscrispionate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;
24. marcaj rutier - modalitate de delimitare a terenului destinat parcărilor și locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;
25. operator de parcare – societate specializata prin intermediul căreia autoritatea administrației publice locale, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local, administrează, întrețin și exploatează locurile de parcare de pe raza Municipiului Focșani;
26. oprire - imobilizarea voluntară pe drum a unui vehicul pentru o durată de cel mult 5 minute, conducătorul vehiculului rămânând în vehicul sau în apropierea acestuia pentru a putea la nevoie să-l deplaseze. Peste această durată se consideră staționare voluntară;
27. panouri de afișaj - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcărilor;
28. panouri de semnalizare - panouri utilizate pentru direcționarea circulației către locurile de parcare;
29. parcare - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;
30. parcare de reședință – parcare amenajată în condițiile stipulate în H.G.nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G.nr.71/2002, aflată la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, cu excepția parcărilor amenajate ca parcări cu plată și cu excepția parcărilor de pe căile de circulație semnalizate corespunzător;
31. parcari mixte – sunt parcarile care in prima perioada din zi au regim de parcari cu plata si in cealalta perioada au regim de parcari de resedinta;
32. parcări cu plată - sunt cele amenajate și semnalizate ca atare prin marcaje rutiere și indicatoare cu simbolul P, însoțite de aditionalul cu tariful orar, orarul de funcționare și modul de achitare al tarifului.
33. parcarile închiriate instituțiilor de interes public – sunt locurile de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, baze sportive, vor fi atribuite acestora prin închiriere;

34. parcometru – aparat de taxare automat electronic pentru eliberat tichete prin intermediul căruia se încasează anticipat taxele de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de staționare a mijloacelor auto pe locurile de parcare;
35. parte carosabilă - porțiunea din platforma drumului destinat circulației vehiculelor. un drum poate cuprinde mai multe părți carosabile complet separate una de cealaltă printr-o zonă despărțitoare sau prin diferență de nivel;
36. ridicare - măsură tehnico-administrativă aplicată în conformitate cu OUG nr.195/2002 pentru eliberarea drumurilor publice ocupate ilegal/neregulamentar de către vehicule/remorci și HG nr.965/2016 .
37. sistem de administrare a parcărilor publice cu plată - modalitate de exploatare a parcărilor cu plată prin stabilirea unor reguli generale de administrare referitoare la control, taxe, ore de funcționare etc;
38. stații taxi – locuri stabilite prin hotărârea consiliului local pentru staționarea autovehiculelor care efectuează transport public de persoane și bunuri în regim de taxi, semnalizate prin indicatoare sau marcaje și inscripționare;
39. taxi - autovehicul din categoria autoturisme pentru transportul de persoane sau de până la 3,5 tone capacitate maximă totală autorizată pentru transportul de bunuri, care, pe baza licenței de execuție pe vehicul, poate executa transporturi în regim de taxi;
40. trotuar - spațiul din partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor;
41. utilizatori – persoane fizice sau juridice care utilizează parcurile publice și care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
42. vehicul abandonat – este vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, de cel puțin 1 an, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea improprie circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului;
43. vehiculul fără stăpân – este vehiculul de orice categorie, fără plăcuța de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;
44. zona de parcări publice - categorie de parcări caracterizată prin sistem de administrare și destinație comune.
45. zona pietonală – este perimetrul care cuprinde una sau mai multe străzi rezervate circulației pietonilor unde accesul vehiculelor este supus unor reguli speciale de circulație având intrările și ieșirile semnalizate ca atare.
46. zona rezidențială – este perimetrul dintr-o localitate unde se aplică reguli speciale de circulație având intrările și ieșirile semnalizate ca atare;

CAPITOLUL II: OPRIREA, STAȚIONAREA ȘI PARCAREA VEHICULELOR PE REȚEAUA STRADALĂ A MUNICIPIULUI FOCSANI

Art. 3 Oprirea, staționarea și parcare vehiculelor pe drumul public este permisă numai în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și în Regulamentul de aplicare aprobat prin H.G. nr.1391/2006 și HG nr.965/2016.

Art. 4 Vehiculul oprit sau staționat pe drumul public trebuie așezat lângă și în paralel cu marginea drumului, pe un singur rând, dacă printr-un alt mijloc de semnalizare nu se dispune altfel. Motocicletele fără ataș, ciclomotoarele și bicicletele pot fi oprite sau staționate și câte două una lângă alta.

Art. 5 (1) Amenajarea parcarilor autovehiculelor pe raza Municipiului Focsani este permisă numai cu avizul Poliției Municipiului Focșani și în condițiile stabilite prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani.

(2) Parcare autovehiculelor este permisă numai în locurile special destinate acestui scop, semnalizate prin indicatoare și/sau marcaje. În aceste locuri vehiculele vor trebui așezate unul lângă altul, conducătorii lor având obligația să respecte și celelalte reguli stabilite pentru staționare. Locurile de parcare semnalizate și marcate corespunzător, destinate persoanelor cu handicap, vor fi folosite în exclusivitate de către persoanele care dovedesc cu acte încadrarea într-o grupă de handicap și care au aplicat în colțul din stânga jos al parbrizului semnul distinctiv stabilit de Ministerul Sănătății și Familiei.

(3) Este interzisă folosirea oricăror dispozitive sau altor mijloace care îngreșesc accesul în locurile de parcare, indiferent de categoria din care face parte parcare respectivă (parcare de reședință, parcare publică cu plată, parcare închiriată instituțiilor de interes public).

CAPITOLUL III: AMENAJAREA LOCURILOR DE PARCARE

Art.6 Amenajarea locurilor de parcare se va realiza conform hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani, stabilirea amplasamentelor făcându-se împreună cu Poliția Rutieră a Municipiului Focșani.

Art. 7 Inițiativa pentru propunerea amenajării spațiilor noi de parcare o poate avea, după caz, în funcție de tipul parcării:

- Primăria Municipiului Focșani și Asociația de Proprietari, pentru parcare de reședință;
- Primăria Municipiului Focșani și persoanele juridice interesate, pentru parcarile închiriate instituțiilor publice sau private.
- Alți inițiatori, conform legii.

Art.8 Tipul parcării ce urmează a fi amenajată se propune de către departamentul de specialitate, în conformitate cu H.G. nr. 955/2004 și se supune spre aprobare Consiliului Local.

Art.9 Cererea pentru amenajarea unor spații noi de parcare va conține următoarele elemente:

- numele/denumirea și adresa petentului;
- amplasamentul locului nou de parcare (identificare cu ajutorul vecinătăților);

- numărul de apartamente din asociație, pentru parcare de reședință;
- numărul apartamentelor care dețin mașini la data întocmirii cererii, pentru parcare de reședință;
- acordul Asociației de Proprietari pentru parcare publică, dacă se află la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor;
- numărul de mașini pentru care se cere amenajarea spațiului de parcare, pentru parcare publică.

Art. 10 Cererea pentru amenajare a unui nou loc de parcare însoțită de schița provizorie a locației va fi supusă spre analiză Comisiei pentru siguranța circulației din cadrul Primăriei Municipiului Focșani.

Art. 11 Proiectul de execuție a noului loc de parcare se întocmește pe suport topografic de către un proiectant autorizat, cu respectarea normativelor și a legislației în vigoare.

Art. 12 În vederea amenajării noului spațiu de parcare se va obține avizul Poliției Municipiului Focșani, în conformitate cu Ordonanța nr. 43/1997 actualizată, Legea nr. 82/1998 și H.G. nr. 955/2004.

Art. 13 Se va emite cererea pentru obținerea certificatului de urbanism, în vederea stabilirii regimului juridic al terenului pe care urmează a fi amenajat spațiul de parcare.

Art. 14 După emiterea certificatului de urbanism și constatarea faptului că terenul pe care urmează a fi amenajat spațiul de parcare face parte din domeniul privat sau public al Municipiului Focșani, se va emite autorizația de construire.

Art. 15 În baza certificatului de urbanism și a autorizației de construire emise de către Primăria Municipiului Focșani, precum și a proiectului de execuție întocmit se execută lucrările de amenajare a spațiilor noi de parcare. Aceste lucrări vor fi executate de firme specializate, contractele de lucrări fiind atribuite cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.

Art. 16 După recepția lucrărilor de către Comisia de recepție, spațiul de parcare amenajat va fi predat în baza unui proces verbal și a unui contract prealabil, administratorului.

CAPITOLUL IV: INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art. 17 Întreținerea și exploatarea locurilor de parcare din Municipiul Focșani se realizează, conform hotărârilor Consiliului Local, de către operatorul de parcare.

Art. 18 Tarifele, reducerile și gratuitățile menționate în prezentul regulament se propun anual de către operatorul de parcare și se supun aprobării Consiliului Local.

Art. 19 (1) Parcările de reședință sunt amplasate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, în funcție de configurația perimetrului de amplasare, putându-se depăși această limită.

(2) În funcție de amplasarea în teritoriu, o parcare de reședință poate fi contractată de către locatarii unui imobil sau mai multor imobile, dacă sunt întrunite condițiile prevăzute la alin. 1.

Art. 20 (1) În vederea închirierii locurilor din parcările de reședință se eliberează abonamente pentru persoane fizice, respectiv contracte de închiriere pentru persoane juridice, proprietare sau chiriașe ale unor apartamente/spații cu altă destinație decât cea de locuință în imobilele arondate acestor parcări, pentru o perioadă de 1 an, la un tarif propus de operatorul de parcare și aprobat de Consiliul Local.

(2) Tariful aprobat reprezintă pretul de pornire la licitație, include TVA și se aproba astfel :

a. Tarif pentru persoane fizice:

- tarif pentru o masina - 170 lei/an;
- tarif pentru a doua masina – 250 lei/an/masina;
- tarif pentru a treia masina – 350 lei /an/masina;

b. Tarif pentru persoane juridice :

- tarif pentru o masina - 400 lei/an;
- tarif pentru a doua masina – 500 lei/an/masina;
- tarif pentru trei masini sau mai multe – 600 lei /an/masina;

(3) Persoanele fizice care dețin în folosință autovehicule de serviciu vor putea închiria un loc de parcare pentru care vor plăti suma de 170 lei/an, dacă vor face dovada domiciliului în imobilele arondate parcărilor de reședință, precum și a dreptului de folosință al autovehiculului.

(4) Parcarile de reședință se vor închiria pentru intervalul orar 17,00 – 8,00 de luni până vineri, și 24h/24h pentru sâmbăta, duminică și sărbătorile legale. De asemenea, contractele pentru persoane fizice se încheie pentru intervalul orar – 17,00 – 8,00 iar contractul pentru persoane juridice se încheie pentru intervalul orar 8,00 – 17,00 (de luni până vineri);

Art. 21 Contractarea locurilor de parcare se poate face doar după ce se verifică dacă solicitantul nu deține garaj amplasat pe domeniul public sau privat sau nu este deținător de curte cu alte posibilități de parcare.

Art. 22 Parcărilor de reședință se contractează astfel:

- a) Se va atribui un singur loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, la un preț dinainte stabilit.
- b) Contractele de închiriere a locurilor de parcare se pot încheia doar pentru autovehiculele a căror masă maxim autorizată nu depășește 3,5 tone și au o lungime de până la 5 m.
- c) În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate sau în situația în care unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, se vor organiza licitații la care prețul de pornire este reprezentat de tariful de bază . Licitațiile vor fi organizate de către o comisie constituită dintr-un reprezentant al Primăriei Municipiului Focsani, un reprezentant al Asociației de proprietari/locatari și un reprezentant al operatorului de parcare. Comisia de licitație va stabili și imobilele (blocurile) care sunt deservite de parcare respectivă. Licitația se va organiza pentru fiecare loc de parcare situat în zona denumită “ parcare de reședință “.
- d) Nu pot participa la licitația de contractare a locurilor de parcare cetățenii - persoane fizice care nu pot face dovada domiciliului în imobilele (blocurile) stabilite și persoanele juridice

care nu pot dovedi calitatea de proprietar sau chiriaș a unui apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință în imobilele arondate parcării respective.

e) În cazul în care numărul de solicitări este mai mic decât numărul de locuri de parcare existente, se pot atribui prin contract și mai multe locuri de parcare pentru același apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, cu respectarea tarifelor aprobate.

f) Contractele prin care s-a atribuit un singur loc de parcare/apartament sau spațiu cu altă destinație decât cea de locuință încheiate în urma licitațiilor nu pot fi reziliate în cazul în care apar noi solicitări. În exploatarea parcarilor în care nu s-au organizat licitații, operatorul va putea încheia contracte de parcare și pe perioade mai mici de 1 an în scopul optimizării exploatării spațiului, în sensul că toate contractele de parcare să expire în cursul aceleiași luni și să creeze astfel premisele organizării licitației acolo unde situația o impune.

g) Locurile de parcare se atribuie gratuit persoanelor cu handicap, veteranilor de război și membrilor AFDPR, dacă dovedesc cu acte aceste apartenențe.

h) Contractele de parcare vor putea prevedea clauze privind eliberarea spațiilor de parcare în anumite zile și intervale orare, pentru a permite efectuarea reparațiilor, curățeniei de către societățile abilitate în acest sens.

CAPITOLUL V: ADMINISTRAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

Art. 23 Administrarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare de reședință se realizează de către operatorul de parcare conform Hotărârilor Consiliului Local. Tarifele și gratuitățile menționate în prezentul regulament se propun de către operatorul de parcare și se supun aprobării Consiliului Local.

Art. 24 (1) Parcățile de reședință se vor închiria pentru 1 (unu) an de zile în baza unui contract prestabilit.

(2) În funcție de solicitările formulate, în fiecare parcare de reședință se vor amenaja obligatoriu locuri marcate și semnalizate corespunzător pentru autovehiculele destinate transportului persoanelor cu handicap, care au aplicate pe parbriz semnul distinctiv stabilit de acest minister.

(3) Parcățile de reședință pot fi utilizate doar pentru parcare autovehiculelor a căror masă maxim autorizată nu depășește 3,5 tone și au o lungime de până în 5 m.

(4) În parcarile de reședință unde a fost alocat un loc de parcare pentru fiecare apartament, se vor amenaja minim trei locuri pentru vizitatori în limita spațiului disponibil.

(5) Locurile pentru vizitatori pot fi ocupate de mașini al cărui utilizator nu are domiciliul / reședința pe o rază de 1 km față de locul pe care a parcat;

Art. 25 Încasarea tarifului se face de către reprezentantul operatorului, punctul de încasare fiind în locația unde acesta își are sediul. Parcățile de reședință vor fi periodic monitorizate de către reprezentanți ai operatorului care vor purta un echipament distinct și ecuson, și vor avea următoarele sarcini și atribuții:

- verificarea modului de parcare a autovehiculelor;
- verificarea stării marcajelor și a indicatoarelor;

- verificarea stării spațiului de parcare în ceea ce privește salubritatea și iluminarea;
- luarea măsurilor necesare pentru întreținerea în bune condiții a acestor spații de parcare;
- îndrumarea cetățenilor și rezolvarea solicitărilor adresate de către aceștia.

CAPITOLUL VI: ADMINISTRAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA LOCURILOR DE PARCARE CU PLATA DIN MUNICIPIUL FOCSANI

Art.26(1) - Parcările cu plată din municipiul Focsani pot fi utilizate contra cost, prin sistemul de autotaxare, prin achiziționarea abonamentelor de parcare și prin transmitere SMS.

(2) – Parcarea autovehiculelor în locurile de parcare aprobate și semnalizate este regulamentară dacă conducătorul auto respectă prevederile O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, și respectă cumulativ următoarele obligații:

- achită contravaloarea timpului de parcare prin sistemul de autotaxare, prin achiziționarea tichetului de parcare, prin achiziționarea abonamentelor de parcare, prin plata prin transmitere SMS înainte de ocuparea locului de parcare sau în maxim 5 minute de la oprire.
- ocupă locul de parcare și poziționează autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează locurile de parcare.
- afișează pe bord în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul validat sau abonamentul de parcare.
- nu depășește timpul de parcare la care este îndreptățit potrivit termenului de valabilitate al tichetului, abonamentului sau indicației parcometrului, mesajului sms.
- parcările cu plata pot fi utilizate doar pentru parcarea autovehiculelor a căror masă maxim autorizată nu depășește 3,5 tone și au o lungime de până în 5 m.

CAPITOLUL VII. PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR AMENAJATE ÎN MUNICIPIUL FOCSANI

Art.27. Sistemul de parcare cu plată în municipiul Focsani se aplică în spațiile special amenajate, trasate și semnalizate ca atare prin marcaje rutiere și indicatoare cu simbolul P, însoțite de aditionalul cu tariful orar, orarul de funcționare și modul de achitare al tarifului.

Art.28.(1) - Programul de funcționare a parcărilor este următorul:

a) program de funcționare parcări cu plata :

- de luni până sâmbăta în intervalul orar: 08,00 – 21,00;
- duminică: 08,00 – 14,00;
- în afara programului stabilit potrivit alin.1, lit.a parcare este gratuită;

b) program de funcționare parcări de reședință :

- de luni până vineri în intervalul orar :17,00 – 08,00;
- sâmbăta și duminică 24 h/ 24 h;

c) program de funcționare parcări mixte :

1.* parcare cu plata în limita locurilor disponibile

- de luni până vineri – 08,00 – 17,00

- sambata si duminica – 08,00 - 14,00 *

2. parcare de resedinta

- de luni pana vineri – 17,00 – 08,00

- sambata si duminica – 14,00 - 08,00 **

**** Titularul contractului de inchiriere pentru parcare de resedinta poate ocupa cu titlu gratuit locul inchiriat sambata, duminica si pe durata programului parcarilor cu plata.**

(2) - În timpul programului stabilit potrivit alineatelor anterioare, pentru evenimente deosebite organizate de către Municipiul Focsani, cu o prealabilă notificare privind parcările solicitate, parcare este gratuită.

CAPITOLUL VIII. SISTEMUL DE PLATĂ. REGULI APLICABILE

Art.29.(1) - Parcările publice cu plată sunt parcările cele mai solicitate din municipiu.

(2) Taxa de utilizare a parcărilor se plătește în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare sau prin SMS.

(3) Pentru stationarea/parcarea in parcările cu plată din Municipiul Focsani se percep urmatoarele tarife:

a. tarife pentru autovehicule cu masa mai mica de 3,5 tone si lungime de pana la 5 m:

- tarif parcare: autotaxare– 1,50 lei/ora;

 sms - 1,80 lei/ora;

- tarif parcare: autotaxare – 12,00 lei/zi;

 sms - 15,00 lei/zi;

- abonamente de parcare –100,00 lei/luna;

b. tarife pentru autocare, trafic greu:

- tarif parcare: autotaxare/sms – 5,00 lei / ora,

 - 50,00 lei/zi

c. Plata parcării pentru vehiculele de trafic greu se face la intrarea în parcare pentru 12 ore sau 24 de ore, urmând ca la ieșire să se achite diferența în funcție de durata staționării în parcare. Astfel se vor achita taxe reprezentând durate de staționare de câte 12 ore și respectiv 24 ore, iar în cazul depășirii cu peste o oră a duratelor de staționare de 12 sau de 24 ore se va achita suplimentar taxa stabilită pentru 12 ore.

(4) În zonele limitrofe zonei centrale a municipiului Focsani se vor amenaja parcări publice cu plată cu program permanent pentru autovehicule de trafic greu. Aceste parcari vor fi semnalizate corespunzator.

(5) – Tarifele de parcare includ T.V.A. și pot fi modificate prin Hotărâre a Consiliului Local Focsani.

(6) - Sumele încasate din tarifele de parcare nu se mai restituie.

Art.30. - Tariful de utilizare a parcărilor care au destinația de parcări cu plată se poate achita astfel:

a) în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare cu plată, prin intermediul monedelor și/sau bancnotelor;

Art.33. – PLATA PARCĂRII PRIN SMS

- (1) - O altă modalitate de plată a staționării în parcările cu plată este prin intermediul telefonului mobil, prin transmiterea unui mesaj, SMS, către un număr scurt în rețelele de telefonie mobilă.
- (2) - Utilizatorul trimite un SMS care va conține “numărul de înmatriculare al autovehiculului”, ex. VN01XXX, și eventual corespondentul timpului, iar acesta va primi pe telefon un mesaj de confirmare a plății, precum și timpul alocat parcării.
- (3) - Înainte de expirarea timpului de parcare, utilizatorul va primi o notificare prin care este anunțat că valabilitatea se apropie de sfârșit și îi dă posibilitatea de a prelungi șederea.
- (4) - Acest serviciu implică instalarea pe serverul beneficiarului a unei aplicații software care înregistrează solicitările, gestionează baza de date, generează rapoarte în timp real și monitorizează întregul sistem. Se va putea vizualiza în această aplicație în orice moment situația plății tarifului prin SMS și a deconturilor lunare. La sfârșitul fiecărei luni se va încasa de la furnizorul serviciului contravaloarea tuturor încasărilor realizate prin SMS.
- (5) - Deasemenea, pentru funcționarea sistemului este necesară încheierea unor contracte cu operatorii de telefonie mobilă pentru abonamentele lunare aferente numerelor scurte disponibile la cerere, precum și servicii de internet pe mobil pentru dispozitivele de control, PDA – uri/Smartphone.
- (6) – Tarifele aplicate pentru plata parcării prin transmiterea unui mesaj text (sms) de pe telefonul mobil sunt similare cu tarifele aprobate la care se adaugă costul mesajului inițial și costul mesajului de avertizare a expirării timpului de parcare.

CAPITOLUL IX. GRATUITĂȚI

Art.34.(1) – În zonele de parcare cu plată se semnalizează prin marcaj specific, locuri pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoane cu handicap. Persoanele cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora, la cerere, pot beneficia de un card–legitimăție/abonament gratuit pentru locurile gratuite de parcare, care se obține la cerere, în baza documentelor de identitate ale solicitantului și/sau a actului doveditor al calității de persoana îndreptățită, certificat de încadrare într-o grupă de handicap, certificatul de înmatriculare al autovehiculului și/sau documente privind dreptul de folosință al autovehiculului.

- (2) - Parcările pot fi utilizate gratuit pentru staționarea autovehiculelor speciale, dotate conform legii cu echipamente de semnalizare sonoră și optică, aflate în misiune, conform prevederilor legale în vigoare.
- (3) - Parcările cu plată din municipiul Focsani vor putea fi folosite fără achitarea tarifelor prevăzute în prezentul Regulament, în situația în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public, cu o prealabilă notificare adresată operatorului.
- (4) - Parcările cu plată din municipiul Focsani vor putea fi utilizate fără achitarea tarifelor prevăzute în prezentul Regulament, pentru staționarea autovehiculelor ce desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție, aflate în misiune.

Art.35.(1) - Se acorda gratuități următoarelor categorii :

- a) Autovehiculelor de intervenție (salvare, pompieri, politie, jandarmerie, Ministerul Justiției, M.Ap.N.) aflate in misiune;
 - b) Autovehiculelor aparținând următoarelor instituții de interes public:
 - Primăria municipiului Focsani;
 - Poliția Locală Focsani;
 - Inspectoratul de poliție al Județului Vrancea
 - Instituția Prefectului Vrancea;
 - Consiliul județean Vrancea;
 - Reprezentanților instituțiilor guvernamentale;
 - Delegațiilor străine, nominalizate, la invitația instituțiilor de interes public.
 - c) Autovehiculelor corpului diplomatic.
- (2) Gratuitatea se acordă în baza unei solicitări aprobate de operator, urmand a se elibera abonament.
- (3) In situatia in care aceste locuri sunt ocupate de autovehicule care nu se încadreaza in categoria autovehiculelor prevazute la alineat (1) se va dispune masura ridicarii de catre Politia Locala a Municipiului Focsani.

CAPITOLUL X: BLOCAREA, RIDICAREA, TRANSPORTUL, DEPOZITAREA ȘI ELIBERAREA AUTOVEHICULELOR

Art.36 (1) Autovehiculele care sunt stationate sau parcate neregulamentar pe locul de parcare de resedinta inchiriat prin contract altei persoane, pot fi blocate la sesizarea facuta de catre angajati din cadrul Politiei Rutiere, Politiei Locale, de catre Primarul Municipiului Focsani prin imputernicitii sai, de catre reprezentantii operatorului de parcare sau in urma reclamatiei persoanei care are inchiriat prin contract locul de parcare de resedinta ocupat abuziv;.

(2) Autovehiculelor care sunt stationate sau parcate neregulamentar in Municipiul Focsani (pe spatii verzi, trotuare, etc. – in locurile unde se interzice oprirea, stationarea sau parcare autovehiculelor), in parcarile publice cu plata in cazul in care nu se poate face dovada platii parcarii (inclusiv in cazul in care nu se poate citi tichetul / abonamentul), in cazul in care nu sunt respectate marcajele orizontale, in cazul parcarii autovehiculelor cu masa maxim autorizata peste 3,5 tone, in cazul parcarii pe locurile rezervate persoanelor cu handicap , li se va bloca roata sau se va plica masura amenzii.

Art.37 (1) Constatarea stationarii / parcarii neregulamentare a autovehiculelor se face de catre politistii din cadrul Politiei Rutiere a Municipiului Focsani, politistii locali din cadrul Politiei Locale a Municipiului Focsani, de catre Primarul Municipiului Focsani prin imputernicitii sai si de catre reprezentantii operatorului de parcare, prin autosesizare sau la sesizarea cetatenilor municipiului.

(2) In baza sesizarilor facute de catre autoritatile si persoanele fizice sau juridice mentionate la alin.(1), reprezentantii operatorului de parcare vor intocmi un proces – verbal de constatare si vor proceda la amendarea sau la blocarea rotilor autovehiculelor in cauza.

Art.38 (1) Operatorul de parcare va percepe un tarif de blocare – deblocare de la posesorii autovehiculelor stationate / parcate neregulamentar în suma de 50 lei (include T.V.A.).

(2) Menținerea dispozitivului aplicat potrivit art.36 alin.(1) mai mult de 72 de ore atrage după sine majorarea tarifului de blocare – deblocare cu 10% pentru fiecare zi.

(3) Menținerea dispozitivului aplicat potrivit art.36 alin.(2) mai mult de 24 de ore atrage după sine majorarea tarifului de blocare – deblocare cu 25% pentru fiecare zi.

Art. 39. Este interzisă distrugerea dispozitivului de blocare de către conducătorul autovehiculului.

Ridicarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale

Art.40 Operatorul Serviciului Parcări împreună cu Poliția Locală Focsani pot pune în aplicare prevederile Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și a H.G. nr.156/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.421/2002.

Art.41 (1) Vehiculele se declară fără stăpân sau abandonate în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002.

(2) Listele cuprinzând vehiculele fără stăpân sau abandonate se afișează pe pagina de internet și la sediul Primăriei sau al Operatorului .

(3) Trecerea, de drept, în proprietatea Municipiului Focsani și valorificarea prin vânzare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate se face prin dispoziția primarului.

Art.42 Vehiculele fără stăpân și cele abandonate precum și bunurile aflate în interiorul acestora vor fi ridicate, transportate și depozitate, prin grija Operatorului, într-un loc amenajat în acest sens.

Art.43 Pentru aplicarea prevederilor Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale și a HG nr. 156/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002, Operatorul va colabora cu Poliția Locală Focsani pe bază de protocol.

Art.44 Protocolul arătat la art. 39 al prezentului regulament stabilește modalitățile concrete de conlucrare, modalitățile de lucru și alte forme concrete de cooperare apreciate ca fiind eficiente.

Procedura de ridicare a vehiculelor abandonate

Art.45(1) Pentru vehiculele în privința cărora există indicii temeinice că ar fi fără stăpân se va utiliza următoarea procedură:

a) Operatorul împreună cu Poliția Locală Focșani conform protocolului încheiat, vor organiza și conduce evidența vehiculelor fără stăpân și vehiculelor abandonate pe domeniul public al municipiului Focșani.

b) Polițiștii locali vor verifica în teren sesizările înregistrate și vor întocmi un proces verbal de constatare, conform modelului aprobat prin HGR nr.156/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.421/2002, și o somație pe care o va afișa pe caroseria vehiculului în vederea ridicării acestuia de pe domeniul public în termen de 10 zile.

c) Pentru vehiculul fără stăpân, în vederea identificării proprietarului sau deținătorului legal al acestuia, în termen de 5 zile de la data întocmirii procesului-verbal de constatare, Poliția Locală Focșani, aduce la cunoștință publică caracteristicile tehnice ale vehiculului precum și locul în care a fost identificat.

Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Focșani, în presa locală și prin intermediul paginii de internet a administrației locale.

d) Pentru vehiculele fără număr de înmatriculare după expirarea termenului de 10 zile de la întocmirea procesului verbal și a somației de ridicare a vehiculului de pe domeniul public și privat al municipiului, poliția locală va întocmi un referat motivat pentru emiterea unei dispoziții de inventariere, expertizare, ridicare, transport și depozitare a vehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia, prin grija agentului constatatator, într-un loc special amenajat

e) Dispoziția primarului se va comunica salariatului din cadrul Operatorului Serviciului în vederea aplicării Legii nr.421/2002.

f) Prin grija operatorului, autovehiculul va fi transportat în locul desemnat de Consiliul Local Focșani, fiind predat pentru depozitare pe baza unui proces verbal de predare- primire.

g) Dacă, în urma demersurilor întreprinse vehiculul este revendicat în termen de 10 zile de la data anunțului, restituirea acestuia și a bunurilor aflate în interior se consemnează într- un proces-verbal și se poate face în termen de 10 zile de la data la care persoana care reclamă vehiculul face dovada:

- calității de proprietar sau deținător legal al acestuia;
- achitării tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege;
- achitării sumelor corespunzătoare cheltuielilor legate de identificarea vehiculului

fără stăpân;

- achitării la zi a taxei de parcare în cazul vehiculelor ridicate din parcări;

Restituirea se consemnează într-un proces verbal de predare primire încheiat între agentul constatatator și deținătorul legal al vehiculului pe baza unui actelor doveditoare privind deținerea legală a vehiculului și chitanțe care să ateste plata impozitelor, a taxelor stabilite de consiliul local pentru transport, ridicare și depozitare și pentru staționarea în depozit;

h) În cazul în care după 10 de zile de la data anunțului publicitar vehiculul nu este revendicat de către deținătorul legal al acestuia pe baza actelor întocmite de agentul constatator. Poliția locală va face propunerea de trecere prin dispoziția primarului a vehiculului în domeniul privat al municipiului Focsani urmând ca acesta să fie valorificat conform art. 8 din Legea nr. 421 / 2002.

(2) Pentru **vehiculele abandonate** pe domeniul public sau privat al municipiului Focsani se va proceda după cum urmează:

a) Polițiștii locali vor verifica în teren sesizările înregistrate și vor întocmi un proces verbal de constatare și o somație pe care o va afișa pe caroseria vehiculului în vederea ridicării acestuia de pe domeniul public în termen de 10 zile. Somația se va comunica deținătorului și prin poștă cu confirmare de primire după identificarea proprietarului (detinatorului legal).

b) După expirarea termenului de 10 zile de la întocmirea procesului verbal și a somației de ridicare a vehiculului de pe domeniul public și privat al municipiului agentul constatator va întocmi un referat motivat pentru emiterea unei dispoziții de inventariere, expertizare, ridicare, transportare și depozitare a vehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia, prin grija operatorului, într-un loc special amenajat.

c) Dacă proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat nu dă curs somației în termenul stabilit, operatorul propune primarului emiterea unei dispoziții prin care vehiculul în cauză se declară abandonat.

Dispoziția constituie temeiul legal pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculului la locul special amenajat. Predarea –primirea se face pe baza unui proces verbal care va nominaliza inclusiv bunurile aflate în interior;

d) După expirarea unui termen de 10 zile de la comunicarea somației, autovehiculul trece de drept în proprietatea privată a municipiului Focsani. Pe baza actelor întocmite de agentul constatator Poliția Locală va face propunerea de trecere prin dispoziția primarului a vehiculului în domeniul privat al municipiului Focsani urmând ca acesta să fie valorificat conform art. 8 din Legea nr. 421 / 2002.

e) Autovehiculul poate fi restituit, la cererea persoanei îndreptățite, până la valorificare, numai în condițiile în care se achită taxele stabilite de consiliul local pentru transport, ridicare și depozitare și pentru staționarea în depozit, precum și suma de 2000 lei cu titlu de amendă în conformitate cu prevederile art.15, alin(2) din HG nr.156/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.421/2002.

Art.46 (1) Valorificarea autovehiculelor declarate fără stăpân și a celor abandonate se va realiza conform dispozițiilor art.16 –19 din HG nr.156/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.421/2002.

(2) Vehiculele fără stăpân sau abandonate care au putut fi identificate în evidența națională a vehiculelor înmatriculate, dar nu au fost restituite deținătorilor legali în condițiile legii, se radiază din circulație, din oficiu, în urma transmiterii compartimentelor înmatriculare în a căror evidență se află vehiculele respective a unei copii a dispoziției prevazute la art. 14 alin. (1) din HG nr.156/2003 pentru aprobarea

normelor de aplicare a Legii nr.421/2002.

(3) Prevederile cu privire la vehiculele abandonate sau fără stăpân se completează cu dispozițiile Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare și HG nr.156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002.

Procedura operațiunilor de ridicare și sancționare contravențională

Art.47(1) Activitățile de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor oprite sau staționate neregulamentar pe drumurile publice în zone în care este interzisă oprirea/staționare/parcarea, pe locurile nesemnalizate pentru parcare în zona parcărilor cu plată, pe locurile rezervate, în stațiile TAXI, în stațiile de autobuze și în alte locuri aparținând domeniului public al municipiului Focsani în care este interzisă oprirea/staționarea/parcarea, se desfășoară în condițiile legii, de către Operator în colaborare cu Poliția Rutieră Focsani sau cu Poliția Locală Focsani.

(2) Serviciile de ridicare se desfășoară cu prioritate pentru descongestionarea drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens, a trotuarelor, a parcărilor publice, a zonelor pietonale, a spațiilor verzi, a zonelor rezidențiale, parcurilor și zonelor de agrement, locurilor de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap și a altor locuri aparținând domeniului public al municipiului Focsani aflate în zona parcărilor publice sau alăturate acestora.

Art.48 Autovehiculele poliției, pompierilor, salvării și ale altor unități speciale aflate în misiune, cele de intervenție, precum și cele care aparțin agenților economici deținători de rețele (apă, gaze, telefonie, electricitate) aflate la intervenții și inscripționate ca atare, care în momentul parcării reabilitează suprafața carosabilă sau rețelele edilitare (supraterane sau subterane) nu vor face obiectul ridicării .

Art.49 Pentru desfășurarea activităților de ridicare se va încredința **autospeciala pentru ridicare**.

Art.50(1) Oprirea/staționarea/parcarea în locuri aparținând domeniului public aflate în zona parcărilor publice sau alăturate acestora este permisă în condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Autovehiculele oprite sau staționate voluntar pe partea carosabilă trebuie așezate cât mai aproape de marginea din dreapta a sensului de mers, paralel cu trotuarul sau cu axul drumului, pe un singur rând, dacă printr-un mijloc de semnalizare nu se dispune altfel.

(3) Pe drumurile cu sens unic, oprirea sau staționarea voluntară a vehiculelor este permisă și pe partea stângă, dacă rămâne liberă cel puțin o bandă de circulație.

(4) Este interzisă oprirea sau staționarea pe trotuare și pe spațiile verzi.

Art.51 Pentru activitățile de blocare, ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor staționate neregulamentar în municipiul Focsani se stabilesc următoarele dotări: sediul pentru desfășurarea activității de administrare a parcarilor, spațiul de depozitare amenajat corespunzător pentru autovehiculele ridicate și depozitate, autospeciala pentru ridicarea și transportul autovehiculelor, stații emisie – recepție, tehnică de calcul pentru urmărirea evidenței mașinilor ridicate și a deținătorilor sancționați contravențional, aparate foto digitale, camere video și aparat videorecorder, formulare cu regim special, dispozitive de blocare, alte dotări.

Măsurile tehnico-administrative de ridicare a autovehiculelor pentru ocuparea neregulamentară a drumurilor publice

Art.52(1) Pentru asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, poliția rutieră și poliția locală pot dispune măsura tehnico-administrativă de ridicare a vehiculelor/remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.195/2002, actualizată privind circulația pe drumurile publice, HG nr.1391/2006 și HG nr.965/2016 și în conformitate cu prevederile art.7 lit.h) și k) din Legea Poliției Locale nr.155/2010 iar ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor în locuri special amenajate se realizează de către Operatorul Serviciului.

(2) În cazul în care în urma ocupării neregulamentare a părții carosabile a drumului public de către un vehicul/o remorcă a fost luată măsura tehnico-administrativă de ridicare iar deținătorul legal se prezintă în timpul operațiunilor de ridicare înaintea finalizării operațiunii, nefiind de față în momentul constatării, acesta are obligația de a achita contravaloarea cheltuielilor de ridicare pe loc, agentul constatat având posibilitatea de a aplica ulterior sancțiunea contravențională prevăzută de O.U.G. nr.195/2002, actualizată, în urma comunicării pe baza declarației pe proprie răspundere a deținătorului legal, a datelor personale ale persoanei care a ocupat neregulamentar drumul public cu vehiculul/remorca în locul de unde acestea au fost ridicate. Declarația poate fi comunicată la sediul instituției din care face parte agentul constatat.

Art.53(1) Pentru încălcarea prevederilor HG nr.1391/2006 și H.G. nr.965/2016 Regulamentul de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice poliția rutieră și poliția locală pot dispune în scris măsura tehnico-administrativă de ridicare a vehiculelor în conformitate cu prevederile art. 64 și art. 97 din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și art.7 lit.f) din Legea nr.155/2010, iar ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor în locuri special amenajate se realizează de către Operatorul Serviciului.

(2) Măsura tehnico-administrativă de ridicare a vehiculelor/remorcilor staționate neregulamentar pe drumurile publice poate fi dispusă în scris și de către agenții din cadrul Poliției Municipiului Focsani care au competență pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și a prevederilor HG nr.1391/2006, Regulamentul de aplicare a OUG nr.195/2002 și HG nr.965/2016.

Măsuri administrative de ridicare a autovehiculelor pentru ocuparea ilegală/neregulamentară a domeniului public

Art.54((1) Pentru protejarea domeniului public, asigurarea staționării și parcării autovehiculelor în condiții de siguranță și respectarea reglementărilor locale cu privire la ocuparea domeniului public se instituie măsuri administrative în vederea ridicării a vehiculelor/remorcilor care ocupă neregulamentar domeniul public.

(2) În cazul în care în urma ocupării neregulamentare a domeniului public de către un vehicul/o remorcă a fost luată măsura administrativă de ridicare iar deținătorul legal se prezintă în timpul operațiunilor de ridicare înaintea finalizării operațiunii, nefiind de față în momentul constatării, acesta are obligația de a achita contravaloarea cheltuielilor de ridicare pe loc, agentul constatatator având posibilitatea de a aplica ulterior sancțiunea contravențională în urma comunicării pe baza declarației pe proprie răspundere a deținătorului legal, a datelor personale ale persoanei care a ocupat neregulamentar domeniul public cu vehiculul/remorca în locul de unde acestea au fost ridicate. Declarația poate fi comunicată la sediul instituției din care face parte agentul constatatator.

(3) Pentru domeniul public, sintagma de ridicare va avea următoarea semnificație:

- ridicare - măsură administrativă care poate fi luată de către administrația locală pentru eliberarea locurilor aparținând domeniului public ocupate ilegal/neregulamentar de către vehicule/remorci.

Art.55(1) Agenții de la poliția locală pot aplica măsura administrativă de blocare/ ridicare a vehiculelor/remorcilor care ocupă neregulamentar locurile aparținând domeniului public aflate:

- a) pe spațiile verzi,
- b) în parcuri și în dreptul căilor de acces în parcuri,
- c) pe aleile pietonale,
- d) în fața porților de acces ale imobilelor sau garajelor, altele decât cele aflate în dreptul căilor de acces care deserveșc proprietățile alăturate drumurilor publice,
- e) pe locurile rezervate persoanelor cu handicap,
- f) pe locurile rezervate pentru mașini de intervenție,
- g) pe căile de circulație din parcări, în zona intrărilor/ieșirilor în/din parcări,
- h) în locurile interzise pentru parcare aflate în parcările cu plată,
- i) în locurile nemarcate pentru parcare din zona parcărilor cu plată,
- j) pe aleile dintre blocuri,
- k) pe piste amenajate pentru circulația bicicletelor,
- l) în dreptul locurilor de parcare amenajate dacă blochează accesul autovehiculelor la locurile de parcare sau plecarea de pe aceste locuri,
- m) în alte locuri aparținând domeniului public decât cele stabilite pentru vânzarea de autovehicule și au expuse afișe de vânzare sau publicitate, fără a avea achitate taxele stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț

- stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public,
- n) pe locurile aparținând domeniului public, fiind expuse spre vânzare sau în scopuri publicitare fără achitarea taxelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public,
 - o) pe locurile de parcare rezervate societăților bancare sau hoteliere,
 - p) pe locurile aparținând domeniului public, având probleme tehnice, defecțiuni, avarii,
 - q) pe locurile aparținând domeniului public, fără numere de înmatriculare ori cu numere de înmatriculare străine sau numere provizorii și fără achitarea taxelor stabilite de consiliul local,
 - r) pe locurile aparținând domeniului public având destinația și/sau funcționalitatea de pasaje pietonale, spații comerciale, spații publicitare,
 - s) pe locurile de parcare de domiciliu rezervate autoturismelor persoanelor cu domiciliul în imobilele apropiate la solicitarea acestora sau în cazul în care ocupă un loc neatribuit și inscripționat ilegal cu numărul de înmatriculare,
 - t) în proximitatea unor clădiri și terenuri și în așa fel încât să împiedice deplasarea persoanelor și vehiculelor, întreținerea imobilelor și instalațiilor sau utilajelor care le deservească, vizibilitatea ori alte activități ce țin de buna folosire a acelor imobile (intrări la unele magazine, biserici, centrale termice, etc., Inspectoratul Județean de Poliție Vrancea.)
 - u) pe locurile unde sunt rezervări pentru deplasarea/transportul persoanelor cu handicap,
 - v) pe locurile unde sunt organizate manifestări sociale, culturale, sportive, religioase, electorale, autorizate și semnalizate ca atare,
 - w) pe platourile din zona unor magazine unde nu sunt amenajate locuri de parcare pe scuarurile și peluzele dintre carosabil și trotuare, piețe, piațete, scuaruri,
 - w) în alte locuri aparținând domeniului public unde se interzice ocuparea prin alte reglementări.

(2) La solicitarea agenților economici care răspund de funcționarea rețelelor de drumuri, apă, gaze, telefonie, electricitate, etc. pentru reabilitarea suprafeței carosabile sau intervenții la rețelele edilitare (supraterane sau subterane), măsura administrativă de ridicare se va efectua fără obligația de a se achita contravaloarea cheltuielilor de ridicare, vehiculul/remorca fiind mutate într-un loc apropiat.

(3) În vederea aplicării măsurii administrative de ridicare în absența deținătorului care nu este de față în momentul constatării, agentul constatator din cadrul poliției locale poate dispune ridicarea mașinii, la ajungerea autospecialei de ridicare.

(4) În cazul în care deținătorul legal având asupra sa talonul mașinii, permisul auto și actul de identitate se prezintă la vehicul/remorcă înainte de începerea operațiunilor de ridicare, acesta are obligația de a plăti amenda fără obligația plății contravaloarea cheltuielilor de ridicare, iar în cazul în care se prezintă în timpul operațiunilor de ridicare, acesta are obligația de a plăti contravaloarea cheltuielilor de ridicare pe loc.

(5) Polițiștii locali pot dispune ridicarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate în

conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare și a H.G. nr.156/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.421/2002.

Art.56(1) Eliberarea vehiculelor/remorcilor ridicate, în urma ocupării neregulamentare a locurilor aparținând domeniului public către deținătorii legali se va efectua numai după achitarea taxelor de ridicare și staționare stabilite de consiliul local.

(2) Pentru eliberarea vehiculelor/remorcilor ridicate, în momentul plății și la intrarea în depozitul de mașini ridicate, deținătorii legali vor prezenta talonul mașinii, permisul auto și actul de identitate.

(3) Dacă nu se achită contravaloarea cheltuielilor de ridicare în termen de max.1 an, vor fi luate măsuri de îndeplinire a formalităților legale de valorificare în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare și ale HGR nr.156/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.421/2002.

Art.57 Pentru punerea în aplicare a măsurilor administrative de ridicare, Operatorul Serviciului Parcare va coopera cu Poliția Municipiului Focsani și cu Poliția Locală Focsani pe baza unor protocoale de colaborare.

Art.58(1) Politistii locali pot dispune ridicarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare și a H.G. nr.156/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.421/2002.

(2) Politistii locali pot aplica, în parcărilor amenajate în afara părții carosabile și delimitate de aceasta prin marcaje, măsura administrativă de blocare/ ridicare a vehiculelor/remorcilor care ocupă neregulamentar:

a) locurile din parcărilor publice fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau cele care ocupă locurile din dreptul altor autovehicule care staționează regulamentar pe locurile de parcare, stânjenind circulația autovehiculelor pe partea carosabilă a drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează accesul altor autovehicule la locurile de parcare sau plecarea altor autovehicule din locurile de parcare;

b) trotuarele alăturate locurilor de parcare care sunt amenajate pe marginea arterelor de circulație și delimitate de partea carosabilă prin marcaje;

c) locurile de parcare rezervate societăților bancare sau hoteliere, sau ale unor unități de intervenție;

d) locurile de parcare, având probleme tehnice, defecțiuni, avarii, și nu au achitate taxele de parcare stabilite de consiliul local;

e) locurile de parcare, fără numere de înmatriculare, cu numere de înmatriculare străine sau cu numere provizorii și fără achitarea taxelor de parcare stabilite de

consiliul local;

f) locurile nemarcate pentru parcare ori locurile cu marcaje de interdicție, aflate în parcările cu plată;

g) căile de circulație din parcările cu plată, intrările/ieșirile în/din parcări;

h) locurile cu marcaje de interdicție din fața intrărilor în curțile imobilelor aflate între locurile de parcare delimitate de partea carosabilă prin marcaje;

i) locurile de parcare având expuse afișe de vânzare sau publicitate, fără a avea achitate taxele stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public;

j) locurile de parcare, fiind expuse spre vânzare sau în scopuri publicitare fără achitarea taxelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public;

k) locurile de parcare unde sunt organizate manifestări sociale, culturale, sportive, religioase, electorale, autorizate și semnalizate ca atare.);

l) locurile de parcare de domiciliu rezervate autoturismelor persoanelor cu domiciliul în imobilele apropiate la solicitarea acestora sau în cazul în care ocupă un loc neatribuit și inscripționat ilegal cu numărul de înmatriculare.

CAP. XI CONTROLUL OPRIRII/STAȚIONĂRII/PARCĂRII NEREGULAMENTARE

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale

Art.59 (1) Controlul cu privire la plata taxei de parcare se face de către angajații operatorului care vor aplica sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor regulamentului.

(2) În cazul depistării unui autovehicul oprit/staționat/parcat neregulamentar în parcările publice, angajații operatorului vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral Nota de constatare, ce conține locul staționării sau parcării, data și ora constatării, natura abaterii constatate, numărul de înmatriculare al autovehiculului.

(3) Nota de constatare va fi protejată printr-o folie de plastic pentru evitarea deteriorării acesteia de fenomene meteorologice (ploi, ninsori, etc.).

(4) Identificarea deținătorului autovehiculului se va face prin solicitare scrisă la Serviciul Public Local Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

(5) Staționarea sau parcare a autovehiculelor cu încălcarea prevederilor prezentului regulament se va înregistra pe suport video care va conține numărul de înmatriculare al autovehiculului, locul abaterii, data, ora și minutul înregistrării, elementele definitorii ale abaterii.

Art.60 Controlul modului de utilizare a parcărilor presupune examinarea modului de parcare cu tichet, cu abonament, cu legitimație sau autorizație de parcare, cu gratuitate pe baza semnelor distinctive (Poliție, Pompieri, MApN, Salvarea, Protecție și Pază etc.) precum și modul de ocupare a terenului aparținând domeniului public și privat al municipiului Focsani.

Art.61(1)Constatarea contravențiilor se poate face în lipsa contravenientului, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice în conformitate cu O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, fiind probată cu înregistrări video sau cu fotografii, potrivit legii. În situația în care contravenientul este persoană juridică în procesul-verbal se vor face mențiuni cu privire la denumirea, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal ale acesteia, precum și datele de identificare a persoanei care o reprezintă.

(2) Conform art.3 alin.(2) O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, persoana juridică răspunde contravențional în cazurile și în condițiile prevăzute de actele normative prin care se stabilesc și se sancționează contravenții.

Art.62(1) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică ori juridică.

(2) Persoana fizică/juridică răspunde contravențional în cazurile prevăzute pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară și pentru ocuparea ilegală a domeniului public și privat al municipiului Focsani.

(3) Persoana juridică/fizică răspunde contravențional în cazurile și în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art.63(1) Constatarea opririi/staționării/parcării neregulamentare/ilegale a autovehiculelor în locurile unde sunt amplasate indicatoare "Oprirea interzisă" cu panouri adiționale simbolizând ridicarea se va dispune de agenții constatori de la Poliția Locală Focsani sau de la Poliția Rutieră Focsani. În aceste locuri organele de poliție vor dispune în scris efectuarea măsurii de ridicare a autovehiculului și vor asista la aceste operațiuni.

(2) În cazul în care în locurile menționate la alin.(1) se află mai multe autovehicule, se va ridica un autovehicul și se vor aplica sancțiuni contravenționale pentru deținătorii celorlalte autoturisme. În acest sens, se vor fotografia toate autoturismele oprite/staționate/parcate neregulamentară și se va întocmi o notă de constatare.

(3) Dacă până la întoarcerea mașinii de ridicat deținătorii autoturismelor nu au deplasat autoturismele din zona cu interdicție, se va proceda la ridicarea următorului autoturism, deținătorul acestuia având de achitat doar contravaloarea cheltuielilor de ridicare, transport și depozitare de ridicare, transport și depozitare.

(4) Autoturismele cu numere de înmatriculare provizorii și autoturismele cu numere de înmatriculare străine pot fi ridicate pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară.

Art.64 Constatarea opririi/staționării neregulamentare/ilegale în locurile unde nu sunt amplasate indicatoare cu panouri adiționale simbolizând ridicarea se va face de organele de poliție de la Poliția Rutieră Focsani sau de la Poliția Locală Focsani care vor dispune în scris efectuarea măsurii de ridicare a autovehiculului și vor asista la aceste operațiuni sau deținătorii acestora vor fi sancționați contravențional.

Art.65(1) Se va proceda la întocmirea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, act care se va comunica conform art.31 din OG nr.2/2001, prin poștă cu confirmare de primire sau prin afișare la sediul sau domiciliul contravenientului.

(2) Datele de identificare a posesorului autovehiculului se vor obține de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Autovehiculelor sau de la Poliția Rutieră Focsani .

(3) Procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se va trimite deținătorului autovehiculului prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Procedura operațiunilor de blocare/ridicare și sancționare contravențională

Art.66(1) Programul de desfășurare a activităților de blocare/ridicare, transport și depozitare a vehiculelor/remorcilor se desfășoară 24 h/24 h.

(2) Operațiunile de ridicare și eliberare a vehiculelor/remorcilor se execută de către Operatorul Serviciului Parcări cu autospeciala de ridicare, în baza Dispoziției de ridicare întocmite de agentul constatator. Operatorul de ridicare va filma sau fotografia din unghiuri diferite, vizând locația, starea și integritatea vehiculului/remorcii staționate, pe care le va stoca în baza de date iar la cererea instanțelor de judecată le vor pune la dispoziția acestora.

(3) După întocmirea Notei de constatare și înștiințare de plată a contravalorii cheltuielilor de ridicare agentul constatator va întocmi Dispoziția de ridicare pe care o va înmâna operatorului de ridicare care va completa Fișa vehiculului/remorcii ridicat(e) conținând marca, modelul, culoarea, numărul de înmatriculare al vehiculului, locul și starea fizică a acestuia, fișă care va fi semnată de acesta și vizată de agentul constatator și care va fi probă în instanță în cazul unor acțiuni cu privire la unele avarii ale vehiculului/remorcii.

(4) În cazul ridicării, transportului și depozitării vehiculului/ remorcii, operatorul de ridicare va completa Procesul verbal de ridicare a vehiculului/remorcii care va cuprinde numărul de înmatriculare, marca, locul ridicării, agentul constatator care a dispus ridicarea, proces care va fi semnat de operator și de legătorul de sarcină care participă la operațiune. La eliberare din depozit se va completa Procesul verbal de predare-primire a autovehiculului care va fi semnat de deținătorul vehiculului/remorcii și de reprezentantul unității care asigură paza depozitului.

(5) Dacă deținătorul legal al vehiculului/remorcii se prezintă în timpul întocmirii Notei de constatare, înainte completării Dispoziției de ridicare și a începerii operațiunilor de ridicare, agentul constatator poate întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în urma comunicării de către deținătorul vehiculului/remorcii a datelor personale ale persoanei care a ocupat cu vehiculul/remorca locul de unde au fost ridicate. În acest caz nu se datorează contravaloarea cheltuielilor de ridicare.

(6) Dacă în momentul constatării nu este de față deținătorul vehiculului/remorcii, măsura administrativă de ridicare se poate lua de îndată fără a fi întocmit pe loc procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, nefiind considerată o încălcare a dreptului de proprietate asupra autovehiculului și nefăcându-se o deposedare

de bunuri ci o suspendare a dreptului de utilizare a vehiculului/remorcii pentru o perioadă scurtă până în momentul plății cheltuielilor pentru efectuarea operațiunilor.

(7) În cazul în care deținătorul legal având asupra sa talonul mașinii, permisul auto și actul de identitate se prezintă la casieria operatorului de ridicare pentru plata contravaloarea cheltuielilor de ridicare și după caz a taxei de staționare, acesta se va prezenta la depozit cu chitanța și actele menționate, având obligația de a semna procesul verbal de primire a vehiculului/remorcii. Procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate întocmi ulterior în urma comunicării, pe baza declarației pe proprie răspundere a deținătorului legal, a datelor personale ale persoanei care a ocupat neregulamentar domeniul public cu vehiculul/remorca în locul de unde acestea au fost ridicate. Declarația poate fi comunicată la sediul instituției din care face parte agentul constatatator.

(8) Operațiunea de ridicare se consideră începută în momentul în care operatorul de ridicare în urma primirii de la agentul constatatator a Dispoziției de ridicare începe punerea pe roți a dispozitivelor în vederea ridicării și se consideră finalizată în momentul punerii în mișcare a autospecialei având pe platformă sau pe cărucioare vehiculul/remorca care au fost ridicate.

Art.67 Echipajele care desfășoară activitățile de ridicare vor acționa prompt la solicitarea agenților de poliție sau a politistilor locali.

Art.68 Echipajele care efectuează ridicarea trebuie să aplice pe parbrizul sau geamul lateral stânga față al autovehiculului nota de constatare privind încălcarea prevederilor prezentului regulament.

Art.69 Pentru autovehiculele ridicate, ghișeul pentru achitarea sumelor în vederea eliberării va fi amplasat în incinta spațiului de depozitare, astfel încât eliberarea autovehiculului se va face imediat după efectuarea plății.

Art.70 În cazul în care conducătorul autovehiculului care oprește/staționează/parchează neregulamentar sau ocupă ilegal domeniul public sau privat al municipiului Focsani se prezintă înainte de începerea operațiunii de ridicare, eliberarea autovehiculului se va face pe loc, în urma achitării sumei stabilite prin hotărârea consiliului local.

Art.71 Echipajul de ridicare nu răspunde de bunurile aflate în autovehicul.

Art.72 La cererea Poliției Rutiere Focsani, Poliției Locale Focsani sau a instanței judecătorești competente să soluționeze o eventuală plângere, Operatorul Serviciul Parcări trebuie să pună la dispoziția acestora fotografiile din care să rezulte poziția autovehiculului înaintea dispunerii măsurii de ridicare, precum și detaliul de avarie, dacă este cazul.

Art.73(1) Operatorul va încasa sumele prevăzute în prezenta hotărâre referitoare la contravaloarea operațiunilor efectuate.

(2) Sumele încasate din operațiunile de ridicare și din amenzile contravenționale pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară/ilegală se vor utiliza cu precădere pentru cheltuielile și investițiile necesare pentru activitățile de parcare și ridicare.

Art.74 Operatorul va încheia un contract cu o societate de asigurare civilă pentru acoperirea riscurilor în activitatea de transport a autovehiculelor ridicate, transportate și depozitate.

Art.75 Operatorul va ține o evidență zilnică, pe formulare înseriate în două exemplare, din care să rezulte pentru fiecare operațiune : locul și ora la care s-a făcut constatarea și s-a efectuat operațiunea de ridicare, orele la care s-au efectuat achitarea sumelor și eliberarea autovehiculului, agentul constatator care a dispus măsura ridicării ;
- numărul de înmatriculare al autovehiculului ridicat ; persoana care a efectuat operațiunea respectivă ; numărul autovehiculului cu care s-a efectuat operațiunea de ridicare, **sinteza zilnică** privind numărul autovehiculelor ridicate și eliberate, ca și numărul celor rămase în custodia agentului economic. Echipajele vor avea asupra lor evidența zilnică a activității.

Art.76 Pentru autovehiculele cumpărate în leasing, utilizatorul se obligă să își asume pentru întreaga perioadă a contractului, totalitatea obligațiilor care decurg din folosirea bunului direct sau prin prepușii săi, finanțatorul fiind exonerat de orice răspundere față de terți pentru prejudiciile provocate prin folosința bunului de către utilizator.

Art.77 Procedul de înregistrare video a contravențiilor este următorul: efectuând controlul în direcția sensului de circulație, se filmează plăcuța cu denumirea străzii, se filmează panoul indicator de oprire/staționare/parcare, la intrarea pe stradă, de pe partea opusă semnelui de circulație, se filmează un grup de autovehicule, dacă este posibil cu evidențierea numerelor de înmatriculare.

Art.78(1) În cazul contravențiilor, pentru înregistrarea video, se va filma autovehiculul din față, cu insistare asupra numărului de înmatriculare, asupra bordului și asupra geamurilor, pentru a se înlătura orice motiv de contestație, se va filma imediata vecinătate a autovehiculului pentru a surprinde natura contravenției, se va întocmi nota de constatare, notându-se pe aceasta ora controlului, care trebuie să coincidă cu ora afișată pe ecranul camerei video. Se va afișa sub ștergătorul de parbriz nota de constatare și se va lua un cadru cu această notă.

(2) Pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară/ilegală, agentul constatator poate înregistra video un singur cadru, sau poate folosi procedul fotografierii. Fotografiile se arhivează de către operator. Aparatura foto-video din dotare va fi păstrată cu grijă de comisia de recepție de la Operatorul, pentru a nu fi posibile modificări cu privire la data, ora, minutul în care a fost săvârșită contravenția, sau alte aspecte relevante.

Operațiunea de sigilare va fi consemnată într-un proces verbal.

(3) După o perioadă de 5 zile, filmele sau fotografiile vor fi copiate în calculator și vor fi păstrate sub parolă de responsabilul cu arhivarea filmelor și fotografiilor, care va răspunde de păstrarea în deplină siguranță a acestora pentru a nu fi posibile modificări cu privire la data, ora, minutul în care a fost săvârșită contravenția.

(4) Nota de constatare aplicată pe parbriz va conține următoarele date: numărul legitimației agentului constatator care a constatat oprirea/staționarea/parcarea neregulamentară sau ocuparea ilegală a domeniului public; numele agentului care a dispus măsura ridicării; denumirea unității din care face parte agentul constatator care a efectuat operațiunea de ridicare; baza legală în care s-a efectuat operațiunea, articolul din normele legale în baza căruia s-a efectuat ridicarea autovehiculului sau sancționarea contravențională a deținătorului, persoană fizică sau juridică sau articolul din legislația rutieră care a fost încălcat, în cazul în care măsura ridicării a fost dispusă de organele de poliție; contravaloarea cheltuielilor ce trebuie achitată pentru ridicarea autovehiculului, reprezentând contravaloarea operațiunilor efectuate și modalitatea de achitare, conform prezentului regulament; locul unde poate fi achitată aceasta sumă - adresă, telefon.

Art.79 Repararea prejudiciilor cauzate autovehiculelor ridicate este în sarcina exclusivă a Operatorului, având exonerare de orice plângere a posesorului privind dispariția unor bunuri din autovehicule sau ale autovehiculelor.

Art.80 Operatorul va încheia un contract cu o societate de asigurare civilă pentru acoperirea riscurilor în activitatea de transport a autovehiculelor ridicate, transportate și depozitate. În cazul avarierii unui autovehicul în timpul operațiunii de ridicare, transport, depozitare și eliberare se va derula următoarea procedură :

- dacă la eliberare proprietarul constată defecțiuni la caroseria autovehiculului, angajatul operatorului care face parte din echipajul de ridicare, va fotografia autovehiculul față-spate și părțile laterale cu evidențierea orei și datei.

- în prezența reprezentantului primăriei, a proprietarului autovehiculului, a agentului constatator (de la operator, de la Poliția Locală sau de la Poliția Rutieră) și reprezentantul societății de asigurare cu care este încheiat contractul, se încheie un proces verbal folosind ca probe relevante fotografiile autovehiculului realizate în momentul constatării opririi/staționării/parcării neregulamentare sau a ocupării ilegale a domeniului public sau privat și la eliberare.

- proprietarul are dreptul să efectueze reparația la orice firmă autorizată în baza

procesului verbal întocmit conform prevederilor prezentului Regulament.

Art.81 După efectuarea reparației proprietarul autovehiculului va depune un duplicat al facturii la operator, care are obligația să o onoreze în termen de 7 zile.

Art.82 Dacă operatorul este nemulțumit de valoarea facturii reprezentând contravaloarea reparației făcute se poate adresa unei instanțe, reclamând numai firma care a executat reparația pentru evaluarea incorectă a acesteia.

Art.83 În situația în care un autovehicul este oprit/staționat/parcat neregulamentar pe domeniul public al municipiului Focsani operatorul de ridicare va efectua ridicarea autovehiculului la dispoziția scrisă a agentului constator.

Art.84 În situația în care locurile din parcările publice sau alte locuri aparținând domeniului public sunt ocupate cu panouri sau alte obiecte în scopul rezervării ilegale a locurilor de parcare, agenții constatori vor face constatare și vor dispune sancționarea celor vinovați și confiscarea panourilor sau obiectelor respective.

CAPITOLUL XII. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art. 85 Indicatorii de performanță sunt cei prevăzuți în contractul de delegare de gestiune prin concesiune și stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator în asigurarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință și a parcărilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Focșani.

Art. 86 Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință și a parcărilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Focșani, avându-se în vedere:

- a. Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c. Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul prestat de operator;
- d. Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății și securității muncii;
- e. Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- f. Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate.

Art. 87 Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință și a parcărilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Focșani, se referă la următoarele activități:

- a) încasarea de la utilizatori a contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contractul de delegare de gestiune cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) numărul prevederilor contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Focșani, propuse pentru modificare de

către operator, raportat la numărul de prevederi contractual acceptate pentru modificare de către autoritatea administrației publice locale;

Art. 88 (1) În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință și a parcarilor închiriate instituțiilor publice sau private de pe domeniul public și privat al Municipiului Focșani conform prevederilor contractuale;

b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

(2) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea publică locală are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contract;

c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana încredințată prin contract;

d) structura tarifelor pentru serviciile prestate de operator;

CAPITOLUL XIII: CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 89 Constituie contravenție la prezentul regulament și se sancționează, următoarele fapte: Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de către persoane fizice și juridice, proprietari sau deținători cu orice titlu ai autovehiculului:

a) Staționarea în parcarile cu plată fără achitarea tarifului de parcare, respectiv fara tichet de parcare, abonament, sau fără plata prin mesaj text (SMS);

b) Staționarea în spațiul de parcare cu abonament expirat sau cu abonament eliberat pentru alt autovehicul, sau cu depășirea timpului de staționare conferit de tichet sau cu mesaj text (SMS) expirat;

c) Staționarea autovehiculelor în locurile rezervate persoanelor cu handicap, fără a avea dreptul de a ocupa un asemenea loc/fără card – legitimație/abonament gratuit eliberat de Operatorul serviciului;

d) Neexpunerea de către conducătorii auto la loc vizibil, în interiorul autovehiculului, pe parbriz, pe toată durata de staționare, a tichetelor/abonamentelor de parcare/ cardului – legitimație/abonament gratuit eliberat de către Operatorul serviciului, după caz, astfel încât să permită descifrarea acestora;

e) Modificarea datelor înscrise pe tichet/abonament/sau în mesajul text (SMS);

f) Nerespectarea marcajului rutier de parcare, astfel încât se ocupa mai multe locuri de parcare sau parcare pe zonele interzise ori în dreptul zonelor de acces în incinta unor imobile;

- g) Executarea la autovehicule de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare în parcare cu plată;
- h) Amplasarea sau montarea ilegală a unor însemne/placate pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare a accesului, sau ocuparea unui loc în parcare cu plată cu diferite obiecte;
- i) Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administratorului parcarilor, angajaților administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări de marcă, modernizare, lucrări edilitare etc., în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locul i s-a repartizat o altă destinație publică.
- j) Vandalizarea aparatelor de autotaxare sau provocarea de stricăciuni la dotările parcării;
- k) Provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcării ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;
- l) Nerespectarea prevederilor art.35 alin.(3)

Art.90. - Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională între 200-400 lei, faptele prevăzute la art. 85 lit. a)-g), i),l) cu amenda 50-200 lei, faptele prevăzute de art.85 lit.h) și cu amendă între 500-1000 lei faptele prevăzute la art. 85 lit.j) și k) .

Art.91. Constatarea contravențiilor stabilite prin prezentul regulament și întocmirea procesului verbal al contravenției, se face de către Poliția Locală a Municipiului Focșani, Poliția Municipiului Focșani și reprezentanții operatorului.

Art. 92 Constatarea și sancționarea contravenției se fac cu respectarea prevederilor Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002.

CAPITOLUL XIV: DISPOZIȚII FINALE

Art . 93 Acest regulament se supune dezbaterii publice și intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Focșani.

Art. 94 Prevederile prezentului regulament pot fi completate sau modificate ori de câte ori este necesar prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Focșani.

Art. 95(1) Posesorii autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar și ridicate de către operatorul de parcare, sunt obligați să plătească un tarif pentru recuperarea autovehiculului în sumă de 300 lei, la care se adaugă un tarif de depozitare în sumă de 20 lei/zi, tarif ce se va percepe după împlinirea a 48 de ore după dispunerea măsurii de ridicare.

(2) În cazul tarifelor / ora indiferent de modalitatea de plată nu se va proceda la întocmirea procesului – verbal de constatare a contravenției (notei de constatare) decât după trecerea a 10 minute de la data expirării timpului prevăzut în tichet.

(3) Nu se accepta deplasarea utilizatorilor parcarilor de la locul de parcare cu scopul de a procura monede sau bancnote în vederea achitării tarifului de parcare.

(4) Operatorul nu raspunde pentru bunurile aflate in autovehiculele stationate in parcarile reglementate de prezentul regulament.

**INIȚIATOR PROIECT DE HOTĂRÂRE
PRIMAR
Cristi Valentin MISĂILĂ**

**Avizat,
SECRETARUL MUNICIPIULUI FOCSANI
Eduard Corhană**

03.03.2017
Cu respectarea lg. nr.
52/2003

R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
Serviciul juridic-contencios, administrarea
domeniului public si privat
Serviciul urbanism
Directia economica
Nr. 11656/28.02.2017

SE APROBA
PRIMAR,
Cristi Valentin Misaila

RAPORT

Privind, aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de administrare, întreținere si exploatare a parcarilor ce apartin domeniului public si privat al Municipiului Focșani

Prin Hotararea Guvernului nr. 955/2004, s-au aprobat reglementarile – cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrarea a domeniului public si privat de interes local.

Astfel prin acest regulament – cadru, s-a stabilit si cadrul juridic unitar si conditiile in care se desfasoara activitatea de administrare, amenajare si întreținere a parcarilor. Conform prevederilor art.24 din regulamentul mai sus amintit, amenajarea, întreținerea si exploatarea locurilor de parcare se vor realiza conform hotararilor autoritatilor administratiei publice locale. In acest sens, prin Hotararea nr. 95/28.03.2006 s-a aprobat Regulamentul privind amenajarea, întreținerea si exploatarea locurilor de parcare situate pe raza municipiului Focsani. Ulterior, prin HCL nr. 264/24.09.2015 s-a aprobat Regulamentul de organizare si functionare a sistemului de parcare din municipiul Focsani, sens in care a fost abrogat Regulamentul aprobat prin HCL nr. 95/28.03.2006.

Avand in vedere faptul ca au aparut situatii ce nu sunt reglementate de regulamentul in vigoare, se impune adoptarea unui nou de organizare si functionare a serviciului public de administrare, întreținere si exploatare a parcarilor ce apartin domeniului public si privat al Municipiului Focșani

Noul regulament va cuprinde regulile aplicabile in cazul opririi, staționarii și parcarii vehiculelor pe rețeaua stradală a municipiului Focsani, amenajarii locurilor de parcare, a instructiunilor pentru participarea la procedura de atribuire/licitatie a locurilor de parcare în parcările de resedintă, a administrării, întreținerii și exploatarii locurilor de parcare de resedintă si cu plata, a ridicării, transportului, depozitarii și eliberării autovehiculelor, etc.

Avand in vedere cele de mai sus, propunem initierea unui proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de administrare, întreținere si exploatare a parcarilor ce apartin domeniului public si privat al Municipiului Focșani

Sef serviciu
Carmen Ghiuta

Director executiv
Carmen Grosu

Sef serviciu
Luminița Mogda