



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCSANI
PRIMAR



PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 11 septembrie 2020

Privind, avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației

Având în vedere adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea nr. 1304/09.09.2020 înregistrată la Primăria municipiului Focșani la nr. 82638/10.09.2020;

- având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 30/2014 privind asocierea municipiului Focșani prin Consiliul Local al municipiului Focșani cu comuna Golești prin Consiliul Local al comunei Golești, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea;
- ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 283/2017 privind aprobarea înființării și alegerii formei de gestiune a Serviciului public de salubritate în municipiul Focșani;
- având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 284/2017 pentru completarea HCL nr. 30/2014 privind asocierea municipiului Focșani prin Consiliul Local al municipiului Focșani cu comuna Golești prin Consiliul Local al comunei Golești, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea;
- luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 371/2018, pentru mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești să exercite dreptul de a prelungi prin act adițional Contractul unic nr. 10/03.12.2014 de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, până la 3 dec. 2020;
- conform prevederilor art. 2 lit. a), lit. e- teza ultimă, coroborat cu art. 8 alin. (1), art.10 alin. (2), alin. (4) și alin. (5), art. 30 alin. (5) și art. 33 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, republicată;
- în temeiul prevederilor art. 2 alin. (2), art. 6 alin. (1) lit. d), alin. (3), art.11 alin. (2) și art.12 alin. (2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- în baza art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 132, art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUN:

Art. 1. Avizarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea conform Anexei 1 la proiectul de hotărâre.

Art. 2. Avizarea Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și anexele contractului conform Anexei 2 la proiectul de hotărâre, după cum urmează:

- (a) Regulamentul serviciului de salubritate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea - Anexa 1 la Contractul de delegare;
- (b) Caietul de sarcini al serviciului de salubritate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea – Anexa 2 la Contractul de delegare;
- (c) Indicatorii tehnici- Anexa 3 la Contractul de delegare;
- (d) Tarifele propuse pentru activitatea de colectare menajeră și tarifele pentru activitățile de dezapezire, măturat, stropit și curățat stradal - Anexa 4 la Contractul de delegare.

Art. 3. Acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, domnul Cristi Valentin Misăilă, să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

Art. 4. Executarea hotărârii va fi asigurată conform legii, de către Primarul Municipiului Focșani, prin Serviciul administrație publică locală, agricultură, Serviciul Corp de control al Primarului - compartiment guvernanta corporativă, monitorizare servicii comunitare de utilități publice și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

Inițiator Proiect de hotărâre,

Primar

Cristi Valentin Misăilă



Avizat,

**Secretar general al Municipiului Focșani
Eduard-Marian Corhană**

*Cu respectarea prevederilor
L. 52/2002 / 11.09.2020*

Proiectul de hotărâre se transmite către:

- serviciul Corp de control al Primarului, compartiment guvernanta corporativă, monitorizare servicii comunitare de utilități publice, în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate cu termen de depunere a acestora la data de 11.09.2020;
- comisia de buget și administrație publică în vederea emiterii avizului, cu termen la data de 17.09.2020

**PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă**

**Secretar general al Municipiului Focșani
Eduard Marian Corhană**

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE
SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI, JUDETUL VRANCEA
ROMANIA, JUDETUL VRANCEA, FOCSANI, STR. HOREA, CLOSCA SI CRISAN
NR.5, CIF 33108115
Tel.0237/621.338, Fax.0237/622.444

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIULUI FOCSANI
PRIMAR

Anexa 1
la Proiectul de hotărâre
din 11.09.2020

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru

*Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din
aria unităților administrativ- teritoriale membre în cadrul „Asociației de
Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a Localităților
Focsani si Golesti, jud. Vrancea”- prin contractul de delegare a gestiunii
serviciului de salubritate catre operatorul regional CUP SALUBRITATE S.A.*

Prezentarea generala

Salubritatea municipiului Focsani si a comunelor Golesti, Cirligele, Vinatori, Bolotesti, Garoafa, Milcovul, Urechesi, Vulturu, Cotesti, si Cimpineanca este un serviciu public care face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a Localitatiilor Focsani si Golesti, jud. Vrancea.

SCURT ISTORIC

Din anul 2009 pâna în prezent salubritatea a fost realizata de CUP – SALUBRITATE S.A., în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Incepând din 01.02.2014 contractul de delegare a serviciului de salubritate menajera, pe raza teritoriala a municipiului Focsani , atribuit operatorului CUP – SALUBRITATE S.A. a încetat. In acest sens Primaria Focsani a propus Primariei Golesti constituirea unei asociatii de dezvoltare intercomunitara pentru serviciul de salubritate menajera, avand ca scop delegarea serviciului de salubritate unui operator regional, conform legislatiei în vigoare, în vederea imbunatatirii serviciilor de salubritate, pe raza celor doua unitati administrative. Ulterior spre sfarsitul anului 2016 respectiv luna decembrie si inceputul anului 2017 luna ianuarie au mai aderat la aceasta Asociatie doua Primarii, Primaria Cirligele si Primaria Vinatori. In anul 2018 au mai aderat la Asociatie si Comunele Bolotesti si Garoafa , dupa care în 2019 au intrat si Comunele Milcovul, Urechesti, Vulturul si Cotesti. In anul 2020 a aderat la Asociatie si Comuna Cimpineanca. Operatorul regional, în calitate de delegat desfasoara activitati din sfera furnizarii/prestarii serviciilor de utilitati publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor pe raza de competenta a unitatilor administrativ – teritoriale care i-a delegat gestiunea.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea a decis delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, prin atribuire directa, operatorului regional CUP SALUBRITATE S.A. pentru :

- a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- b)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*
- e)sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.*
- f) maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice;*
- g) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de inghet sau polei;*

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate menajera de pe raza teritoriala a asociatiei sunt:

- **Casnicii:** persoane fizice de la case si asociatii de proprietari sau locatari ;
- **Agenti economici** care îsi desfasoara activitatea pe raza teritoriala a unitatilor membre ale asociatiei;
- **Institutii publice** cu sedii sau filiale pe raza teritoriala a unitatilor teritoriale membre ale asociatiei;

Beneficiile delegarii serviciului de salubritate de catre asociatia de dezvoltare intercomunitara, prin atribuire directa, unui operator regional.

Prin delegarea serviciului de salubritate menajera, prin atribuire directa, operatorului regional S.C. CUP SALUBRITATE S.A. se vor putea obtine:

- tarife mai mici decât cele reale si un raport pret-calitate optim;
- cresterea calitatii serviciilor de salubritate menajera, datorita implicarii asociatiei pentru accesarea de fonduri europene ;
- un sistem de colectare selectiva, dotat cu echipamente moderne;
- cresterea numarului de utilizatori ai serviciului de salubritate menajera;
- reducerea consumului de resurse prin sortarea si reciclarea deseurilor;
- reducerea cantitatii de deseuri depozitate final.

Metodologia de lucru

In vederea realizarii studiului de oportunitate pentru delegarea serviciilor publice de salubritate s-a folosit ca metodologie de lucru:

- regulamentul de functionare al serviciului de salubritate menajera existent ;
- sesizari telefonice ale cetatenilor;
- chestionar de evaluare a calitatii serviciilor de salubritate din Municipiul Focsani;
- audiente la societatea initiala care a prestat/furnizat serviciul de salubritate menajera;

- articole de presa referitor la serviciul de salubritate.

Descrierea activitatii pentru care se face delegarea de gestiune, prin atribuire directa, unui operator regional CUP SALUBRITATE S.A. , pe raza teritoriala a asociatiei.

Salubritatea menajera, pe raza unitatilor administrative membre ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si se desfasoara sub controlul, conducerea /coordonarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a Localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea.

Conform Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubritate pe raza de competenta teritoriala a membrilor asociatiei, activitatile serviciului public de salubritate constau in:

a)colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori pe intreaga arie administrativ – teritoriala a Asociatiei.

b)colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora pe intreaga arie administrativ – teritoriala a Asociatiei. ;

c)sortarea deșeurilor municipale si a deșeurilor similare in statiile de sortare.

d) maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice pe raza administrativ – teritoriala Municipiului Focsani si Comuna Golesti;

e) curatarea si transportul zapazii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de inghet sau polei pe raza administrativ – teritoriala a Municipiului Focsani si Comuna Golesti;

Aspecte de natura tehnica .

Unitatile administrativ – teritoriale ale Asociatiei au nevoie de un operator cu un statut financiar solid, care sa poata furniza un parc auto adecvat activitatii de maturat, spalare, stropirea si intretinerea cailor publice, curatarea si transportul zapazii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe

timp de polei, îngheț sau ninsoare precum și întreținerea curățeniei și a igienei locurilor de joacă (măturat, colectarea deșeurilor, spălarea echipamentelor de joacă, vopsit, înlocuire componente deteriorate/defecte, etc.).

Riscul este transferat către un operator specializat;

Activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate;

Prestarea activităților după un program stabilit, va asigura și posibilitatea efectuării verificărilor activităților prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.

(1) Prestarea activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității activității prestate;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității ;
- respectarea regulamentului aprobat de Asociația de dezvoltare pentru serviciul de salubritate a localităților Focsani și Golești, în condițiile legii;

- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare ale activității;
- asigurarea capacității de curățare manual și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea activității în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurare a unei activități de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulament;
- asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare are ca scop:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, în condițiile legii;**
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;**
- h) asigurarea capacității de curățare manual și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativă teritorială încredințată;**
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;**
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;**
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatare a acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;**
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;**
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.**

2.3.7 Indicatori de performanță. Indicatorii minimi de performanță sunt stabiliți în Regulamentul privind delegarea serviciului de salubritate Asociației.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;**
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;**
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitățile de salubritate;**
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.**

A. Serviciul public de salubritate menajeră se realizează prin exploatarea construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemului de salubritate, cu respectarea normelor și reglementărilor în vigoare cu privire la igienă, sănătate publică și protecția mediului.

De asemenea, în vederea asigurării igienei, sănătății publice și respectării normelor de mediu în vigoare, serviciul cuprinde și activități de dezinfectare a locurilor de depozitare și precollectare, a recipientilor de colectare, precum și a mijloacelor de colectare și transport a deșeurilor solide.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și a celor asimilate acestora se face de către persoanele fizice (case și asociații de proprietari/locatari) și cele juridice și reprezintă depozitarea temporară – de scurtă durată – a deșeurilor în recipiente corespunzătoare desfășurării activității. Precollectarea va fi efectuată selectiv prin depozitarea în recipiente adecvate a deșeurilor reciclabile. În prezent precollectarea deșeurilor solide și celor asimilabile acestora se realizează în europubele la gospodării individuale, în eurocontainere și containere la asociații de locatari.

(2) Colectarea deșeurilor menajere este activitatea prestată de către operator, ce constă efectiv în încărcarea deșeurilor menajere din punctele de precollectare. În desfășurarea acestei activități operatorul trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1028/2004. Activitatea de colectare a deșeurilor menajere se desfășoară conform programelor prestabilite în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici.

(3) Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la depozitul de deșuri de la Muchea, SCS Tracon SRL, județul Braila aflat la o distanță de aproximativ 76 km față de acesta.

Există o stație de sortare a deșeurilor, situată pe raza teritorială a comunei Cimpineanca, aflată la o distanță de aproximativ 7 km.

După precolectarea selectivă a deșeurilor menajere, deșeurile reciclabile vor fi valorificate în condițiile legii.

B. Serviciul de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Deșeurile din demolări și construcții reprezintă o problemă majoră la momentul actual, cea mai mare parte a acestora fiind depozitate neautorizat pe domeniul public al asociației.

În scopul reducerii / eliminării acestui fenomen s-a instituit obligativitatea încheierii de contracte de către beneficiarii autorizațiilor de construire cu operatorul de salubritate, în vederea ridicării și depozitării acestor tipuri de deșuri. La eliberarea autorizației de construire sau desființare trebuie prezentată o adeverință eliberată de operatorul de salubritate prin care se verifică faptul că s-a încheiat contract având ca obiect colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate. Depozitarea deșeurilor se face în amplasamentele atribuite, în folosință, operatorului regional. În cazul în care proprietarii imobilelor care construiesc, renovează și depozitează deșeurile din construcții în alte spații decât cel stabilit, constituie contravenție.

C. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

În scopul implementării colectării, transportului, depozitării și valorificării deșeurilor voluminoase a fost amenajat un spațiu cu platforme de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, în cadrul stației de sortare a deșeurilor municipale.

Prin delegarea serviciului de salubritate menajeră, prin atribuire directă, operatorului regional CUP SALUBRIATE S.A., **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focsani și Golesti**, județul Vrancea are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- a) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate menajeră;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate menajeră;
- c) protecția mediului înconjurător..

Motivele care justifica realizarea delegarii gestiunii serviciului de Salubritate, prin atribuire directa, unui operator regional

Cadrul legislativ

Acest studiu este realizat in conformitate cu prevederile legale cuprinse în:

1. Cadrul legislativ aplicabil serviciului de salubritate

Legislația europeană privind deșeurile

Principalele acte de reglementare la nivelul Uniunii Europene, în sectorul gestionării deșeurilor sunt:

Legislația cadru:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile);
- Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri;
- Decizia nr. 955/2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE.

Legislația europeană privind operațiile de tratare a deșeurilor:

- Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri;
- Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale.

Legislația europeană privind fluxurile de deșeuri:

- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE;
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz;

- Directiva 96/59/CE privind eliminarea bifenililor și trifenililor policlorurați privind eliminarea bifenililor policlorurați și a terfenililor policlorurați (PCB/TPC);
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje;
- Directiva 87/217/CEE privind prevenirea și reducerea poluării mediului cauzate de azbest;
- Directiva 86/278/CEE privind protecția mediului și, în special, a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură.

Pachetul economiei circulare

Pachetul privind economia circulară, adoptat de Comisia Europeană în decembrie 2015, are drept scop stimularea tranziției către o economie circulară la nivel european. Pachetul include propuneri legislative privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc obiective pe termen lung pentru a reduce depozitarea deșeurilor și pentru a crește gradul de reciclare și de reutilizare a acestora.

Adoptarea pachetului economiei circulare determină revizuirea următoarelor Directive:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE;
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz;
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.

Planul de acțiune prevede măsuri care au ca scop închiderea buclei economiei circulare, urmărind toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare.

Legislația națională (primară și secundară) privind serviciul de salubritate

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 republicată și actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 republicată, a serviciului de salubritate a localităților;

- OUG 74/2018 care modifică și completează Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje, a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014 -2020 aprobată prin HG 870/2013;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/2017;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

- Hotararea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice.

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului de salubritate menajera intra in atributiile asociatiei de dezvoltare intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea si ale A.N.R.S.C., conform competentelor si atributiilor stabilite de legislatia in vigoare pentru fiecare autoritate.

Pentru asigurarea dezvoltarii durabile in domeniul salubritatii menajere , asociatia de dezvoltare intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, jud. Vrancea stabileste strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate menajera, tinand seama de documentatiile de urbanism si de programele de dezvoltare economico-sociala a unitatilor administrativ teritoriale membre ale asociatiei, de strategia si de planul national de gestionare a deseurilor si a planului de strategie a Romaniei in acest domeniu.

Asociatia de dezvoltare intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea, a fost mandatata, sa exercite si sa realizeze competentele celor zece consilii locale Focsani, Golesti, Cirligele, Vinatori, Bolotesti, Garoafa, Milcovul, Urechesti, Vulturu, Cimpineanca si Cotesti referitoare la furnizarea si prestarea serviciului de salubritate cu exceptia activitatii de maturat , spalare, stropire si dezinsectizare care se realizeaza doar in aria administrativ – teritoriala a Municipiului Focsani si a Comunei Golesti.

Asociatia de dezvoltare intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea in exercitarea competentelor si atributiilor ce ii revin in sfera serviciului de utilitate publica de salubritate menajera hotaraste cu privire la :

a) elaborarea si aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciului de salubritate, a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice existente, precum si a programelor de infiintare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului ;

b) coordonarea proiectării și executiei lucrărilor tehnico – edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico- socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu ;

c) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciului de salubritate, a caietului de sarcini, a contractului de furnizare/prestare a serviciului de salubritate ori a altor reglementări – cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focsani și Golesti, județul Vrancea, în baza mandatului expres acordat, delega gestiunea serviciului de salubritate, prin atribuire directă, unui operator regional; da în folosință aparținând domeniului public și/sau privat al orașului Focsani, care constituie infrastructura tehnico- edilitară aferentă serviciului de salubritate

Delegarea gestiunii , prin atribuire directă, unui operator regional a serviciului de salubritate menajeră se efectuează în conformitate cu legislația specială : Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea 101/2006 serviciul de salubritate a localităților.

Relațiile dintre operatorul regional al serviciului de salubritate menajeră și utilizatorii serviciului de salubritate menajeră se desfășoară pe baze contractuale.

Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focsani și Golesti, județul Vrancea, în exercitarea competențelor ce îi revin în sfera serviciilor de utilități publice de salubritate va avea următoarele obligații față de utilizatorii serviciului de utilitate publică :

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului ;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului de utilitate publică, utilizând principiul planificării strategice multianuale ;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico- edilitare aferente sectorului serviciului de utilitate publică și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante ;

d) sa consulte asociatiile utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a serviciului ;

e) sa informeze periodic utilizatorii asupra starii serviciului de utilitate publica si asupra politicilor de dezvoltare a acestuia ;

f) sa medieze si sa solutioneze conflictele dintre utilizatori si operatori, la cererea unei parti ;

g) sa monitorizeze si sa controleze modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare stabilite la incheierea contractelor de delegare a gestiunii, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitate publica a gestiunii, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitate publica sau a altor bunuri apartinand domeniului public/privat al orasului Focsani afectate serviciului de salubritate, asigurarea protectiei mediului si domeniului public, asigurarea protectiei utilizatorilor.

Asociatia de dezvoltare intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea are urmatoarele obligatii fata de operatorul prestator al serviciului de salubritate menajera :

a) sa respecte angajamentele asumate fata de operator prin hotararea de dare in administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului ;

b) sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico- financiare privind activitatea operatorului, altele decat cele de interes public.

Asociatia de dezvoltare intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea are obligatia de a urmari, de a controla si de a supraveghea modul in care se realizeaza serviciul de utilitate publica de salubritate , respectiv : modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operator, inclusiv in relatia cu utilizatorii; calitatea serviciului prestat ; indicatorii de performanta a serviciului prestat ; modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilitate publica ; modul de formare, stabilire, modificare si ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciul de utilitate publica.

Fundamentarea necesității și oportunității delegării gestiunii serviciului de salubritate operatorului regional CUP SALUBRITATE S.A.

Prezentul studiu de oportunitate se realizează în vederea analizării situației actuale și a oportunității delegării serviciului de salubritate, prin atribuire directă, către operatorul regional CUP SALUBRITATE S.A.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- dorința asociației de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor de pe raza teritorială a asociației.

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza delegării a serviciului de salubritate menajeră constau în:

- a) Personalul și organizarea operatorului de salubritate operatorul regional de salubritate Cup Salubritate S.A. este încurajat să pastreze personal calificat și necalificat din vechea structură, ceea ce nu va conduce la creșterea numărului de someri; creșterea numărului de salariați ca urmare a constituirii asociației; creștere a puterii de cumpărare în oraș.
- b) Prin delegarea gestiunii delegate, prin atribuire directă operatorului regional, se va obține un raport optim între tarif mic și calitatea serviciului pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate în contract;
- c) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici ; structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și va fi în conformitate cu prevederile locale; actualizarea lor va fi efectuată anual în funcție de nivelul mediu al indicatorului inflației sau deflației, prevăzută de Buletinul Statistic de Preturi, la solicitarea delegatului, modificarea tarifului se va face în situații de schimbare semnificativă a

echilibrului contractului si va fi aprobata de cele zece Consilii Locale , membre ale asociatiei.

d) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, Jud. Vrancea va primi lunar de la delegat o redeventa de serviciu.

e) Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățirea calității mediului si implicit a sănătății populatiei.

Motive legate de protectia mediului

Dotarea operatorului regional CUP SALUBRITATE S.A. cu utilaje noi , va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare a orasului.

Motive de ordin social

Comunitatea locala va beneficia de mentinerea locurilor de munca a salariatilor operatorului de salubritate, in contextul crizei economice actuale si cresterii ratei somajului.

Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locala va beneficia de o îmbunatatirea calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

Desfasurarea serviciului de salubritate in conditiile studiului de oportunitate va contribui la imbunatatirea semnificativa a aspectului urbanistic si peisagistic precum si la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potentiale privind sanatatea oamenilor.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, jud. Vrancea , in vederea protectiei utilizatorilor va obliga operatorul regional CUP SALUBRITATE S.A. sa anunte orice modificare a tarifului cu 15 zile inainte, de la inceperea perioadei de facturare.

În continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interes fata de serviciile de salubritate si, modul în care se realizeaza salubritatea în prezent si gradul de satisfactie al populatiei fata de prestarea acestor servicii în prezent.

Identificarea nevoilor de salubritate

Grupuri de interes (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate, în raza teritorială a asociației, se împart în:

a) **Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate**, de pe raza teritorială a asociației :

- Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari;
- Agenți economici ;
- Instituții publice cu sedii sau filiale ;

b) **Prestatorul de servicii de salubritate** – are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite ;

c) **Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

- **Garda de Mediu** – printre atribuțiile careia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agentia de Protecție a Mediului Vrancea - printre atribuțiile careia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșuri și detinatori de substanțe chimice periculoase;

- **Directia de Sănătate Publică Vrancea** – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;

-**Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități publice** – ANRSC -- atribuții: pregătirea pieței serviciilor comunitare de utilități pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor de utilități publice;

A. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deseurile urbane (stradale și menajere) se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deseurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deseurilor în apropierea râurilor (pământul acestora),
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe daunatoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate,
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate menajeră în orașul de pe raza teritorială a asociației au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate

- să circule pe străzi curate
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deseuri.

b) Asociația are ca obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor asociației prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor asociației prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea asociației ;
- dezvoltarea durabilă a serviciului care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciului public de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației , ale instituțiilor publice și agenților economici de pe raza asociației ;

- realizarea serviciului de salubritate menajera de calitate cu costuri minime, pe un numar cât mai mare de strazi, pâna la acoperirea întregii raze teritoriale ale asociatiei.

c) Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- realizarea indicatorilor tehnico economici si asigurarea continuitatii serviciului de utilitati publice;

- prestarea serviciilor în conditii de calitate.

d) Institutii ale Statului - toate institutiile mentionate mai sus Garda de Mediu, Agentia de Protectie a Mediului , Directia de Sanatate Publica Vrancea, A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;

- protejarea mediului înconjurator;

- înlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri;

- protectia starii de sanatate a locuitorilor asociatiei.

B. Beneficiile delegarii gestiunii, prin atribuire directa, unui operator regional:

Situatia viitoare (în urma delegarii)

1. Costul serviciilor.

Prin delegarea serviciului, prin atribuire directa, unui operator regional se va putea obtine raportul optim între tarife mici si calitatea ridicata a serviciului de salubritate.

2. Calitatea serviciilor.

a) În contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se vor stabili criterii de performanta, care vor înlesni evaluarea de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a localitatiilor Focsani si Golesti a calitatii serviciilor realizate. În plus vor fi stabilite penalizari care vor motiva delegatul sa salubritizeze adecvat domeniul public. De asemenea, delegatul va trebui sa constituie o garantie de buna executie a serviciilor sale.

b) Dotarile tehnice : operatorul regional CUP SALUBRITATE S.A. va trebui sa utilizeze parcul de masini cu noi masini performante pentru reducerea gradului de poluare de pe raza asociatiei; precollectarea deseurilor biodegradabile si inerte se va

realiza în europubele asigurându-se un nivel ridicat de siguranță și curățenie în zonele de precolectare. Colectarea se va realiza cu utilaje cu sistem închis, ce nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciului de salubritate, asociația va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. Prezentul studiu propune și indicatorii de performanță și de evaluare care sunt trecuți în regulamentul de funcționare a serviciului.

c) Organizarea operatorului regional de salubritate : să califice personalul pentru motivarea bunei performanțe a acestuia.

3. Cantitatea serviciilor. Avantajul delegării serviciului de salubritate îl constituie posibilitatea obținerii unui tarif avantajos pentru o calitate mare, ca urmare a implementării sistemului de colectare selectivă a deșeurilor.

VI. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere

Din chestionarele de evaluare a calității serviciului de salubritate, din audiențe, din rapoarte etc. realizate rezultă că, pentru îmbunătățirea calității serviciilor de salubritate, Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate ar trebui să facă investiții pentru:

1. Realizarea unui program de mediatizare a problemelor pe care le întâmpină asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea din cauza depozitărilor clandestine de deșuri, a furturilor, distrugerii pubelelor prin care să se evidențieze costurile pe care le are asociația cu organizarea activităților de salubritate ;

2. Realizarea unui program de mediatizare, conștientizare și educare a populației cu privire la colectarea selectivă.

3. Modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării unui serviciu de calitate, conform indicilor de performanță:

La începutul perioadei delegării gestiunii sunt necesare următoarele investiții pentru modernizarea parcului de mașini și utilaje: tocator vegetale/copertina tocator vegetale; presa brichetat; finisor asphalt – S.H.; concasor betoane; autogunoiera pentru case, autogunoiera, compactoare – cont. 3,6 m.c., extindere hală reparație, construcție magazie reciclabile.

Plecând de la premisa că serviciul public de salubritate ar fi prestat de către asociație, se poate ușor constata că investițiile necesare ar putea fi suportate cu greu de către asociația de dezvoltare intercomunitară.

Stabilirea nivelului minim al redevenței și modalitatea de calcul al acesteia.

Nivelul redevenței anuale va fi stabilit în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate .

Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

- Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților,;

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și legate de protecția mediului, respectiv au fost prezentate interesele principalelor grupuri de interese, considerăm ca fiind oportună delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, prin atribuire directă, unui operator regional pe raza teritorială a asociației.

Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Legea 51/2006:

Delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților se face în conformitate cu legislația în vigoare, în condiții de transparență, imparțialitate și competitivitate, prin următoarele modalități ; prin contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă unui operator regional.

Delegarea serviciului de salubritate, prin atribuire directă, oferă următoarele garanții:

- pentru operatorul regional CUP SALUBRITATE S.A. - posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului și a folosinței bunurilor aparținând domeniului public ;

-pentru asociație :

- impunerea și realizarea indicatorilor de performanță a serviciului public de salubritate ;

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(1) lit. a din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40% pentru anul 2019
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% începând cu anul 2022
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

3. Redevența

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu.

Valorile activităților serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, precum și a unei cote de profit. Valorile activităților specifice pentru serviciul de salubritate trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai serviciului, cât și interesele utilizatorilor.

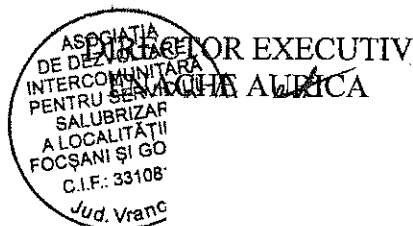
4. Concluzii

În conformitate cu art. 12 din Legea 101/2006, actualizată, și ținând cont de condițiile actuale, respectiv faptul ca SMID la nivel județului Vrancea nu a devenit operațional, de problemele sociale, și de impactul asupra mediului se recomandă ca serviciul de salubritate să fie gestionat direct prin intermediul **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI, JUDETUL VRANCEA**

De asemenea, prin încredințarea gestiunii directe poate dezvolta serviciul de salubritate prin raportare la nevoile cetățenilor și poate asigura respectarea principilor care se referă la aspectele sociale ale Asociației, cum ar fi:

- responsabilitatea față de cetățeni; - nediscriminarea și egalitatea de tratament al tuturor utilizatorilor serviciului de salubritate;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- evidența exactă asupra cantităților de deșeuri;
- îmbunătățirea și adaptarea serviciului de salubritate la particularitățile și nevoile fiecărei unități administrativ-teritoriale membre în cadrul asociației;

Prin gestiune directă, Asociația are control total în ceea ce privește monitorizarea gestionării deșeurilor și, de asemenea va deține controlul final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a desființa contractul de delegare în momentul intrării în vigoare a Sistemului integrat de gestionare a deșeurilor în județul Vrancea.



INTOCMIT,
CONSILIER JURIDIC
VLAȘE GABRIELA

Inițiator Proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă



Avizat,
Secretar general al Municipiului Focșani
Eduard Marian Corhană

Cu respectarea prev. 2/12/2002
11.09.2020

ADI PENTRU SERV. DE SALUB.
A LOC. FOCȘANI ȘI GOLEȘTI, JUD. VRANCEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIULUI FOCȘANI
PRIMAR

Anexa 2
la Proiectul de hotărâre
din 11.09.2020

CONTRACT

Unic de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților
membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru
Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea

CAPITOLUL I. PĂRȚI CONTRACTANTE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate
a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, cu sediul în localitatea Focșani,
str. Horea, Cloșca și Crișan nr.5, județul Vrancea, având cod de înregistrare fiscală
33108115, reprezentată prin dl. ZAR ALEXANDRU, având funcția de **președinte**,
pe de o parte, în calitate de **delegatar**, în numele unităților administrativ teritoriale
membre ale asociației,

Și

Operatorul regional S.C. CUP - SALUBRITATE S.A. cu sediul în localitatea
Focșani, str. Horea, Cloșca și Crișan nr.5, înmatriculată la O.R.C. Vrancea sub
nr. J39/277/209; C.U.I. RO 25616767, având contul
R006BRDE400SV16130004000 deschis la BRD Focșani, reprezentat prin ing.
Adrian Nicolae Vulpoi având funcția de director general, pe de altă parte, în
calitate de **delegat**, în temeiul art.28, alin. (2) lit. b) și alin (2¹) din Legea nr.
51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată
prin O.U.G nr.58/19.09.2016, cu completările și modificările ulterioare,
coroborate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.
101/2006, cu completările și modificările ulterioare, au încheiat prezentul
contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 1. (1) Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta următoarele activități specifice serviciului de salubritate:

A) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în municipiul Focșani, comuna Golești, comuna Cârligele, comuna Vânători, comuna Bolotești comuna Garoafa, comuna Milcovul, comuna Urechești, comuna Vultur, comuna Cotești și comuna Câmpineanca, județul Vrancea;

B) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în municipiul Focșani, comuna Golești, comuna Cârligele, comuna Vânători, comuna Bolotești comuna Garoafa, comuna Milcovul, comuna Urechești, comuna Vultur, comuna Cotești și comuna Câmpineanca, județul Vrancea;

Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

C) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare din comuna Câmpineanca, județul Vrancea.

D) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice în Municipiul Focșani și Comuna Golești;

E) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești;

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

A) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

B) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

C) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

D) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) **bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 4 Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele documente:

- A) regulamentul serviciului de salubritate – Anexa 1;
- B) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate – Anexa 2;
- C) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național – Anexa 3.
- D) tarifele practicate la data semnării contractului – Anexa 4

Art. 5. (1) Unitățile administrativ – teritoriale membre ale **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești** păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- A) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
- B) respectarea calității serviciilor prestate/furnizate;
- C) respectarea parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- D) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente

serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de delegare;

E) respectarea tarifelor pentru serviciile de salubritate;

(2) Societatea este obligată să solicite eliberarea licenței de la A.N.R.S.C., în termen de 90 zile de la data încheierii prezentului contract, conform dispozițiilor art. 49, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin O.U.G nr.58/19.09.2016.

(3) La încheierea contractelor de prestări servicii cu utilizatorii se vor utiliza contractele elaborate Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007, privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

CAPITOLUL IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 6 (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este **de 5 (cinci) ani**, începând cu data de **03.12.2020**, dar nu mai mult până la implementarea sistemului integrat de deșuri în județul Vrancea.

(2) Pentru prestarea activității de *„colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”*, durata contractului încetează de drept la data preluării activității de către operatorul desemnat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATĂ", pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea.

(3) În momentul desemnării ofertantului câștigător al licitației organizate în scopul implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, respectiv după semnarea contractului de delegare și începerea prestării efective a activității de către noul operator, durata contractului pentru activitatea de *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”*, contractul va înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil și fără plată unei despăgubiri în acest sens, respectiv ca urmare a încetării contractului înainte de termenul de 5 ani.

(4) Pentru prestarea activităților:

- **Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;**
- **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**

Durata contractului de delegare a gestiunii este **de 5 (cinci) ani**, începând cu data de **03.12.2020**.

CAPITOLUL V. REDEVENȚA

Art.7 (1) Redevența anuală este de 72.000 lei și va fi plătită în 12 rate lunare, până la data de 25 ale lunii în curs.

(2) Suma prevăzută cu titlu de redevența se va plăti prin ordin de plată în contul delegatarului.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul delegantului să calculeze dobânzi și penalități potrivit creanțelor bugetare; ordinea de acoperire a debitelor va fi cea specificată în legislația în materie.

(4) Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10 % din prețul contractului fără TVA (valoarea redevenței pe an) și se va păstra pe toată durata derulării contractului de delegare, în contul deschis de delegatar în acest scop.

(5) Delegantul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

(6) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegantul are obligația de a notifica acest lucru delegatului, precizând toate obligațiile care nu au fost respectate.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile delegatului

Art. 8. Delegatul are următoarele drepturi:

- A) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- B) să încaseze contravaloarea serviciilor și a activităților prestate;
- C) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- D) să aplice prețul/tariful hotărât de fiecare consiliu local, pe raza să teritorială, conform legislației în vigoare;
- E) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii de pe raza teritorială a asociației.;
- F) să propună delegatarului ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, atunci când membrii asociației hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune, în numele și pe seama unităților administrative membre.
- G) să propună modificarea tarifului aprobat, când tariful este unic și stabilit pe întreaga arie a asociației, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului

contractual;

H) să propună și alte ajustări de tarif la cererea fundamentată a operatorului, atunci când asociația stabilește tariful pentru întreaga arie a asociației.

Drepturile delegatarului

Art. 9. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 15 zile de la încetarea delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, atunci când stabilește tariful unic pe întreaga arie a asociației;
- i) să aprobe modificarea tarifului aprobat, când tariful este unic și stabilit pe întreaga arie a asociației, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- j) să aprobe și alte ajustări de tarif la cererea fundamentată a operatorului, atunci când asociația stabilește tariful pentru întreaga arie a asociației;
- k) să contracteze și să garanteze în condițiile legii împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate;
- l) să finanțeze anumite cheltuieli de exploatare aferente activității de salubritate, atunci când acestea sunt mult mai mari decât veniturile realizate din aceste activități;
- m) de a rezilia contractual, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respecta obligațiile asumate prin contractual de delegare.

n) de a solicita încetarea prestării activității de „colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”, la data preluării activității de către operatorul desemnat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATĂ", pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea.

CAPITOLUL VII. Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 10. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegata serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-primire, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării asociației prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat, atunci când se trece la un tarif unic pe întreaga arie a asociației;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;

- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igienă, siguranță la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- ț) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- x) să mențină, după caz un număr de angajați în funcție de politicile și strategiile asociațiilor.

Art. 11. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să solicite Municipiului Focșani, la data intrării în vigoare a contractului de delegare, predarea tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia, în termen de 5 zile calendaristice;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.
- j) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările în vigoare; să asigure gratuit autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public;
- k) să consulte operatorul la promovarea oricăror investiții în sistemul de salubritate;
- l) să asigure fondurile necesare executării lucrărilor de investiții pentru nevoile executării delegării în condițiile realizării obiectivelor prezentului contract;
- m) propune unităților administrative membre ale asociației să acorde subvenții operatorului de salubritate în următoarele cazuri:

1. atunci când autoritatea delegantă impune obligații specifice pentru executarea serviciului public care pot afecta echilibrul economic sau financiar al delegării;

2. atunci când prestarea serviciului public necesită investiții, ținând cont în special de numărul utilizatorilor și totalul investițiilor respective, ar impune o majorare a tarifelor care ar excede limitele relevante indicate de studiile privind puterea de suportare a costurilor a utilizatorilor.

3. subvențiile nu vor fi acordate decât în cazul în care sunt permise din punct de vedere al normelor privind ajutorul de stat;

- n) să nu modifice în mod unilateral Contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- o) să exercite toate drepturile și atribuțiile de care dispune pentru a pune la dispoziție orice teren necesar exploatării serviciului delegat și punerii în aplicare a programelor de investiții convenit de părți prin prezentul contract;

p) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate să rămână constantă pe toată durata delegării.

r) să depună toate eforturile pentru a asigura operatorului condiții de desfășurare a activității ca o societate autonomă și independentă, în acest scop autoritatea delegantă, autoritatea administrativă nu va influența, sau nu va lua nici o altă măsură care să aibă impact negativ asupra operatorului, situației sale financiare sau capacității sale de a-și executa oricare dintre obligațiile asumate prin acest contract.

s) să furnizeze toată asistența necesară și să ia toate măsurile necesare pentru ca operatorul să primească la timp și fără întârzieri inutile toate licențele, avizele, aprobările, autorizațiile de la orice autoritate sau entitate guvernamentală centrală sau locală, inclusiv de la autoritatea delegantă, pentru ai oferi posibilitatea operatorului să-și îndeplinească toate obligațiile asumate în contract.

t) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin atribuire directă; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

CAPITOLUL VIII. Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 12. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în anexele, parte integrantă din contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

CAPITOLUL IX. Tarife

Art. 13. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

(1) Nivelul tarifelor practicate la data semnării contractului sunt aprobate prin Hotărârile Consiliilor Locale membre ale Asociației conform Anexei 5.

(2) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

(3) Tarifele se actualizează la cererea delegatului, conform Ordinului ANRSC nr. 1 09/2007.

Art. 14. Prețurile/tarifele la serviciile delegate se stabilesc de fiecare unitate administrativ-teritorială și vor fi aplicabile de operator în aria geografică corespunzătoare competenței teritoriale a acesteia.

Art. 15. Prețurile/tarifele la serviciile delegate la contract vor fi evidențiate în contract, în momentul când membrii asociației hotărăsc aplicarea unui preț/tarif unic, pe întreaga arie a delegare.

Art. 16. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a criteriilor stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL X. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractul

Art. 17. Părțile urmăresc realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante; Părțile urmăresc asigurarea funcționării eficiente a serviciului de evaluare și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

CAPITOLUL XI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 18. Operatorul își asumă responsabilitățile de mediu care derivă din activitatea sa, în sensul că va desfășura toate serviciile în conformitate și cu strictă respectare a legislației din domeniul protecției mediului, producând în acest sens toate autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 19. Unitățile administrativ teritoriale își asumă acele responsabilități din domeniul protecției mediului care nu cad în sarcina operatorului de salubritate.

CAPITOLUL XII. Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 20. Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în

contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planurile, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii.

Art. 21. Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategice ale acționariatului.

CAPITOLUL XIII. Forță majoră

Art. 22. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV. Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 23. Bunurile mobile și imobile, proprietate publică a localității Focșani, aferente serviciului, sunt evidențiate în inventarul care constituie anexă la prezentul contract.

Art. 24. Delegatul își desfășoară activitatea prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor delegate în temeiul prezentului contract, și predate delegatului conform procesului-verbal de predare primire care constituie anexă la prezentul contract.

Art. 25. Comunele aderente ulterior nu vor poseda infrastructuri tehnico-edilitare aferente serviciului delegat, iar în cazul în care pe parcursul perioadei contractuale vor exista asemenea bunuri, prezentul contract se va modifica în mod corespunzător cu evidențierea acestora prin anexă la contract.

CAPITOLUL XV. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 26. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare.
- b) **de drept** în momentul implementării sistemului integrat al deșeurilor în județul

Vrancea;

- c) în cazul în care interesul național sau local o irăpune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului său în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plată unei despăgubiri;
- f) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- g) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XVI. Răspunderea contractuală

Art. 27. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă pagubă, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

(3) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVII. Obligațiile privind protecția mediului

Art. 28. (1) Delegatul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de salubritate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, precum și altele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, delegatul va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene scadente de realizare, care vor fi aduse la cunoștința delegatarului prin grija delegatului.

CAPITOLUL XVIII. Acte normative de referință

Art. 29. Prezentul contract de delegare are la bază următoarele documente de

referință:

- A) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- B) Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- C) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Normele metodologice de stabilirea, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- D) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- E) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- F) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- G) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H) Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- I) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

Art. 30. - (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul local.

(3) Orice modificare a legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, va conduce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract de delegare.

CAPITOLUL XIX. Litigii

Art. 31. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, numai dacă nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă de către părți.

Alte clauze:

Art. 32. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

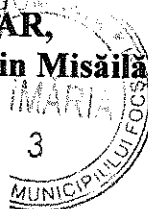
Prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate însoțit de anexele prezentate mai sus intra în vigoare la data de 03.12.2020 și a fost încheiat în 12(doisprezece) exemplare.

Director executiv,
Enache Aurica



Întocmit,
Consilier Juridic
Vlase Gabriela

Inițiator Proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă



Avizat,
Secretar general al Municipiului Focșani
Eduard Marian Corhană

*cu respectarea prevederilor
L. 52/2002
11.09.2020.*

ANEXA NR.1 LA CONTRACTUL DE DELEGARE

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR FOCȘANI ȘI GOLEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA I: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR , necesar pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Asociației, respectiv ale unităților administrativ teritoriale Focșani, Golești, Vânători, Cârligele, Bolotești, Garoafa, Milcovul, Urechești, Vulturul și Cotești pe care le deservește .

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator/persoana fizică/persoana juridică..

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul regional al serviciului de salubritate, indiferent de formă de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul asociației , respectiv unitățile administrativ - membre ale Asociației - se vor conforma prevederilor prezentului regulament .

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de

echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c)organizarea prelucrării și valorificării materiale a deșeurilor;

d)operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e)sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

f)măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

i)organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j)administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici;

i) dezvoltarea durabilă.

j) securitatea serviciului;

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.10. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.14. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.15. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.16. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.19. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.21. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.24. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.25. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.28. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.30. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.31. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale

4.32. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se

modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.33. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.34. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.35. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;

4.36. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.37. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.38. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.39. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.40. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.41. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.42. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.43. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.44. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.45. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.46. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnicoedilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) stații de transfer;
- d) construcții și instalații destinate sortării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;

Art. 6.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor/persoane fizice/persoane juridice, indicatorii de performanță aprobați de asociație, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

SECȚIUNEA II: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii/persoane fizice/persoane juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii/persoane fizice/persoane juridice au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul regional S.C. CUP SALUBRITATE S.A. al serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul regional S.C. CUP SALUBRITATE S.A. al serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de asociație , cu excepția cazurilor de forță majoră, inclusiv utilitatea publică și care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Operatorul regional S.C. CUP SALUBRITATE S.A. are exclusivitatea serviciului de salubritate menajeră pentru toți utilizatorii/persoanele fizice/persoane juridice, din raza teritorială a Asociației .

SECȚIUNEA III: Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

(4) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese verbale de realizare a indicatorilor tehnico economici;
 4. procese verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(5) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 9

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care sau operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu sau făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu sau făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 10

(1) Autoritățile administrației publice locale, membre ale asociației deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda asociației de dezvoltare comunitare, pe bază de proces - verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

- i) lista persoanelor cărora li sau distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA IV: Îndatoririle personalului operativ

Art. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deserveșc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 12

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a)protejarea sănătății populației;
- b)protecția mediului înconjurător;
- c)conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- d)continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritare și condiții de funcționare

SECȚIUNEA I: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor

municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 13

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea - în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 15

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Asociația / Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 16

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la

nivelul unității administrativ teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 17

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt

amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care sau deteriorat.

Art. 18

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b)deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

- 1.resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
- 2.resturi de pâine și cereale;
- 3.zaț de cafea/resturi de ceai;
- 4.păr și blană;
- 5.haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
- 6.coji de ouă;
- 7.coji de nucă;
- 8.cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
- 9.rumeguș, fân și paie;
- 10.resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
- 11.plante de casă;
- 12.bucăți de lemn mărunțit;
- 13.ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c)deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d)deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e)deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 19

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2)Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 20

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a)pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b)pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Colectarea deșeurilor neselectionate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie - 1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu pături, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece 1 octombrie - 1 aprilie cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(4) Colectarea deșeurilor neselectionate, precum și deșeurile colectate selectiv de la agenții economici/persoane juridice și instituțiile publice se efectuează de luni - vineri, în intervalul orar 7.00 - 15.00.

(5) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(6) Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(7) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

Art. 21

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienicosanitare și de

protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 22

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 23

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere

colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 24

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului său cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 25

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 26

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/oră stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care să realizeze colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde să facă colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 27

- (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- (7) Consiliile locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00 - 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.
- (8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00 - 6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.
- (9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de

colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 28

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructură tehnico edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 29

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 31

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 32

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 33

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 34

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 35

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 36

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un

grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean și al municipiului București, după caz.

Art. 37

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele ex filtrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 38

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 39

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 40

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c)riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 41

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale.

Art. 42

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 43

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor, inclusiv al municipiului București.

Art. 44

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 45

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 46

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 47

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA 5: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 48

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 49

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 50

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 51

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea

deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b)să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c)să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d)să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e)să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f)să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g)să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h)să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i)să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j)să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

k)să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 6: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 52

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Municipiului Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se

realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigolă centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 53

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu

excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduale stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(8) Prestațiile operatorului se efectuează în baza graficelor zilnice de lucrări aprobate de Primăria Municipiului Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice (DDSP).

(9) Salariații Serviciului de Control Edilitar din cadrul DDSP verifica cantitativ și calitativ lucrările efectuate de operator

(10) Decontarea lucrărilor se face pe baza proceselor – verbale încheiate zilnic între prestator și beneficiar, în urma verificărilor efectuate.

(11) Decontarea se face de către UAT Municipiul Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice către operatorul CUP SALUBRITATE S.A.

Art. 54

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 55

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile

meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 56

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA 7: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 57

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în

timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 58

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 59

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 60

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 61

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 62

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 63

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 64

(1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art. 65

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 66

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art. 67

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA 8: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 68

Consiliile locale sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 69

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 70

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 71

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 72

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 73

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 74

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 9: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 75

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 76

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 77

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componența

biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 78

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

Art. 79

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 80

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 81

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 82

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 10: Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

Art. 83

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații

de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean sau al municipiului București, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

Art. 84

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Art. 85

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public său privat al unităților administrativ-teritoriale.

Art. 86

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 87

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 88

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;

- c)colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d)tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

Art. 89

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a)prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b)în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c)pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d)organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurării și perdelelor de protecție.

Art. 90

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestuia.

Art. 91

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

Art. 92

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

Art. 93

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere

geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 94

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 95

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 96

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile

necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art. 97

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 98

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

- 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 99

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deșeurilor;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 100

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA I: Drepturile și obligațiile operatorului regional al serviciului de salubritate

Art. 101

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipiente de colectare.

Art. 102

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 103

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.104

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructură exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare

a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 105

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 106

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 107

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate

numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 108

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 109

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art. 110

(1) Asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 111

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 112

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 113

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 114

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță

- stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 115

(1) Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

Art. 116

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii/persoane fizice/persoane juridice se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori/persoane fizice/persoane juridice:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

(3) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXĂ: INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de salubritate

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100 %	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100 %	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	95%	95%	95%	95%	95%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care sau dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost	80%	80%	80%	80%	80%

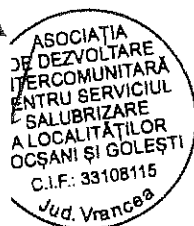
	rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare					
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	30%	30%	30%	30%	30%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	30%	30%	30%	30%	30%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	25%	25%	25%	25%	25%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	100 %	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	0%	0%	0%	0%	0%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care sau dovedit justificate	3%	3%	3%	3%	3%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	50%	50%	50%	50%	50%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	5%	5%	5%	5%	5%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					

	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%	2%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	90%	90%	90%	90%	90%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care sau dovedit a fi justificate	4%	4%	4%	4%	4%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	65%	65%	65%	65%	65%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0.05 %	0.05 %	0.05 %	0.05 %	0.05%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care să răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care să dovedit a fi întemeiat	3%	3%	3%	3%	3%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	50	50	50	50	50
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	10	10	10	10	10
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă sau îmbolnăvit din cauza nerespectării	0	0	0	0	0

condițiilor corespunzătoare de prestare a activității					
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
c) numărul de neconformități constatate de asociație, pe activități	0	0	0	0	0

DIRECTOR EXECUTIV

ENACHE AURICA



INTOCMIT,

CONSILIER JURIDIC

VLASE GABRIELA

Inițiator Proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin Mișailă



Avizat,
Secretar general al Municipiului Focșani
Eduard Marian Corhană

Cu respectarea prevederilor
L. 52/2002
11.09.2020.

ANEXA NR.2 LA CONTRACTUL DE DELEGARE

CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, jud. Vrancea.

CAP I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților;

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe raza administrativ – teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

- măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, de curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate .

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe raza administrativ – teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, precum și activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, de curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin

raportare la prevederile:

Legislația națională (primară și secundară) privind serviciul de salubritate

Bază legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 republicată și actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 republicată, a serviciului de salubritate a localităților;
- OUG 74/2018 care modifică și completează Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje, a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 181/ 19 august 2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014 -2020 aprobată prin HG 870/2013;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/2017;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

CAP II Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor pe care le administrează, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea publică tutelară, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- g) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare cu instalații și echipamente suficiente pentru prestarea tuturor activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) alte condiții specifice stabilite de asociație.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului anexă la prezentul caiet de sarcini.

ART.8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre asociație și operator.

CAP III Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA I

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe raza administrativ – teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești.

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de

deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria Asociației, respectiv în aria administrativ-teritorială a municipiului Focșani și comunelor Golești, Cârligele, Vânători, Bolotești, Garoafa, Milcovul, Urechești, Vulturii și Cotești

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 67 000 de persoane din care 50 000 de persoane din mediul urban, respectiv 17 000 de persoane din mediul rural. Prin delegarea serviciului de salubritate operatorul a întocmit un număr de 18 800 de contracte cu beneficiarii, din care:

- 10996 contracte în mediul rural (uat-urile membre A.D.I. Focșani și Golești)
- 7806 contracte în municipiul Focșani, astfel:
 - a) Case – 4358 contracte;
 - b) Agenți economici – 2455 contracte;
 - c) Instituții Publice - 137 contracte;
 - d) Asociații de Proprietari – 856 contracte.

ART. 11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prezentate mai jos, grupate pe cele două mari zone ale municipiului Focșani și anume Nord și Sud, astfel:

1. Mediu urban zona de blocuri

PUNCTE COLECTARE SELECTIVĂ (95 de puncte) Municipiul Focșani

Zona SUD

- 1 Bd-ul București lângă Petrom
- 2 Str.Ulmului, ANL
- 3 Str. Bradului, ANL
- 4 Str.Pinului, ANL

- 5 Al Constructorului (Zanfir)
- 6 Al Constructorului NR.2
- 7 Al Constructorului (Paco)
- 8 Al Stadionului
- 9 Al Revoluției
- 10 Al 1 iunie (Silvi Mona)
- 11 Al 1 iunie (Cofetăria Select)
- 12 Al 1 iunie
- 13 Al Echitații(bl M)
- 14 Str.Căpitan Crețu Florin (ANL)
- 15 Str.Căpitan Crețu Forin (Biserica albă)
- 16 Al Echitații(Grad.13)
- 17 Al 1 iunie(Creșa)
- 18 Al 1 iunie (lângă gard unități militare-turn apă)

Zona GARĂ

- 19 Str.Longinescu (Vâlcele) 44
- 20 Str.Longinescu (poliție)
- 21 Str.Longinescu , nr.11
- 22 Str.Longinescu , nr.10
- 23 Str.Longinescu /Tanasescu, nr.6
- 24 Str.Războieni, nr.5
- 25 Str.Emil Racovița
- 26 Str.Emil Racovița(PT16)
- 27 Al Florilor
- 28 Al Școlii, H6-Cartier CFR
- 29 Al Școlii(Sc.7/PT 17)

Zona POLIVALENTĂ

- 30 Str.Orhideilor
- 31 Str.Carpați, nr 7(Spate Polivalentă)
- 32 Str. Bucegi 24
- 33 Str.Plevnei (Jandarmi)
- 34 str.1 dec.1918(spate Grad 17)

Zona BAHNE

- 35 str.Comisia Centrală(BL tcm)
- 36 str.Lupeni(Protecția Consumatorului)
- 37 str.Poieniței
- 38 Al Căminului(Paco Bahne)
- 39 str.Al.Vlahuță (CEC)
- 40 str.Al.Vlahuță, nr.29
- 41 str.Dornei (Isj)
- 42 PT44
- 43 str.Bucegi/dr.Telemac - doi stejari
- 44 Bd-ul Unirii, NR.28 Favior
- 45 Bd-ul Brăilei-Gerald
- 46 Str. Mitropolit Varlaam
- 47 Bd-ul Brăilei-Pictor Grigorescu
- 48 str.Constituției-spate MAXI COM
- 49 str Brăilei(Olimpia Instalații)
- 50 str Plantelor/Petre Luciu
- 51 str.Democrației, ANL Brailei

Zona OBOR

- 52 str Peneș Curcanul(spate Electrica)
- 53 str.Duiliu Zamfirescu

- 54 Str.Cuza Vodă 19-Casa Căsătoriilor
- 55 str.Oituz, 10
- 56 str.Mare a Unirii,11-(Piața Moldovei)
- 57 str.Mare a Unirii(Piata)
- 58 str.Mare A Unirii, 26-Aurora
- 59 str.Independenței-Aurora(Finanțe)
- 60 str.Independenței,33-Culturii
- 61 str.Independenței - S Târnăvitu
- 62 str.S Târnăvitu ,9 (SPĂLĂTORIA OITUZ)
- 63 str.Independenței 60 - Mărășești
- 64 str.Mărășești(CEC Obor)
- 65 BD-UL Mărășești(fostul ARC)
- 66 str.Fulger 15
- 67 str.Mărășești(Lic.3)
- 68 str.Mare a Unirii 48 (Fulger)
- 69 str. Mare a Unirii-Prosperității(Fundătură Tarnavitu)
- 70 str.Mare a Unirii(Culturii)
- 71 str.Mărășești (Penny Obor)
- 72 str.Mihai Eminescu, nr.27,

Zona CENTRALĂ

- 73 str.T Cipariu, nr. 7 - Colegiul Pedagogic
- 74 str.D Golescu (Electrica)
- 75 str.Câmpului
- 76 str.Tineretii (SC.10)
- 77 str.Diviziei, nr.3
- 78 str.Magheru 9 – str. Arh.Mincu
- 79 str.Unirea Principatelor 13 – str. Magheru

- 80 str.Arh Mincu
- 81 Str.Domnișoarei (POMPIERI)
- 82 str.Unirea Principatelor – str. Ghinea Dorinel
- 83 str.Popa Șapcă (grădinița)
- 84 Bd-ul Unirii (FARMACIA 24) 53
- 85 Bd-ul Unirii, NR.49-market DM
- 86 Bd-ul Unirii, NR.59-ag CFR
- 87 Bd-ul Unirii, NR.61-Rest Central
- 88 str.Ștefan cel Mare(loto)
- 89 str.Ștefan cel Mare(Foto Răduc)
- 90 str.Eroilor(Spate Zimbru)
- 91 Str D Cantemir (Spate Fortuna)
- 92 str.Simion Bărnuțiu
- 93 Fundătură Cuza Vodă(BCR)
- 94 Fundătură Cuza Vodă(spate Biserica Catolică)
- 95 CARTIER MÂNDREȘTI (Focșani)

2. Mediu urban zona de case

GRAFIC 2020 – colectare deșeuri reciclabile și deșeuri vegetale

TRASEU 1 - se va realiza în ziua de MARȚI în datele de:

LUNA	Date colectare reciclabile	Date colectare vegetale
IANUARIE	7; 21	7;14;21;28
FEBRUARIE	4; 18	4;11;18;25
MARTIE	3; 17; 31	3;10;17;24;31
APRILIE	14; 28	7;14;21;28
MAI	12; 26	5;12;19;26
IUNIE	9; 23	2;9;16;23;30
IULIE	7; 21	7;14;21;28
AUGUST	4; 18	4;11;18;25
SEPTEMBRIE	1; 15; 29	1;8;15;22;29
OCTOMBRIE	13; 27	6;13;20;27

NOIEMBRIE	10; 24	3;10;17;24
DECEMBRIE	8; 22	1;8;15;22;29

Traseul 1 al autospecialei de colectare deșeuri reciclabile începe din str.

Ștefan cel Mare de la ora 07:00, pe următoarele străzi:

- Str. Ștefan cel Mare
- Str. Avram Iancu
- Str. Tăbăcari
- Str. Libertății
- Str. Jiliște
- Str. Fdt. Libertății
- Str. Ghiocilor
- Str. Cluj
- Str. Aviator Muntenescu
- Str. Tisă
- Str. Garofiței
- Str. Prelungirea Tisa
- Str. Simion Mehedinți
- Str. Cuza-Vodă
- Str. 13 Decembrie
- Str. Cinci nat Pavelescu
- Str. Dimitrie Caian
- Str. Nicolae Săveanu
- Bd. Republicii
- Str. Nicolae Titulescu

Livada Petrești:

- Str. Gheorghe Tătăulescu
- Str. Alunului
- Str. Odobești
- Str. Cireșului
- Str. Mărășești
- Str. Prunului
- Str. Piața Obor
- Str. Gutuiului
- Str. Vrancei
- Str. Mărului
- Str. Zăbala
- Str. Salcâmului
- Str. Stăești
- Str. Nucului
- Str. Virtuții
- Str. Părului
- Str. Păcii
- Str. Prof. Dumitru Pricop
- Str. Grădinari
- Str. Zboina

Cartier Mândrești:

- Str. Dorobanți
- Str. Galați
- Str. Razoare

- Str. Luceafărului
- Str. Podgoriei
- Str. Liliacului
- Str. Târgului
- Str. Lăcrămioarei
- Str. Rovine
- Str. Balții
- Str. Oborul de Vite
- Str. Dumbravă
- Str. Ion Neculce
- Str. Izvor
- Str. Plopi
- Str. Dâmbovița
- Str. Viilor
- Str. Săgeții
- Str. Triumfului

TRASEU 2 - se va realiza în ziua de MARȚI în datele de:

LUNA	Date colectare reciclabile	Date colectare vegetale
IANUARIE	7; 21	7;14;21;28
FEBRUARIE	4; 18	4;11;18;25
MARTIE	3; 17; 31	3;10;17;24;31
APRILIE	14; 28	7;14;21;28
MAI	12; 26	5;12;19;26
IUNIE	9; 23	2;9;16;23;30
IULIE	7; 21	7;14;21;28
AUGUST	4; 18	4;11;18;25
SEPTEMBRIE	1; 15; 29	1;8;15;22;29

OCTOMBRIE	13; 27	6;13;20;27
NOIEMBRIE	10; 24	3;10;17;24
DECEMBRIE	8; 22	1;8;15;22;29

Traseul 2 al autospecialei începe din str. Horea, Cloșca și Crișan de la ora 07:00, pe următoarele străzi:

- Str. Horea, Cloșca și Crișan
- Str. Războieni
- Str. Dinicu Golescu
- Str. Fdt. Gheorghe Asache
- Str. Piața Revoluției
- Str. Petre Ștefu
- Str. Putnei
- Str. Frăției
- Str. Gheorghe Magheru
- Str. Gheorghe Asache
- Str. Unirea Principatelor
- Str. Patriei
- Str. Domnișoarei
- Str. Câmpului
- Str. Argeș
- Str. C-tin Brâncoveanu
- Str. Cotești
- Str. Laminorului
- Str. Moș Ion Roata
- Str. Militari
- Str. Transilvaniei
- Str. Cetatea Crăciuna

Cartier Mândrești

- Str. Inului
- Str. Bortești
- Str. Luceafărului
- Str. Avântului
- Str. Islaz
- Str. Contemporanului
- Str. Trandafirilor
- Str. Gheorghe Sino
- Str. Luminiței
- Str. Crângului
- Str. Lăcrămioarei
- Str. Ovideniei
- Str. Toporași
- Str. Rodnei
- Str. Berzei
- Str. Munci
- Str. Nuferilor
- Str. Petre Maior
- Str. Cărpiniș
- Str. Alecu Russo
- Str. Mieilor
- Str. Albinei
- Str. Vâlcele
- Str. Cărăbuș
- Str. Milcov
- Str. Stupilor

TRASEU 3 - se va realiza în ziua de JOI în datele de:

LUNA	Date colectare reciclabile	Date colectare vegetale
IANUARIE	9; 23	2;9;16;23;30
FEBRUARIE	6; 20	6;13;20;27
MARTIE	5; 19	5;12;19;26
APRILIE	2; 16; 30	2;9;16;23;30
MAI	14; 28	7;14;21;28
IUNIE	11; 25	4;11;18;25
IULIE	9; 23	2;9;16;23;30
AUGUST	6; 20	6;13;20;27
SEPTEMBRIE	3; 17	3;10;17;24
OCTOMBRIE	1; 15; 29	1;8;15;22;29
NOIEMBRIE	12; 26	5;12;19;26
DECEMBRIE	10; 24	3;10;17;24;31

Traseul 3 al autospecialei începe din str. Piața Victoriei de la ora 07:00, pe următoarele străzi:

- Str. Piața Victoriei
- Str. Petre Liciu
- Str. Timotei Cipariu
- Str. Plantelor
- Str. Zorilor
- Str. Legumelor
- Str. Căpitan Stoenescu
- Str. Panduri
- Str. Vrâncioaia
- Str. 8 Martie
- Str. Anghel Saligny
- Str. Brăilei
- Str. Fdt. Ana Ipătescu
- Str. Calea Munteniei

- Str. Cuza-Vodă
- Str. Vasile Pârvan
- Str. Duiliu Zamfirescu
- Str. Constituției
- Str. Ecoului
- Str. Trotuș
- Str. Miorița
- Str. Bucegi
- Str. Maior Sava
- Str. Brăilei
 - Str. Nicolae Iorga
 - Str. Revoluției
- Str. Comisia Centrală
 - Str. Emanoil Petruț
 - Str. Moldova
 - Str. Soveja
 - Str. Măgura
- Str. Aleea Parc
 - Str. Fdt. Măgura
 - Str. Căpitan Crețu Florin
 - Str. Calea Surăii
- Str. Mihai Viteazu
 - Str. Mr. Gheorghe Sontu
 - Str. Cornel Coman
 - Str. Cezar Bolliac
 - Str. Aleea Sudului
 - Str. Lupeni

- Str. Aleea Stadionului
- Str. Poenitei
- Str. Calea Moldovei
- Str. Alexandru Golescu
- Str. Răsăritului
- Str. Păun Pinciu
- Str. 1 Mai

TRASEU 4 - se va realiza în ziua de JOI în datele de:

LUNA	Date colectare reciclabile	Date colectare vegetale
IANUARIE	9; 23	2;9;16;23;30
FEBRUARIE	6; 20	6;13;20;27
MARTIE	5; 19	5;12;19;26
APRILIE	2; 16; 30	2;9;16;23;30
MAI	14; 28	7;14;21;28
IUNIE	11; 25	4;11;18;25
IULIE	9; 23	2;9;16;23;30
AUGUST	6; 20	6;13;20;27
SEPTEMBRIE	3; 17	3;10;17;24
OCTOMBRIE	1; 15; 29	1;8;15;22;29
NOIEMBRIE	12; 26	5;12;19;26
DECEMBRIE	10; 24	3;10;17;24;31

Traseul 4 al autospecialei începe din str. Bârsei de la ora 07:00, pe următoarele străzi:

- Str. Bârsei
- Str. Ecaterina Varga
- Str. Bicz
- Str. Prof. C-tin Stere
- Str. Carier CFR
- Str. Muncitori
- Str. Gloriei
- Str. Agriculturii
- Str. Traian Ionescu
- Str. Mare a Unirii

- Str. Toader Târdea
- Str. Ana Ipătescu
- Str. Crișana
- Str. Oituz
- Str. Cernei
- Str. Alexandru Sahia
- Str. Dogăriei
- Str. Ion Bâzgan
- Str. Constantin Dobrogeanu Ghenea
- Str. Mihai Eminescu
- Str. Leopoldina Bălănuță
- Str. Nordului
- Str. Nicolae Bălcescu
- Str. Prosperității
- Str. Predeal
- Str. Frunzei
- Str. Timiș
- Str. Fraternității
- Str. Ion Creanga
- Str. Culturii
- Str. Greva de la Grivița
- Str. Cuza-Vodă
- Str. Mureșului
- Str. Bistrița
- Str. Bujorului
- Str. Șiretului
- Str. Ion Luca Caragiale
- Str. Gheorghe Doja
- Str. Vasile Țigoianu
- Str. Bahne

3. Mediu rural

Colectarea separată a deșeurilor menajere de pe raza tuturor uat-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești se realizează door-to-door (din poarta în poartă) conform următorului program de colectare:

**PROGRAMUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI
DEȘEURI RECICLABILE**

Denumire UAT	DEȘEURI MENAJERE	DEȘEURI RECICLABILE
• BOLOTEȘTI	Marți	Marți (o dată la două săptămâni)
• CÂRLIGELE	Miercuri	Ultima zi de miercuri a fiecărei luni
• CÂMPINEANCA	Marți și Joi	Luni (o dată la două săptămâni)
• GOLEȘTI	Miercuri și Vineri	Luni (o dată la două săptămâni)
• GAROafa	Luni	Ultima zi de luni a fiecărei luni din an
	Marți	Ultima zi de marți a fiecărei luni din an
• VÂNĂTORI	Miercuri, Joi și Vineri	Colectarea deșeurilor din țărcurile publice
• URECHEȘTI	Luni	Ultima zi de luni a fiecărei luni din an
• COTEȘTI	Sâmbătă	Ultima zi de sâmbătă a fiecărei luni din an
• MILCOVUL	Joi	Colectarea deșeurilor din țărcurile publice
• VULTURU	Vineri	Ultima zi de vineri a fiecărei luni din an

Deasemenea, operatorul colectează deșeurile reciclabile și din țărcurile publice amplasate strategic și puse la dispoziție de către uat-urile membre ale Asociației.

ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare care dețin contracte de deșeuri reciclabile și beneficiază de ridicarea separată pe componente, operatorul prestând activitatea de ridicare a deșeurilor generate conform programărilor telefonice prin dispeceratul operatorului.

LISTA AG.ECONOMICI/INST. PUBLICE

Nr	DENUMIRE
1	Avicola Sa Focșani
2	Star Construct Invest
3	Centrul De Transfuzie Sanguină Vrancea
4	Direcția Silvică Vrancea
5	Muzeul Vrancei
6	Școala" Alexandru Vlahuță" Nr.8
7	Direcția Generală de Protecție a Drepturilor Copilului
8	Instituția Prefectului Vrancea
9	Agenția Națională De Cadastru Și Publicitate
10	Procuratura Județeană Vrancea
11	Primăria Municipiului Focșani
12	Cantina De Ajutor Social
13	Școala"Nicolae Iorga" Nr.1
14	Poliția Locală Focșani
15	Agenția Pentru Protecția Mediului
16	Liceul Pedagogic
17	Protoeria Focșani
18	Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței De Muncă
19	Școala nr. 9
20	Școala De Artă Și Meserii
21	Um 0965 Focșani(Jandarmeria)
22	Directia De Asistență Socială
23	Direcția Generală Regionala a Finanțelor Publice GL
24	UM 02280 (Bagana)
25	Direcția De Dezvoltare Servicii Publice
26	Serv Pub Expl Șist Rur Alam Apa VN
27	Colegiul Național Unirea
28	Teatrul Focșani
29	Ateneul Popular Mr Gh Pastia
30	Colegiul Tehnic Edmond Nicolau (Liceul Nr1)
31	Primăria Câmpineanca
32	Colegiul Tehnic Auto Traian Vuia
33	Colegiul Tehnic Ion Mincu
34	UM 0841 (SRI)
35	Club Sportiv Municipal Focșani

36	Cămin Pt Persoane Vârstnice
37	Spitalul Județean Sf Pantelimon
38	Casa De Asig De Sănătate
39	Anif Filiala Vrancea
40	Liceul De Artă Gh Tătărăscu
41	Centrul Școlar De Educație Incluziva Elena Doamna
42	Grădinița nr. 15
43	Um 02417 Spital Militar
44	Garda De Mediu
45	UM 02542
46	Administrația Piețelor Focșani SA
47	UM 01471
48	Școală Cu Clasele I - VIII Nr3 Focșani
49	Agentia Județeană Ptr Plăți Și Inspecție Socială
50	Ambulanța Vrancea
51	Tribunal Vrancea
52	Serviciul Județean De Metrologie Legală
53	Casa Județeană De Pensii
54	D. R. A. O. VAMALE GALAȚI - PCT LUCRU DJAOV VRANCEA
55	Inspectoratul Școlar Județean Vrancea
56	Direcția De Statistică VN
57	Consiliul Județean Vrancea
58	Insp Terit Pt Calitatea Semințelor
59	Camera Agricolă Județeană Vrancea
60	Inspectoratul Teritorial De Muncă
61	Oficiul Registrului Comerțului De Pe Lângă Tribunalul Vrancea
62	Grup Școlar Gg Longinescu
63	Cnainr Sa Drdp Prin Secția Drumuri Naționale
64	DGRFP GI /Dir Regionala Vamala Galați
65	CEC BANK
66	SDEE Electrica Muntenia Nord
67	Inspectoratul De Stat În Construcții -ISC
68	Hermes Pharma
69	Direcția Județeană Pt Cultură
70	Colegiul tehnic "Valeriu D Cotea"
71	Direcția Sanitar Veterinară
72	Grădinița Nr.17
73	Biblioteca D Zamfirescu

74	Transport Public SA
75	Transelectrica Sa Bacău
76	Administrația Bazinală De Apă Siret
77	Rcs&Rds SA
78	Sc Speidel România SRL
79	Sc Ado Style SRL
80	Incoms Service
81	Bauer Transcom
82	Pulito Serv
83	Texdata SRL
84	Maxi Com SRL
85	Um 01517 Sihlea
86	Prest Comet
87	Meblosor Srl
88	Lukoil România SRL
89	Md Gradial SRL
90	Rosidum SRL
91	Domirod SRL
92	Sc Meblosor Company SRL
93	Cristilory Prod SRL
94	Diplomatic Tv Company Serv SRL
95	Altdorf Tehnik SRL
96	R-Distribuție SRL
97	Arrow Internațional SRL
98	Grădinița Cu Program Prelungit Nr 2
99	Grădinița Cu Program Normal Nr 3
100	Nelu Gălbenuș Import Export SRL
101	Vella Constant Company SRL
102	Ocolul Sivic Focșani
103	Liceul Cu Program Sportiv
104	Laris Productions SRL
105	Casa Corpului Didactic Focșani
106	Direcția De Sănătate Publică Vrancea
107	Rareș Dan SRL
108	Școala Duiliu Zamfirescu Nr 10
109	Floravas SRL
110	Grădinița Nr.23
111	Serv. de Telecomunicații Speciale -UM 0731

112	Romeo Miky SRL
113	Păsărel COM SRL
114	Chivaritonis SRL
115	Premarys SRL
116	Valdidiu SRL
117	Ado Construct SRL
118	Arizona Plus SRL - Farmacia Catena
119	Grădinița Nr 4
120	UM 01333 Focșani
121	Geo Oituz SRL
122	Laricris SRL
123	Fu Chun Impex SRL
124	Anco Food &Service SRL
125	Consiliul Concurenței
126	Vcd Brightcar SRL
127	Piton Comimpex SRL
128	Termotop SRL
129	Alexanders SRL
130	Brăduleț SRL
131	Lamitex Impex SRL
132	Aida Prest Com SRL
133	TU SRL
134	Vifloral Serv SRL
135	Spartacus Impex SRL
136	Biromoil Automatic Stations
137	Cril Impex SRL
138	Easyshop SRL
139	Garantat Financ SRL
140	Piraeus Bank România SA
141	Rodimex SRL
142	Vascon Prodex SRL
143	Pacific SRL
144	Serviciul Public Local De Evidenta A Persoanelor
145	Mindristeanca Com SRL
146	Agenția De Plăți Și Intervenție Pentru Agricultură
147	Select House
148	Data Phonedvision SRL
149	Nedcom Pub SRL

150	Pink Maxxine SRL
151	Nemada SRL
152	Ovicor SRL
153	Stg Steel SRL
154	Ruraf Com SRL
155	Stefanotis SRL
156	Prima Conf SRL
157	Gb Service SRL
158	Danric Construct
159	Comgis - Sag Impex SRL
160	S.I.E.P.C.O.F.A.R. SA
161	Icas Stațiunea Focșani
162	M G M 2001 SRL
163	Liv Shine 2010 SRL
164	Vagnezias SRL
165	Birou Notar Public Popa Aida
166	Melinteanu Prest SRL
167	Cons 2 Fast SRL
168	Seico Group SRL
169	Mimcom Electric SRL
170	Dadiflor Impocom SRL
171	Hera Farm SRL
172	Cgm Vilaveche SRL
173	Cosmetic Byb Cars SRL
174	Redoxim SRL
175	Materna SRL
176	Augsburg Internațional Impex SRL
177	Karisma Book SRL
178	Romtelecom SA
179	All- Simply SRL
180	Zeus Farm SRL
181	Romydana SRL
182	Ceproinv SA
183	Lupino Com Internațional SRL
184	Oaie Ștefan Iulian Întreprindere Individuală
185	Fiziceanu Genică PFA
186	Compac Rb Com SRL
187	Trattoria Da Giuseppe SRL

259	Vaspet SRL
260	Sense & Coffee SRL
261	Elco Plus SRL
262	Edildanconstruct SRL
263	SCM SPORUL
264	Tixyrom Distribution SRL
265	Prestări Servicii Marco SRL
266	Rikora Flm SRL
267	RAIFFEISEN BANK S.A.
268	Euromedical Distribution Grup SRL
269	Mantra SRL
270	K.M.M. Adviser SRL
271	Uvertura COM SRL
272	Roman&Co Diana SRL
273	Roman's Cookie Shop SRL-D
274	Eco Prod SRL
275	Aurest SRL
276	Novonatal SRL
277	Dartymax Trading SRL
278	Moviandan Shop SRL
279	Compania Națională Loteria Română S.A.
280	Automobil Clubul Roman
281	autre café SRL
282	Cerasa-Ro-Impex Prod SRL
283	Denta-Vital SRL
284	Denta-Vital SRL
285	I.N.C.D.S. Stațiunea Focșani
286	Bascot Team SRL
287	Inter Toy Zone SRL
288	Serv Consult SRL
289	Felimir SRL
290	Lamia Total Com SRL
291	Gecrimartex Conf SRL
292	Quartiere Latino SRL
293	Pet Product SRL
294	Vig Industrial SRL

295	Intergame Select SRL
296	Autre Café SRL
297	Cristal Central Grup SRL
298	Acva Cult SRL
299	Știft Lux Design SRL
300	Dalnez Company SRL
301	Shoe Express
302	Marcomer Trend SRL
303	Premier Restaurants România SRL
304	Parohia Staminesti
305	Alea Leisure SRL
306	Saboți Medicinali.Ro SRL
307	Adrian Cata SRL
308	Vasimavi SRL
309	Selex Groupcom SRL
310	UM 02542 FOCȘANI
311	Madhair SRL
312	U.M. 01333
313	Mondo Prosecco SRL
314	Orange România SA
315	Novaselgrup SRL
316	Budișteanu Eugenia PFA
317	Regal Vin Comercials SRL
318	Aponil SRL
319	Apogeum Fitness SRL
320	Libra Internet Bank
321	Euro Proiect SRL
322	GRĂDINIȚA CU PP SMART CLUB
323	Mega Image SRL
324	Mega Image SRL
325	Liceul Tehnologic "G.G. Longinescu"
326	Cristal Multitrust SRL
327	Grigoraș Aurel I.I.
328	PIF & LMS Company SRL
329	PIF & LMS Construct SRL
330	U.M. 02280
331	Casa De Vinuri Vranceana SRL
332	Directia Pt Agricultură JUD Vrancea

333	Casa Jud De Asig Sociale De Sănătate
334	Cernat Lăcrămioara I.I.
335	Dgs Telcom Invest SRL
336	Prelady's Brand SRL
337	Duolaulor Serv SRL
338	Gate SRL
339	Superservice
340	Marovibar SRL
341	Globus Agroind
342	Cirast SRL
343	Corin Com SRL
344	Pet Product SRL
345	Atelier Caroline Flower SRL
346	Us Food Netwook SA (KFC)
347	Euro Parts Distributions SRL
348	U.M. 02542
349	Corpul Expertilor Contabili Autorizați Din România
350	DHL Internațional România SRL
351	U.M. 02280
352	Lage Impex SRL
353	Deliciile Copilăriei SRL
354	Best Clasic SRL
355	Andrew Soupfood SRL
356	Pizzeria Italiană WOW SRL
357	Șefa Baloanelor SRL
358	Nadenka SRL
359	Big Bang Callatis SRL
360	Muzeul Vrancei
361	Kriss Conf Work Line SRL
362	Drilea Cofee Shop SRL
363	Redoxim SRL
364	Vmba Construct SRL
365	Quasar Comex SRL
366	Mardescat SRL
367	Invyto Fashion SRL
368	TOPEXIM SRL
369	Instal Comex 2005 SRL

370	Promostore Design SRL
371	Mhl For You Cleaning SRL
372	Medicotest SRL
373	Școala Generală Cu Clasele I-VIII Golești
374	Romantic Party SRL
375	Iacovas Mihaela Dana II
376	UM 0771 Galați
377	Elite Impex SRL
378	Serv.Public jud. Salvamont Vrancea
379	Comcereal SA

ART. 13

Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie – 1 octombrie , este prezentat mai sus.

ART. 14

Graficul de colectare a deșeurilor municipale preselecate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat mai sus. Totodată menționăm faptul că o parte a agenților economici cât și o parte a instituțiilor publice care sunt facturați la "ridicare" (europubele 0,12mc /0,24 mc/ 1,1 mc, precum și containere metalice de 3,6 mc capacitate) beneficiază de ridicarea deșeurilor municipale generate prin programare telefonică înregistrată și consemnata prin dispeceratul operatorului.

ART. 15

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate este conform relației de calcul:

$$M = N \times Im \times Z : (0,8 \times C)$$

În care:

N = Numărul de locuitori deserviți;

Z = Numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate;

C = Capacitatea recipientului de colectare folosit (în litri)

$$M = 67000 \times 2,5 \times 1 : (0,8 \times 240) = 1406 \text{ europubele (240 litri)}$$

Rezultă că sunt necesare cel puțin 1046 europubele de 240 litri pentru colectarea întregii cantități de deșeuri municipale produse într-o zi.

ART. 16

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 167,50 to/zi determinată conform relației de calcul:

$$Q_{\text{med.zi}} = N \times I_m \times 0,001 = 67000 \times 2,5 \times 0,001 = 167,50 \text{ to/zi}$$

Unde :

$Q_{\text{med.zi}}$ = cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N = numărul de locuitori ai localității;

I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere (2,5 kg/locuitor/zi)

ART. 17

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 2,121,555 l, determinat conform relației de calcul:

$$V = 3,75 \times N \times I_m = 3,75 \times 67000 \times 8,444 = 2\,121\,555 \text{ litri, unde:}$$

V = volumul total;

N = numărul de locuitori ai localității;

I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere (8,44 litri/locuitor/zi);

ART. 18

Numărul de recipiente pentru colectare necesar conform breviarului de calcul 3 din anexa 7, este de 2947 europubele, calculându-se astfel:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times c = 67000 \times 8,444 \times 1 : (0,8 \times 240) = 2947 \text{ europubele, unde:}$$

N = numărul de locuitori deserviți;

Z = numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate;

C = capacitatea recipientului de colectare folosit;

Im = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere (2,5 kg/locuitor/zi)

Numărul minim de mijloace de transport necesare, conform breviarului 4 din anexa 7, respecta condiția impusă și anume 429,49 mc mai mic de 432 mc, calculându-se astfel:

$N \times Im : q \text{ mai mic ai} \times bi \times ci \times di \times ei = 67000 \times 2,5 : 390 \text{ mai mic } 12 \times 6 \times 3 \times 2 \times 1 = 429,49 \text{ mai mic decât } 432 \text{ mc}$ capacitate mijloace de transport, unde:

N = numărul de locuitori deserviți;

Im = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere (2,5 kg/locuitor/zi);

Q = greutate specifică a deșeurilor menajere (390 kg/mc);

Ai = nr de utilaje de aceeași capacitate;

Bi = capacitatea de transport a utilajului;

Ci = gradul de compactare;

Di = numărul de curse efectuate pe schimb;

Ei = numărul de schimburi/zi.

Indicii de producere a gunoierului menajer, în funcție de tipul activității desfășurate sunt prezentați conform tabelului de mai jos:

Nr.crt.	Norme producere gunoierului menajer pe tipuri de activități	Valoare
1.	Populație	0,0696 mc/pers/lună
2.	Clădiri administrative (birouri)	0,003 mc
3.	Clădiri industriale (hale)	0,0067 mc
4.	Magazine	0,012 mc
5.	Restaurante, baruri, cofetarii, fast food	0,036 mc
6.	Școli, grădinițe, aziluri, hoteluri, spitale, cămine/internate	” la ridicare” europubele / containere cu confirmare de bon – pe principiul ” plătești cât generezi”
7.	Grădina/curte (masa vegetală)	0,0004 mc

ART. 19

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prevăzute mai sus.

ART. 20

Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în comună Golești, având o capacitate de 250to/zi.

La stația de sortare nu sunt arondați alți operatori de salubritate menajeră.

ART. 21

Depozitul de deșuri în care se va depozita fracția inutilizabilă (deșeu rezidual) este RAMPA MUCHEA , Județul Brăila ce aparține SC Tracon S.R.L.

ART. 22

Activitatea se desfășoară conform prevederilor standardelor ISO 9001 și 14001 precum și normelor interne nr. 1, 13, 14, 15, 21, 26, 29.

ART.23

Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea

administrației publice locale în condițiile legii;

- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a II-a

Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare din comună Câmpineanca.

ART.24

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria asociației: a municipiului Focșani și comunelor care fac parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.

ART.25

Operatorul care desfășoară activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, desfășoară și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de consiliul local al

municipiului Focșani și de consiliile locale ale comunelor membre în Asociație.

ART.26

Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. 1 bis.

ART.27

Stațiile de sortare amplasate în aria administrativ - teritorială din zona de operare sunt cele din anexa nr.2 bis.

ART.28

La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. 3 bis.

ART.29

Activitatea se desfășoară conform prevederilor standardelor ISO 9001 ȘI 14001 precum și normelor interne nr.1, 28, 30.

ART.30

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze;

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți

utilizatorii din aria administrativ teritorială încredințată;

-reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

-îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

-asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a III-a

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe raza administrativ – teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

(Colectarea , transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituțiilor publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori).

ART.31

Operatorul are permisiunea de a desfășura activități de colectare, transport , depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria ASOCIAȚIEI, respectiv în aria administrativ teritorială a municipiului Focșani și a comunelor membre.

ART. 32

Colectarea acestor deșeuri se face pe bază de comandă prin dispeceratul societății

de salubritate de la domiciliul solicitantului.

ART. 33

Prestarea activităților de colectare, transport depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo cu respectarea prevederilor contractuale;
- ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- corectare și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul

serviciului de salubritate;

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a IV-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

ART.34

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare , transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Asociației.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul ptr. primirea acestor tipuri de deșeuri din comună Câmpineanca.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alt locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton, etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 36

(1) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii respectiv containere cu o capacitate de 3,6 mc.

(2) Deșeurile pot fi ridicate și de la domiciliul solicitantului pe bază de comandă prin dispeceratul societății,

ART. 37

Activitatea se desfășoară conform prevederilor standardelor ISO 9001 și 14001.

ART. 38

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectare și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ANEXELE

CAP IV SALUBRIZAREA STRADALĂ

SECȚIUNEA I

Salubritatea stradală

ART. 39

Operatorii au permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în municipiul Focșani.

1.1.Descrierea activității:

ART. 40

(1) Activitatea de curățat a cailor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.

(2) Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- maturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului,
- stropitul carosabilului,
- curățat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat în acest scop,
- montarea coșurilor pentru reziduuri stradale, golirea și transportul reziduurilor colectate în aceste coșuri.
- descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale în depozite autorizate.

(3) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din maturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

(4) Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la depozitul autorizat. Transportul se va efectua pe cel mai scurt traseu.

(5) Menținerea în stare salubră a domeniului public se realizează prin efectuarea adecvată a tuturor activităților specificate la alin. 2.

(6) Operațiunea de curățire căi publice se va desfășura în procent de 60-70% pe timp de noapte, 30-40% pe zi, dar nu atunci când plouă.

1.2. Condiții tehnice. Maturatul manual

ART. 40

(1) Această activitate se desfășoară prin maturarea întregii suprafețe a carosabilului și a trotuarelor care permit acest lucru.

(2) Această activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioada care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice.

(3) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- maturatul propriu-zis se efectuează cu măști de nuiele sau de plastic; urma maturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- precollectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale, etc. se efectuează în coșuri de gunoi stradale;
- golirea coșurilor stradale în saci de plastic;
- descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la

depoziul autorizat.

ART. 42

Străzile pe care se execută operația de măturare manuală sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

1. Grafic măturat manual sector central pe timp de zi / noapte pe tot parcursul săptămânii (L-M-Mi-J-V-S-D)

Nr. Crt.	Sector Stradă	Carosabil		Trotuare		Frecvente	
		Supraf totală maturată mp	Supraf totală realizată %	Supraf totală maturată mp	Supraf totală realizată %	Carosabil	Trotuare
1	Bd-ul București					LMMJVSD	LMMJVSD
2	Zona LIDL					LMMJVSD	LMMJVSD
3	Bd-ul Gării					LMMJVSD	LMMJVSD
4	Bd-ul Republicii					LMMJVSD	LMMJVSD
5	Platou Piața Moldovei					LMMJVSD	LMMJVSD
6	Bd-ul Cuza Voda + Mărășești					LMMJVSD	LMMJVSD
7	Bd-ul Independenței + Marea Unirii					LMMJVSD	LMMJVSD
8	Bd-ul Brăilei + 1 Decembrie					LMMJVSD	LMMJVSD
9	Platou Gară					LMMJVSD	LMMJVSD
10	Platou Zimbru					LMMJVSD	LMMJVSD
11	Bd-ul Unirii					LMMJVSD	LMMJVSD

2. Grafic măturat manual sector pe timp de zi / noapte pe tot parcursul săptămânii (L-M-Mi-J-V-S-D) zona de Nord și de Sud a Municipiului

Nr crt	Sector / stradă	Carosabil		Trotuare		Frecvența	
		S. totală măturat mp	S. realizată %	S. totală măturat mp	S. realizată %		
						Carosabil	Trotuare
	ZONA SUD						
	Aleea Stadionului					LMIV	LMIV
	Aleea Constructorului					LMIV	LMIV
	Str. Revoluției					LMMIJS	LMMIJS

	Aleea 1 Iunie I					LMIV	LMIV
	Col. N Vasilescu					-	LMIV
	Str. C Coman					-	LMIV
	Str. M Viteazu					-	LMIV
	Str. Soveja					-	LMIV
	Str. Emanoil Petrut					-	LMIV
	Aleea Echitații I					LMIV	LMIV
	Str Ulmului					LMIV	LMIV
	Str. Bradului					LMIV	LMIV
	Str. Pinului					LMIV	LMIV
	Str Mitropolit Varlaam I					LMIV	LMIV
	Str. Plevnei					LMIV	LMIV
	Zona Plevnei					LMIV	-
	Aleea Căminului					LMIV	LMIV
	Str. Panduri					LMIV	LMIV
	Str Lupeni					LMIV	LMIV
	str. Bahne					LMIV	LMIV
	Str. Legumelor					LMIV	LMIV
	Plantelor					LMIV	LMIV
	Str. Petru Liciu					LMIV	LMIV
	Vasile Pârvan					LMIV	LMIV
	Str. Poenitei					LMIV	LMIV
	Str. Gh. Doja					LMIV	LMIV
	Dimitrie Cantemir					LMMIJVSD	LMMIJVSD
	Zona Primărie -Prefectură					LMMIJVSD	-
	Zona Hotel Unirea					LMMIJVSD	-
	Zona Casa de Cultură					LMMIJVSD	
	Str. Eroilor					LMMIJVS	LMMIJVS
	Str. Vămii					LMMIJVS	LMMIJVS
	Zona platou Foto Răduc					LMMIJVS	
	ZONA NORD						
	Int Vâlcele (PENI)					LMIV	
	str Longinescu					LMIV	LMIV
	Str Bârsei					LMIV	LMIV
	Str Bicaz					LMIV	-
	Str Ana Ipătescu					-	LMMIJVS
	Str Mr. Sava					-	LMMIJVS
	Str D. Zamfirescu					LMMIJVS	LMMIJVS
	Str N Iorga					LMMIJVS	LMMIJVS
	Mărăști					LMMIJVS	LMMIJVS
	Oituz					LMMIJVS	LMMIJVS
	M Costin					LMMIJVS	LMMIJVS
	Ecoului					LMMIJVS	LMMIJVS
	L Bălănuța					LMIV	LMIV

	Str Bâzgan					LMIV	LMIV
	Culturi					LMIV	LMIV
	Scarlat Tarnavitu					LMIV	LMIV
	Fulger					LMIV	LMIV
	Str Nordului					LMIV	
	P Șapca					LMIV	LMIV
	G Coșbuc					LMIV	LMIV
	G Dorinel					LMIV	LMIV
	Dornișoarei					MLIV	LMIV
	Magheru II					LMIV	LMIV
	Renașterii					LMIV	LMIV
	Teiului					LMIV	LMIV
	Cotești Blocuri					LMIV	LMIV
	Borzesti						LMIV
	Avântului						LMIV
	Contemporanului						LMIV
	Sion						LMIV
	Crângului						LMIV
	P Maior						LMIV
	Tăbăcari						LMIV
	Garofiței						LMIV
	S Mehedinți						LMIV
	Av Muntenescu						LMIV
	13 Decembrie 1918						LMIV
	Prof Caian						LMIV
	Frăției						LMIV
	Războieni						LMIV
	Patriei						LMIV
	Stupilor						LMIV
	P Ștefu						LMIV
	Ovidenia						LMIV
	Milcov						LMIV
	Cetatea Crăciuna						LMIV
	Cotești Case						LMIV
	Inului						LMIV
	Rodnei					LMIV	LMIV
	Al Russo					LMIV	-
	Albinei					LMIV	-
	Jiliștei					LMIV	-
	Str. Ghiocilor					LMIV	-
	Cărăbuș					LMIV	-

1.2.2. Maturatul mecanizat

ART. 43

(1) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lungimea străzilor.

(2) Această activitate se desfășoară prin maturarea întregii suprafețe a carosabilului și a trotuarelor care permit acest lucru

(3) Această activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioada care se poate modifica , în funcție de condițiile meteorologice.

(4) Prestația consta în efectuarea următoarelor operații:

- maturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubrit;
- descărcarea deșeurilor colectate în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

ART. 44

Străzile pe care se execută operația de măturare mecanizată sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

1. Grafic măturat mecanizat automăturătoare HAKO 1 (VN 515)

Nr crt	SECTOR/ STRADĂ	Carosabil	Frecvența
		Supraf. Totală măturat mp	Carosabil
1	Str. Col. N. Vasilescu		LMMIJVS
2	Str. C. Coman		LMMIJVS
3	Str. M. Viteazu		LMMIJVS
4	Str. Soveja		LMMIJVS

5	Str. Emanoil Petrut		LMMIJVS
6	Aleea 1Iunie II		LMIV
7	Aleea Echitații II		LMIV
8	Str. Mugur		LMMIJVS
9	Str. Militari		LMMIJVS
10	Str. Laminorului		LMMIJVS
11	Aleea Laminorului		LMMIJVS
12	Str. C. Brâncoveanu		LMMIJVS
13	Alte străzi la dispoziția beneficiarului		
	Total ore de funcționare		Ore

2. Grafic măturat mecanizat automăturătoare HAKO 2 (VN 1500)

Nr crt	SECTOR/ STRADĂ	Carosabil Supraf. totală măturat mp	Frecvența
			Carosabil
1	Str. Șiretului		LMMIJVS
2	Str. Bistriței		LMMIJVS
3	Str. Răsăritului		LMMIJVS
4	Str. Al. Golescu		LMMIJVS
5	Str. Păun Pinciu		LMMIJVS
6	Ax central C Moldovei		LMMIJVS
7	Str Popa Șapca		MJS
8	Str George Coșbuc		MJS
9	Str Ghinea Dorinel		MJS
10	Str Dornișoarei		MJS
11	Str Gh Magheru		MJS
12	Str Putnei		MJS
	Alte străzi la dispoziția beneficiarului		
	Total ore de funcționare		Ore

3. Grafic măturat mecanizat automăturătoare HAKO 3 (VN 1194)

Nr crt	SECTOR /STRADĂ	Carosabil Supraf. totală măturat mp	Frecvența
			Carosabil
1	Str. Câmpului		LMMIJVS
2	Str. Vrâncioaia		LMMIJVS

3	Rond Piața Victoriei		LMMIJVS
4	Str. Borzesti		LMMIJVS
5	Str. Avântului		LMMIJVS
6	Str. Contemporanului		LMMIJVS
7	Str. Gh. Sion		LMMIJVS
8	Str. Crângului		LMMIJVS
9	Str. Petru Maior		LMMIJVS
10	Str. Tăbăcari		LMMIJVS
11	Str. Garofiței		LMMIJVS
12	Str. S. Mehedinți		LMMIJVS
13	Str. Av. Muntenescu		LMMIJVS
14	Str.13 Decembrie 1918		LMMIJVS
15	Str. Prof. D Caian		LMMIJVS
16	Str. Frăției		LMMIJVS
17	Str. Războieni		LMMIJVS
18	Str. Patriei		LMMIJVS
19	Str. Stupilor		LMMIJVS
20	Str. Petre Ștefu		LMMIJVS
21	Str. Ovidenia		LMMIJVS
22	Str. Milcov		LMMIJVS
23	Str. Cetatea Crăciuna		LMMIJVS
24	Str. Cotești		LMMIJVS
25	Str Inului		LMMIJVS
26	Alte străzi la dispoziția beneficiarului		
	Total ore de funcționare		Ore

4. Grafic măturat mecanizat automăturătoare HAKO 4 (VN 519)

Nr. Crt.	Sector / stradă	Carosabil	Frecvența
		Supraf. totală măturat mp	Carosabil
1	Str. Ana Ipătescu		LMMIJVS
2	Str. Mr. Gh. Sava		LMMIJVS
3	Str. M. Eminescu		LMMIJVS
4	Str. Dobrogeanu Gherea		LMIV
5	Str. Slt. Al . Gr. Ionescu		LMIV

6	Str. Predeal		LMIV
7	Str. T. Târdea		LMIV
8	Str. N. Titulescu		LMIV
9	Str. Gh. Tăulescu		LMIV
10	Str. Țigoianu		LMIV
11	Str. Cernei		LMIV
12	Str. Aleea Florilor		LMIV
13	Str Aleea Școlii		LMIV
14	Cartier CFR		LMIV
15	Str Emil Racovița		LMIV
16	Str Ion Creangă		LMIV
17	Str Gloriei		LMIV
18	Str Muncitori		LMIV
19	Cpt Traian Ionescu		LMIV
	Alte străzi la dispoziția beneficiarului		
	Total ore de funcționare		Ore

5. Grafic măturat mecanizat automăturătoare BMC (VN08MUN)

Nr crt	SECTOR/STRADĂ	Carosabil		Supraf. măturată Carosabil mp	Frecvența Carosabil
		Supraf.totală măturat mp	S realizată %		
1	B-dul București				L,M,MI,J,V,S,D
2	B-dul Unirii				L,M,MI,J,V,S,D
3	B-dul Gării				L,M,MI,J,V,S,D
4	Piața Gării				L,M,MI,J,V,S,D
5	B-dul Republicii				L,M,MI,J,V,S,D
6	B-dul Independenței				L,M,MI,J,V,S,D
7	Str. Anghel Saligny				L,M,MI,J,V,S,D
8	Str. Unirea Principatelor				L,M,MI,J,V,S,D
9	Str. Antrepozite				L,M,MI,J,V,S,D
10	Str. Dionyssos				L,M,MI,J,V,S,D
11	Str. Vrancei				L,M,MI,J,V,S,D
12	Str. Vâlcele				L,M,MI,J,V,S,D

6. Grafic măturat mecanizat automăturătoare DAF (VN44MUN)

Nr crt	SECTOR/STRADĂ	Carosabil		Supraf. măturată	Frecvența
		Supraf. totală măturat mp	Supraf. realizată %	Carosabil mp	
1	Str.1 Decembrie 1918				L,M,MI,J,V,S
2	Str. Mărășești				L,M,MI,J,V,S
3	Pasarela Odobești				L,MI,S
4	Str. Măgura				L,M,MI,J,V
5	Str. Comisia Centrală				L,M,MI,J,V
6	Str. Mr Gh. Pastia				L,M,MI,J,V,S
7	Str. Cuza Voda				L,M,MI,J,V,S,
8	B-dul Brăilei				L,M,MI,J,V,S,
9	Calea Munteniei				L,M,MI,J,V
10	Calea Moldovei				L,M,MI,J,V
11	Str. Moldova				L,M,MI,J,V,S
12	Str. Cincinat Pavelescu				L,M,MI,J,V,S
	TOTAL				

7. Grafic măturat mecanizat automăturătoare CITYCAT (VN1354)

Nr crt	SECTOR/STRADĂ	Carosabil		Supraf. măturată	Frecvența
		Supraf. totală măturat mp	Supraf. realizată %	Carosabil mp	
1	Str. Luceafărului				L,M,MI,J,V,S
2	Str. Lăcrimioarei				L,M,MI,J,V,S
3	Str. Bălti				L,M,MI,J,V,S
4	Str. Izvor				L,M,MI,J,V,S
5	Str. Dâmbovița				L,M,MI,J,V,S
6	Str. Făget				L,M,MI,J,V,S
7	Str. Nuferilor				L,M,MI,J,V,S
8	Str. Trandafirilor				L,M,MI,J,V,S
9	Str. Luminiței				L,M,MI,J,V,S
10	Str. Liliacului				L,M,MI,J,V,S
	TOTAL				

1.2.3.Întreținerea curățeniei

ART.45

(1) Activitatea de întreținere a curățeniei consta în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de străzile municipiului.

(2) Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

(3) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transport zilnic al acestora la depozitul autorizat

ART. 46

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

1.2.4.Răzuitul rigolelor

ART. 47

(1) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidente (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, etc.

(2) Activitatea de răzuit rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață

(3) Răzuitul rigolelor consta în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, în

zona de autorizare.

(4) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu razul sau lopata
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate în ziua efectuării rigolei cu utilaje adecvate la depozitul autorizat.

ART.48

Străzile pe care se execută operația de răzuire a rigolei sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

Activitate de răzuire a rigolelor se face ori de câte ori este nevoie la solicitarea unităților administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești.

1.2.5. Spălatul străzilor

ART. 49

(1) Lucrarea consta în spălatul suprafeței străzilor, aleilor și trotuarelor cu furtunul racordat la o cisternă și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C.

(2) Spălatul se face cu jet puternic, după executarea maturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.

(3) Spălatul străzilor se efectuează pe timpul zilei/noapții.

(4) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare
- spălatul efectiv al carosabilului.

ART. 50

Sectoarele/zonele pe care se execută operația de spălare a străzilor sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

Activitatea de spălare a carosabilului respectiv a trotuarelor se realizează ori de câte ori este nevoie la solicitarea unității administrativ – teritoriale a municipiului.

Activitatea se realizează mecanizat cu autospecialele din dotarea parcului auto și anume:

- a) VN 06 CLL, VN 06 FLL, VN 08 RBV – pentru sectorul stradal/carosabil;
- b) VN 08 ERD , VN1515 – pentru trotuare;

1.2.6.Stropitul carosabilului

ART. 51

(1) Stropitul carosabilului se execută în perioada de al 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale (se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C), și se practică pe suprafețe în prealabil salubrizate

(2) Stropitul consta în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igiena citadin.

(3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

(4) Stropitul străzilor se efectuează noaptea, precum și ziua atunci când temperatura depășește 30 °C.

(5) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- stropitul efectiv al străzilor.

ART. 52

Sectoarele/zonele pe care se execută operația de stropire a străzilor sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

Activitatea de stropire a carosabilului se realizează ori de câte ori este nevoie la solicitarea unității administrativ – teritoriale a municipiului.

Activitatea se realizează mecanizat cu utilajele din dotarea parcului auto și anume:

- VN 06 CLL, VN 06 FLL, VN 08 RBV – pentru sectorul stradal/carosabil;

ART. 53

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea cailor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea

administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 54

Măsuri de protecție a muncii

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- a) asigurarea timpului de lucru conform legislației muncii ;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
- f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic.

SECȚIUNEA a II-a

Activitatea de curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în

funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

ART. 55

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în instrucțiunile Comandamentului de deszăpezire.

ART. 56

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în municipiul Focșani.

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a municipiului Focșani. Activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație ale Municipiului Focșani.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- c) curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere;
- d) încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- e) combaterea poleiului.

ART. 57

Sectoarele/zonele pe care se execută operația de deszăpezire a străzilor sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

Activitatea de deszăpezire a carosabilului se realizează ori de câte ori este nevoie la solicitarea unităților administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a serviciului de salubritate Focșani și Golești, care au mandatat Asociația de a delega serviciul de deszăpezire către operator.

Activitatea se realizează cu autospecialele dotate/echipate corespunzător (freză, lama, sărărița pentru antiderapant amestec sare cu nisip, rezervoare cu clorura de calciu) pentru curățarea și îndepărtarea zăpezii de pe partea carosabilă, respectiv combaterea poleiului.

Pe lângă activitatea de deszăpezire mecanizată, se execută și curățarea/îndepărtarea zăpezii, respectiv a gheții de pe trotuare, activitatea care se realizează manual de către angajații societății.

ART. 58

Toate stațiile mijloacelor de transport în comun vor fi deszăpezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acțiunea de pe calea publică respectivă.

ART. 59

Toate trecerile de pietoni și trotuarele adiacente vor fi deszăpezite odată cu artera respectivă.

ART. 60

Zăpada colectată din municipiul Focșani se va depozita pe terenurile indicate de administrația publică locală.

ART. 61

Străzile ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice.

Grafic deszăpezit mecanizat/manual sector pe timp de zi / noapte pe tot parcursul săptămânii (L-M-Mi-J-V-S-D) zona de Nord și de Sud a Municipiului

Nr crt	Sector / stradă	Carosabil		Trotuare		Frecvența	
		S. totală deszăpezit mp	S. realizată %	S. Totală deszăpezit mp	S. realizată %	Carosabil	Trotuare
	ZONA SUD						
	Aleea Stadionului					LMIV	LMIV
	Aleea Constructorului					LMIV	LMIV
	Str. Revoluției					LMMIJVS	LMMIJVS
	Aleea 1 Iunie I					LMIV	LMIV
	Col. N Vasilescu					-	LMIV

	Str. C Coman					-	LMIV
	Str. M Viteazu					-	LMIV
	Str. Soveja					-	LMIV
	Str. Emanoil Petrut					-	LMIV
	Aleea Echitații I					LMIV	LMIV
	Str Ulmului					LMIV	LMIV
	Str. Bradului					LMIV	LMIV
	Str. Pinului					LMIV	LMIV
	Str Mitropolit Varllam I					LMIV	LMIV
	Str. Plevnei					LMIV	LMIV
	Zona Plevnei					LMIV	-
	Aleea Căminului					LMIV	LMIV
	Str. Panduri					LMIV	LMIV
	Str Lupeni					LMIV	LMIV
	str. Bahne					LMIV	LMIV
	Str. Legumelor					LMIV	LMIV
	Plantelor					LMIV	LMIV
	Str. Petru Liciu					LMIV	LMIV
	Vasile Pârvan					LMIV	LMIV
	Str. Poeniței					LMIV	LMIV
	Str. Gh. Doja					LMIV	LMIV
	Dimitrie Cantemir					LMMIJVSD	LMMIJVSD
	Zona Primărie - Prefectură					LMMIJVSD	-
	Zona Hotel Unirea					LMMIJVSD	-
	Zona Casa de Cultură					LMMIJVSD	
	Str. Eroilor					LMMIJVS	LMMIJVS
	Str. Vămii					LMMIJVS	LMMIJVS
	Zona platou Foto Răduc					LMMIJVS	
	ZONA NORD						
	Int Vâlcele (PENI)					LMIV	
	str Longinescu					LMIV	LMIV
	Str Bârsei					LMIV	LMIV
	Str Bicz					LMIV	-
	Str Ana Ipătescu					-	LMMIJVS
	Str Mr. Sava					-	LMMIJVS
	Str D. Zamfirescu					LMMIJVS	LMMIJVS
	Str N Iorga					LMMIJVS	LMMIJVS
	Mărăști					LMMIJVS	LMMIJVS
	Oituz					LMMIJVS	LMMIJVS
	M Costin					LMMIJVS	LMMIJVS
	Ecoului					LMMIJVS	LMMIJVS

	L Bălănuța					LMIV	LMIV
	Str Bâzgan					LMIV	LMIV
	Culturi					LMIV	LMIV
	Scarlat Tamavitu					LMIV	LMIV
	Fulger					LMIV	LMIV
	Str Nordului					LMIV	
	P Șapca					LMIV	LMIV
	G Coșbuc					LMIV	LMIV
	G Dorinel					LMIV	LMIV
	Dornișoarei					LMIV	LMIV
	Magheru II					LMIV	LMIV
	Renașterii					LMIV	LMIV
	Teiului					LMIV	LMIV
	Cotești Blocuri					LMIV	LMIV
	Borzești						LMIV
	Avântului						LMIV
	Contemporanului						LMIV
	Sion						LMIV
	Crângului						LMIV
	P Maior						LMIV
	Tăbăcari						LMIV
	Garofiței						LMIV
	S Mehedinți						LMIV
	Av Muntenescu						LMIV
	13 Decembrie 1918						LMIV
	Prof Caian						LMIV
	Frăției						LMIV
	Războieni						LMIV
	Patriei						LMIV
	Stupilor						LMIV
	P Ștefu						LMIV
	Ovidenia						LMIV
	Milcov						LMIV
	Cetatea Crăciuna						LMIV
	Cotești Case						LMIV
	Inului						LMIV
	Rodnei					LMIV	LMIV
	Al Russo					LMIV	-
	Albinei					LMIV	-
	Jiliștei					LMIV	-
	Str. Ghiocilor					LMIV	-
	Cărăbuș					LMIV	-

ART. 62

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile folosite în municipiul Focșani cuprinde :

1. soluție clorura de sodiu 2-4% ;
2. clorura de calciu măcinată.
3. alte substanțe impuse de legislația de mediu.

ART. 63

Nu se va deversa zăpadă în canalizare din cauza afectării circulației rutiere.

ART. 64

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 01 noiembrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 65

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 66

Măsuri de protecția muncii

Operatorul serviciului de salubritate stradală are următoarele obligații :

- a) asigurarea timpului de lucru conform legislației muncii;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;

SECȚIUNEA a III-a

Activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.

ART. 67

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorilor sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

ART. 68

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în municipiul Focșani.

ART. 69

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de ecarisaj.

ART. 70

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

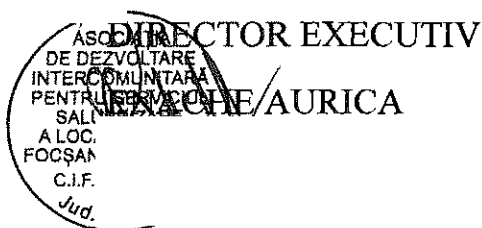
- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de opt ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 71

Măsuri de protecția muncii

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații :

- a) asigurarea timpului de lucru conform legislației muncii ;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
- f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor.



INTOCMIT,
CONSILIER JURIDIC
VLASE GABRIELA

Inițiator Proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă



Avizat,
Secretar general al Municipiului Focșani
Eduard Marian Corhană

Cu respectarea Prov. 2.1.2/2002
11.09.2020

**ANEXA NR.3 LA CONTRACTUL DE DELEGARE
INDICATORI TEHNICI**

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(1) lit. a din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40% pentru anul 2019
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% începând cu anul 2022
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.



Inițiator Proiect de hotărâre,

PRIMAR,

Cristi Valentin Misăilă



Avizat,

Secretar general al Municipiului Focșani

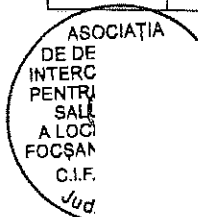
Eduard Marian Corhană

Cu respectarea prev. L. 72/2002

ANEXA NR. 4 LA CONTRACTUL DE DELEGARE

Centralizator tarife propuse pentru activitatea de salubritate menajeră pentru UAT - urile membre A.D.I.

Nr.crt.	Denumire UAT	Tarif aplicat pers fizice	Tarif aplicat pers juridice	Cadrul legal
1.	Municipiul Focsani	12.29 lei/pers/luna	129.89 lei/mc	HCL 591/18.12.2019
2.	Comuna Vinatori	10.12 lei/pers/luna	129.89 lei/mc	HCL 10/19.02.2019
3.	Comuna Cotesti	10.12 lei/pers/pers	129.89 lei/mc	HCL 62/02.09.2019
4.	Comuna Milcov	8.68 lei/pers/luna	111.99 lei/mc	HCL 37/26.09.2019
5.	Comuna Cirligele	10.12 lei/pers/luna	129.89 lei/mc	HCL 20/12.03.2020
6.	Comuna Garoafa	10.12 lei/pers/luna	129.89 lei/mc	HCL 28/28.05.2020
7.	Comuna Bolotesti	10.12 lei/pers/luna	129.89 lei/mc	HCL 11/07.02.2020
8.	Comuna Urechesti	10.12 lei/pers/luna	129.89 lei/mc	HCL 5/23.03.2020
9.	Comuna Vulturu	10.12 lei/pers/luna	129.89 lei/mc	HCL 19/11.02.2020
10.	Comuna Golesti	8.68 lei/pers/luna	111.99 lei/mc	HCL 64/27.09.2019
11.	Comuna Cimpineanca	22,58 lei/gospodarie- luna	22,58 lei/ag.econ./luna	HCL 32/29.05.2020



Inițiator Proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă



Avizat,
Secretar general al Municipiului Focșani
Eduard Marian Corhană

Cu respectarea prot. nr. 2/2002
11.09.2020

ANEXA NR. 4 LA CONTRACTUL DE DELEGARE

Centralizator tarife propuse pentru activitatea de deszapezire a Municipiului Focsani si a comunei Golesti

A. Centralizator tarife propuse pentru activitatea de deszapezire a Municipiului Focsani

Nr crt.	Denumirea serviciului / activitatii	U.M.	Tarif fara TVA	Tarif cu TVA
1	Servicii de deszapezire manuală, carosabil, trotuare, zi	Lei/ora	18.80	22.37
2	Servicii de deszapezire manuală, carosabil, trotuare, zi, sărbători	Lei/ora	21.57	25.67
3	Servicii de deszapezire manuală, carosabil, trotuare, noapte	Lei/ora	22.01	26.19
4	Servicii de deszapezire manuală, carosabil, trotuare, noapte, sărbători	Lei/ora	24.79	29.50
5	Împrăștiat manual material antiderapant - sare și nisip, carosabil, zi	Lei/ora	335.79	399.58
6	Împrăștiat manual material antiderapant -sare și nisip, carosabil, sărbători	Lei/ora	343.95	409.30
7	Împrăștiat manual material antiderapant -sare și nisip, carosabil, noapte	Lei/ora	346.72	412.59
8	Împrăștiat manual material antiderapant -sare și nisip, noapte, sărbători	Lei/ora	355.09	422.55
9	Deszapezit cu freza de zăpadă Parang 604, carosabil, trotuare, zi	Lei/ora	25.48	30.32
10	Deszapezit cu freza de zăpadă Parang 604, carosabil, trotuare, sărbători	Lei/ora	27.75	33.02
11	Deszapezit cu freza de zăpadă Parang 604, carosabil, trotuare, noapte	Lei/ora	28.28	33.66
12	Deszapezit cu freza de zăpadă Parang 604, carosabil, trotuare, noapte, sărbători	Lei/ora	32.09	38.18
13	Utilaje transport și împrăștiat material antiderapant, zi	Lei/ora	83.96	99.91
14	Împrăștiere mecanizată amestec nisip și sare, zi	Lei/ora	270.13	321.46
15	Pluguit zăpadă, carosabil, zi	Lei/ora	116.92	139.13
16	Deszapezit cu lama și sărărița, amestec de sare și nisip, carosabil, zi	Lei/ora	283.93	337.88
17	Încărcat mecanizat zăpadă și gheață - utilaj mic, tip Bobcat, zi	Lei/ora	101.95	121.32
18	Încărcat mecanizat zăpadă și gheață - utilaj mare, tip Vola, zi	Lei/ora	136.01	161.86
19	Transportat zăpadă și gheață, zi	Lei/ora	130.54	155.34
20	Utilaje transport și împrăștiat material antiderapant, zi, sărbători	Lei/ora	85.67	101.95
21	Împrăștiere mecanizată amestec nisip și sare, carosabil, sărbători	Lei/ora	272.85	324.70
22	Pluguit zăpadă, sărbători	Lei/ora	119.65	142.38
23	Deszapezit cu lama și sărărița, amestec de sare și nisip, carosabil, zi, sărbători	Lei/ora	286.66	341.12
24	Încărcat mecanizat zăpadă și gheață - utilaj mic, tip Bobcat, sărbători	Lei/ora	104.67	124.56

25	Încărcat mecanizat zăpadă și gheață - utilaj mare, tip Vola, sărbători	Lei/ora	138.74	165.10
26	Transportat zăpadă și gheață, sărbători	Lei/ora	133.26	158.58
27	Utilaje transport și împrăștiat material antiderapant, noapte	Lei/ora	86.21	102.59
28	Împrăștiere mecanizată amestec nisip și sare, carosabil, noapte	Lei/ora	274.77	326.98
29	Pluguit zăpadă, noapte	Lei/ora	121.56	144.66
30	Deszăpezit cu lama și sărărița, amestec de sare și nisip, carosabil, noapte	Lei/ora	288.57	343.40
31	Încărcat mecanizat zăpadă și gheață - utilaj mic, tip Bobcat, noapte	Lei/ora	106.59	126.84
32	Încărcat mecanizat zăpada și gheață - utilaj mare, tip Vola, noapte	Lei/ora	140.65	167.38
33	Transportat zăpadă și gheață, noapte	Lei/ora	135.18	160.86
34	Utilaje transport și împrăștiat material antiderapant, noapte, sărbători	Lei/ora	87.92	104.62
35	Împrăștiere mecanizată amestec nisip și sare, noapte, carosabil, sărbători	Lei/ora	277.70	330.46
36	Pluguit zăpadă, noapte, sărbători	Lei/ora	124.49	148.15
37	Deszăpezit cu lama și sărărița, amestec de sare și nisip, noapte, sărbători	Lei/ora	291.50	346.88
38	Încărcat mecanizat zăpadă și gheață - utilaj mic, tip Bobcat, noapte, sărbători	Lei/ora	109.52	130,32
39	Încărcat mecanizat zăpadă și gheață - utilaj mare, tip Vola, noapte, sărbători	Lei/ora	143.58	170.86
40	Transportat zăpadă și gheață, noapte, sărbători	Lei/ora	138.11	164.35
41	Topit zăpadă, zi	Lei/ora	512.64	610.04
42	Personal, mașini și utilaje în așteptare, pe timp de zi	Lei/ora	23.01	27.38
43	Personal, mașini și utilaje în așteptare, pe timp de zi, sărbători	Lei/ora	25.81	30.72
44	Personal, mașini și utilaje în așteptare, pe timp de noapte	Lei/ora	28.18	33.53
45	Personal, mașini și utilaje în așteptare, pe timp de noapte, sărbători	Lei/ora	31.01	36.90
46	Soluție de clorură de calciu 30%	Lei/tonă	563,18	670,18
47	Sare industrială pentru deszăpezire	Lei/tonă	299,65	356,59

ASOC
DE DEZV
INTERCON
PENTRU S
SALUBF
A LOCALI
FOCȘANI Ș
C.I.F.: 33
Jud. Vrancea

Inițiator Proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă



Avizat,
Secretar general al Municipiului Focșani
Eduard Marian Corhană

Cu respectarea prot. d. 52/2002
11.09.2020

ANEXA NR. 4 LA CONTRACTUL DE DELEGARE

Centralizator tarife propuse pentru activitatea de salubritate stradala a Municipiul Focsani si a comunei Golesti

A. Centralizator tarife propuse pentru activitatea de salubritate stradala a Municipiului Focsani

Nr. Crt.	Denumirea serviciului / activității	U.M.	Tarif propus Lei/UM fără TVA
1	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil și anexe, asfalt, zi	1000 mp	35,75
2	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil, pavele, bitum, etc., zi	1000 mp	39,69
3	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil, asfalt, noapte	1000 mp	41,13
4	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil, pavele, bitum, etc., noapte	1000 mp	45,51
5	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, trotuare, zi	1000 mp	44,87
6	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, trotuare, noapte	1000 mp	49,34
7	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil și anexe, asfalt, zi, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	40,46
8	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil, pavele, bitum, etc., zi, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	44,73
9	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil, asfalt, noapte, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	46,09
10	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil, pavele, bitum, etc., noapte, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	50,79

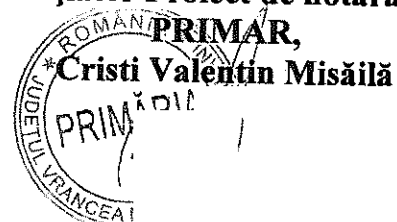
11	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, trotuare, zi, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	48,97
12	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, trotuare, noapte, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	55,47
13	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, asfalt, zi	1000 mp	21,30
14	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, pavele, bitum, etc., zi	1000 mp	22,96
15	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, asfalt, noapte	1000 mp	21,46
16	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, pavele, bitum, etc., noapte	1000 mp	23,82
17	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, asfalt, zi, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	22,02
18	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, pavele, bitum, etc., zi, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	23,55
19	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, asfalt, noapte, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	22,64
20	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, pavele, bitum, etc., noapte, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	24,48
21	Curățat rigole manual, colectat, transportat, zi	mp	1,76
22	Curățat rigole manual, colectat, transportat noapte	mp	1,96
23	Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare asfalt, pe timp de zi	1000 mp	15,90
24	Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare asfalt, pe timp de noapte	1000 mp	18,80
25	Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare pavele, pe timp de zi	1000 mp	17,63
26	Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare pavele, pe timp de noapte	1000 mp	20,75
27	Colectat, transportat și depozitat gunoi din grămezi spontane pe timp de zi	mc	112,66
28	Colectat, transportat și depozitat gunoi din grămezi spontane pe timp de noapte	mc	131,90
29	Colectat, transportat și depozitat gunoi din grămezi spontane pe timp de zi, sărbători, sâmbătă, duminică	mc	126,75
30	Colectat, transportat și depozitat gunoi din grămezi spontane pe timp de noapte, sărbători,	mc	143,62

31	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de zi, fără încărcat și transportat	ora	24,70
32	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de noapte, fără încărcat și transportat	ora	28,50
33	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de zi, sărbători, sâmbătă, duminică, fără încărcat și transportat	oră	27,40
34	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de noapte, sărbători, sâmbătă, duminică, fără încărcat și transportat	oră	31,86
35	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de zi - încărcat și transportat	mc	112,63
36	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de noapte - încărcat și transportat	mc	131,94
37	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de zi, sărbători, sâmbătă, duminică - încărcat și transportat	mc	126,73
38	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de noapte, sărbători, sâmbătă, duminică - încărcat și transportat	mc	143,67
39	Stropit cu autostropitoarea pe timp de zi	1000 mp	4,49
40	Stropit cu autostropitoarea pe timp de noapte	1000 mp	4,93
41	Spalat carosabil și trotuare pe timp de zi	1000 mp	46,86
42	Spălat carosabil și trotuare pe timp de noapte	1000 mp	53,30
43	Golire coșuri de gunoi pe timp de zi	buc	2,12
44	Golire coșuri de gunoi pe timp de noapte	buc	2,45
45	Închiriere toaletă ecologică	zi	10,84
46	Vidanjare și igienizare toaletă ecologică	buc/zi	97,49
47	Închiriere, vidanjare și igienizare toaletă ecologică, 1 zi	buc	120,74
48	Închiriere, vidanjare și igienizare toaletă ecologică, 1 zi, sărbători, sâmbăta, duminica	buc	140,86
49	Închiriere, vidanjare și igienizare toaletă ecologică (de 3 ori), 1 săptămână	buc	296,59
50	Închiriere, vidanjare și igienizare toaletă ecologică (de 10 ori), 1 lună	buc	1159,84
51	Măturat mecanic cu măturătoare Hako, transportat și depozitat reziduuri stradale pe timp de zi	oră	90,18
52	Măturat mecanic cu măturătoare Hako, transportat și depozitat reziduuri stradale pe timp de noapte	oră	95,49

53	Măturat mecanic cu măturătoare Hako, transportat și depozitat reziduuri stradale, sărbători, zi	oră	92,58
54	Măturat mecanic cu măturătoare Hako, transportat și depozitat reziduuri stradale, sărbători, noapte	oră	95,83
55	Măturat mecanic cu măturătoare Tenax, transportat și depozitat reziduuri stradale pe timp de zi	oră	49,68
56	Măturat mecanic cu măturătoare Tenax, transportat și depozitat reziduuri stradale pe timp de noapte	oră	53,59
57	Măturat mecanic cu măturătoare Tenax, transportat și depozitat reziduuri stradale, sărbători, zi	oră	52,08
58	Măturat mecanic cu măturătoare Hako, transportat și depozitat reziduuri stradale, sărbători, noapte	oră	55,71



Inițiator Proiect de hotărâre,



**Avizat,
Secretar general al Municipiului Focșani
Eduard Marian Corhană**

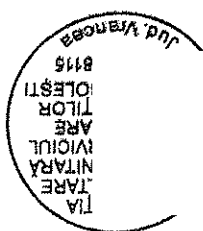
*Cu respectarea prev. L. 52/2002
11.09.2020*

ANEXA NR. 4 LA CONTRACTUL DE DELEGARE

B. Centralizator tarife propuse pentru activitatea de deszăpezire a Comunei Golești

Nr.Crt.	Denumirea serviciului / activității	Tarif lei/oră fără TVA
1.	Servicii de deszăpezire manuală, zi	14,89
2.	Servicii de deszăpezire manuală, sărbători	17,61
3.	Servicii de deszăpezire manuală, noapte	18,04
4.	Servicii de deszăpezire manuală, noapte, sărbători	20,76
5.	Împrăștiat manual material antiderapant-sare și nisip, zi	335,79
6.	Împrăștiat manual material antiderapant-sare și nisip, sărbători	343,95
7.	Împrăștiat manual material antiderapant-sare și nisip, noapte	346,72
8.	Împrăștiat manual material antiderapant-sare și nisip, noapte, sărbători	355,09
9.	Împrăștiere mecanizată amestec nisip și sare, zi	270,13
10.	Pluguit zăpadă, zi	116,92
11.	Deszăpezit cu lama și sărărița, zi	283,93
12.	Încărcat mecanizat zăpada și gheață – utilaj mare, tip Vola, zi	136,01
13.	Transportat zăpada și gheața, zi	130,54
14.	Împrăștiere mecanizată amestec nisip și sare, sărbători	272,85
15.	Pluguit zăpadă, sărbători	119,95
16.	Deszăpezit cu lama și sărărița, sărbători	286,65
17.	Încărcat mecanizat zăpada și gheață – utilaj mare, tip Vola, sărbători	138,74
18.	Transportat zăpada și gheața, sărbători	133,26
19.	Împrăștiere mecanizată amestec nisip și sare, noapte	274,77
20.	Pluguit zăpadă, noapte	121,56
21.	Deszăpezit cu lama și sărărița, noapte	288,57

22.	Încărcat mecanizat zăpada și gheață – utilaj mare, tip Vola, noapte	140,56
23.	Transportat zăpada și gheața, noapte	135,18
24.	Împrăștiere mecanizată amestec nisip și sare, noapte, sărbători	277,70
25.	Pluguit zăpadă, noapte, sărbători	124,49
26.	Deszăpezit cu lama și sărărița, noapte, sărbători	291,50
27.	Încărcat mecanizat zăpada și gheață – utilaj mare, tip Vola, noapte, sărbători	143,58
28.	Transportat zăpada și gheața, noapte, sărbători	139,11



Inițiator Proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă



Avizat,
Secretar general al Municipiului Focșani
Eduard Marian Corhană

Cu respectarea prot. L. 52/2002
11.09.2020

ANEXA NR. 4 LA CONTRACTUL DE DELEGARE

B. Centralizator tarife propuse pentru activitatea de salubritate stradala a Comunei Golești

Nr.crt.	Denumirea serviciului / activității	U.M.	Tarif lei/UM fara TVA
1.	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil și anexe, asphalt, zi	1000 mp	28,42
2.	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil și anexe, asphalt, noapte	1000 mp	32,53
3.	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil și anexe, asphalt, zi, sărbători, sambăta, duminica	1000 mp	32,00
4.	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil și anexe, asphalt, noapte, sărbători, sambăta, duminica	1000 mp	36,32
5.	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, asphalt, zi	1000 mp	18,25
6.	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, asphalt, zi, sărbători, sambăta și duminica	1000 mp	18,71
7.	Curățat rigole manual, colectat și transportat, zi	Mp	1,42
8.	Curățat rigole manual, colectat și transportat, noapte	Mp	1,57
9.	Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, asphalt, pe timp de zi	1000 mp	12,23
10.	Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, asphalt, pe timp de noapte	1000 mp	14,32
11.	Stropit cu autostropitoare pe timp de zi	1000 mp	3,66

ASOC
DE DEZV
INTERCOM
PENTRU
SALUB
A LOCAL
FOCȘANI
C.I.F.:
Jud. Vrancea

Inițiator Proiect de hotărâre,

PRIMAR,

Cristi Valentin Misăilă



Avizat,

Secretar general al Municipiului Focșani

Eduard Marian Corhană

Cu respectarea prov. L. 12/2002
11.09.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind, avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației

Prin adresa nr. 1304/09.09.2020, înregistrată la Primăria municipiului Focșani la nr. 82638/10.09.2020, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești solicită, avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației.

În acest sens, au fost înaintate către Consiliul Local al municipiului Focșani următoarele documente:

- 1. Studiul de Oportunitate** pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din aria unităților administrativ-teritoriale membre în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea;
- 2. Contractul de delegare** a gestiunii Serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și anexele contractului după cum urmează:
 - (a) Regulamentul serviciului de salubritate** din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea - Anexa 1 la Contractul de delegare;
 - (b) Caietul de sarcini** al serviciului de salubritate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea – Anexa 2 la Contractul de delegare;
 - (c) Indicatorii tehnici**- Anexa 3 la Contractul de delegare;
 - (d) Tarifele** propuse pentru activitatea de colectare menajeră și tarifele pentru activitățile de deszăpezire, măturat, stropit și curățat stradal - Anexa 4 la Contractul de delegare.

Potrivit Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unită-

ților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico- edilitară existentă.

Prin Hotărârea nr. 3/26.11.2014 a A.G.A. la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate de pe raza asociației către Societatea CUP Salubritate S.A. Focșani, încheindu-se Contractul unic de delegare serviciului de salubritate pentru o perioadă de 4 ani (până la data de 3. 12. 2018), cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, conform prevederilor Legii 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, contractual are ca prevedere încetarea lui la data implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vrancea.

Prin urmare, la data de 28.09.2018 a fost adoptată H.C.L. nr. 371, prin care a fost mandatată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, să exercite în numele și pe seama Consiliului Local al municipiului Focșani dreptul de a prelungi Contractul unic de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea. Astfel, contractual a fost prelungit până la data de 03.12.2020, conform prevederilor legale în vigoare.

Ținând cont de faptul că, la data de 03.12.2020 expiră Contractul unic de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, prelungit prin act adițional, la data de 25.06.2020, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr.160 prin care, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești a fost mandatată să delege gestiunea serviciului de salubritate de pe raza administrativă a municipiului Focșani, precum și să exercite atribuțiile, drepturile și obligațiile Consiliului Local al municipiului Focșani în acest sens.

Legea 51/2006 prevede la art. 30 alin. (5) că, în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

În baza celor menționate mai sus, a documentației de atribuire transmisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, susțin necesitatea inițierii, dezbaterii și adoptării acestui proiect de hotărâre de către Consiliul Local al municipiului Focșani.

PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
Serviciul Corp de Control al Primarului
Compartiment guvernanță corporativă,
monitorizare servicii comunitare de utilități publice
Nr. 82938/11.09.2020

Se aprobă,
PRIMAR
Cristi Valentin Misăilă



RAPORT

Privind: avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației

Având în vedere proiectul de hotărâre privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate și acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și referatul de aprobare emis de Primarul municipiului Focșani înregistrat la nr. 82917/11.09.2020, facem următoarele precizări:

Potrivit Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

De asemenea, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, prevede la art.10 alin.(1) că: "Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, pot să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, în scopul constituirii unor asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop furnizarea/prestarea în comun a serviciilor comunitare de utilități publice și înființarea, modernizarea, reabilitarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente", iar la alin. (4) se prevede că:

"Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a

oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat”.

În Municipiul Focșani, în aplicarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată și a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 30/2014, a fost aprobată asocierea municipiului Focșani prin Consiliul Local al municipiului Focșani cu comuna Golești prin Consiliul Local al comunei Golești în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești. Ulterior, la această asociație au mai aderat și alte UAT-uri.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 31/2014, a fost aprobată mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești de a delega gestiunea Serviciului de salubritate menajeră de pe raza administrativă a municipiului Focșani precum și exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor Consiliului Local al municipiului Focșani în acest domeniu.

În baza hotărârilor de mai sus, la data de 03.12.2014, a fost încheiat Contractul unic de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

Contractul a fost încheiat inițial pe o perioadă de 4 (patru) ani, de la 3 dec. 2014 până la 3 dec. 2018, cu posibilitatea prelungirii, dar nu mai mult de data implementării Sistemului de Management Integrat de Deșeuri în județul Vrancea.

În baza H.C.L. Focșani nr. 284/2017, la activitățile de salubritate menajeră a municipiului Focșani delegate la data inițială a încheierii contractului, au fost adăugate următoarele activități: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. Contractul unic de delegare a fost modificat corespunzător.

Prin H.C.L. nr. 371/2018, a fost mandatată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, să exercite în numele și pe seama Consiliului Local al municipiului Focșani dreptul de a prelungi Contractul unic de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea. **Astfel, contractual a fost prelungit până la data de 03.12.2020, conform prevederilor legale în vigoare.**

La data de 25.06.2020, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 160 prin care, **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești a fost mandatată să delege gestiunea serviciului de salubritate de pe raza administrativă a municipiului Focșani, precum și să exercite atribuțiile, drepturile și obligațiile Consiliului Local în acest sens.**

Conform art. 30 alin. (5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate cuprinde în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii.**

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, **documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.**

De asemenea, art. 33 alin (1) din același act normativ, menționează că: “.....În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5) din lege”.

Prin adresa nr.1304/09.09.2020, înregistrată la Primăria municipiului Focșani la nr. 82638/10.09.2020, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești ne transmite în vederea avizării, documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, astfel:

- **Studiul de Oportunitate** pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea - Anexa 1 la prezentul Raport;
- **Contractul de delegare** a gestiunii Serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea conform Anexei 2 la prezentul Raport, și anexele contractului după cum urmează:

- (a) **Regulamentul serviciului de salubritate** din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea - Anexa 1 la Contractul de delegare;

- (b) **Caietul de sarcini** al serviciului de salubritate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea – Anexa 2 la Contractul de delegare;

- (c) **Indicatorii tehnici**- Anexa 3 la Contractul de delegare;

- (d) **Tarifele** propuse pentru activitatea de colectare menajeră și tarifele pentru activitățile de deszăpezire, măturat, stropit și curățat stradal - Anexa 4 la Contractul de delegare.

De asemenea, se solicită acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației.

Față de cele arătate, propunem Consiliului Local al municipiului Focșani, proiectul de hotărâre privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, domnul Cristi Valentin Misăilă să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul adunării generale a asociației.

**Șef serviciu,
Marian Lungu**

**Inspector,
Ionica Manda**

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE
SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI, JUDETUL VRANCEA
ROMANIA, JUDETUL VRANCEA, FOCSANI, STR. HOREA, CLOSCA SI CRISAN
NR.5, CIF 33108115
Tel.0237/621.338, Fax.0237/622.444

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCSANI
Serviciul Corp de Control al Primarului
Compartiment guvernanta corporativă,
monitorizare servicii comunitare de utilități publice

Anexa 1
la Raportul din 11.09.2020

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru

*Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din
aria unităților administrativ- teritoriale membre în cadrul „Asociației de
Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a Localitatiilor
Focsani si Golesti, jud. Vrancea”- prin contractul de delegare a gestiunii
serviciului de salubritate catre operatorul regional CUP SALUBRITATE S.A.*

Prezentarea generala

Salubritatea municipiului Focsani si a comunelor Golesti, Cirligele, Vinatori, Bolotesti, Garoafa, Milcovul, Urechesti, Vulturu, Cotesti, si Cimpineanca este un serviciu public care face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a Localitatiilor Focsani si Golesti, jud. Vrancea.

SCURT ISTORIC

Din anul 2009 până în prezent salubritatea a fost realizată de CUP – SALUBRITATE S.A., în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Începând din 01.02.2014 contractul de delegare a serviciului de salubritate menajeră, pe raza teritorială a municipiului Focsani, atribuit operatorului CUP – SALUBRITATE S.A. a încetat. În acest sens Primăria Focsani a propus Primăriei Golești constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate menajeră, având ca scop delegarea serviciului de salubritate unui operator regional, conform legislației în vigoare, în vederea îmbunătățirii serviciilor de salubritate, pe raza celor două unități administrative. Ulterior spre sfârșitul anului 2016 respectiv luna decembrie și începutul anului 2017 luna ianuarie au mai aderat la această Asociație două Primării, Primăria Cîrligele și Primăria Vinători. În anul 2018 au mai aderat la Asociație și Comunele Bolotesti și Garoafa, după care în 2019 au intrat și Comunele Milcovul, Urechești, Vulturii și Cotești. În anul 2020 a aderat la Asociație și Comuna Cîmpineanca. Operatorul regional, în calitate de delegat desfășoară activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor pe raza de competență a unităților administrativ – teritoriale care i-a delegat gestiunea.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focsani și Golești, județul Vrancea a decis delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, prin atribuire directă, operatorului regional CUP SALUBRITATE S.A. pentru :

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

e)sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

f) maturat, spălat, stropit și întreținerea cailor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț sau polei;

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate menajera de pe raza teritoriala a asociatiei sunt:

- **Casnicii:** persoane fizice de la case si asociatii de proprietari sau locatari ;
- **Agenti economici** care își desfășoara activitatea pe raza teritoriala a unitatilor membre ale asociatiei;
- **Instituti publice** cu sedii sau filiale pe raza teritoriala a unitatilor teritoriale membre ale asociatiei;

Beneficiile delegarii serviciului de salubritate de catre asociatia de dezvoltare intercomunitara, prin atribuire directa, unui operator regional.

Prin delegarea serviciului de salubritate menajera, prin atribuire directa, operatorului regional S.C. CUP SALUBRITATE S.A. se vor putea obtine:

- tarife mai mici decât cele reale si un raport pret-calitate optim;
- cresterea calitatii serviciilor de salubritate menajera, datorita implicarii asociatiei pentru accesarea de fonduri europene ;
- un sistem de colectare selectiva, dotat cu echipamente moderne;
- cresterea numarului de utilizatori ai serviciului de salubritate menajera;
- reducerea consumului de resurse prin sortarea si reciclarea deseurilor;
- reducerea cantitatii de deseuri depozitate final.

Metodologia de lucru

In vederea realizarii studiului de oportunitate pentru delegarea serviciilor publice de salubritate s-a folosit ca metodologie de lucru:

- regulamentul de functionare al serviciului de salubritate menajera existent ;
- sesizari telefonice ale cetatenilor;
- chestionar de evaluare a calitatii serviciilor de salubritate din Municipiul Focsani;
- audiente la societatea initiala care a prestat/furnizat serviciul de salubritate menajera;

- articole de presa referitor la serviciul de salubritate.

Descrierea activitatii pentru care se face delegarea de gestiune, prin atribuire directa, unui operator regional CUP SALUBRITATE S.A. , pe raza teritoriala a asociatiei.

Salubritatea menajera, pe raza unitatilor administrative membre ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si se desfasoara sub controlul, conducerea /coordonarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a Localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea.

Conform Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubritate pe raza de competenta teritoriala a membrilor asociatiei, activitatile serviciului public de salubritate constau in:

a)colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori pe intreaga arie administrativ – teritoriala a Asociatiei.

b)colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora pe intreaga arie administrativ – teritoriala a Asociatiei. ;

c)sortarea deșeurilor municipale si a deșeurilor similare in statiile de sortare.

d) maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice pe raza administrativ – teritoriala Municipiului Focsani si Comuna Golesti;

e) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de inghet sau polei pe raza administrativ – teritoriala a Municipiului Focsani si Comuna Golesti;

Aspecte de natura tehnica .

Unitatile administrativ – teritoriale ale Asociatiei au nevoie de un operator cu un statut financiar solid, care sa poata furniza un parc auto adecvat activitatii de maturat, spalare, stropirea si intretinerea cailor publice, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe

timp de polei, îngheț sau ninsoare precum și întreținerea curățeniei și a igienei locurilor de joacă (măturat, colectarea deșeurilor, spălarea echipamentelor de joacă, vopsit, înlocuire componente deteriorate/defecte, etc.).

Riscul este transferat către un operator specializat;

Activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate;

Prestarea activităților după un program stabilit, va asigura și posibilitatea efectuării verificărilor activităților prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.

(1) Prestarea activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității activității prestate;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității ;
- respectarea regulamentului aprobat de Asociația de dezvoltare pentru serviciul de salubritate a localităților Focsani și Golesti, în condițiile legii;

• prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare ale activității;

• asigurarea capacității de curățare manual și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea activității în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

• reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurare a unei activități de calitate;

• îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulament;

• asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare are ca scop:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, în condițiile legii;**
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;**
- h) asigurarea capacității de curățare manual și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativă teritorială încredințată;**
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;**
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;**
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatare a acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;**
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;**
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.**

2.3.7 Indicatori de performanță. Indicatorii minimi de performanță sunt stabiliți în Regulamentul privind delegarea serviciului de salubritate Asociației.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;**
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;**
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitățile de salubritate;**
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.**

A. Serviciul public de salubritate menajeră se realizează prin exploatarea construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemului de salubritate, cu respectarea normelor și reglementărilor în vigoare cu privire la igienă, sănătate publică și protecția mediului.

De asemenea, în vederea asigurării igienei, sănătății publice și respectării normelor de mediu în vigoare, serviciul cuprinde și activități de dezinfectare a locurilor de depozitare și pre colectare, a recipientilor de colectare, precum și a mijloacelor de colectare și transport a deșeurilor solide.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și a celor asimilate acestora se face de către persoanele fizice (case și asociații de proprietari/locatari) și cele juridice și reprezintă depozitarea temporară – de scurtă durată – a deșeurilor în recipienti corespunzători desfășurării activității. Precolectarea va fi efectuată selectiv prin depozitarea în recipienti adecvați a deșeurilor reciclabile. În prezent precolectarea deșeurilor solide și celor asimilabile acestora se realizează în europubele la gospodării individuale, în eurocontainere și containere la asociații de locatari.

(2) Colectarea deșeurilor menajere este activitatea prestată de către operator, ce constă efectiv în încărcarea deșeurilor menajere din punctele de pre colectare. În desfășurarea acestei activități operatorul trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1028/2004. Activitatea de colectare a deșeurilor menajere se desfășoară conform programelor prestabilite în concordantă cu nevoile populației și ale agenților economici.

(3) Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la depozitul de deșuri de la Muchea, SCTracon SRL, județul Braila aflat la o distanță de aproximativ 76 km față de acesta.

Există o stație de sortare a deșeurilor, situată pe raza teritorială a comunei Cimpineanca, aflată la o distanță de aproximativ 7 km.

După pre colectarea selectivă a deșeurilor menajere, deșeurile reciclabile vor fi valorificate în condițiile legii.

B. Serviciul de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Deșeurile din demolări și construcții reprezintă o problemă majoră la momentul actual, cea mai mare parte a acestora fiind depozitate neautorizat pe domeniul public al asociației.

În scopul reducerii / eliminării acestui fenomen s-a instituit obligativitatea încheierii de contracte de către beneficiarii autorizațiilor de construire cu operatorul de salubritate, în vederea ridicării și depozitării acestor tipuri de deșuri. La eliberarea autorizației de construire sau desființare trebuie prezentată o adeverință eliberată de operatorul de salubritate prin care se verifică faptul că s-a încheiat contract având ca obiect colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate. Depozitarea deșeurilor se face în amplasamentele atribuite, în folosință, operatorului regional. În cazul în care proprietarii imobilelor care construiesc, renovează și depozitează deșeurile din construcții în alte spații decât cel stabilit, constituie contravenție.

C. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

În scopul implementării colectării, transportului, depozitării și valorificării deșeurilor voluminoase a fost amenajat un spațiu cu platforme de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, în cadrul stației de sortare a deșeurilor municipale.

Prin delegarea serviciului de salubritate menajeră, prin atribuire directă, operatorului regional CUP SALUBRIATE S.A., **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focsani și Golesti**, județul Vrancea are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- a) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate menajeră;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate menajeră;
- c) protecția mediului înconjurător..

Motivele care justifica realizarea delegarii gestiunii serviciului de Salubritate, prin atribuire directa, unui operator regional

Cadrul legislativ

Acest studiu este realizat in conformitate cu prevederile legale cuprinse în:

1. Cadrul legislativ aplicabil serviciului de salubritate

Legislația europeană privind deșeurile

Principalele acte de reglementare la nivelul Uniunii Europene, în sectorul gestionării deșeurilor sunt:

Legislația cadru:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile);
- Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri;
- Decizia nr. 955/2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE.

Legislația europeană privind operațiile de tratare a deșeurilor:

- Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri;
- Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale.

Legislația europeană privind fluxurile de deșeuri:

- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE;
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz;

- Directiva 96/59/CE privind eliminarea bifenililor și trifenililor policlorurați privind eliminarea bifenililor policlorurați și a terfenililor policlorurați (PCB/TPC);
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje;
- Directiva 87/217/CEE privind prevenirea și reducerea poluării mediului cauzate de azbest;
- Directiva 86/278/CEE privind protecția mediului și, în special, a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură.

Pachetul economiei circulare

Pachetul privind economia circulară, adoptat de Comisia Europeană în decembrie 2015, are drept scop stimularea tranziției către o economie circulară la nivel european. Pachetul include propuneri legislative privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc obiective pe termen lung pentru a reduce depozitarea deșeurilor și pentru a crește gradul de reciclare și de reutilizare a acestora.

Adoptarea pachetului economiei circulare determină revizuirea următoarelor Directive:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE;
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz;
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.

Planul de acțiune prevede măsuri care au ca scop închiderea buclei economiei circulare, urmărind toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare.

Legislația națională (primară și secundară) privind serviciul de salubritate

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 republicată și actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 republicată, a serviciului de salubritate a localităților;

- OUG 74/2018 care modifică și completează Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje, a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014 -2020 aprobată prin HG 870/2013;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/2017;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

- Hotararea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice.

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului de salubritate menajera intra in atributiile asociatiei de dezvoltare intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea si ale A.N.R.S.C., conform competentelor si atributiilor stabilite de legislatia in vigoare pentru fiecare autoritate.

Pentru asigurarea dezvoltarii durabile in domeniul salubritatii menajere , asociatia de dezvoltare intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, jud. Vrancea stabileste strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate menajera, tinand seama de documentatiile de urbanism si de programele de dezvoltare economico-sociala a unitatilor administrativ teritoriale membre ale asociatiei, de strategia si de planul national de gestionare a deseurilor si a planului de strategie a Romaniei in acest domeniu.

Asociatia de dezvoltare intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea, a fost mandatata, sa exercite si sa realizeze competentele celor zece consilii locale Focsani, Golesti, Cirligele, Vinatori, Bolotesti, Garoafa, Milcovul, Urechesi, Vulturul, Cimpineanca si Cotesti referitoare la furnizarea si prestarea serviciului de salubritate cu exceptia activitatii de maturat , spalare, stropire si dezasotire care se realizeaza doar in aria administrativ – teritoriala a Municipiului Focsani si a Comunei Golesti.

Asociatia de dezvoltare intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea in exercitarea competentelor si atributiilor ce ii revin in sfera serviciului de utilitate publica de salubritate menajera hotaraste cu privire la :

a) elaborarea si aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciului de salubritate, a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice existente, precum si a programelor de infiintare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului ;

b) coordonarea proiectării și executiei lucrărilor tehnico – edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico- socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu ;

c) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciului de salubritate, a caietului de sarcini, a contractului de furnizare/prestare a serviciului de salubritate ori a altor reglementări – cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focsani și Golești, județul Vrancea, în baza mandatului expres acordat, delegă gestiunea serviciului de salubritate, prin atribuire directă, unui operator regional; dar în folosință aparținând domeniului public și/sau privat al orașului Focsani, care constituie infrastructura tehnico- edilitară aferentă serviciului de salubritate

Delegarea gestiunii , prin atribuire directă, unui operator regional a serviciului de salubritate menajeră se efectuează în conformitate cu legislația specială : Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea 101/2006 serviciul de salubritate a localităților.

Relațiile dintre operatorul regional al serviciului de salubritate menajeră și utilizatorii serviciului de salubritate menajeră se desfășoară pe baze contractuale.

Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focsani și Golești, județul Vrancea, în exercitarea competențelor ce îi revin în sfera serviciilor de utilități publice de salubritate va avea următoarele obligații față de utilizatorii serviciului de utilitate publică :

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului ;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului de utilitate publică, utilizând principiul planificării strategice multianuale ;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico- edilitare aferente sectorului serviciului de utilitate publică și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante ;

d) sa consulte asociatiile utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a serviciului ;

e) sa informeze periodic utilizatorii asupra starii serviciului de utilitate publica si asupra politicilor de dezvoltare a acestuia ;

f) sa medieze si sa solutioneze conflictele dintre utilizatori si operatori, la cererea unei parti ;

g) sa monitorizeze si sa controleze modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare stabilite la incheierea contractelor de delegare a gestiunii, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitate publica a gestiunii, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitate publica sau a altor bunuri apartinand domeniului public/privat al orasului Focsani afectate serviciului de salubritate, asigurarea protectiei mediului si domeniului public, asigurarea protectiei utilizatorilor.

Asociatia de dezvoltare intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea are urmatoarele obligatii fata de operatorul prestator al serviciului de salubritate menajera :

a) sa respecte angajamentele asumate fata de operator prin hotararea de dare in administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului ;

b) sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico- financiare privind activitatea operatorului, altele decat cele de interes public.

Asociatia de dezvoltare intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea are obligatia de a urmari, de a controla si de a supraveghea modul in care se realizeaza serviciul de utilitate publica de salubritate , respectiv : modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operator, inclusiv in relatia cu utilizatorii; calitatea serviciului prestat ; indicatorii de performanta a serviciului prestat ; modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilitate publica ; modul de formare, stabilire, modificare si ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciul de utilitate publica.

Fundamentarea necesității și oportunității delegării gestiunii serviciului de salubritate operatorului regional CUP SALUBRITATE S.A.

Prezentul studiu de oportunitate se realizează în vederea analizării situației actuale și a oportunității delegării serviciului de salubritate, prin atribuire directă, către operatorul regional CUP SALUBRITATE S.A.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- dorința asociației de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor de pe raza teritorială a asociației.

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza delegării a serviciului de salubritate menajeră constau în:

- a) Personalul și organizarea operatorului de salubritate operatorul regional de salubritate Cup Salubritate S.A. este încurajat să păstreze personal calificat și necalificat din vechea structură, ceea ce nu va conduce la creșterea numărului de someri; creșterea numărului de salariați ca urmare a constituirii asociației; creștere a puterii de cumpărare în oraș.
- b) Prin delegarea gestiunii delegate, prin atribuire directă operatorului regional, se va obține un raport optim între tarif mic și calitatea serviciului pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate în contract;
- c) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici; structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și va fi în conformitate cu prevederile locale; actualizarea lor va fi efectuată anual în funcție de nivelul mediu al indicatorului inflației sau deflației, prevăzută de Buletinul Statistic de Preturi, la solicitarea delegatului, modificarea tarifului se va face în situații de schimbare semnificativă a

echilibrului contractului si va fi aprobata de cele zece Consilii Locale , membre ale asociatiei.

d) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, Jud. Vrancea va primi lunar de la delegat o redeventa de serviciu.

e) Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățirea calității mediului si implicit a sănătății populatiei.

Motive legate de protectia mediului

Dotarea operatorului regional CUP SALUBRITATE S.A. cu utilaje noi , va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare a orasului.

Motive de ordin social

Comunitatea locala va beneficia de mentinerea locurilor de munca a salariatilor operatorului de salubritate, in contextul crizei economice actuale si cresterii ratei somajului.

Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locala va beneficia de o îmbunatatirea calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei.

Desfasurarea serviciului de salubritate in conditiile studiului de oportunitate va contribui la imbunatatirea semnificativa a aspectului urbanistic si peisagistic precum si la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potentiale privind sanatatea oamenilor.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, jud. Vrancea , in vederea protectiei utilizatorilor va obliga operatorul regional CUP SALUBRITATE S.A. sa anunte orice modificare a tarifului cu 15 zile inainte, de la inceperea perioadei de facturare.

În continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interes fata de serviciile de salubritate si, modul în care se realizeaza salubritatea în prezent si gradul de satisfactie al populatiei fata de prestarea acestor servicii în prezent.

Identificarea nevoilor de salubritate

Grupuri de interes (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate, în raza teritorială a asociației, se împart în:

a) **Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate**, de pe raza teritorială a asociației :

- Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari;
- Agenți economici ;
- Instituții publice cu sedii sau filiale ;

b) **Prestatorul de servicii de salubritate** – are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite ;

c) **Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

- **Garda de Mediu** – printre atribuțiile careia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agentia de Protecție a Mediului Vrancea - printre atribuțiile careia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșuri și detinatori de substanțe chimice periculoase;

- **Directia de Sănătate Publică Vrancea** – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;

- **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități publice – ANRSC** – atribuții: pregătirea pieței serviciilor comunitare de utilități pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor de utilități publice;

A. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deseurile urbane (stradale și menajere) se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deseurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pământul acestora),
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe daunatoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate,
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate menajeră în orașul de pe raza teritorială a asociației au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate

- să circule pe străzi curate
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) Asociația are ca obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor asociației prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor asociației prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea asociației ;
- dezvoltarea durabilă a serviciului care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciului public de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației , ale instituțiilor publice și agenților economici de pe raza asociației ;

- realizarea serviciului de salubritate menajera de calitate cu costuri minime, pe un numar cât mai mare de strazi, pâna la acoperirea întregii raze teritoriale ale asociatiei.

c) Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- realizarea indicatorilor tehnico economici si asigurarea continuitatii serviciului de utilitati publice;

- prestarea serviciilor în conditii de calitate.

d) Institutii ale Statului - toate institutiile mentionate mai sus Garda de Mediu, Agentia de Protectie a Mediului , Directia de Sanatate Publica Vrancea, A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;

- protejarea mediului înconjurator;

- înlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri;

- protectia starii de sanatate a locuitorilor asociatiei.

B. Beneficiile delegarii gestiunii, prin atribuire directa, unui operator regional:

Situatia viitoare (în urma delegarii)

1. Costul serviciilor.

Prin delegarea serviciului, prin atribuire directa, unui operator regional se va putea obtine raportul optim între tarife mici si calitatea ridicata a serviciului de salubritate.

2. Calitatea serviciilor.

a) În contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se vor stabili criterii de performanta, care vor înlesni evaluarea de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a localitatilor Focsani si Golesti a calitatii serviciilor realizate. În plus vor fi stabilite penalizari care vor motiva delegatul sa salubritizeze adecvat domeniul public. De asemenea, delegatul va trebui sa constituie o garantie de buna executie a serviciilor sale.

b) Dotarile tehnice : operatorul regional CUP SALUBRITATE S.A. va trebui sa utilizeze parcul de masini cu noi masini performante pentru reducerea gradului de poluare de pe raza asociatiei; pre colectarea deseurilor biodegradabile si inerte se va

realiza în europubele asigurându-se un nivel ridicat de siguranță și curățenie în zonele de precollectare. Colectarea se va realiza cu utilaje cu sistem închis, ce nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciului de salubritate, asociația va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. Prezentul studiu propune și indicatorii de performanță și de evaluare care sunt trecuți în regulamentul de funcționare a serviciului.

c) Organizarea operatorului regional de salubritate : să califice personalul pentru motivarea bunei performanțe a acestuia.

3. Cantitatea serviciilor. Avantajul delegării serviciului de salubritate îl constituie posibilitatea obținerii unui tarif avantajos pentru o calitate mare, ca urmare a implementării sistemului de colectare selectivă a deșeurilor.

VI. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere

Din chestionarele de evaluare a calității serviciului de salubritate, din audiențe, din rapoarte etc. realizate rezultă că, pentru îmbunătățirea calității serviciilor de salubritate, Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate ar trebui să facă investiții pentru:

1. Realizarea unui program de mediatizare a problemelor pe care le întâmpină asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Gălești, județul Vrancea din cauza depozitărilor clandestine de deșuri, a furturilor, distrugerii pubelelor prin care să se evidențieze costurile pe care le are asociația cu organizarea activităților de salubritate ;

2. Realizarea unui program de mediatizare, conștientizare și educare a populației cu privire la colectarea selectivă.

3. Modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării unui serviciu de calitate, conform indicilor de performanță:

La începutul perioadei delegării gestiunii sunt necesare următoarele investiții pentru modernizarea parcului de mașini și utilaje: tocator vegetale/copertina tocator vegetale; presa brichetat; finisor asfalt – S.H.; concasor betoane; autogunoiera pentru case, autogunoiera, compactoare – cont.3,6 m.c., extindere hală reparație, construcție magazie reciclabile.

Plecând de la premisa că serviciul public de salubritate ar fi prestat de către asociație, se poate ușor constata că investițiile necesare ar putea fi suportate cu greu de către asociația de dezvoltare intercomunitară.

Stabilirea nivelului minim al redevenței și modalitatea de calcul al acesteia.

Nivelul redevenței anuale va fi stabilit în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate .

Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

- Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților,;

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și legate de protecția mediului, respectiv au fost prezentate interesele principalelor grupuri de interese, considerăm ca fiind oportună delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, prin atribuire directă, unui operator regional pe raza teritorială a asociației.

Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Legea 51/2006:

Delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților se face în conformitate cu legislația în vigoare, în condiții de transparență, imparțialitate și competitivitate, prin următoarea modalitate ; prin contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă unui operator regional.

Delegarea serviciului de salubritate, prin atribuire directă, oferă următoarele garanții:

- pentru operatorul regional CUP SALUBRITATE S.A. - posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului și a folosinței bunurilor aparținând domeniului public ;

-pentru asociație :

- impunerea și realizarea indicatorilor de performanță a serviciului public de salubritate ;

- obtinerea redeventei ca venit la bugetul asociatiei ;
- patrimoniul public ce face obiectul delegarii va fi întreținut, modernizat si returnat la sfârșitul perioadei de delegare a gestiunii ;
- are optiunea ca la sfârșitul perioadei de concesiune să-si manifeste intentia de cumpărare a bunurilor care apartin operatorului.

Durata estimată a delegării de gestiune catre operatorul regional CUP SALUBRITATE S.A.

Durata estimata a contractului

Durata estimata a contractului este de 5 ani, dar numai mult pana la implementarea sistemului integrat de deseuri in judetul Vrancea.

Delegarea serviciilor de salubritate se va face conform cu Legea 51/2006, Legea 101/2006, modificată si completată ulterior.

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului

Termenul propus pentru încheierea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate este de 6 luni.

2. Indicatorii de Performanță

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanenta la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(1) lit. a din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40% pentru anul 2019
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% începând cu anul 2022
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

3. Redevența

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu.

Valorile activităților serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, precum și a unei cote de profit. Valorile activităților specifice pentru serviciul de salubritate trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai serviciului, cât și interesele utilizatorilor.

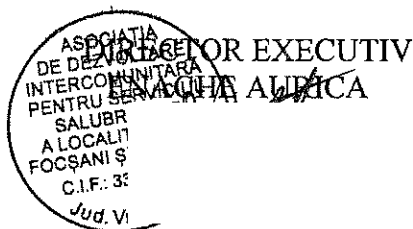
4. Concluzii

În conformitate cu art. 12 din Legea 101/2006, actualizată, și ținând cont de condițiile actuale, respectiv faptul ca SMID la nivel județului Vrancea nu a devenit operațional, de problemele sociale, și de impactul asupra mediului se recomandă ca serviciul de salubritate să fie gestionat direct prin intermediul **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI, JUDETUL VRANCEA**

De asemenea, prin încredințarea gestiunii directe poate dezvolta serviciul de salubritate prin raportare la nevoile cetățenilor și poate asigura respectarea principiilor care se referă la aspectele sociale ale Asociației, cum ar fi:

- responsabilitatea față de cetățeni; - nediscriminarea și egalitatea de tratament al tuturor utilizatorilor serviciului de salubritate;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- evidența exactă asupra cantităților de deșeuri;
- îmbunătățirea și adaptarea serviciului de salubritate la particularitățile și nevoile fiecărei unități administrativ-teritoriale membre în cadrul asociației;

Prin gestiune directă, Asociația are control total în ceea ce privește monitorizarea gestionării deșeurilor și, deasemenea va deține controlul final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a desființa contractul de delegare în momentul intrării în vigoare a Sistemului integrat de gestionare a deșeurilor în județul Vrancea.



INTOCMIT,
CONSILIER JURIDIC
VLAȘĂ GABRIELA

**Șef serviciu,
Marian Lungu**

**Inspector,
Ionica Manda**

**ADI PENTRU SERV. DE SALUB.
A LOC. FOCȘANI ȘI GOLEȘTI, JUD. VRANCEA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
Serviciul Corp de Control al Primarului
Compartiment guvernanță corporativă,
monitorizare servicii comunitare de utilități publice

Anexa 2
la Raportul din 11.09.2020

CONTRACT

**Unic de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților
membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru
Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea**

CAPITOLUL I. PĂRȚI CONTRACTANTE

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate
a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, cu sediul în localitatea Focșani,
str. Horea, Cloșca și Crișan nr.5, județul Vrancea, având cod de înregistrare fiscală
33108115, reprezentată prin dl. ZAR ALEXANDRU, având funcția de **președinte**,
pe de o parte, în calitate de delegatar, în numele unităților administrativ teritoriale
membre ale asociației,**

Și

**Operatorul regional S.C. CUP - SALUBRITATE S.A. cu sediul în localitatea
Focșani, str. Horea, Cloșca și Crișan nr.5, înmatriculată la O.R.C. Vrancea sub
nr. J39/277/209; C.U.I. RO 25616767, având contul
R006BRDE400SV16130004000 deschis la BRD Focșani, reprezentat prin ing.
Adrian Nicolae Vulpoiu având funcția de director general, pe de altă parte, în
calitate de delegat, în temeiul art.28, alin. (2) lit. b) și alin (2¹) din Legea nr.
51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată
prin O.U.G nr.58/19.09.2016, cu completările și modificările ulterioare,
coroborate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.
101/2006, cu completările și modificările ulterioare, au încheiat prezentul
contract de delegare a gestiunii.**

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 1. (1) Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta următoarele activități specifice serviciului de salubritate:

A) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în municipiul Focșani, comuna Golești, comuna Cârligele, comuna Vânători, comuna Bolotești comuna Garoafa, comuna Milcovul, comuna Urechești, comuna Vultur, comuna Cotești și comuna Câmpineanca, județul Vrancea;

B) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în municipiul Focșani, comuna Golești, comuna Cârligele, comuna Vânători, comuna Bolotești comuna Garoafa, comuna Milcovul, comuna Urechești, comuna Vultur, comuna Cotești și comuna Câmpineanca, județul Vrancea;

Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

C) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare din comuna Câmpineanca, județul Vrancea.

D) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice în Municipiul Focșani și Comuna Golești;

E) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Focșani și Comuna Golești;

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

A) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

B) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

C) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

D) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) **bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 4 Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele documente:

- A) regulamentul serviciului de salubritate – Anexa 1;
- B) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate – Anexa 2;
- C) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național – Anexa 3.
- D) tarifele practicate la data semnării contractului – Anexa 4

Art. 5. (1) Unitățile administrativ – teritoriale membre ale **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești** păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- A) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
- B) respectarea calității serviciilor prestate/furnizate;
- C) respectarea parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- D) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente

serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de delegare;

E) respectarea tarifelor pentru serviciile de salubritate;

(2) Societatea este obligată să solicite eliberarea licenței de la A.N.R.S.C., în termen de 90 zile de la data încheierii prezentului contract, conform dispozițiilor art. 49, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin O.U.G nr.58/19.09.2016.

(3) La încheierea contractelor de prestări servicii cu utilizatorii se vor utiliza contractele elaborate Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007, privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

CAPITOLUL IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 6 (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este **de 5 (cinci) ani**, începând cu data de **03.12.2020**, dar nu mai mult până la implementarea sistemului integrat de deșuri în județul Vrancea.

(2) Pentru prestarea activității de *„colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”*, durata contractului încetează de drept la data preluării activității de către operatorul desemnat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATĂ", pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea.

(3) În momentul desemnării ofertantului câștigător al licitației organizate în scopul implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, respectiv după semnarea contractului de delegare și începerea prestării efective a activității de către noul operator, durata contractului pentru activitatea de *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”*, contractul va înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil și fără plată unei despăgubiri în acest sens, respectiv ca urmare a încetării contractului înainte de termenul de 5 ani.

(4) Pentru prestarea activităților:

- **Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;**
- **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**

Durata contractului de delegare a gestiunii este **de 5 (cinci) ani**, începând cu data de **03.12.2020**.

CAPITOLUL V. REDEVENȚA

Art.7 (1) Redevența anuală este de 72.000 lei și va fi plătită în 12 rate lunare, până la data de 25 ale lunii în curs.

(2) Suma prevăzută cu titlu de redevența se va plăti prin ordin de plată în contul delegatarului.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul delegantului să calculeze dobânzi și penalități potrivit creanțelor bugetare; ordinea de acoperire a debitelor va fi cea specificată în legislația în materie.

(4) Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 10 % din prețul contractului fără TVA (valoarea redevenței pe an) și se va păstra pe toată durata derulării contractului de delegare, în contul deschis de delegatar în acest scop.

(5) Delegantul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

(6) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegantul are obligația de a notifica acest lucru delegatului, precizând toate obligațiile care nu au fost respectate.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile delegatului

Art. 8. Delegatul are următoarele drepturi:

- A) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- B) să încaseze contravaloarea serviciilor și a activităților prestate;
- C) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- D) să aplice prețul/tariful hotărât de fiecare consiliu local, pe raza să teritorială, conform legislației în vigoare;
- E) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii de pe raza teritorială a asociației.;
- F) să propună delegatarului ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, atunci când membrii asociației hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune, în numele și pe seama unităților administrative membre.
- G) să propună modificarea tarifului aprobat, când tariful este unic și stabilit pe întreaga arie a asociației, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului

contractual;

H) să propună și alte ajustări de tarif la cererea fundamentată a operatorului, atunci când asociația stabilește tariful pentru întreaga arie a asociației.

Drepturile delegatarului

Art. 9. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 15 zile de la încetarea delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, atunci când stabilește tariful unic pe întreaga arie a asociației;
- i) să aprobe modificarea tarifului aprobat, când tariful este unic și stabilit pe întreaga arie a asociației, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- j) să aprobe și alte ajustări de tarif la cererea fundamentată a operatorului, atunci când asociația stabilește tariful pentru întreaga arie a asociației;
- k) să contracteze și să garanteze în condițiile legii împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate;
- l) să finanțeze anumite cheltuieli de exploatare aferente activității de salubritate, atunci când acestea sunt mult mai mari decât veniturile realizate din aceste activități;
- m) de a rezilia contractual, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respecta obligațiile asumate prin contractual de delegare.

n) de a solicita încetarea prestării activității de „colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”, la data preluării activității de către operatorul desemnat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATĂ", pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea.

CAPITOLUL VII. Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 10. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegata serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-primire, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării asociației prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat, atunci când se trece la un tarif unic pe întreaga arie a asociației;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;

- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igienă, siguranță la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- ț) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- x) să mențină, după caz un număr de angajați în funcție de politicile și strategiile asociațiilor.

Art. 11. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să solicite Municipiului Focșani, la data intrării în vigoare a contractului de delegare, predarea tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia, în termen de 5 zile calendaristice;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.
- j) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările în vigoare; să asigure gratuit autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public;
- k) să consulte operatorul la promovarea oricăror investiții în sistemul de salubritate;
- l) să asigure fondurile necesare executării lucrărilor de investiții pentru nevoile executării delegării în condițiile realizării obiectivelor prezentului contract;
- m) propune unităților administrative membre ale asociației să acorde subvenții operatorului de salubritate în următoarele cazuri:

1. atunci când autoritatea delegantă impune obligații specifice pentru executarea serviciului public care pot afecta echilibrul economic sau financiar al delegării;

2. atunci când prestarea serviciului public necesită investiții, ținând cont în special de numărul utilizatorilor și totalul investițiilor respective, ar impune o majorare a tarifelor care ar excede limitele relevante indicate de studiile privind puterea de suportare a costurilor a utilizatorilor.

3. subvențiile nu vor fi acordate decât în cazul în care sunt permise din punct de vedere al normelor privind ajutorul de stat;

- n) să nu modifice în mod unilateral Contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- o) să exercite toate drepturile și atribuțiile de care dispune pentru a pune la dispoziție orice teren necesar exploatării serviciului delegat și punerii în aplicare a programelor de investiții convenit de părți prin prezentul contract;

p) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate să rămână constantă pe toată durata delegării.

r) să depună toate eforturile pentru a asigura operatorului condiții de desfășurare a activității ca o societate autonomă și independentă, în acest scop autoritatea delegantă, autoritatea să administrativă nu va influența, sau nu va lua nici o altă măsură care să aibă impact negativ asupra operatorului, situației sale financiare sau capacității sale de a-și executa oricare dintre obligațiile asumate prin acest contract.

s) să furnizeze toată asistența necesară și să ia toate măsurile necesare pentru ca operatorul să primească la timp și fără întârzieri inutile toate licențele, avizele, aprobările, autorizațiile de la orice autoritate sau entitate guvernamentală centrală sau locală, inclusiv de la autoritatea delegantă, pentru ai oferi posibilitatea operatorului să-și îndeplinească toate obligațiile asumate în contract.

t) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin atribuire directă; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

CAPITOLUL VIII. Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 12. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în anexele, parte integrantă din contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

CAPITOLUL IX. Tarife

Art. 13. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

(1) Nivelul tarifelor practicate la data semnării contractului sunt aprobate prin Hotărârile Consiliilor Locale membre ale Asociației conform Anexei 5.

(2) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

(3) Tarifele se actualizează la cererea delegatului, conform Ordinului ANRSC nr. 1 09/2007.

Art. 14. Prețurile/tarifele la serviciile delegate se stabilesc de fiecare unitate administrativ-teritorială și vor fi aplicabile de operator în aria geografică corespunzătoare competenței teritoriale a acesteia.

Art. 15. Prețurile/tarifele la serviciile delegate la contract vor fi evidențiate în contract, în momentul când membrii asociației hotărâsc aplicarea unui preț/tarif unic, pe întreaga arie a delegare.

Art. 16. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a criteriilor stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL X. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractul

Art. 17. Părțile urmăresc realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante; Părțile urmăresc asigurarea funcționării eficiente a serviciului de evaluare și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

CAPITOLUL XI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 18. Operatorul își asumă responsabilitățile de mediu care derivă din activitatea sa, în sensul că va desfășura toate serviciile în conformitate și cu strictă respectare a legislației din domeniul protecției mediului, producând în acest sens toate autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 19. Unitățile administrativ teritoriale își asumă acele responsabilități din domeniul protecției mediului care nu cad în sarcina operatorului de salubritate.

CAPITOLUL XII. Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 20. Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în

contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planurile, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii.

Art. 21. Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategice ale acționariatului.

CAPITOLUL XIII. Forță majoră

Art. 22. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV. Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 23. Bunurile mobile și imobile, proprietate publică a localității Focșani, aferente serviciului, sunt evidențiate în inventarul care constituie anexă la prezentul contract.

Art. 24. Delegatul își desfășoară activitatea prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor delegate în temeiul prezentului contract, și predate delegatului conform procesului-verbal de predare primire care constituie anexă la prezentul contract.

Art. 25. Comunele aderente ulterior nu vor poseda infrastructuri tehnico-edilitare aferente serviciului delegat, iar în cazul în care pe parcursul perioadei contractuale vor exista asemenea bunuri, prezentul contract se va modifica în mod corespunzător cu evidențierea acestora prin anexă la contract.

CAPITOLUL XV. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 26. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare.
- b) **de drept** în momentul implementării sistemului integrat al deșeurilor în județul

Vrancea;

- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului său în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plată unei despăgubiri;
- f) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- g) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XVI. Răspunderea contractuală

Art. 27. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă pagubă, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

(3) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVII. Obligațiile privind protecția mediului

Art. 28. (1) Delegatul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de salubritate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, precum și altele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, delegatul va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene scadente de realizare, care vor fi aduse la cunoștința delegatarului prin grija delegatului.

CAPITOLUL XVIII. Acte normative de referință

Art. 29. Prezentul contract de delegare are la bază următoarele documente de

referință:

- A) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- B) Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- C) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Normele metodologice de stabilirea, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- D) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- E) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- F) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- G) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H) Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- I) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

Art. 30. - (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul local.

(3) Orice modificare a legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, va conduce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract de delegare.

CAPITOLUL XIX. Litigii

Art. 31. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, numai dacă nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă de către părți.

Alte clauze:

Art. 32. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate însoțit de anexele prezentate mai sus intra în vigoare la data de 03.12.2020 și a fost încheiat în 12(doisprezece) exemplare.

Director executiv,
~~Enache Aurica~~



Întocmit,
Consilier Juridic
Vlase Gabriela

Șef serviciu,
Marian Lungu

Inspector,
Ionica Manda

ANEXA NR.1 LA CONTRACTUL DE DELEGARE

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR FOCȘANI ȘI GOLEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA I: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR , necesar pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Asociației, respectiv ale unităților administrativ teritoriale Focșani, Golești, Vânători, Cârligele, Bolotești, Garoafa, Milcovul, Urechești, Vultur și Cotești pe care le deservește .

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator/persoana fizică/persoana juridică..

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul regional al serviciului de salubritate, indiferent de formă de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul asociației , respectiv unitățile administrativ - membre ale Asociației - se vor conforma prevederilor prezentului regulament .

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de

echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c)organizarea prelucrării și valorificării materiale a deșeurilor;

d)operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e)sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

f)măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

i)organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j)administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

g) transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici;

i) dezvoltarea durabilă.

j) securitatea serviciului;

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.10. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.14. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.15. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.16. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.19. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.21. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.24. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.25. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.28. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.30. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.31. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale

4.32. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se

modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.33. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.34. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.35. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.36. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.37. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.38. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.39. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.40. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.41. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.42. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.43. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.44. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.45. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.46. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnicoedilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) stații de transfer;
- d) construcții și instalații destinate sortării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;

Art. 6.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor/persoane fizice/persoane juridice, indicatorii de performanță aprobați de asociație , pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

SECȚIUNEA II: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii/persoane fizice/persoane juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii/persoane fizice/persoane juridice au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul regional S.C. CUP SALUBRITATE S.A. al serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul regional S.C. CUP SALUBRITATE S.A. al serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de asociație, cu excepția cazurilor de forță majoră, inclusiv utilitatea publică și care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Operatorul regional S.C. CUP SALUBRITATE S.A. are exclusivitatea serviciului de salubritate menajeră pentru toți utilizatorii/persoanele fizice/persoane juridice, din raza teritorială a Asociației.

SECȚIUNEA III: Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

(4) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese verbale de realizare a indicatorilor tehnico economici;
 4. procese verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(5) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 9

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care sau operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu sau făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu sau făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 10

(1) Autoritățile administrației publice locale, membre ale asociației deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda asociației de dezvoltare comunitare, pe bază de proces - verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

- i) lista persoanelor cărora li sau distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA IV: Îndatoririle personalului operativ

Art. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 12

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a)protejarea sănătății populației;
- b)protecția mediului înconjurător;
- c)conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- d)continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA I: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor

municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 13

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea - în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 15

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Asociația / Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 16

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la

nivelul unității administrativ teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurilor vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 17

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt

amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care sau deteriorat.

Art. 18

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b)deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

- 1.resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
- 2.resturi de pâine și cereale;
- 3.zaț de cafea/resturi de ceai;
- 4.păr și blană;
- 5.haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
- 6.coji de ouă;
- 7.coji de nucă;
- 8.cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
- 9.rumeguș, fân și paie;
- 10.resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiiele mărunțite, flori);
- 11.plante de casă;
- 12.bucăți de lemn mărunțit;
- 13.ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c)deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d)deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e)deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 19

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2)Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 20

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a)pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b)pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie - 1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu pături, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece 1 octombrie - 1 aprilie cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(4) Colectarea deșeurilor neselectate, precum și deșeurile colectate selectiv de la agenții economici/persoane juridice și instituțiile publice se efectuează de luni - vineri, în intervalul orar 7.00 - 15.00.

(5) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(6) Colectarea deșeurilor selectate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(7) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

Art. 21

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienicosanitare și de

protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 22

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 23

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere

colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 24

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului său cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 25

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 26

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/oră stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) dată în care să realizeze colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde să facă colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 27

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00 - 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00 - 6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de

colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 28

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructură tehnico edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 29

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 31

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 32

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 33

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 34

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 35

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 36

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un

grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean și al municipiului București, după caz.

Art. 37

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele ex filtrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 38

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 39

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 40

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c)riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 41

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale.

Art. 42

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 43

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor, inclusiv al municipiului București.

Art. 44

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 45

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 46

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 47

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA 5: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 48

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 49

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 50

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 51

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea

deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b)să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c)să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d)să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e)să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f)să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g)să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h)să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i)să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j)să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

k)să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 6: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 52

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Municipiului Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se

realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigolă centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 53

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu

excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduale stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(8) Prestațiile operatorului se efectuează în baza graficelor zilnice de lucrări aprobate de Primăria Municipiului Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice (DDSP).

(9) Salariații Serviciului de Control Edilitar din cadrul DDSP verifica cantitativ și calitativ lucrările efectuate de operator

(10) Decontarea lucrărilor se face pe baza proceselor – verbale încheiate zilnic între prestator și beneficiar, în urma verificărilor efectuate.

(11) Decontarea se face de către UAT Municipiul Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice către operatorul CUP SALUBRITATE S.A.

Art. 54

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 55

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile

meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 56

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA 7: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 57

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în

timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 58

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 59

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 60

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 61

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 62

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 63

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 64

(1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7)Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 65

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 66

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art. 67

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA 8: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 68

Consiliile locale sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 69

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 70

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 71

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 72

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 73

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 74

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 9: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 75

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeurii reziduale colectate în amestec cu deșeurii biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 76

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 77

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componența

biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 78

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

Art. 79

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 80

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 81

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 82

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 10: Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

Art. 83

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații

de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean sau al municipiului București, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

Art. 84

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Art. 85

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public său privat al unităților administrativ-teritoriale.

Art. 86

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 87

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 88

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;

- c)colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d)tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

Art. 89

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a)prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b)în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c)pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d)organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

Art. 90

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 91

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

Art. 92

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

Art. 93

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere

geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 94

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 95

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 96

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile

necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art. 97

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 98

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

- 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 99

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 100

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA I: Drepturile și obligațiile operatorului regional al serviciului de salubritate

Art. 101

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipiente de colectare.

Art. 102

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 103

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.104

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructură exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare

a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 105

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 106

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 107

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate

numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 108

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 109

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art. 110

(1) Asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 111

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 112

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 113

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 114

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță

- stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 115

(1) Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

Art. 116

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii/persoane fizice/persoane juridice se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori/persoane fizice/persoane juridice:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

(3) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXĂ: INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de salubritate

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100 %	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100 %	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	95%	95%	95%	95%	95%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care sau dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost	80%	80%	80%	80%	80%

	rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare					
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	30%	30%	30%	30%	30%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	30%	30%	30%	30%	30%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	25%	25%	25%	25%	25%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	100 %	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	0%	0%	0%	0%	0%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care sau dovedit justificate	3%	3%	3%	3%	3%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	50%	50%	50%	50%	50%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	5%	5%	5%	5%	5%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					

	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%	2%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	90%	90%	90%	90%	90%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care sau dovedit a fi justificate	4%	4%	4%	4%	4%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	65%	65%	65%	65%	65%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0.05 %	0.05 %	0.05 %	0.05 %	0.05%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care să răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care să dovedit a fi întemeiat	3%	3%	3%	3%	3%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	50	50	50	50	50
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	10	10	10	10	10
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă sau îmbolnăvit din cauza nerespectării	0	0	0	0	0

condițiilor corespunzătoare de prestare a activității					
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
c) numărul de neconformități constatate de asociație, pe activități	0	0	0	0	0

DIRECTOR EXECUTIV

ENACHE AURICA



INTOCMIT,

CONSILIER JURIDIC

VLASE GABRIELA

**Șef serviciu,
Marian Lungu**

**Inspector,
Ionica Manda**

ANEXA NR.2 LA CONTRACTUL DE DELEGARE

CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, jud. Vrancea.

CAP I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților;

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe raza administrativ – teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

- măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, de curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate .

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe raza administrativ – teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, precum și activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, de curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin

raportare la prevederile:

Legislația națională (primară și secundară) privind serviciul de salubritate

Bază legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 republicată și actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 republicată, a serviciului de salubritate a localităților;
- OUG 74/2018 care modifică și completează Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje, a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 181/ 19 august 2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014 -2020 aprobată prin HG 870/2013;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/2017;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

CAP II Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor pe care le administrează, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea publică tutelară, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- g) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare cu instalații și echipamente suficiente pentru prestarea tuturor activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) alte condiții specifice stabilite de asociație.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului anexă la prezentul caiet de sarcini.

ART.8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre asociație și operator.

CAP III Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA I

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe raza administrativ – teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești.

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de

deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria Asociației, respectiv în aria administrativ-teritorială a municipiului Focșani și comunelor Golești, Cârligele, Vânători, Bolotești, Garoafa, Milcovul, Urechești, Vulturii și Cotești

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 67 000 de persoane din care 50 000 de persoane din mediul urban, respectiv 17 000 de persoane din mediul rural. Prin delegarea serviciului de salubritate operatorul a întocmit un număr de 18 800 de contracte cu beneficiarii, din care:

- 10996 contracte în mediul rural (uat-urile membre A.D.I. Focșani și Golești)
- 7806 contracte în municipiul Focșani, astfel:
 - a) Case – 4358 contracte;
 - b) Agenți economici – 2455 contracte;
 - c) Instituții Publice - 137 contracte;
 - d) Asociații de Proprietari – 856 contracte.

ART. 11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prezentate mai jos, grupate pe cele două mari zone ale municipiului Focșani și anume Nord și Sud, astfel:

1. Mediu urban zona de blocuri

PUNCTE COLECTARE SELECTIVĂ (95 de puncte) Municipiul Focșani

Zona SUD

- 1 Bd-ul București lângă Petrom
- 2 Str.Ulmului, ANL
- 3 Str. Bradului, ANL
- 4 Str.Pinului, ANL

- 5 Al Constructorului (Zanfir)
- 6 Al Constructorului NR.2
- 7 Al Constructorului (Paco)
- 8 Al Stadionului
- 9 Al Revoluției
- 10 Al 1 iunie (Silvi Mona)
- 11 Al 1 iunie (Cofetăria Select)
- 12 Al 1 iunie
- 13 Al Echitații(bl M)
- 14 Str.Căpitan Crețu Florin (ANL)
- 15 Str.Căpitan Crețu Forin (Biserica albă)
- 16 Al Echitații(Grad.13)
- 17 Al 1 iunie(Creșa)
- 18 Al 1 iunie (lângă gard unități militare-turn apă)

Zona GARĂ

- 19 Str.Longinescu (Vâlcele) 44
- 20 Str.Longinescu (poliție)
- 21 Str.Longinescu , nr.11
- 22 Str.Longinescu , nr.10
- 23 Str.Longinescu /Tanasescu, nr.6
- 24 Str.Războieni, nr.5
- 25 Str.Emil Racovița
- 26 Str.Emil Racovița(PT16)
- 27 Al Florilor
- 28 Al Școlii, H6-Cartier CFR
- 29 Al Școlii(Sc.7/PT 17)

Zona POLIVALENTĂ

- 30 Str.Orhideilor
- 31 Str.Carpați, nr 7(Spate Polivalentă)
- 32 Str. Bucegi 24
- 33 Str.Plevnei (Jandarmi)
- 34 str.1 dec.1918(spate Grad 17)

Zona BAHNE

- 35 str.Comisia Centrală(BL tcm)
- 36 str.Lupeni(Protecția Consumatorului)
- 37 str.Poieniței
- 38 Al Căminului(Paco Bahne)
- 39 str.Al.Vlahuță (CEC)
- 40 str.Al.Vlahuță, nr.29
- 41 str.Dornei (Isj)
- 42 PT44
- 43 str.Bucegi/dr.Telemac - doi stejari
- 44 Bd-ul Unirii, NR.28 Favior
- 45 Bd-ul Brăilei-Gerald
- 46 Str. Mitropolit Varlaam
- 47 Bd-ul Brăilei-Pictor Grigorescu
- 48 str.Constituției-spate MAXI COM
- 49 str Brăilei(Olimpia Instalații)
- 50 str Plantelor/Petre Luciu
- 51 str.Democrației, ANL Brailei

Zona OBOR

- 52 str Peneș Curcanul(spate Electrica)
- 53 str.Duiliu Zamfirescu

- 54 Str.Cuza Vodă 19-Casa Căsătoriilor
- 55 str.Oituz, 10
- 56 str.Mare a Unirii,11-(Piața Moldovei)
- 57 str.Mare a Unirii(Piata)
- 58 str.Mare A Unirii, 26-Aurora
- 59 str.Independenței-Aurora(Finanțe)
- 60 str.Independenței,33-Culturii
- 61 str.Independenței - S Târnăvitu
- 62 str.S Târnăvitu ,9 (SPĂLĂTORIA OITUZ)
- 63 str.Independenței 60 - Mărășești
- 64 str.Mărășești(CEC Obor)
- 65 BD-UL Mărășești(fostul ARC)
- 66 str.Fulger 15
- 67 str.Mărășești(Lic.3)
- 68 str.Mare a Unirii 48 (Fulger)
- 69 str. Mare a Unirii-Prosperității(Fundătură Tarnavitu)
- 70 str.Mare a Unirii(Culturii)
- 71 str.Mărășești (Penny Obor)
- 72 str.Mihai Eminescu, nr.27,

Zona CENTRALĂ

- 73 str.T Cipariu, nr. 7 - Colegiul Pedagogic
- 74 str.D Golescu (Electrica)
- 75 str.Câmpului
- 76 str.Tinereții (SC.10)
- 77 str.Diviziei, nr.3
- 78 str.Magheru 9 – str. Arh.Mincu
- 79 str.Unirea Principatelor 13 – str. Magheru

- 80 str.Arh Mincu
- 81 Str.Domnișoarei (POMPIERI)
- 82 str.Unirea Principatelor – str. Ghinea Dorinel
- 83 str.Popa Șapcă (grădinița)
- 84 Bd-ul Unirii (FARMACIA 24) 53
- 85 Bd-ul Unirii, NR.49-market DM
- 86 Bd-ul Unirii, NR.59-ag CFR
- 87 Bd-ul Unirii, NR.61-Rest Central
- 88 str.Ștefan cel Mare(loto)
- 89 str.Ștefan cel Mare(Foto Răduc)
- 90 str.Eroilor(Spate Zimbru)
- 91 Str D Cantemir (Spate Fortuna)
- 92 str.Simion Bărnuțiu
- 93 Fundătură Cuza Vodă(BCR)
- 94 Fundătură Cuza Vodă(spate Biserica Catolică)
- 95 CARTIER MÂNDREȘTI (Focșani)

2. Mediu urban zona de case

GRAFIC 2020 – colectare deșeuri reciclabile și deșeuri vegetale

TRASEU 1 - se va realiza în ziua de MARȚI în datele de:

LUNA	Date colectare reciclabile	Date colectare vegetale
IANUARIE	7; 21	7;14;21;28
FEBRUARIE	4; 18	4;11;18;25
MARTIE	3; 17; 31	3;10;17;24;31
APRILIE	14; 28	7;14;21;28
MAI	12; 26	5;12;19;26
IUNIE	9; 23	2;9;16;23;30
IULIE	7; 21	7;14;21;28
AUGUST	4; 18	4;11;18;25
SEPTEMBRIE	1; 15; 29	1;8;15;22;29
OCTOMBRIE	13; 27	6;13;20;27

NOIEMBRIE	10; 24	3;10;17;24
DECEMBRIE	8; 22	1;8;15;22;29

Traseul 1 al autospecialei de colectare deșeuri reciclabile începe din str. Ștefan cel Mare de la ora 07:00, pe următoarele străzi:

- Str. Ștefan cel Mare
- Str. Avram Iancu
- Str. Tăbăcari
- Str. Libertății
- Str. Jiliște
- Str. Fdt. Libertății
- Str. Ghioceilor
- Str. Cluj
- Str. Aviator Muntenescu
- Str. Tisă
- Str. Garofiței
- Str. Prelungirea Tisa
- Str. Simion Mehedinți
- Str. Cuza-Vodă
- Str. 13 Decembrie
- Str. Cinci nat Pavelescu
- Str. Dimitrie Caian
- Str. Nicolae Săveanu
- Bd. Republicii
- Str. Nicolae Titulescu

Livada Petrești:

- Str. Gheorghe Tătăulescu
- Str. Alunului
- Str. Odobești
- Str. Cireșului
- Str. Mărășești
- Str. Prunului
- Str. Piața Obor
- Str. Gutuiului
- Str. Vrancei
- Str. Mărului
- Str. Zăbala
- Str. Salcâmului
- Str. Stăești
- Str. Nucului
- Str. Virtuții
- Str. Părului
- Str. Păcii
- Str. Prof. Dumitru Pricop
- Str. Grădinari
- Str. Zboina

Cartier Mândrești:

- Str. Dorobanți
- Str. Galați
- Str. Razoare

- Str. Luceafărului
- Str. Podgoriei
- Str. Liliacului
- Str. Târgului
- Str. Lăcrămioarei
- Str. Rovine
- Str. Balții
- Str. Oborul de Vite
- Str. Dumbravă
- Str. Ion Neculce
- Str. Izvor
- Str. Plopi
- Str. Dâmbovița
- Str. Viilor
- Str. Săgeții
- Str. Triumfului

TRASEU 2 - se va realiza în ziua de MARTI în datele de:

LUNA	Date colectare reciclabile	Date colectare vegetale
IANUARIE	7; 21	7;14;21;28
FEBRUARIE	4; 18	4;11;18;25
MARTIE	3; 17; 31	3;10;17;24;31
APRILIE	14; 28	7;14;21;28
MAI	12; 26	5;12;19;26
IUNIE	9; 23	2;9;16;23;30
IULIE	7; 21	7;14;21;28
AUGUST	4; 18	4;11;18;25
SEPTEMBRIE	1; 15; 29	1;8;15;22;29

OCTOMBRIE	13; 27	6;13;20;27
NOIEMBRIE	10; 24	3;10;17;24
DECEMBRIE	8; 22	1;8;15;22;29

Traseul 2 al autospecialei începe din str. Horea, Cloșca și Crișan de la ora 07:00, pe următoarele străzi:

- Str. Horea, Cloșca și Crișan
- Str. Războieni
- Str. Dinicu Golescu
- Str. Fdt. Gheorghe Asache
- Str. Piața Revoluției
- Str. Petre Ștefu
- Str. Putnei
- Str. Frăției
- Str. Gheorghe Magheru
- Str. Gheorghe Asache
- Str. Unirea Principatelor
- Str. Patriei
- Str. Domnișoarei
- Str. Câmpului
- Str. Argeș
- Str. C-tin Brâncoveanu
- Str. Cotești
- Str. Laminorului
- Str. Moș Ion Roata
- Str. Militari
- Str. Transilvaniei
- Str. Cetatea Crăciuna

Cartier Mândrești

- Str. Inului
- Str. Bortești
- Str. Luceafărului
- Str. Avântului
- Str. Islaz
- Str. Contemporanului
- Str. Trandafirilor
- Str. Gheorghe Sino
- Str. Luminiței
- Str. Crângului
- Str. Lăcrămioarei
- Str. Ovideniei
- Str. Toporași
- Str. Rodnei
- Str. Berzei
- Str. Munci
- Str. Nuferilor
- Str. Petre Maior
- Str. Cărpiniș
- Str. Alecu Russo
- Str. Mieilor
- Str. Albinei
- Str. Vâlcele
- Str. Cărbuș
- Str. Milcov
- Str. Stupilor

TRASEU 3 - se va realiza în ziua de JOI în datele de:

LUNA	Date colectare reciclabile	Date colectare vegetale
IANUARIE	9; 23	2;9;16;23;30
FEBRUARIE	6; 20	6;13;20;27
MARTIE	5; 19	5;12;19;26
APRILIE	2; 16; 30	2;9;16;23;30
MAI	14; 28	7;14;21;28
IUNIE	11; 25	4;11;18;25
IULIE	9; 23	2;9;16;23;30
AUGUST	6; 20	6;13;20;27
SEPTEMBRIE	3; 17	3;10;17;24
OCTOMBRIE	1; 15; 29	1;8;15;22;29
NOIEMBRIE	12; 26	5;12;19;26
DECEMBRIE	10; 24	3;10;17;24;31

Traseul 3 al autospecialei începe din str. Piața Victoriei de la ora 07:00, pe următoarele străzi:

- Str. Piața Victoriei
- Str. Petre Liciu
- Str. Timotei Cipariu
- Str. Plantelor
- Str. Zorilor
- Str. Legumelor
- Str. Căpitan Stoenescu
- Str. Panduri
- Str. Vrâncioaia
- Str. 8 Martie
- Str. Anghel Saligny
- Str. Brăilei
- Str. Fdt. Ana Ipătescu
- Str. Calea Munteniei

- Str. Cuza-Vodă
- Str. Vasile Pârvan
- Str. Duiliu Zamfirescu
- Str. Constituției
- Str. Ecoului
- Str. Troțuș
- Str. Miorița
- Str. Bucegi
- Str. Maior Sava
- Str. Brăilei
 - Str. Nicolae Iorga
 - Str. Revoluției
- Str. Comisia Centrală
 - Str. Emanoil Petruț
 - Str. Moldova
 - Str. Soveja
 - Str. Măgura
- Str. Aleea Parc
 - Str. Fdt. Măgura
 - Str. Căpitan Crețu Florin
 - Str. Calea Surăii
- Str. Mihai Viteazul
 - Str. Mr. Gheorghe Sontu
 - Str. Cornel Coman
 - Str. Cezar Bolliac
 - Str. Aleea Sudului
 - Str. Lupeni

- Str. Aleea Stadionului
- Str. Poenitei
- Str. Calea Moldovei
- Str. Alexandru Golescu
- Str. Răsăritului
- Str. Păun Pinciu
- Str. 1 Mai

TRASEU 4 - se va realiza în ziua de JOI în datele de:

LUNA	Date colectare reciclabile	Date colectare vegetale
IANUARIE	9; 23	2;9;16;23;30
FEBRUARIE	6; 20	6;13;20;27
MARTIE	5; 19	5;12;19;26
APRILIE	2; 16; 30	2;9;16;23;30
MAI	14; 28	7;14;21;28
IUNIE	11; 25	4;11;18;25
IULIE	9; 23	2;9;16;23;30
AUGUST	6; 20	6;13;20;27
SEPTEMBRIE	3; 17	3;10;17;24
OCTOMBRIE	1; 15; 29	1;8;15;22;29
NOIEMBRIE	12; 26	5;12;19;26
DECEMBRIE	10; 24	3;10;17;24;31

Traseul 4 al autospecialei începe din str. Bârsei de la ora 07:00, pe următoarele străzi:

- Str. Bârsei
- Str. Ecaterina Varga
- Str. Bicz
- Str. Prof. C-tin Stere
- Str. Carier CFR
- Str. Muncitori
- Str. Gloriei
- Str. Agriculturii
- Str. Traian Ionescu
- Str. Mare a Unirii

- Str. Toader Tîrdea
- Str. Ana Ipătescu
- Str. Crișana
- Str. Oituz
- Str. Cernei
- Str. Alexandru Sahia
- Str. Dogăriei
- Str. Ion Bâzgan
- Str. Constantin Dobrogeanu Gherea
- Str. Mihai Eminescu
- Str. Leopoldina Bălănuță
- Str. Nordului
- Str. Nicolae Bălcescu
- Str. Prosperității
- Str. Predeal
- Str. Frunzei
- Str. Timiș
- Str. Fraternității
- Str. Ion Creanga
- Str. Culturii
- Str. Greva de la Grivița
- Str. Cuza-Vodă
- Str. Mureșului
- Str. Bistrița
- Str. Bujorului
- Str. Șiretului
- Str. Ion Luca Caragiale
- Str. Gheorghe Doja
- Str. Vasile Țigoianu
- Str. Bahne

3. Mediu rural

Colectarea separată a deșeurilor menajere de pe raza tuturor satelor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești se realizează door-to-door (din poarta în poartă) conform următorului program de colectare:

**PROGRAMUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI
DEȘEURI RECICLABILE**

Denumire UAT	DEȘEURI MENAJERE	DEȘEURI RECICLABILE
• BOLOTEȘTI	Marți	Marți (o dată la două săptămâni)
• CÂRLIGELE	Miercuri	Ultima zi de miercuri a fiecărei luni
• CÂMPINEANCA	Marți și Joi	Luni (o dată la două săptămâni)
• GOLEȘTI	Miercuri și Vineri	Luni (o dată la două săptămâni)
• GAROafa	Luni	Ultima zi de luni a fiecărei luni din an
	Marți	Ultima zi de marți a fiecărei luni din an
• VÂNĂTORI	Miercuri, Joi și Vineri	Colectarea deșeurilor din țarcurile publice
• URECHEȘTI	Luni	Ultima zi de luni a fiecărei luni din an
• COTEȘTI	Sâmbătă	Ultima zi de sâmbătă a fiecărei luni din an
• MILCOVUL	Joi	Colectarea deșeurilor din țarcurile publice
• VULTURU	Vineri	Ultima zi de vineri a fiecărei luni din an

Deasemenea, operatorul colectează deșeurile reciclabile și din țarcurile publice amplasate strategic și puse la dispoziție de către uat-urile membre ale Asociației.

ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare care dețin contracte de deșeuri reciclabile și beneficiază de ridicarea separată pe componente, operatorul prestând activitatea de ridicare a deșeurilor generate conform programărilor telefonice prin dispeceratul operatorului.

LISTA AG.ECONOMICI/INST. PUBLICE

Nr	DENUMIRE
1	Avicola Sa Focșani
2	Star Construct Invest
3	Centrul De Transfuzie Sanguină Vrancea
4	Direcția Silvică Vrancea
5	Muzeul Vrancei
6	Școala" Alexandru Vlahuță" Nr.8
7	Direcția Generală de Protecție a Drepturilor Copilului
8	Instituția Prefectului Vrancea
9	Agenția Națională De Cadastru Și Publicitate
10	Procuratura Județeană Vrancea
11	Primăria Municipiului Focșani
12	Cantina De Ajutor Social
13	Școala"Nicolae Iorga" Nr.1
14	Poliția Locală Focșani
15	Agenția Pentru Protecția Mediului
16	Liceul Pedagogic
17	Protoeria Focșani
18	Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței De Muncă
19	Școala rr. 9
20	Școala De Artă Și Meserii
21	Um 0965 Focșani(Jandarmeria)
22	Directia De Asistență Socială
23	Direcția Generală Regionala a Finanțelor Publice GL
24	UM 02280 (Bagana)
25	Direcția De Dezvoltare Servicii Publice
26	Serv Pub Expl Șist Rur Alam Apa VN
27	Colegiul Național Unirea
28	Teatrul Focșani
29	Ateneul Popular Mr Gh Pastia
30	Colegiul Tehnic Edmond Nicolau (Liceul Nr1)
31	Primăria Câmpineanca
32	Colegiul Tehnic Auto Traian Vuia
33	Colegiul Tehnic Ion Mincu
34	UM 0841 (SRI)
35	Club Sportiv Municipal Focșani

36	Cămin Pt Persoane Vârstnice
37	Spitalul Județean Sf Pantelimon
38	Casa De Asig De Sănătate
39	Anif Filiala Vrancea
40	Liceul De Artă Gh Tătărăscu
41	Centrul Școlar De Educație Incluziva Elena Doamna
42	Grădinița nr. 15
43	Um 02417 Spital Militar
44	Garda De Mediu
45	UM 02542
46	Administrația Piețelor Focșani SA
47	UM 01471
48	Școală Cu Clasele I - VIII Nr3 Focșani
49	Agenția Județeană Ptr Plăți Și Inspecție Socială
50	Ambulanța Vrancea
51	Tribunal Vrancea
52	Serviciul Județean De Metrologie Legală
53	Casa Județeană De Pensii
54	D. R. A. O. VAMALE GALAȚI - PCT LUCRU DJAOV VRANCEA
55	Inspectoratul Școlar Județean Vrancea
56	Direcția De Statistică VN
57	Consiliul Județean Vrancea
58	Insp Terit Pt Calitatea Semințelor
59	Camera Agricolă Județeană Vrancea
60	Inspectoratul Teritorial De Muncă
61	Oficiul Registrului Comerțului De Pe Lângă Tribunalul Vrancea
62	Grup Școlar Gg Longinescu
63	Cnainr Sa Drdp Prin Secția Drumuri Naționale
64	DGRFP GI /Dir Regionala Vamala Galați
65	CEC BANK
66	SDEE Electrica Muntenia Nord
67	Inspectoratul De Stat În Construcții -ISC
68	Hermes Pharma
69	Direcția Județeană Pt Cultură
70	Colegiul tehnic "Valeriu D Cotea"
71	Direcția Sanitar Veterinară
72	Grădinița Nr.17
73	Biblioteca D Zamfirescu

74	Transport Public SA
75	Transelectrica Sa Bacău
76	Administrația Bazinală De Apă Siret
77	Rcs&Rds SA
78	Sc Speidel România SRL
79	Sc Ado Style SRL
80	Incoms Service
81	Bauer Transcom
82	Pulito Serv
83	Texdata SRL
84	Maxi Com SRL
85	Um 01517 Sihlea
86	Prest Comet
87	Meblosor Srl
88	Lukoil România SRL
89	Md Gradial SRL
90	Rosidum SRL
91	Domirod SRL
92	Sc Meblosor Company SRL
93	Cristilory Prod SRL
94	Diplomatic Tv Company Serv SRL
95	Altdorf Tehnik SRL
96	R-Distribuție SRL
97	Arrow Internațional SRL
98	Grădinița Cu Program Prelungit Nr 2
99	Grădinița Cu Program Normal Nr 3
100	Nelu Gălbenuș Import Export SRL
101	Vella Constant Company SRL
102	Ocolul Sivic Focșani
103	Liceul Cu Program Sportiv
104	Laris Productions SRL
105	Casa Corpului Didactic Focșani
106	Direcția De Sănătate Publică Vrancea
107	Rareș Dan SRL
108	Școala Duiliu Zamfirescu Nr 10
109	Floravas SRL
110	Grădinița Nr.23
111	Serv. de Telecomunicații Speciale -UM 0731

112	Romeo Miky SRL
113	Păsărel COM SRL
114	Chivaritonis SRL
115	Premarys SRL
116	Valdidiu SRL
117	Ado Construct SRL
118	Arizona Plus SRL - Farmacia Catena
119	Grădinița Nr 4
120	UM 01333 Focșani
121	Geo Oituz SRL
122	Laricris SRL
123	Fu Chun Impex SRL
124	Anco Food & Service SRL
125	Consiliul Concurenței
126	Vcd Brightcar SRL
127	Piton Comimpex SRL
128	Termotop SRL
129	Alexanders SRL
130	Brăduleț SRL
131	Lamitex Impex SRL
132	Aida Prest Com SRL
133	TU SRL
134	Vifloral Serv SRL
135	Spartacus Impex SRL
136	Biromoil Automatic Stations
137	Cril Impex SRL
138	Easyshop SRL
139	Garantat Financ SRL
140	Piraeus Bank România SA
141	Rodimex SRL
142	Vascon Prodex SRL
143	Pacific SRL
144	Serviciul Public Local De Evidenta A Persoanelor
145	Mindristeanca Com SRL
146	Agencia De Plăți Și Intervenție Pentru Agricultură
147	Select House
148	Data Phonedvision SRL
149	Nedcom Pub SRL

150	Pink Maxxine SRL
151	Nemada SRL
152	Ovicor SRL
153	Stg Steel SRL
154	Ruraf Com SRL
155	Stefanotis SRL
156	Prima Conf SRL
157	Gb Service SRL
158	Danric Construct
159	Comgis - Sag Impex SRL
160	S.I.E.P.C.O.F.A.R. SA
161	Icas Stațiunea Focșani
162	M G M 2001 SRL
163	Liv Shine 2010 SRL
164	Vagnezias SRL
165	Birou Notar Public Popa Aida
166	Melinteanu Prest SRL
167	Cons 2 Fast SRL
168	Seico Group SRL
169	Mimcom Electric SRL
170	Dadiflor Impocom SRL
171	Hera Farm SRL
172	Cgm Vilaveche SRL
173	Cosmetic Byb Cars SRL
174	Redoxim SRL
175	Materna SRL
176	Augsburg International Impex SRL
177	Karisma Book SRL
178	Romtelecom SA
179	All- Simply SRL
180	Zeus Farm SRL
181	Romydana SRL
182	Ceproinv SA
183	Lupino Com International SRL
184	Oaie Ștefan Iulian Întreprindere Individuală
185	Fiziceanu Genică PFA
186	Compac Rb Com SRL
187	Trattoria Da Giuseppe SRL

188	Quartiere Latino SRL
189	Socar Petroleum SA
190	Barady Services SRL
191	Stef Invest Textil SRL
192	Tehnoserv Pro SRL
193	Fylydarys Profit SRL
194	Rotstar SRL
195	Crona Com SRL
196	Gmgeb SRL
197	Admiteo Cakes SRL
198	Meatprod Thomas SRL
199	Agromar 99 SRL
200	I.I. Palaghia Laila Doina
201	Erisvas Trading SRL
202	Mini Gesi
203	Bet Café Arena SRL
204	Farmacia Adonis Plus
205	Piramycons SRL
206	Suflețel Ionuț Cătălin I.I.
207	Alpin 57 Lux SRL
208	Digital Cable System SA
209	I.I. Tatu Constantin
210	Smart Capital Management SRL
211	Ad Auto Total SRL
212	Bigbang Callatis SRL
213	Fanmanalit SRL
214	Lilpetex SRL
215	Mednurse SRL
216	Relsamonic SRL
217	Genida A.B. SRL
218	Prest Comet SRL
219	Instituția Prefectului Vrancea
220	Nedcom Pub SRL
221	Fonster SRL
222	Artafier Damaschin SRL
223	Cosmodana Grup SRL

224	Apicola SRL
225	Școala Gimnazială "Anghel Saligny"
226	Intergame Select SRL
227	Neagu Ion ÎNTR. IND.
228	Mialis Import - Export SRL
229	Aviputna SRL
230	Ray Com Mode SRL
231	Foursdrinks SRL
232	Sorste S.A.
233	Texduma SRL
234	Cicavi SRL
235	Divori Prest SRL
236	Rompetrol Downstream SRL
237	Rarmonel Service SRL
238	On Media Design SRL
239	Glx Conf SRL
240	Vagnezias SRL
241	Dierna SRL
242	Diva Gold SRL
243	New & Clasique Conf SRL
244	Socar Petroleum S.A
245	Ag Valentino Events SRL
246	Clinica Sante SRL
247	Goma Vulcanizare
248	Banca Românească SA
249	Cristal Serv 2005 SRL
250	Alpha Bank România SA
251	UM 02542
252	Mobiprest SRL
253	Sedcomlibris SA
254	Laurus Medical SRL
255	UM 01471
256	Colegiul Național Alexandru Ioan Cuza
257	Amas Team SRL
258	Compact Rb Com SRL

259	Vaspet SRL
260	Sense & Coffee SRL
261	Elco Plus SRL
262	Edildanconstruct SRL
263	SCM SPORUL
264	Tixyrom Distribution SRL
265	Prestări Servicii Marco SRL
266	Rikora Flm SRL
267	RAIFFEISEN BANK S.A.
268	Euromedical Distribution Grup SRL
269	Mantra SRL
270	K.M.M. Adviser SRL
271	Uvertura COM SRL
272	Roman&Co Diana SRL
273	Roman's Cookie Shop SRL-D
274	Eco Prod SRL
275	Aurest SRL
276	Novonatal SRL
277	Dartymax Trading SRL
278	Moviandan Shop SRL
279	Compania Națională Loteria Română S.A.
280	Automobil Clubul Roman
281	autre café SRL
282	Cerasa-Ro-Impex Prod SRL
283	Denta-Vital SRL
284	Denta-Vital SRL
285	I.N.C.D.S. Stațiunea Focșani
286	Bascot Team SRL
287	Inter Toy Zone SRL
288	Serv Consult SRL
289	Felimir SRL
290	Lamia Total Com SRL
291	Gecrimartex Conf SRL
292	Quartiere Latino SRL
293	Pet Product SRL
294	Vig Industrial SRL

295	Intergame Select SRL
296	Autre Café SRL
297	Cristal Central Grup SRL
298	Acva Cult SRL
299	Ştift Lux Design SRL
300	Dalnez Company SRL
301	Shoe Express
302	Marcomer Trend SRL
303	Premier Restaurants România SRL
304	Parohia Stamatinesti
305	Alea Leisure SRL
306	Saboți Medicinali.Ro SRL
307	Adrian Cata SRL
308	Vasimavi SRL
309	Selex Groupcom SRL
310	UM 02542 FOCŞANI
311	Madhair SRL
312	U.M. 01333
313	Mondo Prosecco SRL
314	Orange România SA
315	Novaselgrup SRL
316	Budişteanu Eugenia PFA
317	Regal Vin Comercials SRL
318	Aponil SRL
319	Apogeum Fitness SRL
320	Libra Internet Bank
321	Euro Proiect SRL
322	GRĂDINIȚA CU PP SMART CLUB
323	Mega Image SRL
324	Mega Image SRL
325	Liceul Tehnologic "G.G. Longinescu"
326	Cristal Multitrust SRL
327	Grigoraş Aurel I.I.
328	PIF & LMS Company SRL
329	PIF & LMS Construct SRL
330	U.M. 02280
331	Casa De Vinuri Vranceana SRL
332	Direcția Pt Agricultură JUD Vrancea

333	Casa Jud De Asig Sociale De Sănătate
334	Cernat Lăcrămioara I.I.
335	Dgs Telcom Invest SRL
336	Prelady's Brand SRL
337	Duolaulor Serv SRL
338	Gate SRL
339	Superservice
340	Marovibar SRL
341	Globus Agroind
342	Cirast SRL
343	Corin Com SRL
344	Pet Product SRL
345	Atelier Caroline Flower SRL
346	Us Food Netwook SA (KFC)
347	Euro Parts Distributions SRL
348	U.M. 02542
349	Corpul Expertilor Contabili Autorizați Din România
350	DHL Internațional România SRL
351	U.M. 02280
352	Lage Impex SRL
353	Deliciile Copilăriei SRL
354	Best Clasic SRL
355	Andrew Soupfood SRL
356	Pizzeria Italiană WOW SRL
357	Șefa Baloanelor SRL
358	Nadenka SRL
359	Big Bang Callatis SRL
360	Muzeul Vrancei
361	Kriss Conf Work Line SRL
362	Drilea Cofee Shop SRL
363	Redoxim SRL
364	Vmba Construct SRL
365	Quasar Comex SRL
366	Mardescat SRL
367	Invyto Fashion SRL
368	TOPEXIM SRL
369	Instal Comex 2005 SRL

370	Promostore Design SRL
371	Mhl For You Cleaning SRL
372	Medicotest SRL
373	Școala Generală Cu Clasele I-VIII Golești
374	Romantic Party SRL
375	Iacovas Mihaela Dana II
376	UM 0771 Galați
377	Elite Impex SRL
378	Serv.Public jud. Salvamont Vrancea
379	Comcereal SA

ART. 13

Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie – 1 octombrie , este prezentat mai sus.

ART. 14

Graficul de colectare a deșeurilor municipale preselecate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat mai sus. Totodată menționăm faptul că o parte a agenților economici cât și o parte a instituțiilor publice care sunt facturați la "ridicare" (europubele 0,12mc /0,24 mc/ 1,1 mc, precum și containere metalice de 3,6 mc capacitate) beneficiază de ridicarea deșeurilor municipale generate prin programare telefonică înregistrată și consemnata prin dispeceratul operatorului.

ART. 15

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate este conform relației de calcul:

$$M = N \times Im \times Z : (0,8 \times C)$$

În care:

N = Numărul de locuitori deserviți;

Z = Numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate;

C = Capacitatea recipientului de colectare folosit (în litri)

$$M = 67000 \times 2,5 \times 1 : (0,8 \times 240) = 1406 \text{ europubele (240 litri)}$$

Rezultă că sunt necesare cel puțin 1046 europubele de 240 litri pentru colectarea întregii cantități de deșeuri municipale produse într-o zi.

ART. 16

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 167,50 to/zi determinată conform relației de calcul:

$$Q_{\text{med.zi}} = N \times I_m \times 0,001 = 67000 \times 2,5 \times 0,001 = 167,50 \text{ to/zi}$$

Unde :

$Q_{\text{med.zi}}$ = cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N = numărul de locuitori ai localității;

I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere (2,5 kg/locuitor/zi)

ART. 17

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 2,121,555 l, determinat conform relației de calcul:

$$V = 3,75 \times N \times I_m = 3,75 \times 67000 \times 8,444 = 2\,121\,555 \text{ litri, unde:}$$

V = volumul total;

N = numărul de locuitori ai localității;

I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere (8,44litri/locuitor/zi);

ART. 18

Numărul de recipiente pentru colectare necesar conform breviarului de calcul 3 din anexa 7, este de 2947 europubele, calculându-se astfel:

$$M = N \times I_m \times Z/0.8 \times c = 67000 \times 8,444 \times 1 : (0,8 \times 240) = 2947 \text{ europubele, unde:}$$

N = numărul de locuitori deserviți;

Z = numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate;

C = capacitatea recipientului de colectare folosit;

I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere (2,5 kg/locuitor/zi)

Numărul minim de mijloace de transport necesare, conform breviarului 4 din anexa 7, respecta condiția impusă și anume 429,49 mc mai mic de 432 mc, calculându-se astfel:

$N \times I_m : q$ mai mic $a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i = 67000 \times 2,5 : 390$ mai mic $12 \times 6 \times 3 \times 2 \times 1 = 429,49$ mai mic decât 432 mc capacitate mijloace de transport, unde:

N = numărul de locuitori deserviți;

I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere (2,5 kg/locuitor/zi);

Q = greutate specifică a deșeurilor menajere (390 kg/mc);

A_i = nr de utilaje de aceeași capacitate;

B_i = capacitatea de transport a utilajului;

C_i = gradul de compactare;

D_i = numărul de curse efectuate pe schimb;

E_i = numărul de schimburi/zi.

Indicii de producere a gunoiului menajer, în funcție de tipul activității desfășurate sunt prezentați conform tabelului de mai jos:

Nr.crt.	Norme producere gunoi menajer pe tipuri de activități	Valoare
1.	Populație	0,0696 mc/pers/lună
2.	Clădiri administrative (birouri)	0,003 mc
3.	Clădiri industriale (hale)	0,0067 mc
4.	Magazine	0,012 mc
5.	Restaurante, baruri, cofetarii, fast food	0,036 mc
6.	Școli, grădinițe, aziluri, hoteluri, spitale, cămine/internate	” la ridicare” europubele / containere cu confirmare de bon – pe principiul ” plătești cât generezi”
7.	Grădina/curte (masa vegetală)	0,0004 mc

ART. 19

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prevăzute mai sus.

ART. 20

Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în comună Golești, având o capacitate de 250to/zi.

La stația de sortare nu sunt arondați alți operatori de salubritate menajeră.

ART. 21

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă (deșeu rezidual) este RAMPA MUCHEA , Județul Brăila ce aparține SC Tracon S.R.L.

ART. 22

Activitatea se desfășoară conform prevederilor standardelor ISO 9001 și 14001 precum și normelor interne nr. 1, 13, 14, 15, 21, 26, 29.

ART.23

Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea

administrației publice locale în condițiile legii;

- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a II-a

Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare din comună Câmpineanca.

ART.24

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria asociației: a municipiului Focșani și comunelor care fac parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.

ART.25

Operatorul care desfășoară activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, desfășoară și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de consiliul local al

municipiului Focșani și de consiliile locale ale comunelor membre în Asociație.

ART.26

Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. 1 bis.

ART.27

Stațiile de sortare amplasate în aria administrativ - teritorială din zona de operare sunt cele din anexa nr.2 bis.

ART.28

La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. 3 bis.

ART.29

Activitatea se desfășoară conform prevederilor standardelor ISO 9001 ȘI 14001 precum și normelor interne nr.1, 28, 30.

ART.30

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze;

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți

utilizatorii din aria administrativ teritorială încredințată;

-reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

-îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

-asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a III-a

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe raza administrativ – teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

(Colectarea , transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituțiilor publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori).

ART.31

Operatorul are permisiunea de a desfășura activități de colectare, transport , depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria ASOCIAȚIEI, respectiv în aria administrativ teritorială a municipiului Focșani și a comunelor membre.

ART. 32

Colectarea acestor deșeuri se face pe bază de comandă prin dispeceratul societății

de salubritate de la domiciliul solicitantului.

ART. 33

Prestarea activităților de colectare, transport depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo cu respectarea prevederilor contractuale;
- ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- corectare și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul

serviciului de salubritate;

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a IV-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

ART.34

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare , transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Asociației.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul ptr. primirea acestor tipuri de deșeuri din comună Câmpineanca.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alt locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton, etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 36

(1) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii respectiv containere cu o capacitate de 3,6 mc.

(2) Deșeurile pot fi ridicate și de la domiciliul solicitantului pe bază de comandă prin dispeceratul societății,

ART. 37

Activitatea se desfășoară conform prevederilor standardelor ISO 9001 și 14001.

ART. 38

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectare și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ANEXELE

CAP IV SALUBRIZAREA STRADALĂ

SECȚIUNEA I

Salubritatea stradală

ART. 39

Operatorii au permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în municipiul Focșani.

1.1.Descrierea activității:

ART. 40

(1) Activitatea de curățat a cailor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.

(2) Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- maturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului,
- stropitul carosabilului,
- curățat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat în acest scop,
- montarea coșurilor pentru reziduuri stradale, golirea și transportul reziduurilor colectate în aceste coșuri.
- descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale în depozite autorizate.

(3) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din maturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

(4) Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la depozitul autorizat. Transportul se va efectua pe cel mai scurt traseu.

(5) Menținerea în stare salubă a domeniului public se realizează prin efectuarea adecvată a tuturor activităților specificate la alin. 2.

(6) Operațiunea de curățire căi publice se va desfășura în procent de 60-70% pe timp de noapte, 30-40% pe zi, dar nu atunci când plouă.

1.2. Condiții tehnice. Maturatul manual

ART. 40

(1) Această activitate se desfășoară prin maturarea întregii suprafețe a carosabilului și a trotuarelor care permit acest lucru.

(2) Această activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioada care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice.

(3) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- maturatul propriu-zis se efectuează cu măști de nuiele sau de plastic; urma maturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- pre colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale, etc. se efectuează în coșuri de gunoi stradale;
- golirea coșurilor stradale în saci de plastic;
- descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la

depozitul autorizat.

ART. 42

Străzile pe care se execută operația de măturare manuală sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

1. Grafic măturat manual sector central pe timp de zi / noapte pe tot parcursul săptămânii (L-M-Mi-J-V-S-D)

Nr. Crt.	Sector Stradă	Carosabil		Trotuare		Frecvente	
		Supraf totală maturată mp	Supraf totală realizată %	Supraf totală maturată mp	Supraf totală realizată %	Carosabil	Trotuare
1	Bd-ul București					LMMJVSD	LMMJVSD
2	Zona LIDL					LMMJVSD	LMMJVSD
3	Bd-ul Gării					LMMJVSD	LMMJVSD
4	Bd-ul Republicii					LMMJVSD	LMMJVSD
5	Platou Piața Moldovei					LMMJVSD	LMMJVSD
6	Bd-ul Cuza Voda + Mărășești					LMMJVSD	LMMJVSD
7	Bd-ul Independenței + Marea Unirii					LMMJVSD	LMMJVSD
8	Bd-ul Brăilei + 1 Decembrie					LMMJVSD	LMMJVSD
9	Platou Gară					LMMJVSD	LMMJVSD
10	Platou Zimbru					LMMJVSD	LMMJVSD
11	Bd-ul Unirii					LMMJVSD	LMMJVSD

2. Grafic măturat manual sector pe timp de zi / noapte pe tot parcursul săptămânii (L-M-Mi-J-V-S-D) zona de Nord și de Sud a Municipiului

Nr crt	Sector / stradă	Carosabil		Trotuare		Frecvența	
		S. totală măturat mp	S. realizată %	S. totală măturat mp	S. realizată %		
						Carosabil	Trotuare
	ZONA SUD						
	Aleea Stadionului					LMIV	LMIV
	Aleea Constructorului					LMIV	LMIV
	Str. Revoluției					LMMIJVS	LMMIJVS

	Aleea 11unie I					LMIV	LMIV
	Col. N Vasilescu					-	LMIV
	Str. C Coman					-	LMIV
	Str. M Viteazu					-	LMIV
	Str. Soveja					-	LMIV
	Str. Emanoil Petrut					-	LMIV
	Aleea Echitații I					LMIV	LMIV
	Str Ulmului					LMIV	LMIV
	Str. Bradului					LMIV	LMIV
	Str. Pinului					LMIV	LMIV
	Str Mitropolit Varlaam I					LMIV	LMIV
	Str. Plevnei					LMIV	LMIV
	Zona Plevnei					LMIV	-
	Aleea Căminului					LMIV	LMIV
	Str. Panduri					LMIV	LMIV
	Str Lupeni					LMIV	LMIV
	str. Bahne					LMIV	LMIV
	Str. Legumelor					LMIV	LMIV
	Plantelor					LMIV	LMIV
	Str. Petru Liciu					LMIV	LMIV
	Vasile Pârvan					LMIV	LMIV
	Str. Poenitei					LMIV	LMIV
	Str. Gh. Doja					LMIV	LMIV
	Dimitrie Cantemir					LMMIJVSD	LMMIJVSD
	Zona Primărie -Prefectură					LMMIJVSD	-
	Zona Hotel Unirea					LMMIJVSD	-
	Zona Casa de Cultură					LMMIJVSD	
	Str. Eroilor					LMMIJVS	LMMIJVS
	Str. Vămii					LMMIJVS	LMMIJVS
	Zona platou Foto Răduc					LMMIJVS	
	ZONA NORD						
	Int Vâlcele (PENI)					LMIV	
	str Longinescu					LMIV	LMIV
	Str Bârsei					LMIV	LMIV
	Str Bicz					LMIV	-
	Str Ana Ipătescu					-	LMMIJVS
	Str Mr. Sava					-	LMMIJVS
	Str D. Zamfirescu					LMMIJVS	LMMIJVS
	Str N Iorga					LMMIJVS	LMMIJVS
	Mărăști					LMMIJVS	LMMIJVS
	Oituz					LMMIJVS	LMMIJVS
	M Costin					LMMIJVS	LMMIJVS
	Ecoului					LMMIJVS	LMMIJVS
	L Bălănuța					LMIV	LMIV

	Str Bâzgan					LMIV	LMIV
	Culturi					LMIV	LMIV
	Scarlat Tarnavitu					LMIV	LMIV
	Fulger					LMIV	LMIV
	Str Nordului					LMIV	
	P Șapca					LMIV	LMIV
	G Coșbuc					LMIV	LMIV
	G Dorinel					LMIV	LMIV
	Dornișoarei					MLIV	LMIV
	Magheru II					LMIV	LMIV
	Renasterii					LMIV	LMIV
	Teiului					LMIV	LMIV
	Cotești Blocuri					LMIV	LMIV
	Borzesti						LMIV
	Avântului						LMIV
	Contemporanului						LMIV
	Sion						LMIV
	Crângului						LMIV
	P Maior						LMIV
	Tăbăcari						LMIV
	Garofiței						LMIV
	S Mehedinți						LMIV
	Av Muntenescu						LMIV
	13 Decembrie 1918						LMIV
	Prof Caian						LMIV
	Frăției						LMIV
	Războieni						LMIV
	Patriei						LMIV
	Stupilor						LMIV
	P Ștefu						LMIV
	Ovidenia						LMIV
	Milcov						LMIV
	Cetatea Crăciuna						LMIV
	Cotești Case						LMIV
	Inului						LMIV
	Rodnei					LMIV	LMIV
	Al Russo					LMIV	-
	Albinei					LMIV	-
	Jiliștei					LMIV	-
	Str. Ghiocelor					LMIV	-
	Cărăbuș					LMIV	-

1.2.2. Maturatul mecanizat

ART. 43

(1) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lungimea străzilor.

(2) Această activitate se desfășoară prin maturarea întregii suprafețe a carosabilului și a trotuarelor care permit acest lucru

(3) Această activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioada care se poate modifica , în funcție de condițiile meteorologice.

(4) Prestația consta în efectuarea următoarelor operații:

- maturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritat;
- descărcarea deșeurilor colectate în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

ART. 44

Străzile pe care se execută operația de măturare mecanizată sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

1. Grafic măturat mecanizat automăturătoare HAKO 1 (VN 515)

Nr crt	SECTOR/ STRADĂ	Carosabil	Frecvența
		Supraf. Totală măturat mp	Carosabil
1	Str. Col. N. Vasilescu		LMMIJVS
2	Str. C. Coman		LMMIJVS
3	Str. M. Viteazu		LMMIJVS
4	Str. Soveja		LMMIJVS

5	Str. Emanoil Petrut		LMMIJVS
6	Aleea 1Iunie II		LMIV
7	Aleea Echitații II		LMIV
8	Str. Mugur		LMMIJVS
9	Str. Militari		LMMIJVS
10	Str. Laminicului		LMMIJVS
11	Aleea Laminicului		LMMIJVS
12	Str. C. Brâncoveanu		LMMIJVS
13	Alte străzi la dispoziția beneficiarului		
	Total ore de funcționare		Ore

2. Grafic măturat mecanizat automăturătoare HAKO 2 (VN 1500)

Nr crt	SECTOR/ STRADĂ	Carosabil	Frecvența
		Supraf. totală măturat mp	Carosabil
1	Str. Șiretului		LMMIJVS
2	Str. Bistriței		LMMIJVS
3	Str. Răsăritului		LMMIJVS
4	Str. Al. Golescu		LMMIJVS
5	Str. Păun Pinciu		LMMIJVS
6	Ax central C Moldovei		LMMIJVS
7	Str Popa Șapca		MJS
8	Str George Coșbuc		MJS
9	Str Ghinea Dorinel		MJS
10	Str Dornișoarei		MJS
11	Str Gh Magheru		MJS
12	Str Putnei		MJS
	Alte străzi la dispoziția beneficiarului		
	Total ore de funcționare		Ore

3. Grafic măturat mecanizat automăturătoare HAKO 3 (VN 1194)

Nr crt	SECTOR /STRADĂ	Carosabil	Frecvența
		Supraf. totală măturat mp	Carosabil
1	Str. Câmpului		LMMIJVS
2	Str. Vrâncioaia		LMMIJVS

3	Rond Piața Victoriei		LMMIJVS
4	Str. Borzesti		LMMIJVS
5	Str. Avântului		LMMIJVS
6	Str. Contemporanului		LMMIJVS
7	Str. Gh. Sion		LMMIJVS
8	Str. Crângului		LMMIJVS
9	Str. Petru Maior		LMMIJVS
10	Str. Tăbăcari		LMMIJVS
11	Str. Garofiței		LMMIJVS
12	Str. S. Mehedinți		LMMIJVS
13	Str. Av. Muntenescu		LMMIJVS
14	Str.13 Decembrie 1918		LMMIJVS
15	Str. Prof. D Caian		LMMIJVS
16	Str. Frăției		LMMIJVS
17	Str. Războieni		LMMIJVS
18	Str. Patriei		LMMIJVS
19	Str. Stupilor		LMMIJVS
20	Str. Petre Ștefu		LMMIJVS
21	Str. Ovidenia		LMMIJVS
22	Str. Milcov		LMMIJVS
23	Str. Cetatea Crăciuna		LMMIJVS
24	Str. Cotești		LMMIJVS
25	Str Inului		LMMIJVS
26	Alte străzi la dispoziția beneficiarului		
	Total ore de funcționare		Ore

4. Grafic măturat mecanizat automăturătoare HAKO 4 (VN 519)

Nr. Crt.	Sector / stradă	Carosabil	Frecvența
		Supraf. totală măturat mp	Carosabil
1	Str. Ana Ipătescu		LMMIJVS
2	Str. Mr. Gh. Sava		LMMIJVS
3	Str. M. Eminescu		LMMIJVS
4	Str. Dobrogeanu Gherea		LMIV
5	Str. Slt. Al . Gr. Ionescu		LMIV

6	Str. Predeal		LMIV
7	Str. T. Târdea		LMIV
8	Str. N. Titulescu		LMIV
9	Str. Gh. Tătulescu		LMIV
10	Str. Țigoianu		LMIV
11	Str. Cernei		LMIV
12	Str. Aleea Florilor		LMIV
13	Str Aleea Școlii		LMIV
14	Cartier CFR		LMIV
15	Str Emil Racovița		LMIV
16	Str Ion Creangă		LMIV
17	Str Gloriei		LMIV
18	Str Muncitori		LMIV
19	Cpt Traian Ionescu		LMIV
	Alte străzi la dispoziția beneficiarului		
	Total ore de funcționare		Ore

5. Grafic măturat mecanizat automăturătoare BMC (VN08MUN)

Nr crt	SECTOR/STRADĂ	Carosabil		Supraf. măturată	Frecvența
		Supraf.totală măturat mp	S realizată %	Carosabil mp	Carosabil
1	B-dul București				L,M,MI,J,V,S,D
2	B-dul Unirii				L,M,MI,J,V,S,D
3	B-dul Gării				L,M,MI,J,V,S,D
4	Piața Gării				L,M,MI,J,V,S,D
5	B-dul Republicii				L,M,MI,J,V,S,D
6	B-dul Independenței				L,M,MI,J,V,S,D
7	Str. Anghel Saligny				L,M,MI,J,V,S,D
8	Str. Unirea Principatelor				L,M,MI,J,V,S,D
9	Str. Antrepozite				L,M,MI,J,V,S,D
10	Str. Dionysos				L,M,MI,J,V,S,D
11	Str. Vrancei				L,M,MI,J,V,S,D
12	Str. Vâlcele				L,M,MI,J,V,S,D

6. Grafic măturat mecanizat automăturătoare DAF (VN44MUN)

Nr crt	SECTOR/STRADĂ	Carosabil		Supraf. măturată Carosabil mp	Frecvența Carosabil
		Supraf. totală măturat mp	Supraf. realizată %		
1	Str.1 Decembrie 1918				L,M,MI,J,V,S
2	Str. Mărășești				L,M,MI,J,V,S
3	Pasarela Odobești				L,MI,S
4	Str. Măgura				L,M,MI,J,V
5	Str. Comisia Centrală				L,M,MI,J,V
6	Str. Mr Gh. Pastia				L,M,MI,J,V,S
7	Str. Cuza Voda				L,M,MI,J,V,S
8	B-dul Brăilei				L,M,MI,J,V,S
9	Calea Munteniei				L,M,MI,J,V
10	Calea Moldovei				L,M,MI,J,V
11	Str. Moldova				L,M,MI,J,V,S
12	Str. Cincinat Pavelescu				L,M,MI,J,V,S
	TOTAL				

7. Grafic măturat mecanizat automăturătoare CITYCAT (VN1354)

Nr crt	SECTOR/STRADĂ	Carosabil		Supraf. măturată Carosabil mp	Frecvența Carosabil
		Supraf. totală măturat mp	Supraf. realizată %		
1	Str. Luceafărului				L,M,MI,J,V,S
2	Str. Lăcrimioarei				L,M,MI,J,V,S
3	Str. Bălți				L,M,MI,J,V,S
4	Str. Izvor				L,M,MI,J,V,S
5	Str. Dâmbovița				L,M,MI,J,V,S
6	Str. Făget				L,M,MI,J,V,S
7	Str. Nuferilor				L,M,MI,J,V,S
8	Str. Trandafirilor				L,M,MI,J,V,S
9	Str. Luminiței				L,M,MI,J,V,S
10	Str. Liliacului				L,M,MI,J,V,S
	TOTAL				

1.2.3.Întreținerea curățeniei

ART.45

(1) Activitatea de întreținere a curățeniei consta în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de străzile municipiului.

(2) Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

(3) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transport zilnic al acestora la depozitul autorizat

ART. 46

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

1.2.4.Răzuitul rigolelor

ART. 47

(1) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidente (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, etc.

(2) Activitatea de răzuit rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață

(3) Răzuitul rigolelor consta în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, în

zona de autorizare.

(4) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu razul sau lopata
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate în ziua efectuării rigolei cu utilaje adecvate la depozitul autorizat.

ART.48

Străzile pe care se execută operația de răzuire a rigolei sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

Activitate de răzuire a rigolelor se face ori de câte ori este nevoie la solicitarea unităților administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești.

1.2.5. Spălatul străzilor

ART. 49

(1) Lucrarea consta în spălatul suprafeței străzilor, aleilor și trotuarelor cu furtunul racordat la o cisternă și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C.

(2) Spălatul se face cu jet puternic, după executarea maturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.

(3) Spălatul străzilor se efectuează pe timpul zilei/noptii.

(4) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare
- spălatul efectiv al carosabilului.

ART. 50

Sectoarele/zonele pe care se execută operația de spălare a străzilor sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

Activitatea de spălare a carosabilului respectiv a trotuarelor se realizează ori de câte ori este nevoie la solicitarea unității administrativ – teritoriale a municipiului.

Activitatea se realizează mecanizat cu autospecialele din dotarea parcului auto și anume:

- a) VN 06 CLL, VN 06 FLL, VN 08 RBV – pentru sectorul stradal/carosabil;
- b) VN 08 ERD , VN1515 – pentru trotuare;

1.2.6.Stropitul carosabilului

ART. 51

(1) Stropitul carosabilului se execută în perioada de al 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale (se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C), și se practică pe suprafețe în prealabil salubrizate

(2) Stropitul consta în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igiena citadin.

(3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

(4) Stropitul străzilor se efectuează noaptea, precum și ziua atunci când temperatura depășește 30 °C.

(5) Prestația consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- stropitul efectiv al străzilor.

ART. 52

Sectoarele/zonele pe care se execută operația de stropire a străzilor sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

Activitatea de stropire a carosabilului se realizează ori de câte ori este nevoie la solicitarea unității administrativ – teritoriale a municipiului.

Activitatea se realizează mecanizat cu utilajele din dotarea parcului auto și anume:

- VN 06 CLL, VN 06 FLL, VN 08 RBV – pentru sectorul stradal/carosabil;

ART. 53

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea cailor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea

administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 54

Măsuri de protecție a muncii

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații :

- a) asigurarea timpului de lucru conform legislației muncii ;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
- f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic.

SECȚIUNEA a II-a

Activitatea de curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în

funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

ART. 55

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în instrucțiunile Comandamentului de dezăpezire.

ART. 56

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în municipiul Focșani.

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a municipiului Focșani. Activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație ale Municipiului Focșani.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- c) curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere;
- d) încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- e) combaterea poleiului.

ART. 57

Sectoarele/zonele pe care se execută operația de dezăpezire a străzilor sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice în conformitate cu graficele pe care aceasta le va întocmi.

Activitatea de dezăpezire a carosabilului se realizează ori de câte ori este nevoie la solicitarea unităților administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a serviciului de salubritate Focșani și Golești, care au mandatat Asociația de a delega serviciul de dezăpezire către operator.

Activitatea se realizează cu autospecialele dotate/echipate corespunzător (freză, lama, sărărița pentru antiderapant amestec sare cu nisip, rezervoare cu clorura de calciu) pentru curățarea și îndepărtarea zăpezii de pe partea carosabilă, respectiv combaterea poleiului.

Pe lângă activitatea de deszăpezire mecanizată, se execută și curățarea/îndepărtarea zăpezii, respectiv a gheții de pe trotuare, activitatea care se realizează manual de către angajații societății.

ART. 58

Toate stațiile mijloacelor de transport în comun vor fi deszăpezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acțiunea de pe calea publică respectivă.

ART. 59

Toate trecerile de pietoni și trotuarele adiacente vor fi deszăpezite odată cu artera respectivă.

ART. 60

Zăpada colectată din municipiul Focșani se va depozita pe terenurile indicate de administrația publică locală.

ART. 61

Străzile ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele date în administrare Direcției de Dezvoltare Servicii Publice.

Grafic deszăpezit mecanizat/manual sector pe timp de zi / noapte pe tot parcursul săptămânii (L-M-Mi-J-V-S-D) zona de Nord și de Sud a Municipiului

Nr crt	Sector / stradă	Carosabil		Trotuare		Frecvența	
		S. totală deszăpezit mp	S. realizată %	S. Totală deszăpezit mp	S. realizată %		
						Carosabil	Trotuare
	ZONA SUD						
	Aleea Stadionului					LMIV	LMIV
	Aleea Constructorului					LMIV	LMIV
	Str. Revoluției					LMMIJS	LMMIJS
	Aleea 1 Iunie I					LMIV	LMIV
	Col. N Vasilescu					-	LMIV

	Str. C Coman					-	LMIV
	Str. M Viteazu					-	LMIV
	Str. Soveja					-	LMIV
	Str. Emanoil Petrut					-	LMIV
	Aleea Echitații I					LMIV	LMIV
	Str Ulmului					LMIV	LMIV
	Str. Bradului					LMIV	LMIV
	Str. Pinului					LMIV	LMIV
	Str Mitropolit Varllam I					LMIV	LMIV
	Str. Plevnei					LMIV	LMIV
	Zona Plevnei					LMIV	-
	Aleea Căminului					LMIV	LMIV
	Str. Panduri					LMIV	LMIV
	Str Lupeni					LMIV	LMIV
	str. Bahne					LMIV	LMIV
	Str. Legumelor					LMIV	LMIV
	Plantelor					LMIV	LMIV
	Str. Petru Liciu					LMIV	LMIV
	Vasile Pârvan					LMIV	LMIV
	Str. Poeniței					LMIV	LMIV
	Str. Gh. Doja					LMIV	LMIV
	Dimitrie Cantemir					LMMIJVSD	LMMIJVSD
	Zona Primărie - Prefectură					LMMIJVSD	-
	Zona Hotel Unirea					LMMIJVSD	-
	Zona Casa de Cultură					LMMIJVSD	
	Str. Eroilor					LMMIJVS	LMMIJVS
	Str. Vămii					LMMIJVS	LMMIJVS
	Zona platou Foto Răduc					LMMIJVS	
	ZONA NORD						
	Int Vâlcele (PENI)					LMIV	
	str Longinescu					LMIV	LMIV
	Str Bârsei					LMIV	LMIV
	Str Bicz					LMIV	-
	Str Ana Ipătescu					-	LMMIJVS
	Str Mr. Sava					-	LMMIJVS
	Str D. Zamfirescu					LMMIJVS	LMMIJVS
	Str N Iorga					LMMIJVS	LMMIJVS
	Mărăști					LMMIJVS	LMMIJVS
	Oituz					LMMIJVS	LMMIJVS
	M Costin					LMMIJVS	LMMIJVS
	Ecoului					LMMIJVS	LMMIJVS

	L Bălănuța					LMIV	LMIV
	Str Bâzgan					LMIV	LMIV
	Culturi					LMIV	LMIV
	Scarlat Tarnavitu					LMIV	LMIV
	Fulger					LMIV	LMIV
	Str Nordului					LMIV	
	P Șapca					LMIV	LMIV
	G Coșbuc					LMIV	LMIV
	G Dorinel					LMIV	LMIV
	Dornișoarei					LMIV	LMIV
	Magheru II					LMIV	LMIV
	Renășterii					LMIV	LMIV
	Teiului					LMIV	LMIV
	Cotești Blocuri					LMIV	LMIV
	Borzești						LMIV
	Avântului						LMIV
	Contemporanului						LMIV
	Sion						LMIV
	Crângului						LMIV
	P Maior						LMIV
	Tăbăcari						LMIV
	Garofiței						LMIV
	S Mehedinți						LMIV
	Av Muntenescu						LMIV
	13 Decembrie 1918						LMIV
	Prof Caian						LMIV
	Frăției						LMIV
	Războieni						LMIV
	Patriei						LMIV
	Stupilor						LMIV
	P Ștefu						LMIV
	Ovidenia						LMIV
	Milcov						LMIV
	Cetatea Crăciuna						LMIV
	Cotești Case						LMIV
	Inului						LMIV
	Rodnei					LMIV	LMIV
	Al Russo					LMIV	-
	Albinei					LMIV	-
	Jiliștei					LMIV	-
	Str. Ghiocilor					LMIV	-
	Cărăbuș					LMIV	-

ART. 62

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile folosite în municipiul Focșani cuprinde :

1. soluție clorura de sodiu 2-4% ;
2. clorura de calciu măcinată.
3. alte substanțe impuse de legislația de mediu.

ART. 63

Nu se va deversa zăpadă în canalizare din cauza afectării circulației rutiere.

ART. 64

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 01 noiembrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 65

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 66

Măsuri de protecția muncii

Operatorul serviciului de salubritate stradală are următoarele obligații :

- a) asigurarea timpului de lucru conform legislației muncii;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;

SECȚIUNEA a III-a

Activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.

ART. 67

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorilor sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

ART. 68

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în municipiul Focșani.

ART. 69

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de ecarisaj.

ART. 70

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

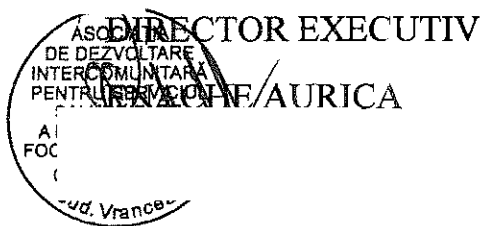
- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de opt ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 71

Măsuri de protecția muncii

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații :

- a) asigurarea timpului de lucru conform legislației muncii ;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
- f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor.



INTOCMIT,
CONSILIER JURIDIC
VLASE GABRIELA

**Șef serviciu,
Marian Lungu**

**Inspector,
Ionica Manda**

**ANEXA NR.3 LA CONTRACTUL DE DELEGARE
INDICATORI TEHNICI**

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(1) lit. a din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40% pentru anul 2019
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% începând cu anul 2022
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.



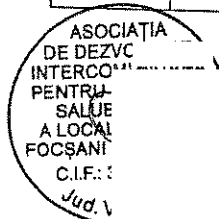
**Șef serviciu,
Marian Lungu**

**Inspector,
Ionica Manda**

ANEXA NR. 4 LA CONTRACTUL DE DELEGARE

Centralizator tarife propuse pentru activitatea de salubritate menajeră pentru UAT - urile membre A.D.I.

Nr.crt.	Denumire UAT	Tarif aplicat pers fizice	Tarif aplicat pers juridice	Cadrul legal
1.	Municipiul Focsani	12.29 lei/pers/luna	129.89 lei/mc	HCL 591/18.12.2019
2.	Comuna Vinatori	10.12 lei/pers/luna	129.89 lei/mc	HCL 10/19.02.2019
3.	Comuna Cotesti	10.12 lei/pers/pers	129.89 lei/mc	HCL 62/02.09.2019
4.	Comuna Milcov	8.68 lei/pers/luna	111.99 lei/mc	HCL 37/26.09.2019
5.	Comuna Cirligele	10.12 lei/pers/luna	129.89 lei/mc	HCL 20/12.03.2020
6.	Comuna Garoafa	10.12 lei/pers/luna	129.89 lei/mc	HCL 28/28.05.2020
7.	Comuna Bolotesti	10.12 lei/pers/luna	129.89 lei/mc	HCL 11/07.02.2020
8.	Comuna Urechesi	10.12 lei/pers/luna	129.89 lei/mc	HCL 5/23.03.2020
9.	Comuna Vulturu	10.12 lei/pers/luna	129.89 lei/mc	HCL 19/11.02.2020
10.	Comuna Golesti	8.68 lei/pers/luna	111.99 lei/mc	HCL 64/27.09.2019
11.	Comuna Cimpineanca	22,58 lei//gospodarie- luna	22,58 lei/ag.econ./luna	HCL 32/29.05.2020



Şef serviciu,
Marian Lungu

Inspector,
Ionica Manda

ANEXA NR. 4 LA CONTRACTUL DE DELEGARE

Centralizator tarife propuse pentru activitatea de deszapezire a Municipiului Focsani si a comunei Golesti

A. Centralizator tarife propuse pentru activitatea de deszapezire a Municipiului Focsani

Nr crt.	Denumirea serviciului / activitatii	U.M.	Tarif fara TVA	Tarif cu TVA
1	Servicii de deszapezire manuală, carosabil, trotuare, zi	Lei/ora	18.80	22.37
2	Servicii de deszapezire manuală, carosabil, trotuare, zi, sărbători	Lei/ora	21.57	25.67
3	Servicii de deszapezire manuală, carosabil, trotuare, noapte	Lei/ora	22.01	26.19
4	Servicii de deszapezire manuală, carosabil, trotuare, noapte, sărbători	Lei/ora	24.79	29.50
5	Împrăștiat manual material antiderapant - sare și nisip, carosabil, zi	Lei/ora	335.79	399.58
6	Împrăștiat manual material antiderapant -sare și nisip, carosabil, sărbători	Lei/ora	343.95	409.30
7	Împrăștiat manual material antiderapant -sare și nisip, carosabil, noapte	Lei/ora	346.72	412.59
8	Împrăștiat manual material antiderapant -sare și nisip, noapte, sărbători	Lei/ora	355.09	422.55
9	Deszapezit cu freza de zăpadă Parang 604, carosabil, trotuare, zi	Lei/ora	25.48	30.32
10	Deszapezit cu freza de zăpadă Parang 604, carosabil, trotuare, sărbători	Lei/ora	27.75	33.02
11	Deszapezit cu freza de zăpadă Parang 604, carosabil, trotuare, noapte	Lei/ora	28.28	33.66
12	Deszapezit cu freza de zăpadă Parang 604, carosabil, trotuare, noapte, sărbători	Lei/ora	32.09	38.18
13	Utilaje transport și împrăștiat material antiderapant, zi	Lei/ora	83.96	99.91
14	Împrăștiere mecanizată amestec nisip și sare, zi	Lei/ora	270.13	321.46
15	Pluguit zăpadă, carosabil, zi	Lei/ora	116.92	139.13
16	Deszapezit cu lama și sărărița, amestec de sare și nisip, carosabil, zi	Lei/ora	283.93	337.88
17	Încărcat mecanizat zăpadă și gheață - utilaj mic, tip Bobcat, zi	Lei/ora	101.95	121.32
18	Încărcat mecanizat zăpadă și gheață - utilaj mare, tip Vola, zi	Lei/ora	136.01	161.86
19	Transportat zăpadă și gheață, zi	Lei/ora	130.54	155.34
20	Utilaje transport și împrăștiat material antiderapant, zi, sărbători	Lei/ora	85.67	101.95
21	Împrăștiere mecanizată amestec nisip și sare, carosabil, sărbători	Lei/ora	272.85	324.70
22	Pluguit zăpadă, sărbători	Lei/ora	119.65	142.38
23	Deszapezit cu lama și sărărița, amestec de sare și nisip, carosabil, zi, sărbători	Lei/ora	286.66	341.12
24	Încărcat mecanizat zăpadă și gheață - utilaj mic, tip Bobcat, sărbători	Lei/ora	104.67	124.56

25	Încărcat mecanizat zăpadă și gheață - utilaj mare, tip Vola, sărbători	Lei/ora	138.74	165.10
26	Transportat zăpadă și gheață, sărbători	Lei/ora	133.26	158.58
27	Utilaje transport și împrăștiat material antiderapant, noapte	Lei/ora	86.21	102.59
28	Împrăștiere mecanizată amestec nisip și sare, carosabil, noapte	Lei/ora	274.77	326.98
29	Pluguit zăpadă, noapte	Lei/ora	121.56	144.66
30	Deszăpezit cu lama și sărărița, amestec de sare și nisip, carosabil, noapte	Lei/ora	288.57	343.40
31	Încărcat mecanizat zăpadă și gheață - utilaj mic, tip Bobcat, noapte	Lei/ora	106.59	126.84
32	Încărcat mecanizat zăpada și gheață - utilaj mare, tip Vola, noapte	Lei/ora	140.65	167.38
33	Transportat zăpadă și gheață, noapte	Lei/ora	135.18	160.86
34	Utilaje transport și împrăștiat material antiderapant, noapte, sărbători	Lei/ora	87.92	104.62
35	Împrăștiere mecanizată amestec nisip și sare, noapte, carosabil, sărbători	Lei/ora	277.70	330.46
36	Pluguit zăpadă, noapte, sărbători	Lei/ora	124.49	148.15
37	Deszăpezit cu lama și sărărița, amestec de sare și nisip, noapte, sărbători	Lei/ora	291.50	346.88
38	Încărcat mecanizat zăpadă și gheață - utilaj mic, tip Bobcat, noapte, sărbători	Lei/ora	109.52	130.32
39	Încărcat mecanizat zăpadă și gheață - utilaj mare, tip Vola, noapte, sărbători	Lei/ora	143.58	170.86
40	Transportat zăpadă și gheață, noapte, sărbători	Lei/ora	138.11	164.35
41	Topit zăpadă, zi	Lei/ora	512.64	610.04
42	Personal, mașini și utilaje în așteptare, pe timp de zi	Lei/ora	23.01	27.38
43	Personal, mașini și utilaje în așteptare, pe timp de zi, sărbători	Lei/ora	25.81	30.72
44	Personal, mașini și utilaje în așteptare, pe timp de noapte	Lei/ora	28.18	33.53
45	Personal, mașini și utilaje în așteptare, pe timp de noapte, sărbători	Lei/ora	31.01	36.90
46	Soluție de clorură de calciu 30%	Lei/tonă	563,18	670,18
47	Sare industrială pentru deszăpezire	Lei/tonă	299,65	356,59

ASOC
DE DEZ
INTERCOI
PENTRU
SALUB
A LOCAL
FOCȘANI
C.I.F.: 3
Jud. VI

**Șef serviciu,
Marian Lungu**

**Inspector,
Ionica Manda**

ANEXA NR. 4 LA CONTRACTUL DE DELEGARE

Centralizator tarife propuse pentru activitatea de salubritate stradala a Municipiul Focsani si a comunei Golesti

A. Centralizator tarife propuse pentru activitatea de salubritate stradala a Municipiului Focsani

Nr. Crt.	Denumirea serviciului / activității	U.M.	Tarif propus Lei/UM fără TVA
1	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil și anexe, asfalt, zi	1000 mp	35,75
2	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil, pavele, bitum, etc., zi	1000 mp	39,69
3	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil, asfalt, noapte	1000 mp	41,13
4	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil, pavele, bitum, etc., noapte	1000 mp	45,51
5	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, trotuare, zi	1000 mp	44,87
6	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, trotuare, noapte	1000 mp	49,34
7	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil și anexe, asfalt, zi, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	40,46
8	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil, pavele, bitum, etc., zi, sărbători, sâmbăta, duminică	1000 mp	44,73
9	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil, asfalt, noapte, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	46,09
10	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil, pavele, bitum, etc., noapte, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	50,79

11	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, trotuare, zi, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	48,97
12	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, trotuare, noapte, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	55,47
13	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, asfalt, zi	1000 mp	21,30
14	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, pavele, bitum, etc., zi	1000 mp	22,96
15	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, asfalt, noapte	1000 mp	21,46
16	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, pavele, bitum, etc., noapte	1000 mp	23,82
17	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, asfalt, zi, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	22,02
18	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, pavele, bitum, etc., zi, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	23,55
19	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, asfalt, noapte, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	22,64
20	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, pavele, bitum, etc., noapte, sărbători, sâmbătă, duminică	1000 mp	24,48
21	Curățat rigole manual, colectat, transportat, zi	mp	1,76
22	Curățat rigole manual, colectat, transportat noapte	mp	1,96
23	Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare asfalt, pe timp de zi	1000 mp	15,90
24	Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare asfalt, pe timp de noapte	1000 mp	18,80
25	Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare pavele, pe timp de zi	1000 mp	17,63
26	Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare pavele, pe timp de noapte	1000 mp	20,75
27	Colectat, transportat și depozitat gunoi din grămezi spontane pe timp de zi	mc	112,66
28	Colectat, transportat și depozitat gunoi din grămezi spontane pe timp de noapte	mc	131,90
29	Colectat, transportat și depozitat gunoi din grămezi spontane pe timp de zi, sărbători, sâmbătă, duminică	mc	126,75
30	Colectat, transportat și depozitat gunoi din grămezi spontane pe timp de noapte, sărbători,	mc	143,62

31	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de zi, fără încărcat și transportat	ora	24,70
32	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de noapte, fără încărcat și transportat	ora	28,50
33	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de zi, sărbători, sâmbătă, duminică, fără încărcat și transportat	oră	27,40
34	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de noapte, sărbători, sâmbătă, duminică, fără încărcat și transportat	oră	31,86
35	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de zi - încărcat și transportat	mc	112,63
36	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de noapte - încărcat și transportat	mc	131,94
37	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de zi, sărbători, sâmbătă, duminică - încărcat și transportat	mc	126,73
38	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de noapte, sărbători, sâmbătă, duminică - încărcat și transportat	mc	143,67
39	Stropit cu autostropitoarea pe timp de zi	1000 mp	4,49
40	Stropit cu autostropitoarea pe timp de noapte	1000 mp	4,93
41	Spalat carosabil și trotuare pe timp de zi	1000 mp	46,86
42	Spălat carosabil și trotuare pe timp de noapte	1000 mp	53,30
43	Golire coșuri de gunoi pe timp de zi	buc	2,12
44	Golire coșuri de gunoi pe timp de noapte	buc	2,45
45	Închiriere toaletă ecologică	zi	10,84
46	Vidanjare și igienizare toaletă ecologică	buc/zi	97,49
47	Închiriere, vidanjare și igienizare toaletă ecologică, 1 zi	buc	120,74
48	Închiriere, vidanjare și igienizare toaletă ecologică, 1 zi, sărbători, sâmbăta, duminica	buc	140,86
49	Închiriere, vidanjare și igienizare toaletă ecologică (de 3 ori), 1 săptămână	buc	296,59
50	Închiriere, vidanjare și igienizare toaletă ecologică (de 10 ori), 1 lună	buc	1159,84
51	Măturat mecanic cu măturătoare Hako, transportat și depozitat reziduuri stradale pe timp de zi	oră	90,18
52	Măturat mecanic cu măturătoare Hako, transportat și depozitat reziduuri stradale pe timp de noapte	oră	95,49

53	Măturat mecanic cu măturătoare Hako, transportat și depozitat reziduuri stradale, sărbători, zi	oră	92,58
54	Măturat mecanic cu măturătoare Hako, transportat și depozitat reziduuri stradale, sărbători, noapte	oră	95,83
55	Măturat mecanic cu măturătoare Tenax, transportat și depozitat reziduuri stradale pe timp de zi	oră	49,68
56	Măturat mecanic cu măturătoare Tenax, transportat și depozitat reziduuri stradale pe timp de noapte	oră	53,59
57	Măturat mecanic cu măturătoare Tenax, transportat și depozitat reziduuri stradale, sărbători, zi	oră	52,08
58	Măturat mecanic cu măturătoare Hako, transportat și depozitat reziduuri stradale, sărbători, noapte	oră	55,71



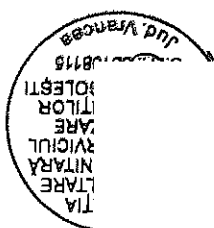
**Șef serviciu,
Marian Lungu**

**Inspector,
Ionica Manda**

ANEXA NR. 4 LA CONTRACTUL DE DELEGARE**B. Centralizator tarife propuse pentru activitatea de deszăpezire a Comunei Golești**

Nr.Crt.	Denumirea serviciului / activității	Tarif lei/oră fără TVA
1.	Servicii de deszăpezire manuală, zi	14,89
2.	Servicii de deszăpezire manuală, sărbători	17,61
3.	Servicii de deszăpezire manuală, noapte	18,04
4.	Servicii de deszăpezire manuală, noapte, sărbători	20,76
5.	Împrăștiat manual material antiderapant-sare și nisip, zi	335,79
6.	Împrăștiat manual material antiderapant-sare și nisip, sărbători	343,95
7.	Împrăștiat manual material antiderapant-sare și nisip, noapte	346,72
8.	Împrăștiat manual material antiderapant-sare și nisip, noapte, sărbători	355,09
9.	Împrăștiere mecanizată amestec nisip și sare, zi	270,13
10.	Pluguit zăpadă, zi	116,92
11.	Deszăpezit cu lama și sărărița, zi	283,93
12.	Încărcat mecanizat zăpada și gheață – utilaj mare, tip Vola, zi	136,01
13.	Transportat zăpada și gheața, zi	130,54
14.	Împrăștiere mecanizată amestec nisip și sare, sărbători	272,85
15.	Pluguit zăpadă, sărbători	119,95
16.	Deszăpezit cu lama și sărărița, sărbători	286,65
17.	Încărcat mecanizat zăpada și gheață – utilaj mare, tip Vola, sărbători	138,74
18.	Transportat zăpada și gheața, sărbători	133,26
19.	Împrăștiere mecanizată amestec nisip și sare, noapte	274,77
20.	Pluguit zăpadă, noapte	121,56
21.	Deszăpezit cu lama și sărărița, noapte	288,57

22.	Încărcat mecanizat zăpada și gheață – utilaj mare, tip Vola, noapte	140,56
23.	Transportat zăpada și gheața, noapte	135,18
24.	Împrăștiere mecanizată amestec nisip și sare, noapte, sărbători	277,70
25.	Pluguit zăpadă, noapte, sărbători	124,49
26.	Deszăpezit cu lama și sărărița, noapte, sărbători	291,50
27.	Încărcat mecanizat zăpada și gheață – utilaj mare, tip Vola, noapte, sărbători	143,58
28.	Transportat zăpada și gheața, noapte, sărbători	139,11



**Șef serviciu,
Marian Lungu**

**Inspector,
Ionica Manda**

ANEXA NR. 4 LA CONTRACTUL DE DELEGARE

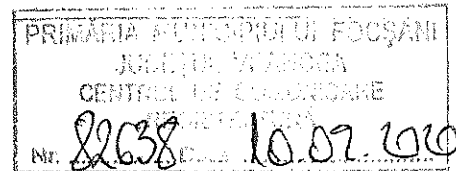
B. Centralizator tarife propuse pentru activitatea de salubritate stradala a Comunei Golești

Nr.crt.	Denumirea serviciului / activității	U.M.	Tarif lei/UM fara TVA
1.	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil și anexe, asphalt, zi	1000 mp	28,42
2.	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil și anexe, asphalt, noapte	1000 mp	32,53
3.	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil și anexe, asphalt, zi, sărbători, sâmbăta, duminica	1000 mp	32,00
4.	Măturat manual, colectat, transportat și depozitat reziduuri stradale, carosabil și anexe, asphalt, noapte, sărbători, sâmbăta, duminica	1000 mp	36,32
5.	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, asphalt, zi	1000 mp	18,25
6.	Măturat mecanic, transportat și depozitat reziduuri stradale, asphalt, zi, sărbători, sâmbăta și duminica	1000 mp	18,71
7.	Curățat rigole manual, colectat și transportat, zi	Mp	1,42
8.	Curățat rigole manual, colectat și transportat, noapte	Mp	1,57
9.	Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, asphalt, pe timp de zi	1000 mp	12,23
10.	Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, asphalt, pe timp de noapte	1000 mp	14,32
11.	Stropit cu autostropitoarea pe timp de zi	1000 mp	3,66



**Șef serviciu,
Marian Lungu**

**Inspector,
Ionica Manda**



**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL
DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI
CIF :33108115, STR. HOREA CLOSCA SI CRISAN NR.5, LOCALITATEA
FOCSANI, JUD. VRANCEA**

NR.1304/09.09.2020

**CATRE ,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FOCSANI**

Prin prezenta, conform art. 30 alin. 5 din Legea 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice - republicata cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare, va transmitem atasat documentele in vederea avizarii in Consiliul Local al Municipiului Focsani a documentatiei de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate de pe raza unitatilor administrativ – teritoriale ale asociatiei si acordarii mandatului special domnului primar sa aprobe intreaga documentatie de atribuire privind delegarea serviciului de salubritate in cadrul Adunarii Generale a Asociatiei.

In acest sens va transmitem atasat pentru avizare :

A. Studiul de Oportunitate privind delegarea Gestiunii Serviciului de Salubritate din cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru serviciul de Salubritate a localitatilor Focsani si Golesti

B. Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localitatilor membre ale Asociatiei de dezvoltare intercomunitara pentru serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea si Anexele Contractului:

- *Regulamentul serviciului de salubritate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focsani si Golesti, judetul Vrancea - Anexa nr. 1;*
- *Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focsani si Golesti, judetul Vrancea - Anexa nr. 2*
- *Indicatorii tehnici - Anexa nr. 3 la Contract;*
- *Tarifele propuse pentru activitatea de colectare menajera si tarifele pentru activitățile de dezapezire, maturat, stropit și curățat staradal – Anexa nr. 4 la Contract.*

Va multumim pentru colaborare !

Director executiv
Enache Aurica

