



ROMANIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIULUI FOCȘANI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
de comercializare, prestări servicii și alimentație publică de pe teritoriul
Municipiului Focșani

Consiliul local al municipiului Focșani, județul Vrancea, întrunit în ședința ordinară:

- analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul municipiului Focșani prin care se propune aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de comercializare, prestări servicii și alimentație publică de pe teritoriul Municipiului Focșani, referatul de aprobare al acestuia înregistrat la nr. 104299/10.11.2020, raportul de specialitate întocmit de către Direcția arhitectului șef, înregistrat la nr. 104305/10.11.2020 și referatul întocmit de către Serviciul juridic, contencios înregistrat la nr. 83578/14.09.2020;

- având în vedere avizul comisiei de buget și administrație publică și amendamentele consilierilor locali;

- ținând cont de Sentința civilă nr. 391/14.10.2019, pronunțată de Tribunalul Vrancea, Secția a-II- a Civilă și de Contencios Administrativ și Fiscal, rămasă definitivă prin decizia civilă nr. 446/02.07.2020, pronunțată de Curtea de Apel Galați în dosarul nr. 1336/91/2018 prin care instanța a anulat Hotărârea de Consiliul Local nr. 27/08.01.2016, a anulat în parte anexa 2 la H.C.L. nr. 27/2016 privind aprobarea Regulamentului de autorizare a comercializării produselor și serviciilor de piață în unități comerciale și în sistem ambulant pe raza Municipiului Focșani;

- în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- în conformitate cu prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

- în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin. (2) lit. b) și c) și alin. (4) lit. c) și f), art.139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților de comercializare, prestări servicii și alimentație publică de pe teritoriul Municipiului Focșani, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Taxele care se percep la eliberarea acordului / autorizației / avizului orar de functionare vor fi stabilite anual prin hotărâre de Consiliu local privind taxele și impozitele locale la nivelul Municipiului Focșani.

Art. 3 Cu data prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Focșani nr. 27/2016 privind aprobarea regulamentului de autorizare a comercializării produselor și serviciilor de piață în unitățile comerciale și în sistem ambulant pe raza Municipiului Focșani, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 01.01.2021.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul administrație publică locală, agricultură compartimentelor, birourilor, serviciilor, Primarului Municipiului Focșani care va asigura executarea acesteia prin Direcția arhitectului șef, Compartimentul autorizare agenți economici și Poliția Locală a Municipiului Focșani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bîrsan Costel

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI FOCȘANI
Eduard Marian Corhană

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea activităților de comercializare, prestări
servicii și alimentație publică de pe teritoriul Municipiului Focșani

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prin prezentul Regulament se reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață, cerințele necesare pentru desfășurarea activităților de comercializare, prestări servicii, alimentație publică, procedura de obținere a acordului pentru desfășurarea activităților de comercializare, prestări servicii în zonele publice, a autorizației de desfășurare a activităților de alimentație publică, precum și avizarea orarului de funcționare în unitățile comerciale de pe teritoriul Municipiului Focșani.

(2) Prezentul Regulament stabilește principiile generale privind desfășurarea activităților comerciale și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

(3) Prezentul Regulament are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- a) stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- b) încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora;
- d) modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- e) promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

Art. 2

În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

- a) **acord pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii** - actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare (cu amănuntul, cu ridicata) a produselor și serviciilor de piață, în zonele publice de pe teritoriul Municipiului Focșani;
- b) **autorizație pentru desfășurarea activităților de alimentație publică** - actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de alimentație publică, pe teritoriul Municipiului Focșani;
- c) **aviz orar de funcționare** - actul administrativ prin care se avizează orarele de funcționare pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe teritoriul Municipiului Focșani. Activitățile comerciale și de prestări servicii pentru care se eliberează acest act sunt cele menționate în Anexa nr. 3 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.
- d) **servicii de alimentație publică** - activități de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- e) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- f) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- g) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- h) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- i) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- j) **comerț de tip cash and carry** - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;
- k) **servicii de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării de piață și care nu are drept consecință transferul proprietății

asupra unui bun corporal efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

- l) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- m) **structura de vânzare** – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- n) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- o) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- p) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1.000 mp inclusiv;
- q) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- r) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- s) **parc comercial** - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;
- t) **supermagazin** - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 mp și 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;
- u) **hipermagazin** - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație

publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

- v) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în Capitolul VIII - "Activitățile autorizate" din prezentul regulament.

CAPITOLUL II

Cerințe și condiții în vederea desfășurării exercițiilor comerciale

Art. 3

Se stabilesc cerințele pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Focșani, după cum urmează:

1. Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii. Autorizarea funcționării este de competența Oficiului Registrului Comerțului conform Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice.
2. Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică trebuie să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:
 - a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
 - b) să fi desfășurat cel puțin doi ani de activitate profesională de comercializare produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 4

În conformitate cu prevederile legale, pe teritoriul Municipiului Focșani pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale, comercianții care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt constituiți, înregistrați legal;

- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin autorizațiile/avizele de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare de către autoritățile specifice din fiecare domeniu de activitate (sanitar, sanitar- veterinar, protecția mediului, securitate la incendiu etc.);
- d) dețin autorizația de desfășurare a activităților de alimentație publică, acordul primarului pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice și avizul orar de funcționare în conformitate cu prezentul regulament.

Art. 5

Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria Municipiului Focșani în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv cele de alimentație publică sunt:

(1) Autorizația pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, reprezintă actul administrativ emis de către Primarul Municipiului Focșani, în baza art. 475 alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea de alimentație publică se referă la activitățile prevăzute de codurile CAEN în clasa 5610 – „Restaurante” și clasa 5630 – „Baruri și alte activități de servire a băuturilor”.

(2) Acordul pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice reprezintă actul administrativ, emis de către Primarul Municipiului Focșani, în baza art. 6 alin. (2) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată. Activitățile comerciale și de prestări servicii pentru care se eliberează acest act sunt cele menționate în Anexa nr. 3 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

(3) Avizul orar de funcționare reprezintă actul administrativ prin care se avizează orarele de funcționare pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe teritoriul Municipiului Focșani în conformitate cu prevederile art. 8, art. 9 și art. 10 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cât și ale art. 26, alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată privind protecția consumatorilor; Activitățile comerciale și de prestări servicii pentru care se eliberează acest act sunt cele menționate în Anexa nr. 3 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

Art. 6

Reprezintă excepție de la prezentul regulament și nu este necesară obținerea unuia dintre actele administrative menționate la art. 5, aliniatele (1), (2) și (3) pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activități de birou, fără a implica activitate cu publicul, cât și pentru activitățile următoare, precizate în art. 3, alin. 3 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Art. 7

Se vor respecta prevederile legale în materie de urbanism conform planului urbanistic general. Acordul, autorizația și avizul prevăzute la art. 5 nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- d) se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art. 8

(a) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși, amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației.

(b) În incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și

înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.

Art. 9

(1) În situația solicitării emiterii autorizației pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, unitatea va asigura respectarea regulilor de ordine și liniște publică, ca și consecință a activității desfășurate în cadrul structurii de vânzare (accesul clienților, servirea acestora, aprovizionarea, etc.), inclusiv a parametrilor de zgomot legal admiși conform legislației în vigoare.

(2) În cazul încălcării acestor prevederi, autoritatea publică locală își rezervă dreptul de a revizui autorizația pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, implicit orarul de funcționare aprobat.

(3) Autoritatea publică locală poate respinge vizarea acordului, autorizației și a avizului orar de funcționare, implicit prelungirea valabilității acestora, dacă pe parcursul anului precedent au fost constatate și aplicate sancțiuni repetate în numele comerciantului pentru nerespectarea condițiilor inițiale de emiterie a acordului, autorizației și a avizului orar de funcționare. Ca urmare, agentul economic trebuie să depună documente justificative cu privire la remedierea deficiențelor constatate de organele abilitate (Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență). Pentru nerespectarea condițiilor privind ordinea și liniștea publică în cazul unor reclamații întemeiate, de asemenea, agentul economic trebuie să depună un buletin de analiză a nivelului de zgomot/studiu de impact.

Art.10

(1) Acordul pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice, autorizația pentru desfășurarea activităților de alimentație publică precum și avizul orar de funcționare sunt valabile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea strictă a obiectului de activitate autorizat;
- b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism, cu privire la construcțiile sau modificările construcțiilor și amenajărilor care se fac pentru deschiderea unității; schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință situate în clădiri colective se poate face numai cu acordul asociației de proprietari, în condițiile legii;
- c) activitatea care se desfășoară să nu afecteze ordinea și liniștea publică;
- d) desfășurarea unui comerț civilizat, asigurarea condițiilor de igienă, salubritate ale localurilor și spațiilor învecinate;
- e) existența acordurilor și avizelor organelor de specialitate prevăzute în lege;
- f) actul care atestă posesia legală a spațiului unde se desfășoare activitatea să fie valabil;

- g) modificarea/completarea obiectului de activitate, a punctului de lucru sau a sediului societății, presupune obligativitatea preschimbării acordului/autorizației privind desfășurarea activităților;
- h) agentul economic va comunica în cerere orarul de funcționare a unității, comerciantul fiind obligat să afișeze și să asigure respectarea strictă a acestuia, precum și suprafața spațiului de comercializare în vederea încadrării în structura de vânzare a exercițiului comercial;
- i) efectuarea de acte sau fapte de comerț de natura celor prevăzute în Codul comercial sau în alte legi cu respectarea condițiilor stabilite prin actele normative în vigoare;
- j) interzicerea depozitării materialelor, mărfurilor de orice fel, a staționării sau a parcării utilităților, mașinilor, autovehiculelor pe străzi, trotuare, căi de acces;
- k) respectarea cerințelor privind legea mediului.

(2) În vederea eliberării acordului pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice în sistem ambulant este obligatoriu să se respecte următoarele condiții:

- a) respectarea obiectului de activitate, a locului de comercializare și a suprafeței specificată în cerere;
- b) respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.L. nr. 25/26.01.2017, privind obligațiile și răspunderile instituțiilor publice, ale agenților economici, ale altor persoane juridice, precum și ale cetățenilor privind gospodărirea în Municipiul Focșani, cu modificările și completările ulterioare;
- c) respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- d) respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată;
- e) achitarea anticipată a taxelor aferente terenului public ocupat, conform actelor normative în vigoare;
- f) respectarea altor prevederi legale cu privire la activitatea de comerț și urbanism;
- g) respectarea cerințelor privind legea mediului.

CAPITOLUL III

ACORD PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE ȘI PRESTĂRI SERVICII ÎN ZONELE PUBLICE

A. Procedura de emitere a acordului pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice în structuri de vânzare cu sediu fix (în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, gară, autogară, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice)

Art. 11

(1) Acordul pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice se emite conform art. 6, alin. 2 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, pentru codurile CAEN menționate în Anexa nr. 3 din O.G. nr. 99/2000.

(2) În vederea *eliberării* acordului pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice, agenții economici vor depune următoarele documente:

- a) cererea tip;
- b) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (copie);
- c) actul constitutiv sau statutul societății în cazul persoanelor juridice (copie);
- d) certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului emis în temeiul art. 17, alin. (1), lit. b), din Legea nr. 359/2004, pentru punctul de lucru (copie);
- e) actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea (extras de carte funciară, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, etc.) (copie);
- f) autorizația de construire și certificatul de urbanism pentru amenajarea și/sau schimbarea destinației spațiului, procesul verbal de recepție a lucrărilor executate conform autorizației de construire (dacă e cazul) (copie);
- g) schița spațiului și planul de situație/încadrare în zonă (copie);
- h) autorizația de securitate la incendiu sau negație că activitatea/obiectivul nu se supune avizării/autorizării pe linie de securitate la incendiu (copie);
- i) autorizația de mediu eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului sau punct de vedere, unde este cazul (copie);
- j) contractul de prestări servicii pentru colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor menajere (copie);
- k) document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile cu profil alimentar (copie);
- l) notificare de la Direcția de Sănătate Publică Vrancea, act emis în conformitate cu legislația specifică sau proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare pentru unitățile cu profil alimentar, precum și cele definite prin codurile CAEN (Rev. 2) 4520 - "Întreținerea și repararea

autovehiculelor”, 9602 - ”Coafură și alte activități de înfrumusețare”, 9604 - ”Activități de întreținere corporală”;

- m) buletin de analiză a nivelului de zgomot atât pentru interiorul, cât și exteriorul localului/studiu de impact, în cazul reclamațiilor și sesizărilor privind disconfortul creat de funcționarea spațiului comercial, precum și de tulburarea liniștii publice (copie);
- n) tabelul nominal cu acordul vecinilor locatari/proprietari (direct afectați cu care se învecinează), pe orizontală și pe verticală, cu avizul comitetului executiv al asociației de proprietari, pentru unitățile situate la parterul sau subsolul unei clădiri colective sau acordul locatarilor/proprietarilor din vecinătate pentru clădiri/locuințe individuale, referitor la programul de funcționare, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 8:00 (copie). În cazul apartamentelor nelocuite, președintele de asociație / administratorul va specifica faptul că “*Nu locuiește*”, aspect confirmat prin semnătură acestuia și ștampila asociației.

(3) Acordul pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice va cuprinde: denumirea și sediul agentului economic, numărul de ordine în Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare, reprezentantul legal, punctul de lucru și adresa unde se desfășoară activitatea, profilul stabilit pentru unitatea respectivă, termenul de valabilitate și orarul de funcționare avizat.

(4) Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor, protecția mediului și protecția muncii. Retragerea oricărui aviz, acord și/sau autorizație necesare funcționării va duce la anularea acordului pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice.

(5) Acordul pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice se eliberează anual la cererea persoanelor fizice sau juridice care vor să desfășoare activitatea solicitată, până la 31 decembrie a anului pentru care s-a eliberat acordul, după achitarea la organele financiare a taxei prevăzute de hotărârea privind taxele și impozitele locale, integral, anticipat eliberării acestuia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

(6) Acordul pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice se prelungește anual după achitarea taxei, prin consemnarea pe acord a datei acordării vizei anuale. Termenul de obținere a vizei anuale este până la data de 31 martie a fiecărui an.

Art. 12

(1) Pentru emiterea *vizei anuale* la acordul pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice, agenții economici vor depune următoarele documente:

A. *În cazul în care nu au intervenit modificări la documentația existentă, de la data eliberării/vizării anterioare:*

- a) cererea tip;
- b) acordul (original);
- c) dovada plății taxei de viză (copie) stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani privind impozitele și taxele locale.

B. În cazul în care intervin modificări la documentația existentă, de la data vizării anterioare, trebuie să se depună împreună cu cererea tip, acordul în original, copie de pe dovada plății taxei de viză stabilită prin hotărârea Consiliului Local Focșani privind impozitele și taxele locale, documentele preschimbate sau actualizate din lista de mai jos:

- a) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (copie);
- b) actul constitutiv sau statutul societății în cazul persoanelor juridice (copie);
- c) certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului emis în temeiul art. 17, alin. (1), lit. b), din Legea nr. 359/2004, pentru punctul de lucru (copie);
- d) actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea (extras de carte funciară, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, etc.) (copie);
- e) autorizația de construire și certificatul de urbanism pentru amenajarea și/sau schimbarea destinației spațiului, procesul verbal de recepție a lucrărilor executate conform autorizației de construire (dacă este cazul), (copie);
- f) schița spațiului și planul de situație/încadrare în zonă (copie);
- g) autorizația de securitate la incendiu sau negație că activitatea/obiectivul nu se supune avizării/autorizării pe linie de securitate la incendiu (copie);
- h) autorizația de mediu eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului sau punct de vedere, unde este cazul (copie);
- i) contractul de prestări servicii pentru colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor menajere (copie);
- j) document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile cu profil alimentar (copie);
- k) notificare de la Direcția de Sănătate Publică Vrancea, act emis în conformitate cu legislația specifică sau proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare pentru unitățile cu profil alimentar, precum și cele definite prin codurile CAEN (Rev. 2) 4520 - "Întreținerea și repararea autovehiculelor", 9602 - "Coafură și alte activități de înfrumusețare", 9604 - "Activități de întreținere corporală" (copie);
- l) buletin de analiză a nivelului de zgomot atât pentru interiorul, cât și exteriorul localului/studiu de impact, în cazul reclamațiilor și sesizărilor privind disconfortul creat de funcționarea spațiului comercial, precum și de tulburarea liniștii publice (copie).

(2) Titularul acordului pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice are obligația de a declara la Primăria Municipiului Focșani atât modificările care au intervenit, cât și încetarea activității unității

respective, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la apariția acestora. Pentru încetarea activității unei unități se depune declarația de închidere (modelul prevăzut la Capitolul VII – “Formulare”) și documente doveditoare în acest sens. De asemenea, încetarea activității unei unități se poate constata și de către Poliția Locală Focșani, prin Compartimentul activitate comercială, în urma verificărilor în teren, care va notifica în acest sens Primăria Municipiului Focșani.

(3) Acordul pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice este valabil atâta timp cât nu apar modificări structurale sau compartimentari noi, modificări privind documentația existentă, de la data eliberării/vizării acordului.

(4) Agentul economic are obligația de a cunoaște și de a respecta normele legale în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor, protecția mediului și protecția muncii, precum și de a deține toate avizele, acordurile, autorizațiile legale în momentul punerii în funcțiune a obiectivului și pe toată durata desfășurării activității.

B. Procedura de emitere a acordului pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice în structuri de vanzare în sistem ambulant (în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, gară, autogară, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice)

Art. 13

(1) Agenții economici care desfășoară activități de comerț ambulant, stradal, pe teritoriul Municipiului Focșani, trebuie să dețină acordul pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice, în sistem ambulant, eliberat de Primarul Municipiului Focșani.

(2) Prin comerț ambulant, stradal în sensul prezentului regulament se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare, nealimentare și prestări servicii, în rulote, tonete, chioșcuri, etc., pe domeniul public/privat al Municipiului Focșani, pentru o perioadă de timp determinată.

(3) În vederea eliberării acordului pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice în sistem ambulant, agenții economici trebuie să depună următoarele documente:

- a) cererea tip ;
- b) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (copie);
- c) actul constitutiv sau statutul societății, în cazul persoanelor juridice (copie);
- d) certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului emis în temeiul art. 17, alin. (1), lit. b), din Legea nr. 359/2004, în sistem ambulant (copie);
- e) certificatul de urbanism și autorizația de construire, unde este cazul (copie);
- f) schița și planul de situație/încadrare în zonă (copie);

- g) avize ale organelor abilitate (sanitar, sanitar-veterinar, securitatea la incendiu, etc.) unde este cazul (copie);
- h) dovada achitării anticipate a taxei aferente domeniului public/privat ocupat (copie);
- i) dovada acceptului proprietarului domeniului public/privat;
- j) actul de posesie a structurii de vânzare;
- k) fotografia (color/alb-negru) a structurii de vânzare/construcției provizorii.

CAPITOLUL IV

AUTORIZAȚIE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Procedura de emitere a autorizației pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pe teritoriul Municipiului Focșani

Art. 14

(1) Conform art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a căruia rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective.

(2) Conform art. 475, alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a căruia rază de competență se află punctul de lucru.

Art. 15

(1) În vederea *eliberării* autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică, agenții economici vor depune următoarele documente:

- a) cererea tip;
- b) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (copie);
- c) actul constitutiv sau statutul societății în cazul persoanelor juridice (copie);
- d) certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului emis în temeiul art. 17, alin. (1), lit. b), din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru punctul de lucru (copie);

- e) actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea (extras de carte funciară, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, etc.) (copie);
- f) autorizația de construire și certificatul de urbanism pentru amenajarea și/sau schimbarea destinației spațiului, procesul verbal de recepție a lucrărilor executate conform autorizației de construire, dacă este cazul (copie);

Notă: 1) Pentru spațiile care sunt situate în clădiri colective, care au destinație comercială din construcția inițială, dar își schimbă funcțiunea, trebuie să se obțină mai întâi schimbarea destinației spațiului (funcțiunii respective) în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (de exemplu, din comerț în prestări servicii/alimentație publică și invers);

2) Pentru spațiile care sunt situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială destinația de spațiu comercial, trebuie să se obțină mai întâi schimbarea destinației spațiului prin certificat de urbanism, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei;

3) În cazul în care se schimbă operatorul economic, fără a modifica funcțiunea spațiului respectiv și a orarului inițial aprobat, la emiterea autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică pentru noul operator economic, nu e nevoie de alt certificat de urbanism și rămân valabile acceptul /acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat agentului economic care a funcționat anterior.

- g) schița spațiului și planul de situație/încadrare în zonă (copie);
- h) autorizația de securitate la incendiu sau negație că activitatea/obiectivul nu se supune avizării/autorizării pe linie de securitate la incendiu (copie);
- i) autorizația de mediu eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului sau punct de vedere, unde este cazul (copie);
- j) contractul de prestări servicii pentru colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor menajere (copie);
- k) document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile cu profil de alimentație publică (copie);
- l) notificare de la Direcția de Sănătate Publică Vrancea, act emis în conformitate cu legislația specifică sau proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare pentru unitățile cu profil de alimentație publică (copie);
- m) notificare pentru unitățile de alimentație publică care organizează, la cererea consumatorilor, mese festive și alte asemenea, care vor să funcționeze după ora 22:00, cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc. Notificarea se va depune personal la Poliția Locală Focșani și la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Anghel Saligny" Vrancea și va cuprinde declarația pe propria răspundere că se vor lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor privind ordinea, liniștea

- publică și securitatea la incendiu. În acest caz lângă orarul de funcționare se afișează anunțul "Rezervat" cu precizarea perioadei rezervate;
- n) buletin de analiză a nivelului de zgomot atât pentru interiorul, cât și exteriorul localului/studiu de impact, în cazul reclamațiilor și sesizărilor privind disconfortul creat de funcționarea spațiului comercial, precum și de tulburarea liniștii publice (copie);
 - o) tabelul nominal cu acordul vecinilor locatari/proprietari (direct afectați cu care se învecinează), pe orizontală și pe verticală, cu avizul comitetului executiv al asociației de proprietari, pentru unitățile situate la parterul sau subsolul unei clădiri colective sau acordul locatarilor/proprietarilor din vecinătate pentru clădiri/locuințe individuale, referitor la programul de funcționare, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 8:00 (copie). În cazul apartamentelor nelocuite, președintele de asociație / administratorul va specifica faptul că “*Nu locuiește*”, aspect confirmat prin semnătură acestuia și ștampila asociației.

(2) Autorizația pentru desfășurarea activităților de alimentație publică va cuprinde: denumirea și sediul agentului economic, numărul de ordine în Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare, reprezentantul legal, punctul de lucru și adresa unde se desfășoară activitatea, profilul stabilit pentru unitatea respectivă, termenul de valabilitate, suprafața unității și orarul de funcționare avizat.

(3) Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor, protecția mediului și protecția muncii. Retragerea oricărui aviz, acord și/sau autorizație necesare funcționării va duce la anularea autorizației pentru desfășurarea activităților de alimentație publică.

(4) Autorizația pentru desfășurarea activităților de alimentație publică se eliberează anual la cererea persoanelor fizice sau juridice care vor să desfășoare activitatea solicitată, până la 31 decembrie a anului pentru care s-a eliberat autorizația, după achitarea la organele financiare a taxei prevăzute de Codul fiscal, integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv .

(5) Autorizația pentru desfășurarea activităților de alimentație publică se prelungește anual după achitarea taxei, prin consemnarea pe autorizație a datei acordării vizei anuale. Termenul de obținere a vizei anuale este până la data de 31 martie a fiecărui an.

Art.16

Pentru emiterea vizei anuale la autorizația pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, agenții economici vor depune următoarele documente:

A. *În cazul în care nu au intervenit modificări la documentația existentă, de la data eliberării autorizației/vizării anterioare:*

- a) cererea tip;

- b) autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică (original);
- c) dovada plății taxei de viză (copie) stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani privind impozitele și taxele locale.

B. În cazul în care intervin modificări la documentația existentă, de la data eliberării autorizației/vizării anterioare, trebuie să se depună împreună cu cererea tip, autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică în original, copie de pe dovada plății taxei de viză stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Focșani privind impozitele și taxele locale, documentele preschimbate sau actualizate din lista de mai jos:

- a) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (copie);
- b) actul constitutiv sau statutul societății în cazul persoanelor juridice (copie);
- c) certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului emis în temeiul art. 17, alin. (1), lit. b), din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru punctul de lucru (copie);
- d) actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea (extras de carte funciară, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, etc.) (copie);
- e) autorizația de construire și certificatul de urbanism pentru amenajarea și/sau schimbarea destinației spațiului, procesul verbal de recepție a lucrărilor executate conform autorizației de construire (dacă este cazul);
- f) schița spațiului și planul de situație/încadrare în zonă (copie);
- g) autorizația de securitate la incendiu sau negație că activitatea/obiectivul nu se supune avizării/autorizării pe linie de securitate la incendiu (copie);
- h) autorizația de mediu eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului sau punct de vedere, unde este cazul (copie);
- i) contractul de prestări servicii pentru colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor menajere (copie);
- j) document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile cu profil de alimentație publică (copie);
- k) notificare de la Direcția de Sănătate Publică Vrancea, act emis în conformitate cu legislația specifică sau proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare pentru unitățile cu profil de alimentație publică (copie).

(2) Titularul autorizației pentru desfășurarea activităților de alimentație publică are obligația de a declara la Primăria Municipiului Focșani atât modificările care au intervenit, cât și încetarea activității unității respective, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la apariția acestora. Pentru încetarea activității unei unități se depune declarația de închidere (modelul prevăzut la Capitolul VII – “Formulare”) și documente doveditoare în acest sens. De asemenea, încetarea activității unei unități se poate constata și de către Poliția Locală Focșani, prin Compartimentul activitate comercială, în urma verificărilor în teren, care va notifica în acest sens Primăria Municipiului Focșani.

(3) Autorizația pentru desfășurarea activităților de alimentație publică este valabilă atâta timp cât nu apar modificări structurale sau compartimentari noi, modificări privind documentația existentă, de la data eliberării/vizării autorizației pentru desfășurarea activităților de alimentație publică .

(4) Agentul economic are obligația de a cunoaște și de a respecta normele legale în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor, protecția mediului și protecția muncii, precum și de a deține toate avizele, acordurile, autorizațiile legale în momentul punerii în funcțiune a obiectivului și pe toată durata funcționării.

CAPITOLUL V ORARUL DE FUNCȚIONARE

Procedura de emitere a avizului orar de functionare pe teritoriul Municipiului Focșani

Art. 17

(1) Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului orar de funcționare eliberat de către Primarul Municipiului Focșani în conformitate cu prevederile art. 8, art. 9 și art.10 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cât și ale art. 26, alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, privind protecția consumatorilor, republicată. Activitățile comerciale și de prestări servicii pentru care se eliberează acest act sunt cele menționate în Anexa nr. 3 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

(2) Avizul orar de funcționare va fi solicitat de către agenții economici (P.F.A., I.I., I.F., societăți comerciale) care desfășoară activități comerciale, într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

(3) Nu este necesară obținerea avizului orar de funcționare pentru sediul social al operatorului economic, dacă nu este declarat ca și punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

(4) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant, acestuia i se comunica în scris motivele care stau la baza acestui refuz.

(5) Pentru continuitatea unor activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică, în funcție de necesitățile consumatorilor, pentru exercitarea activităților, se stabilesc următoarele limite orare pe baza cărora comerciantul își stabilește orarul de funcționare:

a) în structurile de vânzare din piețe, târguri, oboare între orele 06:00 – 22:00, cu acordul administratorilor;

b) în structurile de vânzare din gară, autogară, program nonstop, cu acordul administratorilor;

c) în structurile de vânzare de pe drumuri publice, străzi, pasaje publice, parcuri între orele 08:00 – 22:00;

d) în structurile de vânzare din instituții de învățământ, sănătate, cultură, sport, între orele 08:00 – 22:00, cu acordul administratorilor;

e) desfășurarea activității în cadrul unităților cu profil de alimentație publică (codurile CAEN 5610 și 5630) se stabilește în intervalul orar 08:00 – 22:00, cu respectarea prevederilor în vigoare, conform legislației muncii, a liniștii și ordinii publice;

f) pentru terasele sezoniere aferente unităților cu profil de alimentație publică, grădini de vară și altele similare, orarul de funcționare se stabilește în intervalul orar 08.00 - 22.00, cu respectarea normelor de ordine și liniște publică și a nivelurilor de zgomot permise de legislația de mediu și sănătate publică pentru vecinătățile locuite;

g) pentru spațiile situate în zona de case a Municipiului Focșani, în care se desfășoară activități comerciale înainte de ora 8:00 și peste ora 22:00, agentul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe cu destinația de locuință;

h) pentru spațiile situate în clădiri colective, agentul economic care desfășoară activități comerciale înainte de ora 8:00 și peste ora 22:00 trebuie să depună acordul asociației de proprietari/locatari pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare.

Art. 18

Condițiile privind stabilirea orarului de funcționare pe teritoriul Municipiului Focșani sunt următoarele:

1. Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.
2. Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.
3. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.
4. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.
5. Pentru stabilirea programului de funcționare după ora 22:00 sau înainte de ora 08:00, în cazul structurilor de vânzare situate în clădiri colective în care există și locuințe, este necesar acordul tuturor vecinilor limitrofi (cu pereți comuni) cu care se învecinează în plan orizontal și vertical, sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare.
6. În cazul apariției unor reclamații referitoare la disconfortul produs vecinilor prin desfășurarea activității în acel punct de lucru, orarul de funcționare va

fi restrâns în mod corespunzător, în vederea asigurării liniștii și ordinii publice și a confortului vecinilor.

7. În cazul nerespectării ordinii și liniștii publice, la propunerea instituțiilor competente să constate abaterile în acest sens, Primarul Municipiului Focșani poate dispune limitarea orarului de funcționare. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, precum Direcția de Sănătate Publică, Garda de Mediu, Inspectoratul de Poliție, etc. și de către Poliția Locală Focșani.

Art.19 În vederea *eliberării* avizului orar de functionare, pentru unitatile care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe teritoriul Municipiului Focșani, agenții economici vor depune următoarele documente:

- a) cererea tip;
- b) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (copie) și actul constitutiv sau statutul societății în cazul persoanelor juridice (copie);
- c) certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului emis în temeiul art. 17, alin. (1), lit. b), din Legea nr. 359/2004, pentru punctul de lucru (copie);
- d) actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea (extras de carte funciară, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, etc.) (copie);
- e) autorizația de construire și certificatul de urbanism pentru amenajarea și/sau schimbarea destinației spațiului, procesul verbal de recepție a lucrărilor executate conform autorizației de construire, dacă este cazul (copie);
- f) schița spațiului și planul de situație/încadrare în zonă (copie);
- g) autorizația de securitate la incendiu sau negație că activitatea/obiectivul nu se supune avizării/autorizării pe linie de securitate la incendiu (copie);
- h) autorizația de mediu eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului sau punct de vedere, unde este cazul (copie);
- i) contractul de prestări servicii pentru colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor menajere (copie);
- j) document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitatile cu profil de alimentar (copie);
- k) notificare de la Direcția de Sănătate Publică Vrancea, act emis în conformitate cu legislația specifică sau proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare pentru unitățile cu profil alimentar, precum și cele definite prin codurile CAEN (Rev. 2) 4520 - "Întreținerea și repararea autovehiculelor", 9602 - "Coafură și alte activități de înfrumusețare", 9604 - "Activități de întreținere corporală";
- l) buletin de analiză a nivelului de zgomot atât pentru interiorul, cât și exteriorul localului/studiu de impact, în cazul reclamațiilor și sesizărilor

privind disconfortul creat de funcționarea spațiului comercial, precum și de tulburarea liniștii publice (copie);

m) tabelul nominal cu acordul vecinilor locatari/proprietari (direct afectați cu care se învecinează), pe orizontală și pe verticală, cu avizul comitetului executiv al asociației de proprietari, pentru unitățile situate la parterul sau subsolul unei clădiri colective sau acordul locatarilor/proprietarilor din vecinătate pentru clădiri/locuințe individuale, referitor la programul de funcționare, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 8:00 (copie). În cazul apartamentelor nelocuite, președintele de asociație / administratorul va specifica faptul că “*Nu locuiește*”, aspect confirmat prin semnătură acestuia și ștampila asociației.

Notă: Pentru spațiile situate în clădiri colective, *schimbarea destinației* locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, se realizează în baza documentelor de urbanism (certificat de urbanism sau autorizație de construire, după caz) prevăzute de lege, numai cu avizul comitetului executiv al asociației de proprietari și cu acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus schimbării, conform prevederilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare. Dacă în documentele de urbanism nu se prevede altfel, prin acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus schimbării, se înțelege acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

(2) Avizul orar de funcționare va cuprinde: denumirea și sediul agentului economic, numărul de ordine în Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare, reprezentantul legal, punctul de lucru și adresa unde se desfășoară activitatea, profilul stabilit pentru unitatea respectivă, termenul de valabilitate și orarul de funcționare avizat.

(3) Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor, protecția mediului și protecția muncii. Retragerea oricărui aviz, acord și/sau autorizație necesare funcționării va duce la anularea avizului orar de funcționare.

(4) Avizul orar de funcționare se eliberează anual la cererea persoanelor fizice sau juridice care vor să desfășoare activitatea solicitată, până la 31 decembrie a anului pentru care s-a eliberat avizul, după achitarea la organele financiare a taxei prevăzute de Codul fiscal, integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

(5) Avizul orar de funcționare se prelungește anual după achitarea taxei, prin consemnarea pe aviz a datei acordării vizei anuale. Termenul de obținere a vizei anuale este până la data de 31 martie a fiecărui an.

Art.20

Pentru emiterea vizei anuale a avizului orar de funcționare, agenții economici vor depune următoarele documente:

A. *În cazul în care nu au intervenit modificări la documentația existentă, de la data eliberării avizului/vizării anterioare:*

- a) cererea tip;
- b) avizul orar de functionare (original);
- c) dovada plății taxei de viză (copie) stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani privind impozitele și taxele locale.

B. *În cazul în care intervin modificări la documentația existentă, de la data eliberării avizului/vizării anterioare, trebuie să se depună împreună cu cererea tip, avizul orar de functionare în original, copie de pe dovada plății taxei de viză stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Focșani privind impozitele și taxele locale, documentele preschimbate sau actualizate din lista de mai jos:*

- a) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (copie);
- b) actul constitutiv sau statutul societății în cazul persoanelor juridice (copie);
- c) certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului emis în temeiul art. 17, alin. (1), lit. b), din Legea nr. 359/2004, pentru punctul de lucru (copie);
- d) actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea (extras de carte funciară, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, etc.) (copie);
- e) autorizația de construire și certificatul de urbanism pentru amenajarea și/sau schimbarea destinației spațiului, procesul verbal de recepție a lucrărilor executate conform autorizației de construire (dacă este cazul);
- f) schița spațiului și planul de situație/încadrare în zonă (copie);
- g) autorizația de securitate la incendiu sau negație că activitatea/obiectivul nu se supune avizării/autorizării pe linie de securitate la incendiu (copie);
- h) autorizația de mediu eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului sau punct de vedere, unde este cazul (copie);
- i) contractul de prestări servicii pentru colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor menajere (copie);
- j) document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitățile cu profil alimentar (copie);
- k) notificare de la Direcția de Sănătate Publică Vrancea, act emis în conformitate cu legislația specifică sau proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare pentru unitățile cu profil alimentar, precum și cele definite prin codurile CAEN (Rev. 2) 4520 - "Întreținerea și repararea autovehiculelor", 9602 - "Coafură și alte activități de înfrumusețare", 9604 - "Activități de întreținere corporală".

(2) Titularul avizului orar de functionare are obligația de a declara la Primăria Municipiului Focșani atât modificările care au intervenit, cât și încetarea activității

unității respective, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la apariția acestora. Pentru încetarea activității unei unități se depune declarația de închidere (modelul prevăzut la Capitolul VII – “Formulare”) și documente doveditoare în acest sens. De asemenea, încetarea activității unei unități se poate constata și de către Poliția Locală Focșani, prin Compartimentul activitate comercială, în urma verificărilor în teren, care va notifica în acest sens Primăria Municipiului Focșani.

(3) Avizul orar de functionare este valabil atâta timp cât nu apar modificări structurale sau compartimentari noi, modificări privind documentația existentă, de la data eliberării/vizării avizului pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii.

(4) Agentul economic are obligația de a cunoaște și de a respecta normele legale în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor, protecția mediului și protecția muncii, precum și de a deține toate avizele, acordurile, autorizațiile legale în momentul punerii în funcțiune a obiectivului și pe toată durata funcționării.

(5) Pentru agenții economici care desfășoară activități comerciale și prestări servicii în zonele publice și pentru cei care desfășoară activități de alimentație publică, orarul de funcționare avizat va fi trecut în acord/autorizație și nu mai este necesară eliberarea avizului orar de funcționare.

CAPITOLUL VI

Practici comerciale.

Vânzarea de lichidare și vânzarea de soldare

Art. 21

Comercianții au obligația de a notifica autoritatea publică locală despre efectuarea de vânzări de lichidare sau de soldare.

Art. 22

Prin *vânzarea de lichidare* se înțelege orice vânzare precedată sau însoțită de publicitate și anunțată sub denumirea de "lichidare" și care, printr-o reducere de prețuri, are ca efect vânzarea accelerată a totalității sau numai a unei părți din stocul de produse dintr-o structură de vânzare cu amănuntul, în una dintre următoarele situații:

- a) încetarea definitivă a activității comerciantului, inclusiv în cazul schimbării proprietarului, chiriașului, locatarului sau mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare, cu excepția cazurilor în care aceasta este vândută, cedată sau închiriată unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar (utilizator) sau în care acesta este acționar;
- b) încetarea din proprie inițiativă a activității comerciantului în structura de vânzare respectivă sau ca urmare a anulării contractului de închiriere, locație

sau mandat, în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitive sau în baza unei hotărâri judecătorești de evacuare silită;

- c) întreruperea activității comerciale sezoniere pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare;
- d) schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură;
- e) modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare, dacă lucrările de transformare și amenajare depășesc 30 de zile și sunt efectuate în interiorul acesteia, structura de vânzare fiind închisă în toată această perioadă, sau modificarea condițiilor de exercitare a activității în cazul încheierii ori anulării unui contract de distribuție având o clauză de aprovizionare exclusivă;
- f) vânzarea stocului de produse de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct;
- g) deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a unei părți sau, după caz, a întregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

Art. 23

Notificările privind vânzările de lichidare efectuate în structurile de vânzare amplasate pe raza Municipiului Focșani se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul primăriei, comerciantul utilizând formularul tip prevăzut la Capitolul VII, punctul 8, din prezentul regulament. Notificarea privind vânzările de lichidare va fi însoțită de un inventar detaliat al mărfurilor de lichidat întocmit de comerciant, care este obligat să justifice cu documente legale proveniența produselor respective. Lista de inventar va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru compartimentul de specialitate din cadrul primăriei și celălalt va fi păstrat de comerciant.

Art. 24

Notificarea va fi depusă de comerciant cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzării de lichidare în situațiile prevăzute la art. 18 lit. a), d), e) și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare în situațiile prevăzute la art. 18, lit. b), c), f) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, republicată.

Art. 25

(1) Perioada pentru care se notifică vânzările de lichidare este de maximum:

- a) 90 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. a) și f) din O.G. nr. 99/2000;
- b) 60 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. b), d), e) și g) din O.G. nr. 99/2000;
- c) 15 zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. c) din O.G. nr. 99/2000.

(2) La cererea organelor de control abilitate, comerciantul este obligat să justifice cu documente legale situația care a motivat vânzarea de lichidare, în termen

de maximum 10 zile de la finalizarea operațiunilor de lichidare pentru situațiile prevăzute la art. 18 lit. a) - d), f), g) și, respectiv, de maximum 45 de zile în cazul situațiilor prevăzute la art. 18 lit. e) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

(3) Orice anunț sau altă formă de publicitate privind vânzarea de lichidare trebuie să specifice în mod obligatoriu data de debut a vânzării și durata acesteia, precum și sortimentul de mărfuri supus vânzării de lichidare, în cazul în care operațiunea nu se referă la totalitatea produselor din structura de vânzare.

Art. 26

(1) Pe durata vânzărilor de lichidare se pot lichida numai produsele înscrise în lista de inventar aferentă notificării aflate în stocul unității comerciale la data depunerii/transmiterii notificării. Stocul este format din produsele expuse în spațiile destinate vânzării și cele aflate în depozitele structurii de vânzare; produsele deținute în antrepozite și/sau în depozite situate în afara structurii de vânzare pentru care a fost făcută notificarea nu intră în componența stocului de lichidat.

(2) Pot face obiectul vânzărilor de lichidare numai produsele care fac parte din stocul structurii de vânzare și a căror contravaloare a fost achitată de comerciant la data depunerii/transmiterii notificării sau a emiterii hotărârii judecătorești prevăzute la art. 18 lit. b) sau la data evenimentelor prevăzute la art. 18 lit. g) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

Art. 27

În afara cazurilor prevăzute la art. 18 lit. b) și g) din O.G. nr. 99/2000, orice vânzare de lichidare trebuie să aibă loc în structura de vânzare în care produsele au fost vândute în mod obișnuit.

Art. 28

Vânzarea de soldare este orice vânzare însoțită sau precedată de publicitate și anunțată sub denumirea "soldare/soldări/solduri" și care, printr-o reducere de prețuri, are ca efect vânzarea accelerată a stocului de mărfuri sezoniere dintr-o structură de vânzare cu amănuntul.

Art. 29

(1) Vânzările de soldare se pot efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare, cu condiția ca produsele propuse pentru soldare să fie achitate furnizorului de către comerciant cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de debut a perioadei de vânzări de soldare oferite spre vânzare în mod obișnuit înaintea acestei date.

(2) Perioadele de soldări se stabilesc de comerciant între următoarele limite:

- perioada 15 ianuarie - 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă - iarnă;

- perioada 01 august - 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvară - vară.

Art. 30

Stocul de produse propus pentru soldare trebuie să fie constituit în prealabil în structura de vânzare respectivă, în spațiile de vânzare, depozitele structurii de vânzare, precum după caz, în unul sau mai multe depozite ale comerciantului, cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare, nu va fi reînnoit după constituire sau în cursul vânzărilor de soldare.

Art. 31

Vânzarea de soldare trebuie să aibă loc în structurile de vânzare în care produsele respective erau vândute în mod obișnuit.

Art. 32

Notificările privind vânzările de soldare efectuate în structurile de vânzare amplasate pe raza Municipiului Focșani se vor face folosind cererea tip prevăzută la Capitolul VII, punctul 10 din prezentul regulament și se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul primăriei, comercianții având obligația de a notifica primăria despre perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor.

Art. 33

Documentele legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate, ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate. Dovada achitării contravalorii produselor supuse vânzării de soldare rezultă din examinarea actelor contabile.

Art. 34

(1) Este interzis să se anunțe o vânzare de soldare în alte cazuri/condiții decât cele prevăzute la art. 23 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

(2) Orice anunț sau altă formă de publicitate privind soldarea trebuie să specifice obligatoriu data de debut a vânzării de soldare și durata acesteia, precum sortimentul de mărfuri supus soldării în cazul în care operațiunea de soldare nu se referă la totalitatea produselor din structura de vânzare.

CAPITOLUL VII

Formulare

Art. 35

Se aprobă utilizarea următoarelor formulare:

1. Acordul pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii
2. Autorizația pentru desfășurarea activităților de alimentație publică
3. Acordul pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în sistem ambulant
4. Autorizația pentru desfășurarea activităților de alimentație publică în sistem ambulant (terasă sezonieră)
5. Aviz orar de functionare
6. Cerere tip de obținere a documentelor prevăzute mai sus, la punctele 1-5
7. Declarație tip de închidere punct de lucru
8. Notificare de lichidare
9. Lista de inventar pentru mărfurile de lichidat
10. Notificare de soldare
11. Lista de inventar pentru mărfurile de soldare

1. Acordul pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
FOCȘANI



B-dul Dimitrie Cantemir, Nr. 1bis
Focșani - 620098, Jud. Vrancea
Tel. 0237.236.000; Fax: 0237.216.700
E-mail: primarie@focsani.info
Site web: www.focsani.info



ACORD pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii nr. /.....

Se eliberează prezentul acord pentru firma cu sediul în număr de ordine în Registrul Comerțului/...../..... cod unic de înregistrare reprezentată prin în calitate de pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii a punctului de lucru situat în Municipiul Focșani, str., nr., bl., sc., ap., jud. Vrancea, având profil de activitate

Acordul este valabil pentru anul, începând cu data de până la data de
Orar de funcționare avizat:
Achitat taxă eliberare acord lei, chitanța nr. din

Prezentul acord este eliberat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr., pentru aprobarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de comercializare, prestări servicii și alimentație publică pe teritoriul Municipiului Focșani.

Acordul se eliberează anual la cererea persoanelor fizice sau juridice care vor să desfășoare activitatea solicitată, până la 31 decembrie a anului pentru care s-a eliberat acordul, după achitarea la organele financiare a taxei prevăzută de Codul fiscal, integral, anticipat eliberării acestuia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv și se vizează anual.

Acordul este valabil dacă se respectă următoarele condiții:

- respectarea strictă a obiectului de activitate;
- respectarea prevederilor legale în materie de urbanism, cu privire la construcțiile sau modificările construcțiilor și amenajărilor care se fac pentru deschiderea unității; schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință situate în clădiri colective se poate face numai cu acordul asociației de proprietari, în condițiile legii;
- activitatea care se desfășoară să nu afecteze ordinea și liniștea publică;
- desfășurarea unui comerț civilizat, asigurarea condițiilor de igienă, salubritate ale localurilor și spațiilor învecinate;
- existența acordurilor și avizelor organelor de specialitate prevăzute în lege;
- actul care atestă posesia legală a spațiului unde se desfășoară activitatea să fie valabil;
- modificarea/completarea obiectului de activitate, a punctului de lucru sau a sediului societății, presupune obligativitatea preschimbării acordului;
- agentul economic este obligat să afișeze orarul de funcționare a unității și să asigure respectarea strictă a acestuia;
- efectuarea de acte sau fapte de comerț de natura celor prevăzute în Codul comercial sau în alte legi cu respectarea condițiilor stabilite prin actele normative în vigoare;
- interzicerea depozitării materialelor, mărfurilor de orice fel, a staționării sau a parcării utilajelor, mașinilor, autovehiculelor pe străzi, trotuare, căi de acces;
- respectarea cerințelor privind legea mediului.

Alte condiții:

Nerespectarea condițiilor ce au stat la baza emiterii acordului, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități, atrage după sine suspendarea sau anularea acordului, precum și sancționarea contravențională conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr., Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

viza anuală	viza anuală	viza anuală
PRIMAR, SECRETAR GENERAL,	PRIMAR, SECRETAR GENERAL,	PRIMAR, SECRETAR GENERAL,
Data: Chitanța nr.	Data: Chitanța nr.	Data: Chitanța nr.

Alte condiții: - respectarea cerințelor privind legea mediului

Alte condiții: - respectarea cerințelor privind legea mediului

Alte condiții: - respectarea cerințelor privind legea mediului

2. Autorizația pentru desfășurarea activităților de alimentație publică



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
FOCȘANI



B-dul Dimitrie Cantemir, Nr. 1bis
Focșani - 620098, Jud. Vrancea
Tel. 0237.236.000; Fax: 0237.216.700
E-mail: primarie@focsani.info
Site web: www.focsani.info



AUTORIZAȚIE pentru desfășurarea activităților de alimentație publică nr. /

Se eliberează prezenta autorizație pentru firma cu sediul în , număr de ordine în Registrul Comerțului/...../..... cod unic de înregistrare , reprezentată prin în calitate de pentru desfășurarea activităților de alimentație publică a punctului de lucru situat în Municipiul Focșani, str., nr., bl., sc., ap., jud. Vrancea, suprafața (mp)

Autorizația este valabilă pentru anul începând cu data de până la data de
Orar de funcționare avizat:
Achitat taxă eliberare autorizație lei, chitanța nr. din

Prezenta autorizație este eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr., pentru aprobarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de comercializare, prestări servicii și alimentație publică pe teritoriul Municipiului Focșani.

Autorizația se eliberează anual la cererea persoanelor fizice sau juridice care vor să desfășoare activitatea solicitată, până la 31 decembrie a anului pentru care s-a eliberat autorizația, după achitarea la organele financiare a taxei prevăzută de Codul fiscal, integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv și se vizează anual.

Autorizația este valabilă dacă se respectă următoarele condiții:

- respectarea strictă a obiectului de activitate;
- respectarea prevederilor legale în materie de urbanism, cu privire la construcțiile sau modificările construcțiilor și amenajărilor care se fac pentru deschiderea unității; schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință situate în clădiri colective se poate face numai cu acordul asociației de proprietari, în condițiile legii;
- activitatea care se desfășoară să nu afecteze ordinea și liniștea publică;
- desfășurarea unui comerț civilizat, asigurarea condițiilor de igienă, salubritate ale localurilor și spațiilor învecinate;
- existența acordurilor și avizelor organelor de specialitate prevăzute în lege;
- actul care atestă posesia legală a spațiului unde se desfășoară activitatea să fie valabil;
- modificarea/completarea obiectului de activitate, a punctului de lucru sau a sediului societății, presupune obligativitatea preschimbării autorizației;
- agentul economic este obligat să afișeze orarul de funcționare a unității și să asigure respectarea strictă a acestuia;
- efectuarea de acte sau fapte de comerț de natura celor prevăzute în Codul comercial sau în alte legi cu respectarea condițiilor stabilite prin actele normative în vigoare;
- interzicerea depozitării materialelor, mărfurilor de orice fel, a staționării sau a parcării utilajelor, mașinilor, autovehiculelor pe străzi, trotuare, căi de acces;
- respectarea cerințelor privind legea mediului.

Alte condiții:

Nerespectarea condițiilor ce au stat la baza emiterii autorizației, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități, atrage după sine suspendarea sau anularea autorizației, precum și sancționarea contravențională conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr., Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

viza anuală	viza anuală	viza anuală
PRIMAR, SECRETAR GENERAL,	PRIMAR, SECRETAR GENERAL,	PRIMAR, SECRETAR GENERAL,
Data: Chitanța nr.	Data: Chitanța nr.	Data: Chitanța nr.

Alte condiții: - respectarea cerințelor privind legea mediului

Alte condiții: - respectarea cerințelor privind legea mediului

Alte condiții: - respectarea cerințelor privind legea mediului

3. Acordul pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în sistem ambulant



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
FOCȘANI



B-dul Dimitrie Cantemir, Nr. 1bis
Focșani - 620098, Jud. Vrancea
Tel. 0237.236.000; Fax: 0237.216.700
E-mail: primarie@focsani.info
Site web: www.focsani.info



ACORD pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în sistem ambulant nr. /.....

Se eliberează prezentul acord pentru firma cu sediul în număr de ordine în Registrul Comerțului/...../..... cod unic de înregistrare reprezentată prin în calitate de pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii a punctului de lucru situat în Municipiul Focșani, str. nr. bl. sc. ap. jud. Vrancea, având profil de activitate

Acordul este valabil pentru perioada
Orar de funcționare avizat:
Taxa aferentă terenului public ocupat este de lei (..... mp x zile x leu/mp/zi)
Data eliberării

Prezentul acord este eliberat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr., pentru aprobarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de comercializare, prestări servicii și alimentație publică pe teritoriul Municipiului Focșani.

Acordul este valabil dacă se respectă următoarele condiții:

- respectarea obiectului de activitate, a locului de comercializare și a suprafeței specificată în cerere;
- respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.L. nr. 25/26.01.2017, privind obligațiile și răspunderile instituțiilor publice, ale agenților economici, ale altor persoane juridice precum și ale cetățenilor privind gospodărirea în municipiul Focșani, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată;
- achitarea anticipată a taxelor aferente terenului public ocupat, conform actelor normative în vigoare;
- respectarea altor prevederi legale cu privire la activitatea de comerț și urbanism;
- respectarea cerințelor privind legea mediului.

Alte condiții :

.....
.....

Nerespectarea condițiilor ce au stat la baza emiterii acordului, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități, atrage după sine suspendarea sau anularea acordului, precum și sancționarea contravențională conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr., Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

4. Autorizația pentru desfășurarea activităților de alimentație publică în sistem ambulant (terasă sezonieră)



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
FOCȘANI



B-dul Dimitrie Cantemir, Nr. 1bis
Focșani - 620096, Jud. Vrancea
Tel. 0237.236.000; Fax: 0237.216.700
E-mail: primarie@focsani.info
Site web: www.focsani.info



AUTORIZAȚIE pentru desfășurarea activităților de alimentație publică în sistem ambulant (terasă sezonieră) nr. /.....

Se eliberează prezenta autorizație pentru firma cu sediul în, număr de ordine în Registrul Comerțului/...../..... cod unic de înregistrare, reprezentată prin în calitate de pentru desfășurarea activităților de alimentație publică a punctului de lucru situat în Municipiul Focșani, str., nr., bl., sc., ap., jud. Vrancea, având profil de activitate

Autorizația este valabilă pentru perioada
Orar de funcționare avizat:
Taxa aferentă terenului public ocupat este de lei (..... mp x zile x leu/mp/zi)
Data eliberării

Prezenta autorizație este eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr., pentru aprobarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de comercializare, prestări servicii și alimentație publică pe teritoriul Municipiului Focșani și în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 141/2010 privind aprobarea metodologiei de funcționare și autorizare a teraselor sezoniere amplasate pe domeniul public/privat al Municipiului Focșani și pe proprietăți particulare.

Autorizația este valabilă dacă se respectă următoarele condiții:

- respectarea obiectului de activitate, a locului de comercializare și a suprafeței specificată în cerere;
- respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.L. nr. 25/26.01.2017, privind obligațiile și răspunderile instituțiilor publice, ale agenților economici, ale altor persoane juridice precum și ale cetățenilor privind gospodărirea în municipiul Focșani, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată;
- achitarea anticipată a taxelor aferente terenului public ocupat, conform actelor normative în vigoare;
- respectarea altor prevederi legale cu privire la activitatea de comerț și urbanism;
- respectarea cerințelor privind legea mediului.

Alte condiții :

Nerespectarea condițiilor ce au stat la baza emiterii autorizației, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități, atrage după sine suspendarea sau anularea autorizației, precum și sancționarea contravențională conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. și Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată și conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 141/2010 privind aprobarea metodologiei de funcționare și autorizare a teraselor sezoniere amplasate pe domeniul public/privat al Municipiului Focșani și pe proprietăți particulare.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

5. Aviz orar de functionare



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
FOCȘANI



B-dul Dimitrie Cantemir, Nr. 1bis
Focșani - 620098, Jud. Vrancea
Tel. 0237.236.000; Fax: 0237.216.700
E-mail: primarie@focsani.info
Site web: www.focsani.info



AVIZ ORAR DE FUNCȚIONARE nr. /

Se eliberează prezentul aviz pentru firma cu sediul în număr de ordine în Registrul Comerțului/...../..... cod unic de înregistrare, reprezentată prin în calitate de pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii a punctului de lucru situat în Municipiul Focșani, str., nr., bl., sc., ap., jud. Vrancea, având profil de activitate

Avizul este valabil pentru anul, începând cu data de până la data de
Orar de funcționare:
Achitat taxă eliberare aviz lei, chitanța nr. din

Prezentul aviz este eliberat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr., pentru aprobarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de comercializare, prestări servicii și alimentație publică pe teritoriul Municipiului Focșani.

Avizul este valabil dacă se respectă următoarele condiții:

- respectarea strictă a obiectului de activitate;
- respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată;
- agentul economic este obligat să afișeze orarul de funcționare a unității și să asigure respectarea strictă a acestuia;
- respectarea prevederilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- respectarea altor prevederi legale cu privire la activitatea de comerț și urbanism;
- respectarea cerințelor privind legea mediului.

Alte condiții:

Nerespectarea condițiilor ce au stat la baza emiterii avizului, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități, atrage după sine suspendarea sau anularea avizului, precum și sancționarea contravențională conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr., Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

viza anuală	viza anuală	viza anuală
PRIMAR, SECRETAR GENERAL,	PRIMAR, SECRETAR GENERAL,	PRIMAR, SECRETAR GENERAL,
Data: Chitanța nr.	Data: Chitanța nr.	Data: Chitanța nr.

Alte condiții: - respectarea cerințelor privind legea mediului

Alte condiții: - respectarea cerințelor privind legea mediului

Alte condiții: - respectarea cerințelor privind legea mediului

5. Cerere tip a documentelor prevăzute mai sus, la punctele 1-5

ROMÂNIA JUDEȚUL VRANCEA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCSANI DIRECȚIA ARHITECTULUI ȘEF Compartimentul Autorizare Agenți Economici		Nr. înregistrare..... Data.....
CERERE		
Subsemnat (ul/a) în calitate de (administrator/asociat/director/reprezentant legal/etc.) la firma având număr de ordine în registrul comerțului cod unic de înregistrare cu sediul în localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ/sector cod poștal telefon fax e-mail web site		
solicit	☐ eliberare acord desfășurare activități de comercializare și prestări servicii ☐ eliberare autorizație desfășurare activități de alimentație publică ☐ eliberare aviz orar de funcționare	☐ vizare acord desfășurare activități de comercializare și prestări servicii nr. ☐ vizare autorizație desfășurare activități de alimentație publică nr. ☐ vizare aviz orar de funcționare nr.
1. Forma de comerț	☐ Comerț cu amănuntul ☐ Comerț cu ridicata ☐ Alimentație publică ☐ Prestări servicii	
2. Modalitatea de organizare și desfășurare a activității	Sediul fix ☐ magazin ☐ chioșc ☐ centru comercial ☐ unitate de alimentație publică ☐ depozit ☐ punct de vânzare/stand ☐ unitate de prestări servicii ☐	Sistem ambulant ☐ în zone publice ☐ vânzări în afara spațiilor comerciale ☐ chioșc mobil ☐ rulotă ☐ tonetă ☐ cort/masă/stand ☐ terasă ☐ Perioada
3. Profilul exercițiului comercial	Adresa punctului de lucru Tipul structurii de vânzare Suprafața de vânzare (mp) Codul CAEN Orarul de funcționare Număr de angajați Firma/sigla unității Alte mențiuni	
<i>Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igiena alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare.</i> <i>Prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de Primăria Municipiului Focșani cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.</i>		
Data: Semnătura VERIFICAT, ARHITECT ȘEF ȘEF SERVICIU AUTORIZĂRI CONSTRUCȚII COMPARTIMENT AUTORIZARE AGENȚI ECONOMICI		

6. Declarație tip de închidere punct de lucru

ROMANIA JUDEȚUL VRANCEA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI DIRECȚIA ARHITECTULUI ȘEF Compartimentul Autorizare Agenți Economici		Nr. înregistrare..... Data.....
DECLARAȚIE Subsemnat (ul/a) în calitate de (administrator/asociat/director/reprezentant legal/etc.) la firma având număr de ordine în registrul comerțului cod unic de înregistrare..... cu sediul în localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. județ/sector..... cod poștal telefon fax e-mail web site		
cunoscând ca falsul în declarații este pedepsit conform Codului Penal, declar pe propria răspundere închiderea următorului exercițiu comercial:		
1. Forma de comerț	☐ Comerț cu amănuntul ☐ Comerț cu ridicata ☐ Alimentație publică ☐ Prestări servicii	
2. Modalitatea de organizare și desfășurare a activității	Sediul fix	Sistem ambulant
	☐ magazin ☐ chioșc ☐ centru comercial ☐ unitate de alimentație publică ☐ depozit ☐ punct de vânzare/stand ☐ unitate de prestări servicii ☐	☐ în zone publice ☐ vânzări în afara spațiilor comerciale ☐ chioșc mobil ☐ rulotă ☐ tonetă ☐ cort/masă/stand ☐ terasă ☐
3. Profilul exercițiului comercial	Adresa punctului de lucru..... Tipul structurii de vânzare..... Codul CAEN.....	
4. Informații privind închiderea exercițiului comercial	Data închiderii Am predat: ☐ acord desfășurare activități de comercializare și prestări servicii nr. ☐ autorizație desfășurare activități de alimentație publică nr. ☐ aviz orar de funcționare nr. Alte mențiuni	
Prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de Primăria Municipiului Focșani cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Data: Semnătura		

7. NOTIFICAREA VÂNZĂRILOR DE LICHIDARE

Comerciantul
(persoana juridică/persoana fizică/asociația familială)
înregistrat la Oficiul registrului comerțului sub nr., cod unic
cu sediul social în
(adresa)

Numele persoanei responsabile și funcția acesteia
(asociat unic, asociat, administrator, manager sau orice altă persoană desemnată de aceștia)

CNP

În conformitate cu prevederile art. 20 - 23 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002, și ale normelor metodologice de aplicare a ordonanței menționate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2003, notific organizarea unei vânzări de lichidare pentru produsele specificate în lista de inventar anexată la prezenta notificare, în perioada

(se va menționa perioada)

și declar pe propria răspundere că mă încadrez în situația de mai jos*1) și îndeplinesc cerințele prevăzute de lege:

- încetarea definitivă a activității comerciantului ☐
- schimbarea proprietarului/chiriașului/locatarului/mandatarului, ☐
- încetarea din proprie inițiativă a activității comerciantului în structura de vânzare ☐
- anularea/încetarea contractului de închiriere/locăție/mandat, pentru structura de vânzare ☐
- întreruperea activității comerciale sezoniere în structura de vânzare pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare ☐
- schimbarea profilului structurii de vânzare ☐
- suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în structura de vânzare ☐
- modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare ☐
- modificarea condițiilor de exercitare a activității comerciale în structura de vânzare ☐
- vânzarea stocului de produse din structura de vânzare de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct ☐
- deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a produselor nealimentare din structura de vânzare ☐

Vânzarea de lichidare va avea loc la următoarea locație:

Denumirea structurii de vânzare

Adresa amplasamentului*2)

Completez prezenta notificare cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Data

Semnătura autorizată

Acest formular se poate completa și depune la sediul primăriei localității în a cărei rază teritorială este amplasată structura de vânzare, iar în cazul municipiului București, la sediul primăriilor de sector, după caz, sau se poate transmite prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

*1) Se marchează cu X una dintre situațiile din formular.

*2) Se completează în cazul în care vânzarea are loc la alt amplasament decât structura de vânzare în care produsele au fost vândute în mod obișnuit.

8. *Lista de inventar pentru mărfurile de lichidat*

Comerciantul

(persoana juridică/persoana fizică/asociația familială)

Înregistrat la Oficiul registrului comerțului sub nr.

Cod unic

LISTA DE INVENTAR PENTRU MĂRFURILE DE LICHIDAT

[illegible]

Data

Semnătura autorizată

9. NOTIFICAREA VÂNZĂRILOR DE SOLDARE

Comerciantul (persoana juridică/persoana fizică/asociația familială)
înregistrat la Oficiul registrului comerțului sub nr., cod unic
cu sediul social în
(adresa)

Numele persoanei responsabile și funcția acesteia
(asociat unic, asociat, administrator, manager sau orice altă persoană desemnată de aceștia)

CNP

În conformitate cu prevederile art. 24 - 30 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002, și ale normelor metodologice de aplicare a ordonanței menționate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2003, notific organizarea unei vânzări de soldare în perioada
(se va menționa perioada)

Declar pe propria răspundere că stocul de produse a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și a fost achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată și nu va fi reînnoit după constituire sau în cursul vânzărilor de soldare.

Vânzarea de soldare va avea loc la următoarea locație:

Denumirea structurii de vânzare

Adresa

Completez prezenta notificare cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Data

Semnătura autorizată

10. *Lista de inventar pentru mărfurile de lichidat*

Comerciantul
(persoana juridică/persoana fizică/asociația familială)
Înregistrat la Oficiul registrului comerțului sub nr.
Cod unic

LISTA DE INVENTAR PENTRU MĂRFURILE DE SOLDAT

[illegible]

Data

Semnătura autorizată

CAPITOLUL VIII

Activitățile autorizate

Art. 36

Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în tabelul următor, conform Anexei 1 din O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare:

Cod CAEN Rev.1	DENUMIREA ACTIVITĂȚII
5010	Comerț cu autovehicule
5020	Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)
5030	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule
5040	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații
5050	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
5122	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
5131	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
5132	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
5133	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
5134	Comerț cu ridicata al băuturilor
5135	Comerț cu ridicata al produselor din tutun
5136	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
5137	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
5138	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
5139	Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun
5141	Comerț cu ridicata al produselor textile
5142	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
5143	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
5144	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere
5145	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
5146	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
5147	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.
5151	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
5153	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții
5154	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
5155	Comerț cu ridicata al produselor chimice
5156	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
5185	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
5188	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor
5190	Comerț cu ridicata al altor produse
5211	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
5212	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

5221	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
5222	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
5223	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
5224	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
5225	Comerț cu amănuntul al băuturilor
5226	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun
5227	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare
5231	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice
5232	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice
5233	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
5241	Comerț cu amănuntul al textilelor
5242	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții
5243	Comerț cu amănuntul al încălțăminții și articolelor din piele
5244	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic
5245	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televizoarelor
5246	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit
5247	Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de papetărie
5248	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a.
5250	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
5261	Comerț cu amănuntul prin corespondență
5262	Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe
5263	Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine
5271	Reparații de încălțăminți și ale altor articole din piele
5272	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc
5273	Reparații de ceasuri și bijuterii
5274	Alte reparații de articole personale n.c.a.
5530	Restaurante
5540	Baruri
5551	Cantine
5552	Alte unități de preparare a hranei
7020	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7032	Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract
7110	Închirierea autoturismelor și utilitatelor de capacitate mică
7133	Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor
7140	Închirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.
7250	Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor
7470	Activități de întreținere și curățare a clădirilor
7481	Activități fotografice
7485	Activități de secretariat și traducere
9301	Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor
9302	Coafură și alte activități de înfrumusețare
9303	Activități de pompe funebre și similare
9304	Activități de întreținere corporală
9305	Alte activități de servicii personale n.c.a.
9500	Activități ale personalului angajat în gospodării particulare

CAPITOLUL IX

Sanctiuni și contravenții

Art. 37

(1) Funcționarea agenților economici cu sediu fix și în sistem ambulant din Municipiul Focșani fără acordul pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii în zonele publice sau autorizația privind desfășurarea activităților de alimentație publică sau avizul orar de funcționare emise de către Primarul Municipiului Focșani constituie contravenție prevăzută de art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează conform art. 73 punctul 1, literele a, b, c, d, e, cu amendă și suspendarea activității comerciale până la data autorizării pentru persoanele fizice autorizate, astfel:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 500 lei la 1000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe.

(2) Nerespectarea prevederilor art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

(3) Comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în acordul pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii sau în autorizația privind desfășurarea activităților de alimentație publică emise de către Primarul Municipiului Focsani, cu amendă de la 100 lei la 1000 lei;

(4) În cazul persoanelor juridice sancțiunile prevăzute mai sus se dublează. Prevederile prezentei hotărâri referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art. 28 și 29.

(5) Nerespectarea prevederilor art. 15, alin. (1), lit. m) din prezentul regulament privind Notificarea și nedepunerea acestuia în termenul stabilit se sancționează cu suspendarea autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică pe o perioadă cuprinsă între 1-3 luni. Referatul pentru suspendarea autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică va fi întocmit de către reprezentanții Poliției Locale Focșani, care au atribuții de verificare și control în teren.

(6) În situația în care nu se respectă prevederile art. 9, art.10, alin. (1), (2), (3), din Capitolul II și cel puțin una din condițiile prevăzute în acordul pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii sau autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică sau avizului orar de funcționare emise de către Primarul Municipiului Focsani, acordul/autorizația/avizul orar de funcționare se anulează la constatarea Poliției Locale Focșani sau a altor instituții abilitate. Referatul pentru anularea acordului pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii, a autorizației privind desfășurarea

activităților de alimentație publică, cât și avizul orar de funcționare, va fi întocmit de către reprezentanții Poliției Locale Focșani, care au atribuții de verificare și control în teren.

(8) Suspendarea sau anularea acordului pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii, a autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică sau a avizului orar de funcționare, se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Focșani.

(9) În cazul unei reclamații întemeiate privind tulburarea ordinii și liniștii publice se va proceda la reducerea unilaterală a orarului de funcționare pe o perioadă de 30 de zile, iar la reclamații repetate se vor sesiza structurile competente pentru a se lua măsurile conform reglementărilor legale în vigoare.

(10) Vânzările de lichidare efectuate în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 18 lit. a) - g), din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare;

(11) Nerespectarea prevederilor art. 19 alin. (1) și ale art. 27 alin. (2), din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, cu privire la notificare cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

(12) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea, conform dispozițiilor cuprinse în art. 19 alin. (2), din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;

(13) Nerespectarea prevederilor art. 20, 23 și 24, din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de lichidare sau de soldare, după caz;

(14) Realizarea vânzărilor de soldare în alte perioade decât cele prevăzute la art. 27 alin. (1), din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de soldare;

(15) Neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative, conform prevederilor art. 26 și 31, din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;

(16) Nerespectarea prevederilor art. 70 alin. (2), Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, cu amendă de la 100 lei la 500 lei;

(17) Exercițarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități;

(18) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct. 1 lit. a) - e), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat;

(19) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 73 pct. 1, 3, 6 - 11, 13, 22 și 23 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod

repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, primăria vor suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

(20) Contravențiile și măsurile de sancționare se aplică de către Compartimentul activitate comercială din cadrul Poliției Locale Focșani.

(21) Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către operatorul economic sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Municipiului Focșani în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei.

(22) Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării acordului pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii sau autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică, cât și a avizului orar de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și care au stat la baza eliberării acordului /autorizației/avizului în condițiile prezentei hotărâri, atrage anularea autorizației/acordului/avizului orar de functionare.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 38

(1) Depunerea documentației în vederea emiterii acordului pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii/ autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică/ avizului orar de funcționare prevăzute la art. 5 din prezentul Regulament se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, documentația trebuie să fie completă conform prezentului regulament. În situația în care documentatia este incompletă, Primăria Municipiului Focșani, prin compartimentul de specialitate, va înștiința agentul economic, în termen de maxim 20 zile de la înregistrarea solicitării, prin adresă scrisă în care se vor preciza documentele necesare completării acesteia.

(2) Acordurile/autorizațiile/avizele orar de functionare vor emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența Municipiului Focșani, iar celălalt exemplar va fi eliberat agentului economic.

Art. 39

Taxele pentru eliberarea/vizarea acordului pentru desfășurarea activităților de comercializare și prestări servicii, a autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică, cât și a avizului orar de funcționare sunt prevăzute în hotărârea consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul respectiv.

Art. 40

Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 01.01.2021.

Art. 41

Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea OG. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/1992 privind Protecția Consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bîrsan Costel

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI FOCȘANI
Eduard Marian Corhană

Municipiul Focșani, 17 decembrie 2020

Nr. 401