

RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnatul, MOCANU DIANA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul .....2021...:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

-

☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) .....

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind: .....

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....REORGANIZARE ACTIVITATE.....

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
|                                                                |                          |                         |                              |                      |        |
| 87                                                             | 21                       | 66                      | 11                           | 76                   | 0      |

| Departajare pe domenii de interes                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                           | 42 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                       | 15 |
| c) Acte normative, reglementări                                                                                  | 26 |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                             | 2  |
| e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | 2  |
| f) Altele, cu menționarea acestora:                                                                              | 0  |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

—

| 2. Număr<br>total de<br>solicitații<br>soluționate<br>favorabil | Termen de răspuns                                       |    |    |   | Modul de<br>comunicare |    |   | Departajate pe domenii<br>de interes |    |    |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----|----|---|------------------------|----|---|--------------------------------------|----|----|---|---|---|
|                                                                 | Redirecționate<br>către alte<br>instituții în<br>5 zile | A  | B  | C | D                      | E  | F | G                                    | H  | I  | J | K | L |
|                                                                 |                                                         |    |    |   |                        |    |   |                                      |    |    |   |   |   |
|                                                                 |                                                         |    |    |   |                        |    |   |                                      |    |    |   |   |   |
| 84                                                              | 5                                                       | 40 | 39 | 0 | 76                     | 11 | 0 | 42                                   | 15 | 26 | 2 | 2 | 0 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ....-

3.2. ....-

3.3. ....-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....-

4.2. ....-

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare



7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

**DIRECTOR EXECUTIV**  
Victor Traian Negulescu

**ȘEF BIROU,**  
Agrigoroaiei Luminița

**INSPECTOR**  
Mocanu Diana