

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCSANI
PRIMARIA

DOCUMENTATIA
pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect
de catre persoanele fizice sau persoanele juridice fără scop patrimonial –
asociații ori fundații constituite conform legii in domeniul sportului,
in vederea acordarii din bugetul local al Municipiului Focsani pe anul 2015
de finantari nerambursabile

Autoritatea contactanta: Consiliul Local al Municipiului Focsani, cu sediul in Focsani, B-dul Dimitrie Cantemir, nr.1 bis, judetul Vrancea, codul fiscal 4350645, telefon 0237/216000, fax 0237/216700 si e-mail primarie@focsani.info.

Reglementarile legale privind acordarea de finantare nerambursabila

- a. Legea nr.350/2005 privind regimul nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general (M. Of. nr.1128/14.12.2005);\
- b. Hotararea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr.326/18.12.2007 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Focsani a proiectelor depuse de persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial - asociatii si fundatii constituite conform legii, in demniul mediului, culturii, sportului si tineretului, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Ordinul nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București(M. Of. nr.325/11.04.2006);

Domeniile pentru care se acorda finantari nerambursabile conform programului anual aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. 223/27.08.2015:

programe sportive – 80.000 lei (programele/proiectele aferente sunt cuprinse în anexa 3 din Regulament);

Solicitanți: cluburile sportive de drept privat, respectiv asociațiile pe ramură de sport județene constituite conform legii, cu sediul in Municipiul Focsani.

Cerinte minime de calificare:

Pentru accesarea fondurilor nerambursabile, trebuie îndeplinite cumulativ urmatoarele conditii

:

❖ **cluburile sportive de drept privat, respectiv asociațiile pe ramură de sport județene**

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, cu sediul in Municipiul Focsani;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, bugetul local precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de instituția finanțatoare;

Documentele ce urmează a fi prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor

vor fi întocmite în limba română și vor fi însoțite în ordinea prezentată mai jos:

Cluburile sportive de drept privat, respectiv asociațiile pe ramură de sport județene:

a) Cererea de finanțare, conform anexei nr. 15 din regulament (2 exemplare în original), însoțită de următoarele anexe,:

- Acțiunile / activitățile din cadrul proiectului, conform anexei nr. 15 A din regulament (2 exemplare în original);
- Bugetul acțiunii / activității din cadrul proiectului, conform anexei nr. 15 B din regulament (2 exemplare în original);
- Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului, conform anexei nr. 15 C din regulament (2 exemplare în original);

b) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (1 exemplar în copie):

- existența sumelor în conturile bancare ale solicitantului;
- scrisori de intenție din partea terților;
- contracte de sponsorizare;
- bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

c) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală (1 exemplar în copie);

d) certificatul de identitate sportivă (1 exemplar în copie);

e) dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană (1 exemplar în copie);

f) dovada depunerii situației financiare anuale la data de 31 decembrie anului precedent, la Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Focșani; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercitiului financiar anterior (1 exemplar în copie);

g) certificatul fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local, și alte datorii de la Primăria Municipiului Focșani (1 exemplar în original);

h) certificatul fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul de stat, de la Direcția Generală a Finanțelor Publice Vrancea (1 exemplar în original);

i) CV-ul echipei de proiect conform anexei nr.8 din regulament (1 exemplar în original);

j) Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul (1 exemplar în copie);

k) Raportul de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare, experiența în domeniul administrării altor proiecte similare, vizat de Direcția pentru Sport al Județului Vrancea (1 exemplar în original);

l) Declarația de imparțialitate, conform anexei nr.9 din regulament (1 exemplar în original);

m) Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr.16 din regulament (1 exemplar în original);

n) Alte documente considerate relevante de către aplicant;

Data limita de depunere a documentatiei:

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se va depune în plic închis la Registratura Primăriei Municipiului Focsani din Centrul de Comunicare cu Cetățenii aflat în sediul din B-dul Dimitrie Cantemir nr.1 bis, într-un exemplar, cu excepția cererii de finanțare care se va depune în două exemplare, în original, precum și în format electronic (pe suport magnetic sau prin poșta electronică la adresa: grosu@focsani.info.

➤ **până pe data de 01 octombrie 2015 inclusiv, ora 10,00;**

Pe plic se va scrie:

**“Solicitare finanțare nerambursabila pentru anul ____, Domeniul _____,
Numele și adresa completa a solicitantului.....”**

Solicitarea de clarificari:

Persoana fizică sau persoana juridică fără scop lucrativ care a obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita consiliului local clarificări cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Consiliul local are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

➤ **Solicitările de clarificări până pe data de 24 septembrie 2015 inclusiv** iar răspunsul instituției finanțatoare până pe data de 28 septembrie 2015 inclusiv;

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

Solicitarile transmise prin telex, telefax și telegrama vor fi transmise în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Termeni de referinta:

Scopul, domeniile de interes și activitățile eligibile de finanțare sunt cuprinse în anexa.

Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an.

În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor, deoarece, conform procedurii de aplicare, cel mult un proiect va fi finanțat.

In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila pentru domenii diferite de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către acestia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

Nu se acorda finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului in care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte pentru acoperirea parțială a unui program/proiect în baza unui contract încheiat între parti.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

In cazul în care există un singur participant, procedura de selectie de proiecte se repeta.

În cazul în care, în urma repetării procedurii, numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Durata de derulare a proiectului este de pana la 15.12.2015 si incepe de la data semnarii contractului.

Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a propunerii tehnice si financiare:

Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Proiectele vor contine informatii despre scopul, obiectivele specifice, activitatile, costurile si rezultatele urmarite, cuantificabile pe baza unor indicatori precisi, a caror alegere este justificata.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în termenii de referință, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei.

Finantarile nerambursabile se acorda pentru cofinantarea unui program/proiect dar nu mai mult de 90 % din cheltuielile totale eligibile.

CHELTUIELI ELIGIBILE

Pentru proiectele depuse de structurile sportive

I. Cheltuieli de pregătire, cantonamente și participare la competiții:

- Cazare și masă (alocație de hrană) aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului acordate pe perioada cantonamentului și participării la competiții;
- Alimentație de efort pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire mai puțin pe perioada cantonamentelor;
- Transportul sportivilor și însoțitorilor, materialelor, echipamentelor, aparaturii și medicamentelor necesare pentru antrenamente și competiții;
- Inchirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de sport, terenuri sport;
- Indemnizații arbitraj;
- Medicamente și materiale sanitare;
- Onorarii, indemnizații plătite sportivilor și specialiștilor angrenați în proiect în baza unui contract prestări servicii;

II. Premii pentru sportivi, antrenori, specialiști și alți tehnicieni:

- Prime de joc pentru meciurile castigate în cadrul etapelor campionatelor naționale, superliga, diviziile A și B;
- Premii acordate antrenorilor, specialiștilor și tehnicienilor care au contribuit la realizarea performanțelor de către sportivii clubului ;

III. Achiziții de echipamente sportive

IV. Alte cheltuieli

- Consumabile: hartie, toner, cartus imprimantă, markere etc.;
- Tiparitură: broșuri, pliante, fluturări, manuale, afișe etc.;
- Publicitate/acțiuni promotionale ale proiectului/programului
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului, detaliate în cererea de finanțare pe categorii de cheltuieli și care nu trebuie să depășească 5% din totalul proiectului.

CHELTUIELI NEELIGIBILE:

Pentru proiectele depuse de structurile sportive

- Cheltuieli cu personalul;
- Onorarii, indemnizații plătite personalului auxiliar: personal de ordine, muncitori, casieri, alt personal similar folosiți ca personal ocazional;
- Cheltuieli pentru activități culturale și de presă ;
- Cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe;
- Achiziții de terenuri, clădiri;
- Cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- Transferuri de la alte cluburi sportive;

Condițiile și Criteriile de selecționare și evaluare a proiectelor

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice.

În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Vor fi selectate numai solicitările care întrunesc următoarele **criterii de selecționare:**

- a) programele și proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedita capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

Nu sunt selecționate programele ori proiectele depuse de cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramura de sport județene aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 26;
- b) solicitantii nu au respectat un contract de finanțare în anii anteriori (nu au depus la timp documentele justificative, raportul final și nu au restituit sumele nejustificate);
- c) solicitantii furnizează informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- d) solicitantii au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- e) Solicitantii fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) solicitantii nu fac dovada participării cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- g) solicitantii nu fac dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
- h) solicitantii nu fac dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- i) solicitantii se afla în litigiu cu autoritatea finanțatoare;
- j) solicitantii nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat
- k) solicitarea nu se justifică în raport cu necesitățile și prioritățile de dezvoltare a activității sportive în Municipiul Focsani
- l) nu prezintă declarația pe propria răspundere privind contractarea a mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași instituție finanțatoare, în cursul aceluiași an calendaristic.

Cererile selecționate sunt supuse evaluării conform următoarei grile de evaluare, pe baza unui punctaj care va respecta următoarele criterii:

structuri sportive:

Criteriu	Punctaj*
- suport financiar <ul style="list-style-type: none">- datele din buget nu au fost completate corespunzător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare –5 puncte- datele din buget au fost completate corespunzător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare– 10 puncte	10
- nivelul de participare la : <ul style="list-style-type: none">- campionate și competiții zonale/județene –10 puncte- competiții naționale –15 puncte- campionate naționale, campionate și competiții internaționale – 20 puncte	20
- justificarea proiectului în raport cu necesitățile și prioritățile de dezvoltare a activității sportive în Municipiul Focsani <ul style="list-style-type: none">- sportul pentru toți – 15 puncte- sportul de performanță – 20 puncte	20
- contribuția proprie –cofinanțarea proiectului <ul style="list-style-type: none">- între 10%-15% - 10 puncte- între 15%-20%- 25 puncte- între 20%-25% - 35 puncte- peste 25% - 50 puncte	50
Punctaj maxim	100
Punctaj minim	60

*** Proiectele care întrunesc sub 60 de puncte sunt respinse.**

Propunerea privind alocarea de fonduri nerambursabile de la bugetul local va fi efectuata in functie de punctajul obtinut din urmatorul algoritm de calcul:

- * 100% din suma eligibila pentru un punctaj cuprins intre 96-100 puncte
- * 90% din suma eligibila pentru un punctaj cuprins intre 91-95 puncte
- * 80% din suma eligibila pentru un punctaj cuprins intre 86-90 puncte
- * 70% din suma eligibila pentru un punctaj cuprins intre 81-85 puncte
- * 60% din suma eligibila pentru un punctaj cuprins intre 76-80 puncte
- * 50% din suma eligibila pentru un punctaj cuprins intre 71-75 puncte
- * 40% din suma eligibila pentru un punctaj cuprins intre 66-70 puncte
- * 30% din suma eligibila pentru un punctaj cuprins intre 60-65 puncte

Programele/proiectele vor fi selectate pentru finantari nerambursabile in cadrul limitelor fondului anual aprobat de catre Consiliul Local al Municipiului Focsani.

In conditiile in care, dupa aplicarea aloritmului de calcul, rezulta o valoare mai mica a finantarii nerambursabile decat cea propusa prin proiect, diferenta va fi acoperita din sursele proprii ale aplicantului, urmand ca la perfectarea contractului acesta sa faca dovada existentei surselor proprii care sa asigure derularea in conditii optime a proiectului.

In termen de 5 zile calendaristice de la data aprobarii proiectelor castigatoare de catre Consiliul Local, secretarul comisiei comunica in scris aplicanților, rezultatul sesiunii de selectie, concomitent cu publicarea acestora pe site, in presa locala, si la afisierul primariei.

Solicitantii pot depune contestatii la Registratura Municipiului Focsani in termen de 5 zile calendaristice de la publicarea rezultatelor sesiunii de selectie. Contestatiile se solutioneaza in termen de 10 zile calendaristice de la data scurgerii termenului de depunere a contestatiilor, iar raspunsul este definitiv.

Formularele necesare pentru completarea documentatiei:

Formulare aferente solicitantilor structuri sportive

- Anexa nr.15 – cerere de finantare;
- Anexa nr.15A – acțiunile / activitățile din cadrul proiectului ;
- Anexa nr.15B – bugetul acțiunii / activității din cadrul proiectului ;
- Anexa nr.15C – scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului ;
- Anexa nr.8 – curriculum vitae;
- Anexa nr.9– declaratie de imparialitate a beneficiarului;
- Anexa nr.16– declaratie pe propria raspundere;

Celelalte documente prevazute in documentatie se elibereaza de institutiile abilitate. Contractele cadru, formularele de raportari intermediare si finale precum si adresa de inaintare a acestora sunt cuprinse in anexele nr. 17,18,18A si 13 pentru structurile sportive, documente care vor fi utilizate dupa aprobarea acordarii finantarii nerambursabile.

PRIMAR,

Ing. Decebal Bacinschi

DIRECTOR EXECUTIV,

Carmen Grosu

PROGRAME/PROIECTE AFERENTE ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: programul "Promovarea sportului de performanță", programul "Sportul pentru toți" și programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive".

A. Programul "Promovarea sportului de performanță"

Programul "Promovarea sportului de performanță" are ca scop valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Obiectivele programului constau în:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

B. Programul "Sportul pentru toți"

Programul "Sportul pentru toți" are ca scop menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Obiective programului constau în:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

C. Programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive"

Programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive" are ca scop asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de pregătire și competiționale ale sportivilor și ale altor categorii de populație în bazele sportive aflate în domeniul public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

Obiective programului constau în:

- a) întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive;
- b) dezvoltarea bazei materiale prin modernizarea celei existente și crearea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive.

Adresa de inaintare a raportului final sau intermediar

Catre,

Primaria Municipiului Focsani

Alaturat va inaintam raportul narativ si financiar privind proiectul inregistrat cu nr....., avand titlul....., care a avut/are loc in _....., in perioadain valoare de

Data:

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele si prenumele:.....

Numele si prenumele:

Semnatura _____

Semnatura _____

Stampila organizatiei

Structura sportivă
 Nr..... din

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală (lei)	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul			
	total			
	1. Proiectul			
	1.1. Acțiunea/activitatea			
	total			
	din care:			
	-			
	-			
	-			
	-			
	(se detaliază pe categorii de cheltuieli)			
	1.2. Acțiunea/activitatea			
	total			
	din care:			
	-			
	-			
	-			
	-			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total,

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei ,

din care:

- donații, sponsorizări lei

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)
..... lei

- cotizații, taxe, penalități etc. lei

- alte venituri lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei , din care:

- donații, sponsorizări lei

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)
..... lei

- cotizații, taxe, penalități etc. lei

- alte venituri lei

Reprezentați legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa nr.15 A la Cererea de finantare

Structura sportivă

Acțiunile/activitățile din cadrul
proiectului,
programul

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii - lei -	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:
.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul
proiectului,
programul

- lei -

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea			
	Total, din care:			
	a)Alocatie de masa.....			
	b)Cazare.....			
	c)Transport.....			
	d)Inchirieri de bunuri si servicii..			
	e)Taxe de participare actiuni sportive etc.....			
	[a), b), = categorii de cheltuieli; de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei x 5 zile alocație de masă: 10 persoane x 30 lei x 6 zile]			
2.	Acțiunea/activitatea			
	Total, din care:			
	a)			
	b)			
			
			
	TOTAL:			

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare
ai proiectului
din cadrul programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective: - obiectivul general:

.....

- obiective specifice:

.....

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă

DECLARAȚIE

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei, suma care nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Data

Reprezentanți legali:

.....
 (numele, prenumele, funcția,
 semnătura și ștampila structurii sportive)

CONTRACT
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului*)

.....

în anul

*) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

CAP. 1 Părțile

Instituția finanțatoare, cu sediul în, str.
nr. ..., județul/sectorul, codul fiscal, cont, deschis la,
reprezentată prin și, denumită în continuare instituția finanțatoare,
și

Structura sportivă, cu sediul în localitatea, str.
..... nr. ..., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la,
Certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin și,
denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, HGR nr.1447/2007 si HCL nr.____/_____.

au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2 Obiectul și valoarea contractului

ART. 1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectuluiconform cererii de finanțare, prevazute in anexa nr.1, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 2.

ART. 2 (1) Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

(2) La data semnării prezentului contract, structura sportiva declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de următoarele finanțări pentru realizarea sa (numele instituției și suma):

1. _____
2. _____
3. _____

(3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților Proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) Structura sportiva nu este îndreptățită la plată dacă este împiedicată din cauze de forță majoră să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAP. 3 Durata contractului

ART. 3 (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către municipiul Focsani sau de evenimente de forță majoră. La cerere, structura sportiva poate să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de finalizare, stabilită de către municipiul Focsani, dar nu mai târziu de

(3) Structura sportiva are obligatia sa finalizeze proiectul in anul bugetar in care s-a acordat finantarea.

CAP. 4 Drepturile și obligațiile părților

ART. 4 Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 2, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 3 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 4, în anul bugetar pentru care s-a acordat finantarea;

c) să supună spre aprobare Institutiei finantatoare orice propunere de modificare a personalului proiectului, în următoarele condiții:

- deces, boală sau accident al unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității;
- forță majoră;
- pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;
- în cazul reducerii sau creșterii volumului serviciilor de execuție a proiectului;

d) să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;

e) să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Hotărârii Guvernului nr. 337/2003, Legii nr. 182/2002, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 ;

f) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Institutiei finantatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

g) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Institutiei finantatoare și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

h) să comunice în scris Institutiei finantatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se afla în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

i) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

j) să întocmească și să predea Institutiei finantatoare rapoartele de activitate, narative și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a finanțării nerambursabile.

k) să promoveze denumirea Instituției finantatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate;

n) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

l) să contribuie cu minimum 10 % din valoarea totală de finanțare a programului;

m) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 5 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

n) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 5 zile lucratoare de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

o) să respecte bugetul detaliat al proiectului prezentat în anexă. Pe parcursul derulării Proiectului, dacă situația o impune, structura sportivă poate face realocări de buget între categoriile de buget fara acordul Institutiei finanțatoare numai dacă suma realocată nu depășește 20% din bugetul categoriei din care se face realocarea și nici 20% din bugetul categoriei către care se face realocarea.

p) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

r) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

ART. 5 Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, numai pentru cheltuielile derulate în cadrul proiectului și pe perioada derulării acestuia;

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

d) să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale beneficiarului;

e) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;

f) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului;

CAP.5 Modalități de plată

ART. 6 – (1) Instituția finanțatoare efectuează plățile prezentului contract astfel:

○ 30% avans în condițiile legii în termen de 15 zile de la semnarea contractului;

○ 60% transe intermediare ;

○ 10% transa finală în termen de 5 zile lucratoare de la validarea raportului final;

(2) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu va depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

(3) În cazul în care structura sportivă nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, Instituția finanțatoare, după ce solicită și analizează explicațiile structurii sportive, va putea cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate.

(4) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către beneficiar autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată structurii sportive în scris.

(5) Instituția finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre

obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

ART.7 (1) Institutia finantatoare efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul structurii sportive.

(2) La decontare, structura sportiva trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota-parte de finanțare. În caz contrar, decontarea se face proporțional cu cota de cofinanțare asigurată.

(3) La întocmirea raportului final financiar, structura sportiva va prezenta decontul aferent atât sumei primite de la autoritatea contractantă, prevăzută în prezentul contract la art. 2, reprezentând ____% din valoarea proiectului, cât și pentru contribuția proprie, reprezentând ____% din valoarea proiectului.

ART.8 Structura sportiva are obligația să întocmească cererea de plată conform modelului aprobat de autoritatea contractantă.

ART.9 Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează prin mijloace bancare.

ART.10 Nu sunt admise plăți între institutia finantatoare si structura sportiva în numerar.

CAP.6 Monitorizare si control

ART.11 Pe parcursul derulării contractului, structura sportiva va prezenta următoarele raportări obligatorii:

- raportări intermediare, care vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare, însoțită de documentele pentru efectuarea și plata cheltuielilor, centralizate pe categorii de cheltuieli conform prevederilor bugetare;

- raportarea finală, care va fi depusă în termen de 5 zile calendaristice de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția municipiului Focsani și va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

ART. 12 (1) Rapoartele de activitate intermediare și finale vor fi verificate din punct de vedere tehnic de către compartimentul de specialitate din cadrul Direcției de resurse umane și coordonare unitati subordonate și din punct de vedere financiar de Serviciul buget contabilitate din cadrul Direcției economice care vor întocmi rapoarte de evaluare.

(2) După analiza acestora, primarul va aproba rapoartele sau va decide luarea măsurilor care se impun în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

(3) Plata tranșelor intermediare și a ultimei tranșe se va efectua numai în baza rapoartelor transmise de structura sportiva și a rapoartelor de evaluare aprobate de primar

ART. 13 (1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, structura sportiva este obligată să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților institutiei finantatoare sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către structura sportiva, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către structura sportiva, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, structura sportiva are obligația de a restitui institutiei finantatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise suma pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea Proiectului.

CAP.7 Rezultate. Publicitate

ART. 14 (1) Structura sportiva are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: "Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local al Municipiului Focsani si al Primariei Municipiului Focsani".

(2) Instituția finanțatoare va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, prin publicarea de articole sau în cadrul altor manifestări:

- obiectivele și durata Proiectului;
- finanțarea acestuia de către Municipiul Focsani;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

CAP. 8 Răspunderea contractuală

ART. 15 (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. m), instituția finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere de% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART.16. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

ART.17. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia.

ART.18. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

ART.19. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor

ART. 20 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 9 Litigii

ART. 21 Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP.10 - Incetarea contractului

ART. 22 (1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, art. 6 până la art 14.

(2) În cazul încetării contractului conform alin.1, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la instituția finanțatoare aflate în patrimoniul său.

CAP. 11 Dispoziții finale

ART. 23 Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 24 Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 25 Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 26 - (1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Instituția finanțatoare:

Primăria Municipiului Focsani, B-dul Dimitrie Cantemir nr.1 bis, Localitatea Focsani, Judetul Vrancea, Cod 4350645, tel. 0237/236000, fax. 0237/236700

b) Pentru Beneficiar:

_____, în calitate de reprezentant legal al _____, str. _____ nr. ____, bl. _____, ap. _____, localitatea Focsani, judetul Vrancea.

(3) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport de hartie.

ART.27 Structura sportiva semneaza odata cu prezentul contract si o declaratie de impartialitate, conform anexei nr. __ care se constituie ca anexa la acesta.

ART. 28 Anexele nr. _____ fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 29 Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

.....
Conducătorul instituției,
.....
Compartimentul financiar-contabil
.....
Compartimentul de specialitate
.....
Compartimentul juridic
.....

Structura sportivă

.....
(reprezentanți legali)
.....
.....

5. Alte comentarii (ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc) ;

Data

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive

4	Inchirieri de bunuri								
5	Taxe participare actiuni								
6	Etc								

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr. si data document	Unitatea emitenta	Suma totala (lei)	Contributie buget local (lei)	Contributie aplicant (lei)
Activitatea						
1	Alocatie hrana					
2	Cazare					
3	Transport					
4	Inchirieri bunuri si servicii					
5	Taxe participare actiuni					
6	Etc					
7						
Total (lei):						

Data

Reprezentanți legali:

.....
 (numele, prenumele, funcția,
 semnătura și ștampila structurii sportive