

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCSANI
PRIMARIA

DOCUMENTATIA

pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect
de catre persoanele fizice sau persoanele juridice fara scop patrimonial - asociatii ori
fundatii constituite conform legii in domeniul mediului, culturii, sportului si tinereții,
in vederea acordarii din bugetul local al Municipiului Focsani pe anul 2014
de finantari nerambursabile

Autoritatea contactanta : Consiliul Local al Municipiului Focsani , cu sediul in Focsani , B-dul
Dimitrie Cantemir, nr.1 bis, judetul Vrancea, codul fiscal 4350645, telefon 0237/216000, fax
0237/216700 si e-mail primarie@focsani.info

Reglementarile legale privind acordarea de finantare nerambursabila

a. Legea nr.350/2005 privind regimul nerambursabile din fonduri publice alocate pentru
activități nonprofit de interes general (M. Of. nr.1128/14.12.2005);

b. Hotararea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr.326/18.12.2007 privind
aprobarea Regulamentului privind regimul finantarii nerambursabile din fondurile
bugetului local al municipiului Focsani a proiectelor depuse de persoane fizice sau
persoane juridice fara scop patrimonial - asociatii si fundatii constituite conform legii, in
domeniul mediului, culturii, sportului si tinereții, cu modificările și completările
ulterioare;

c. Ordinul nr.130/2006 privind finantarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor
cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale
municipiului București (M. Of. nr.325/11.04.2006);

Domeniile pentru care se acorda finantari nerambursabile conform programului anual
aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr.3/30.01.2014 privind aprobarea
bugetului general al municipiului Focsani pe anul 2014:

1. programe privind protectia mediului – 10.000 lei (programele/proiectele aferente sunt
cuprinse in anexa 1 din Regulament);
2. programe culturale – 10.000 lei (programele/proiectele aferente sunt cuprinse in anexa
2 din Regulament);
3. programe sportive – 320.000 lei (programele/proiectele aferente sunt cuprinse in anexa
3 din Regulament);
4. programe ale tinereții – 10.000 lei (programele/proiectele aferente sunt cuprinse in
anexa 4 din Regulament);

Solicitanți: persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial, asociatii sau fundatii
constituite conform legii, cu sediul in Municipiul Focsani.

Cerinte minime de calificare:

Pentru accesarea fondurilor nerambursabile persoanele fizice sau persoanele juridice fara scop lucrativ trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii :

❖ persoane juridice fara scop lucrativ, exclusiv cluburile sportive de drept privat, respectiv asociațiile pe ramură de sport județene

- a) sa fie legal constituita si sa aiba sediul in Municipiul Focsani;
- b) sa faca dovada depunerii situatiei financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- c) sa nu aiba obligatii de plata exigibile din anul anterior la institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;
- d) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre bugetul de stat, bugetul local, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;
- e) sa nu se afle in litigiu cu institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;
- f) sa nu furnizeze informatii false in documentele care insotesc cererea de finantare;
- g) sa nu se afle in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum si a legii;
- h) sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii;
- i) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori sa nu se afle deja in stare de dizolvare sau de lichidare in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- j) sa depuna cererea de finantare completa in termenul stabilit de institutia finantatoare;

❖ persoanele fizice

- a) sa aibe varsta de peste 18 ani si domiciliu/sediul in Municipiul Focsani;
- b) sa fie incadrat intr-un loc de munca sau sa fie persoana fizica autorizata ;
- c) sa nu aiba obligatii de plata exigibile din anul anterior la institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;
- d) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, bugetul local precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;
- e) sa nu se afle in litigiu cu institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;
- f) sa nu aiba cazier judiciar;
- g) sa nu furnizeze informatii false in documentele care insotesc cererea de finantare;
- h) sa participe cu o contributie financiara de minimum 10 % din valoarea totala a finantarii;
- i) sa depuna cererea de finantare completa in termenul stabilit de institutia finantatoare;

❖ cluburile sportive de drept privat, respectiv asociațiile pe ramură de sport județene

- a) sa fie o structura sportiva recunoscuta in conditiile legii, cu sediul in Municipiul Focsani;
- b) sa faca dovada afilierei la federatia sportiva nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport județana;
- c) sa faca dovada depunerii situatiei financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) sa nu aiba obligatii de plata exigibile din anul anterior la institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;
- e) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, bugetul local precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;
- f) sa nu se afle in litigiu cu institutia publica careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;
- g) sa nu furnizeze informatii false in documentele care insotesc cererea de finantare;
- h) sa nu se afle in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum si a legii;
- i) sa participe cu o contributie financiara de minimum 10 % din valoarea totala a finantarii;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de instituția finanțatoare;

Documentele ce urmează a fi prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor vor fi întocmite în limba română și vor fi îndosariate în ordinea prezentată mai jos:

1. Persoanele juridice exclusiv cluburile sportive de drept privat, respectiv asociațiile pe ramură de sport județene:

a) cerere de finanțare conform anexei nr. 6 din regulament (2 exemplare în original) însoțit de :
➤ bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, prezentat conform anexei nr.6 A din regulament (2 exemplare în original);
➤ bugetul narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;

b) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (1 exemplar în copie):

➤ existența sumelor în conturile bancare ale solicitantului;

➤ scrisori de intenție din partea terților;

➤ contracte de sponsorizare;

➤ bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului;

➤ alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

c) declarație conform anexei nr. 7 din regulament (1 exemplar în original);

d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală (1 exemplar în copie) ;

e) dovada depunerii situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent la Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Focșani; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercitiului financiar anterior (1 exemplar în copie);

f) certificatul fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii catre bugetul local, si alte datorii de la Primaria Municipiului Focșani (1 exemplar în original);

g) certificatul fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii catre bugetul de stat, de la Directia Generala a Finanțelor Publice Vrancea (1 exemplar în original);

h) CV-ul echipei de proiect conform anexei nr.8 din regulament (1 exemplar în original);

i) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul (1 exemplar în copie);

j) declaratia de imparțialitate, conform anexei nr.9 din regulament (1 exemplar în original);

k) alte documente considerate relevante de catre aplicant;

2. Persoane fizice:

a) cerere de finanțare conform anexei 6 din regulament (2 exemplare în original) însoțit de :

➤ bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, prezentat conform anexei nr.6A din regulament (2 exemplare în original);

➤ bugetul narativ – buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;

b) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (1 exemplar în copie):

➤ existența sumelor în conturile bancare ale solicitantului;

➤ scrisori de intenție din partea terților;

➤ alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

c) declarația persoanei fizice, conform anexei nr.7 din regulament (1 exemplar în original);

d) adeverința de la locul de munca în original sau autorizată de funcționare ca persoana fizică autorizată, în copie;

e) copie după actul de identitate (1 exemplar);

f) CV-ul coordonatorului de proiect conform anexei nr.8 din regulament (1 exemplar în original);

g) certificatul fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii la bugetul local (1 exemplar în original);

- h) certificatul fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii catre bugetul de stat, de la Directia Generala a Finantelor Publice Vrancea (1 exemplar in original);
- i) declaratia de imparitalitate conform anexei nr.9 din regulament (1 exemplar in original)
- j) alte documente considerate relevante de catre aplicant.

3. Cluburile sportive de drept privat, respectiv asociatiile pe ramura de sport judetene:

- a) Cererea de finantare, conform anexei nr. 15 din regulament (2 exemplare in original), insotita de urmatoarele anexe;
- Actiunile / activitatile din cadrul proiectului, conform anexei nr. 15 A din regulament (2 exemplare in original);
 - Bugetul actiunii / activitatii din cadrul proiectului, conform anexei nr. 15 B din regulament (2 exemplare in original);
 - Scopul, obiectivele si indicatorii de evaluare ai proiectului, conform anexei nr.15 C din regulament (2 exemplare in original);
- b) dovada existentei surselor de finantare proprii sau oferite de terti (1 exemplar in copie);
- existenta sumelor in conturile bancare ale solicitantului;
 - scrisori de intentie din partea tertilor;
 - contracte de sponsorizare;
 - bugetul de venituri si cheltuieli al organizatorului;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terti;
- c) actul constitutiv, statutul si certificatul de inregistrare fiscala (1 exemplar in copie);
- d) certificatul de identitate sportiva (1 exemplar in copie);
- e) dovada afilierii la federatia sportiva nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judetana (1 exemplar in copie);
- f) dovada depunerii situatiei financiare anuale la data de 31 decembrie anului precedent, la Administratia Finantelor Publice a Municipiului Focsani; in cazul in care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior (1 exemplar in copie);
- g) certificatul fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii catre bugetul local, si alte datorii de la Primaria Municipiului Focsani (1 exemplar in original);
- h) certificatul fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii catre bugetul de stat, de la Directia Generala a Finantelor Publice Vrancea (1 exemplar in original);
- i) CV-ul echipei de proiect conform anexei nr.8 din regulament (1 exemplar in original);
- j) Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizatii guvernamentale si neguvernamentale, daca este cazul (1 exemplar in copie);
- k) Raportul de activitate, cuprinzand datele relevante pentru sustinerea cererii de finantare, experienta in domeniul administrarii altor proiecte similare, vizat de Directia pentru Sport al Judetului Vrancea (1 exemplar in original);
- l) Declaratia de imparitalitate, conform anexei nr.9 din regulament (1 exemplar in original);
- m) Declaratie pe propria raspundere, conform anexei nr.16 din regulament (1 exemplar in original);
- n) Alte documente considerate relevante de catre aplicant;

Data limita de depunere a documentatiei:

Documentatia de solictare a finantarii nerambursabile se va depune in plic inchis la Registratura Primariei Municipiului Focsani din Centrul de Comunicare cu Cetatenii aflat in sediul din B-dul Dimitrie Cantemir nr.1 bis, , intr-un exemplar, cu exceptia cererii de finantare care se va depune in doua exemplare, in original, precum si in format electronic (pe suport magnetic sau prin posta electronica la adresa: grosu@focsani.info

➤ **până pe data de 04 martie 2013 inclusiv, ora 10.00;**

Pe plic se va scrie:

“ Solicitare finantare nerambursabila pentru anul _____, Domeniul _____”

Numele si adresa completa a solicitantului.....

Solicitarea de clarificari:

Persoana fizica sau persoana juridica fara scop lucrativ care a obtinut un exemplar al documentatiei pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita consiliului local clarificari cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Consiliul local are obligatia de a transmite raspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

➤ Solicitările de clarificări până pe data de 26 februarie 2014 inclusiv iar raspunsul institutiei finanțatoare până pe data de 28 februarie inclusiv;

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.
Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.
Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.
Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare prin poștă;

b) telegramă;

c) telex;

d) telex;

e) electronică.

Solicitarile transmise prin telex, telex si telegrama vor fi transmise in cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Termeni de referinta:

Scopul, domeniile de interes si activitatile eligibile de finantare pentru fiecare domeniu in parte sunt cuprinse in anexele de la nr.1 la nr.4.

Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an.

În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor, deoarece, conform procedurii de aplicare, cel mult un proiect va fi finanțat.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluși an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte pentru acoperirea parțială a unui program/proiect în baza unui contract încheiat între partii.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție de proiecte se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii, numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Durata de derulare a proiectului este de până la 15.12.2014 și începe de la data semnării contractului.

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare:

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Proiectele vor conține informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile și rezultatele urmărite, cuantificabile pe baza unor indicatori precizi, a căror alegere este justificată.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în termenii de referință, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei .

Finanțările nerambursabile se acordă pentru cofinanțarea unui program/proiect dar nu mai mult de 90 % din cheltuielile totale eligibile.

CHELTUIELI ELIGIBILE

pentru proiectele depuse de persoanele fizice și persoanele juridice fără scop lucrativ

exclusiv structurile sportive

- **Inchirieri:** echipamente, mijloace de transport, sali de activități (seminarii, cursuri, expozitii, etc.);
- **Transport:** bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- **Cazare și masă:** cazarea și masa aferenta persoanelor implicate în derularea proiectului
- **Consumabile:** hartie, toner, cartus imprimanta, markere, etc.;
- **Achiziții echipamente**
- **Achiziții servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparatii, intretinerea aparatului, consultanta, studii etc.;
- **Tiparitură:** broșuri, pliante, fluturasi, manuale, afise, etc.;
- **Publicitate/ acțiuni promotionale** ale proiectului/programului
- **Cheltuieli administrative:** chirie sediu, posta, telefon, internet, utilitati (apa, canal, energie electrică, gaze, energie termică), care nu trebuie să depășească 3% din valoarea totală a proiectului;

- **Alte costuri:** tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului, detaliate pe categorii de cheltuieli in cererea de finantare si care nu trebuie sa depaseasca 5 % din valoarea totala a proiectului.

CHELTUIELI NEELIGIBILE:

pentru proiectele depuse de persoanele fizice si persoanele juridice fara scop lucrativ exclusiv structurile sportive

- Cheltuieli cu personalul
- Cheltuieli cu intretinerea si reparatia mijloacelor fixe
- Achizitii de terenuri, cladiri

CHELTUIELI ELIGIBILE

Pentru proiectele depuse de structurile sportive

I. Cheltuieli de pregatire, cantonamente si participare la competitii :

- Cazare si masa (alocatie de hrana) aferenta persoanelor implicate in derularea proiectului acordate pe perioada cantonamentului si participarii la competitii ;
- Alimentatie de efort pentru asigurarea unei alimentatii corespunzatoare efortului depus in pregatire mai putin pe perioada cantonamentelor ;
- Transportul sportivilor si insotitorilor, materialelor, echipamentelor, aparaturii si medicamentelor necesare pentru antrenamente si competitii ;
- Inchirieri: echipamente, mijloace de transport, sali de sport, terenuri sport;
- Indemnizatii arbitraj;
- Medicamente si materiale sanitare;
- Onorarii, indemnizatii platite sportivilor si specialistilor angrenati in proiect in baza unui contract prestari servicii ;

II. Premii pentru sportivi, antrenori, specialisti si alti tehnicieni :

- Prime de joc pentru meciurile castigate in cadrul etapelor campionatelor nationale, superliga, diviziile A si B;
- Premii acordate antrenorilor, specialistilor si tehnicienilor care au contribuit la realizarea performantelor de catre sportivii clubului ;

III. Achizitii de echipamente sportive

IV. Alte cheltuieli

- Consumabile: hartie, toner, cartus imprimanta, markere, etc.;
- Tiparituri: brosur, pliante, fluturasi, manuale, afise, etc.;
- Publicitate/ actiuni promotionale ale proiectului/programului
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului, detaliate in cererea de finantare pe categorii de cheltuieli si care nu trebuie sa depaseasca 5% din totalul proiectului.

CHELTUIELI NEELIGIBILE:

Pentru proiectele depuse de structurile sportive

- Cheltuieli cu personalul;
- Onorarii, indemnizatii platite personalului auxiliar: personal de ordine, muncitori, casieri, alt personal similar folositi ca personal ocazional;
- Cheltuieli pentru activitati culturale si de presa ;
- Cheltuieli cu intretinerea si reparatia mijloacelor fixe;
- Achizitii de terenuri, cladiri;

- Cheltuieli administrative: chirie sediu, apa, canal, electricitate, comunicatii, gaze, costuri de incalzire;
- Transferuri de la alte cluburi sportive;

Conditii si Criteriile de selectiune si evaluare a proiectelor

Atribuirea contractelor de finantare nerambursabila se face exclusiv pe baza selectiei publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finantare nerambursabila din fonduri publice.

In vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Vor fi selectate numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- programele și proiectele sunt de interes public local;
- este dovedita capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

Nu sunt selecționate programele ori proiectele depuse de persoanele fizice sau juridice exclusiv structurile sportive aflate în una dintre următoarele situații:

- documentația prezentată este incompletă;
 - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
 - furnizează informații false în documentele prezentate;
 - solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.
- un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile) ;
 - solicitanții nu fac dovada participării cu o contribuție financiară de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării;
 - solicitanții nu fac dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;

- solicitanții se află în litigiu cu autoritatea finanțatoare;
- solicitarul nu se justifică în raport cu necesitățile și prioritățile de dezvoltare a activității în domeniul cultural, mediu și de tineret în Municipiul Focșani
- nu prezintă declarația pe propria răspundere privind contractarea a mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași instituție finanțatoare, în cursul aceluiași an calendaristic.

Nu sunt selecționate programele ori proiectele depuse de cluburile sportive de drept privat si asociatiile pe ramura de sport judetene aflate în una dintre următoarele situații:

- documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art.26;
- solicitanții nu au respectat un contract de finanțare în anii anteriori (nu au depus la timp documentele justificative, raportul final și nu au restituit sumele nejustificate);
- solicitanții furnizează informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- Solicitanții fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- solicitanții nu fac dovada participării cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

- g) solicitantii nu fac dovada afiliierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
- h) solicitantii nu fac dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- i) solicitantii se afla în litigiu cu autoritatea finanțatoare;
- j) solicitantii nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat
- k) solicitarea nu se justifică în raport cu necesitățile și prioritățile de dezvoltare a activității sportive în Municipiul Focșani
- l) nu prezintă declarația pe propria răspundere privind contractarea a mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași instituție finanțatoare, în cursul aceluși an calendaristic.

Cererile selecționate sunt supuse evaluării conform următoarelor grile de evaluare, pe baza unui punctaj care va respecta următoarele criterii:

a) persoane fizice și persoane juridice fara scop lucrativ exclusiv structurile sportive:

Criteriu	Punctaj*
- suport financiar	10
- datele din buget nu au fost completate corespunzător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare – 5 puncte	
- datele din buget au fost completate corespunzător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare – 10 puncte	
- consistența tehnică:	25
- propunerea tehnică a proiectului este viabilă conducând la realizarea în totalitate a scopului și obiectivelor propuse – 25 puncte	
- propunerea tehnică a proiectului nu este relevantă pentru realizarea în totalitate a obiectivelor propuse - 10 puncte	
- durabilitatea proiectului	25
- nu își produce efecte vitioare – 5 puncte	
- este asigurată continuarea lui viitoare – 25 puncte	
- contribuția proprie – cofinanțarea proiectului	40
- între 10%-20% - 10 puncte	
- între 20%-30% - 20 puncte	
- între 30%-40% - 30 puncte	
- peste 40% - 40 puncte	
Punctaj maxim	100
Punctaj minim	60

b) structuri sportive:

Criteriu	Punctaj*
- suport financiar	10
- datele din buget nu au fost completate corespunzător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare – 5 puncte	
- datele din buget au fost completate corespunzător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare – 10 puncte	
- nivelul de participare la :	20
- campionare și competiții zonale/județene – 10 puncte	
- competiții naționale – 15 puncte	
- campionare naționale, campionate și competiții internaționale – 20 puncte	
- justificarea proiectului în raport cu necesitățile și prioritățile de dezvoltare a activității sportive în Municipiul Focșani	20
- sportul pentru toți – 15 puncte	
- sportul de performanță – 20 puncte	
- contribuția proprie – cofinanțarea proiectului	50
- între 10%-15% - 10 puncte	
- între 15%-20% - 25 puncte	
- între 20%-25% - 35 puncte	
- peste 25% - 50 puncte	
Punctaj maxim	100
Punctaj minim	60

* Proiectele care intrunesc sub 60 de puncte sunt respinse.

Propunerea privind alocarea de fonduri nerambursabile de la bugetul local va fi efectuată în funcție de punctajul obținut din urmatorul algoritm de calcul:

- * 100% din suma eligibilă pentru un punctaj cuprins între 96-100 puncte
- * 90% din suma eligibilă pentru un punctaj cuprins între 91-95 puncte
- * 80% din suma eligibilă pentru un punctaj cuprins între 86-90 puncte
- * 70% din suma eligibilă pentru un punctaj cuprins între 81-85 puncte
- * 60% din suma eligibilă pentru un punctaj cuprins între 76-80 puncte
- * 50% din suma eligibilă pentru un punctaj cuprins între 71-75 puncte
- * 40% din suma eligibilă pentru un punctaj cuprins între 66-70 puncte
- * 30% din suma eligibilă pentru un punctaj cuprins între 60-65 puncte

Programele/proiectele vor fi selecționate pentru finanțari nerambursabile în cadrul limitelor fondului anual aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Focșani.

În condițiile în care, după aplicarea algoritmului de calcul, rezultă o valoare mai mică a finanțării nerambursabile decât cea propusă prin proiect, diferența va fi acoperită din sursele proprii ale aplicantului, urmand ca la perfectarea contractului acesta să facă dovada existenței surselor proprii care să asigure derularea în condiții optime a proiectului.

În termen de 5 zile calendaristice de la data aprobării proiectelor castigatoare de către Consiliul Local, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul sesiunii de selecție, concomitent cu publicarea acestora pe site, în presa locală, și la afișierul primăriei.

Solicitanții pot depune contestații la Registratura Municipiului Focșani în termen de 5 zile calendaristice de la publicarea rezultatelor sesiunii de selecție. Contestațiile se soluționează în termen de 10 zile calendaristice de la data scurgerii termenului de depunere a contestațiilor, iar răspunsul este definitiv.

Formularele necesare pentru completarea documentației :

Formulare aferente solicitanților-persoane fizice sau persoane juridice fara scop lucrativ exclusiv structurile sportive

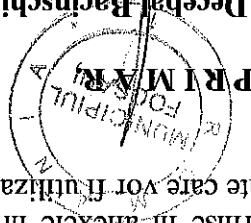
- Anexa nr.6 – cerere de finanțare;
- Anexa nr.6A – bugetul de venit și cheltuieli;
- Anexa nr.7 – declarația pe propria răspundere;
- Anexa nr.8 – curriculum vitae;
- Anexa nr.9 – declarație de imparțialitate a beneficiarului;

Formulare aferente solicitanților structuri sportive

- Anexa nr.15 – cerere de finanțare;
- Anexa nr.15A – acțiunile / activitățile din cadrul proiectului ;
- Anexa nr.15B – bugetul acțiunii / activității din cadrul proiectului ;
- Anexa nr.15C – scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului ;
- Anexa nr.8 – curriculum vitae;
- Anexa nr.9 – declarație de imparțialitate a beneficiarului;
- Anexa nr.16 – declarație pe propria răspundere;

Celelalte documente prevăzute în documentație se eliberează de instituțiile abilitate. Contractele cadru, formularele de raportări intermediare și finale precum și adresa de înaintare a acestora sunt cuprinse în anexele nr.11,12, 12A și 13 pentru și 17,18,18A și 13 pentru structurile sportive, documente care vor fi utilizate după aprobarea acordării finanțării nerambursabile.

Ing. Decelbal Bacinschi



DIRECTOR EXECUTIV,

Carmen Grosu

PROGRAME/PROIECTE AFERENTE ACTIVITĂȚILOR DE PROTECTIA MEDIULUI

A. Scopul programului de finanțare a proiectelor de mediu

Susținerea inițiativelor privind îmbunătățirea calității mediului în Municipiul Focșani.

B. Domenii de interes

Proiecte care stimulează:

- acțiuni directe și campanii de mediu,
- stimularea participării publice la luarea deciziilor de mediu,
- educația pentru mediu,
- dezvoltarea organizațiilor și a spiritului eco-civic.

C. Activități eligibile spre finanțare:

- Organizarea de activități directe / evenimente cu impact direct și măsurabil la nivelul municipiului: igienizări, plantări, amenajări de spații verzi, amenajări conexe puncte de monitorizare, trasee turistice etc.), întâlniri, expoziții, concursuri și alte activități directe conexe protecției mediului.
- Organizarea de activități educative cu tematică de mediu, pentru copii, tineri și adulți.
- Elaborarea unor materiale informative și de promovare (broșuri, pliante, afișe, produse și materiale multimedia, cataloage etc.).
- Organizarea unor seminarii, instruirii sau conferințe pentru specialiștii de mediu.

Activitățile trebuie să aibă legătură cu tematica managementului eficient privind:

- apa,
- aerul,
- solul,
- terenurile,
- energia,
- transporturile,
- habitatele,
- educația pentru mediu.

PROGRAME/PROIECTE AFERENTE ACTIVITĂȚILOR CULTURALE

- simpozioane,
- concursuri,
- recitaluri,
- lansări de carte,
- editări de cărți și publicații,
- aniversări jubiliare comemorari,
- întâlniri cu personalități științifice și culturale,
- variate expozitii,
- fotografii,
- vernisaje de pictură,
- festivaluri,
- manifestări culturale în țară și în străinătate,
- excursii educative,
- achiziții de monumente istorice.

PROGRAME/PROIECTE AFERENTE ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: programul "Promovarea sportului de performanță", programul "Sportul pentru toți" și programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive".

A. Programul "Promovarea sportului de performanță"

Programul "Promovarea sportului de performanță" are ca scop valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Obiectivele programului constau în :

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sportivitatea României pe plan internațional;

b) susținerea disciplinei și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jucătorilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

B. Programul "Sportul pentru toți"

Programul "Sportul pentru toți" are ca scop menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Obiectivele programului constau în:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadrul organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

C. Programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive"

Programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive" are ca scop asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de pregătire și competiționale ale sportivilor și ale altor categorii de populație în bazele sportive aflate în domeniul public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

Obiective programului constau în:

a) întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive;

b) dezvoltarea bazei materiale prin modernizarea celei existente și crearea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive.

PROGRAME/PROIECTE AFERENTE ACTIVITĂȚILOR DE TINERET

Vârsta tineretului în România este considerată ca fiind între 14 și 29 de ani.

Scopul Programului:

Organizațiile de tineret, scoile, alte structuri de tineret, constituie un factor esențial pentru dezvoltarea și educarea tinerilor pe plan local, ele îndeplinesc și o importantă funcție reprezentativă pentru municipiul Focșani, în cadrul întâlnirilor și proiectelor organizate la nivel local, național și internațional.

Primăria și Consiliul Local al Municipiului Focșani, în noul context al dezvoltării socio-economice a municipiului

- consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor adresate acestora pentru a deveni cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunității locale.
- stimulează inițiativele de promovare a activităților de tineret și acțiunile, având drept beneficiari tinerii din municipiul Focșani.

Primăria și Consiliul Local al Municipiului Focșani acordă sprijin financiar pe baza de licitație de proiecte pentru activități de tineret sub forma de finanțare, din fondurile destinate activităților de tineret în următoarele domenii care sunt considerate de interes pentru comunitatea locală:

I. Cultura - Cultura este o temă cu un rol extrem de important în viața tinerilor. mijloacele de consum cultural ale tinerilor sunt diverse. Prezentul Regulament își propune promovarea mijloacelor culturale care sunt mai puțin consumate de către tineri, propunând diverse metode care să-i antreneze spre consumul cultural.

I.1. Teatrul - Teatrul reprezintă unul din principalele mijloace prin care tinerii își pot exprima calitățile artistice și în același timp își pot îmbunătăți cunoștințele culturale. În ultimul timp procentul tinerilor care merg la teatru este din ce în ce mai mic, fapt pentru care trebuie încurajată această modalitate de exprimare culturală a tinerilor.

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implicare a tinerilor în viața teatrală.

I.2. Muzica - Muzica reprezintă unul din principalele mijloace de consum cultural al tinerilor. De aceea prin prezentul Regulament se dorește încurajarea și susținerea tinerilor în exprimarea creativității lor prin muzică și dans precum și facilitarea lor la consumul unor cat mai diverse stiluri muzicale.

Obiectiv 1: Creșterea gradului de cunoaștere în rândul tinerilor a muzicii și dansului.

Obiectiv 2: Creșterea gradului de consum în rândul tinerilor a muzicii.

I.3. Muzele - Muzele reprezintă entități care păstrează patrimoniul cultural al unei societăți. Patrimoniul cultural cuprinde obiecte de interes artistic, istoric, științific și cultural. Acest Regulament dorește să faciliteze creșterea nivelului de informare tinerilor privind diferitele mijloace culturale expuse în cadrul muzeelor. De asemenea dorește să încurajeze tinerii să participe în cadrul activităților desfășurate în cadrul muzeelor sau să dezvolte activități cu caracter cultural în cadrul muzeelor.

Obiectiv 1: Creșterea nivelului de informare a tinerilor cu privire la tradiție, istorie, știință, tehnică și artă.

I.4. Cultura scrisa - Tinerii consuma cultura scrisa intr-o masura mai mare decat alte forme de exprimare a culturii. Regulamentul doreste sa sustina tinerii in consumul culturii scrise si sa le stimuleze, sprijine exprimarea lor prin intermediul scrisului.
Obiectiv 1: Creșterea gradului de consum a culturii scrise de catre tineri si dezvoltarea posibilitatii de autoexprimare a tinerilor.

I.5. Arte vizuale si plastice - Exprimarea artistica si culturala a unei comunitati se realizeaza si prin intermediul artelor vizuale si plastice, prin crearea un cadru in care tinerii sa isi dezvolte si exprime creativitatea prin artele vizuale. Creatiile artistice plastice si vizuale ale tinerilor vor fi promovate si incurajate in cadrul comunitatii locale.
Obiectiv 1: Dezvoltarea creativitatii tinerilor si promovarea artelor vizuale si plastice in randul tinerilor.

II. Educatia formală - Educatia formală reprezintă cadrul structural, instituțional, de dobândire de către tineri a cunoștințelor și abilităților necesare în vederea integrării în viața socială, constituind ea însăși un cadru social de referință. Cercetările efectuate au relevat faptul că tinerii consideră importantă continuarea studiilor, însă au identificat, totodată, și unele direcții prin care unitățile de învățământ și-ar putea îmbunătăți oferta educațională (profesori bine pregătiți, metode de predare mai bune, existența unor surse pentru informare - internet, manuale, biblioteci, etc.).

II.1. Dezvoltarea personală este procesul continuu de dobândire a unor noi cunoștințe și abilități, de creștere a posibilităților de exprimare a propriei personalități și de adaptare la condițiile mediului în continuă schimbare.

Obiectiv 1: Dezvoltarea capacităților tinerilor de documentare independentă.

Obiectiv 2: Îmbunătățirea capacității de organizare a activității personale a tinerilor.

II.2. Dezvoltare relațională ca factor de interacție, înseamnă înmulțirea și îmbunătățirea modalităților de comunicare interpersonală și de integrare în grupuri de persoane. Grupurile existente în context școlar au o mare însemnătate în ceea ce privește implicarea socială și comunitară ulterioară a tânărilor.

Obiectiv 1: Creșterea capacității de relaționare a tinerilor în cadrul unităților de învățământ.

Obiectiv 2: Creșterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte și activități școlare.

Obiectiv 3: Sensibilizarea tinerilor asupra discriminării în școală.

II.3. Dezvoltarea instituțională a unităților de învățământ constă, de fapt, în ieșirea din starea de izolare a acestora, în scopul oferirii unei game de servicii educaționale mai largi, mai ridicate din punct de vedere calitativ și mai adaptate la nou.

Obiectiv 1: Intensificarea relațiilor de parteneriat dintre școală și alți actori sociali.

Obiectiv 2: Creșterea implicării tinerilor în adaptarea curriculumului la condițiile locale și la tendințele europene.

III. Educației nonformale - Educatia nonformala este orice activitate organizata in mod sistematic, creata in afara sistemului formal si care ofera tipuri selectate de invatare diferitele subgrupe specifice ale populatiei (tineri, adulti, copii). Prin caracteristicile, natura si specificul ei (varietate mare de abordare, flexibilitate sporita, diferențierea continuturilor si a tehnicilor de lucru, caracterul optional sau facultativ, implicarea mai profunda in actul organizarii a incesi persoanelor educate), educatia nonformala reprezinta o completare imperios necesara sistemului educational formal. Din acest motiv au fost identificate doua mari directii de

dezvoltare de programe si servicii adresate nevoilor tineretului focsanean: dezvoltare personala si crearea cadrului necesar dezvoltarii voluntariatului si implicarii civice.

III.1. Dezvoltare personala - In acest domeniu sunt incluse acele initiative care pot si trebuie sa ofere o sansa tineretului din municipiul Focsani de a-si imbunatatii acele abilitati si deprinderi necesare unei dezvoltari complexe si corecte a caracterului si comportamentului. Un accent deosebit este necesar a fi pus pe acele programe si actiuni care raspund nevoii de autocunoastere a tinerilor (autocunoastere a ceea ce este cu adevarat important pentru o persoana - valori, idealuri, teluri -, constientizarea imaginii de sine, a posibilitatilor si a limitelor proprii), precum si pe acele actiuni care dezvoltă un comportament potrivit in relatia cu semenii - relatii interpersonale fiind sursa a dezvoltarii psihosociale a tanarului - (in familie, scoala, grup de prieteni, loc de munca, etc.)

Obiectiv 1: Cresterea gradului de autocunoastere al tinerilor.

Obiectiv 2: Dezvoltarea de abilitati si deprinderi comportamentale pentru o mai buna relatie a tinerilor in societate.

Obiectiv 3: Cresterea numarului de lucratori de tineret si a calitatii serviciilor oferite de catre aceştia.

IV. Voluntariat si implicare civila - Voluntariatul reprezinta o cale prin care tanarul oradean poate sa capete experienta, sa se exprime, sa se implice in rezolvarea problemelor comunitatii. Totodata, voluntariatul este un factor important in autoreglarea societatii, o cale de implicarea tinerilor in luarea deciziilor si/sau dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor. Astfel, tinerii nu numai ca vor supravietui schimbărilor care au loc in societatea noastra, dar vor reusi sa contribuie semnificativ la dezvoltarea acesteia.

Obiectiv 1: Cresterea gradului de informare si sensibilizare asupra vietii comunitatii si dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor.

Obiectiv 2: Promovarea ideii de voluntariat in randul tinerilor si cresterea numarului de voluntari.

V. Munca - Este un mijloc de baza in integrarea sociala a tinerilor. Cercetarile releva faptul ca vârsta medie de angajare este de 20 ani. Astfel, se pune problema unei bune alegeri a profesiei si a locului de munca, precum si o buna cunoastere a pietei muncii, ca si a aspectelor legale ale relatiilor de munca. Nu in ultimul rand, rezulta si faptul ca, dincolo de greutăţile întâmpinate, peste jumătate din tineri ar dori să demareze o afacere pe cont propriu.

V.1. Dezvoltarea carierei tanărului cuprinde activităţile de autocunoastere a abilităţilor personale si a intereselor profesionale, de cunoastere a profesiei si a categoriilor de profesii si a ofertelor de formare profesionala, de autoinstruire in vederea dezvoltării unor abilitati profesionale si de formulare/aplicare a unor decizii in ceea ce priveste viitorul profesional individual.

Obiectiv 1: Dezvoltarea serviciilor de orientare scolara si profesionala adresate tinerilor.

Obiectiv 2: Imbunatatirea accesului tinerilor la stagii de pregatire practica.

Obiectiv 3: Facilitarea accesului tinerilor la servicii de consultanta in vederea dezvoltarii spiritului antreprenorial.

V.2. Piata muncii reprezinta mediul in care se întâlnesc ofertele de munca ale angajatorilor cu abilitati si aspiratiile profesionale ale tinerilor.

Obiectiv 1: Cresterea gradului de informare a tinerilor cu privire la piata muncii.

Obiectiv 2: Cresterea gradului de corelare dintre oferta educationala a institutiilor de formare, planurile profesionale ale tinerilor si piata muncii.

V.3. Drepturile și obligațiile tinerilor angajați reprezintă latura juridică a relațiilor de muncă, de natură să reglementeze procedurile de selecție profesională, angajare și activitatea în muncă, precum și încetarea relațiilor de muncă. Din acest motiv este necesară o mai bună cunoaștere a cadrului legislativ care reglementează relațiile de muncă, atât de către angajați, cât și de către angajatori.

Obiectiv 1: Creșterea gradului de constientizare a tinerilor și a angajatorilor în ceea ce privește drepturile și obligațiile lor în relațiile de muncă.

VI. Sănătate - Capitolul sănătate trebuie să reprezinte un capitol important pentru comunitatea locală orădeană deoarece creează părgăhile necesare realizării unei informări și educări a tinerilor în spiritul unui stil de viață sănătos. Temele abordate (drogurile, igiena, sănătatea reproducției, sănătate mintală, accidente și prim ajutor, asistență medicală) reprezintă tot atâtea probleme de sănătate ale societății actuale, la care trebuie răspuns prin desfășurarea activităților concrete descrise la fiecare temă în parte. De asemenea, trebuie să intervenim prin educație și informare pentru a preveni apariția unor probleme mult mai grave, constatate și în alte comunități.

VI.1. Droguri licite și ilicite - Efectele antisociale produse de consumul de droguri, creșterea numărului de consumatori, răspândirea pe scară din ce în ce mai largă a diferitelor tipuri de droguri (atât licite cât și ilicite), efectul distrugător asupra personalității consumatorului reprezintă probleme reale reflectate și de procentele relativ crescute la nivelul municipiului. În acest sens, tema vine în sprijinul educării și constientizării efectelor nocive ale drogurilor de către tineri.

Obiectiv 1: Prevenirea și reducerea consumului de droguri în rândul tinerilor.

Obiectiv 2: Dezvoltarea serviciilor de asistență medicală și consiliere pentru tineri în ceea ce privește consumul de droguri.

VI.2. Igiena personală (corporală), alimentară și nutrițională, a mediului reprezintă punctul de plecare al unor boli (infecțio-contagioase, boli metabolice și nu numai). Tema își propune tocmai educarea și informarea tinerilor în spiritul evitării unor astfel de situații.

Obiectiv 1 : Îmbunătățirea nivelului de informare și educație a tinerilor asupra normelor și regulilor fundamentale de igienă (personală, alimentară și nutrițională, a mediului etc) precum și asupra îmbolnăvirilor datorate igienei deficitare.

VI.3. Sănătatea reproducției - Planificarea familială reprezintă o metodă prin care populația este instruită asupra avantajelor și necesității folosirii metodelor contraceptive și asupra posibilității planificării nașterii unui copil în funcție de posibilitățile familiei.

Pe de altă parte, constientizarea de către populație a riscurilor transmiterii infecțiilor cu transmitere sexuală va reduce atât numărul de potențiale noi victime cât și identificarea și tratarea tuturor cazurilor existente.

Obiectiv 1: Creșterea accesibilității tinerilor la serviciile de planificare familială.

Obiectiv 2: Creșterea gradului de informare și educare a tinerilor privind planificarea familială.

Obiectiv 3: Creșterea nivelului de constientizare de către tineri a modalității de transmitere și a complicațiilor infecțiilor cu transmitere sexuală cât și a riscului întreruperii sarcinii.

VI.4. Sănătate mintală - Stresul și situațiile conflictuale fac parte din viața noastră de zi cu zi și trebuie combătute cu mijloace specifice. Acest capitol vine în preîntâmpinarea unor situații critice create de existența unor momente conflictuale ori de prezența stresului.

Obiectiv 1: Diminuarea stresului și a manifestărilor acestuia (anxietate, depresie, nevroze etc) în rândul tinerilor.

Obiectiv 2: Reducerea violenței și a abuzurilor asupra tinerilor sau săvârșite de tineri.

Obiectiv 3: Îmbunătățirea abilității tinerilor de a aborda situațiile conflictuale.

VI.5. Accidente și prim ajutor - Acordarea primului ajutor în situațiile critice trebuie să fie la îndemâna oricărui cetățean, în special a tinerilor, care își pot însuși foarte ușor tehnici și manevre specifice. De asemenea, conștientizarea riscurilor expunerii la orice tip de accidente, va duce la reducerea semnificativă a lor.

Obiectiv 1: Creșterea nivelului de conștientizare de către tineri a riscului expunerii la toate tipurile de accidente .

Obiectiv 2: Formarea la tineri a deprinderilor de acordare a primului ajutor.

VI.6. Asistență medicală - Acest capitol își propune să prevină lipsa de informare privind diferitele servicii de asistență medicală disponibile pentru tineri.

Obiectiv 1: Îmbunătățirea serviciilor de asistență medicală acordată tinerilor.

Obiectiv 2: Creșterea accesibilității tinerilor la programe și servicii specifice de asistență medicală primară.

VII. Petrecere timp liber și sport - Înțelegerea activităților de petrecere a timpului liber și sportive sunt deosebit de importante pentru tineri. Folosirea înțeleaptă a timpului liber e un produs al culturii și educației. Astăzi, când munca devine tot mai puțin fizică și tot mai mult intelectuală, timpul liber devine partea cea mai valoroasă de timp în afara muncii productive.

Atragerea tinerilor spre practicarea sportului de masa are beneficii deosebite pe termen lung și contribuie la creșterea și dezvoltarea unor generații sanatoase din punct de vedere fizic și psihic capabile să facă față exigențelor sportive ale societății.

VII.1. Servicii pentru tineri - Serviciile pentru tineri sunt acel domeniu care dorește dezvoltarea unor activități care să se desfășoare în timpul liber al tinerilor , într-un mediu în care se lucrează cu metode educative non-formale și prin care trebuie oferita tuturor tinerilor posibilitatea de a se implica în activități care să le ofere socializare, educație și petrecerea timpului liber într-un mod plăcut.

Obiectiv 1. Dezvoltarea paletei de servicii de petrecere a timpului liber pentru tineri din municipiul Focsani.

Obiectiv 2. Creșterea accesului tinerilor din municipiul Focsani la tehnologiile de comunicare și IT.

VII.2. Activități sportive de sala și în aer liber - Practicarea activităților sportive de sala și în aer liber contribuie la formarea deprinderilor motrice de baza și utilitar-aplicative, atât de necesare în viața. Aceste activități asociate cu factorii naturali duc la calirea organismului și creșterea rezistenței la îmbolnăviri.

Obiectiv 1. Îmbunătățirea activităților de sport de sala și în aer liber pentru tineri în vederea îmbunătățirii și menținerii stării de sănătate.

Obiectiv 2. Creșterea accesibilității tinerilor la activitățile sportive de sala și în aer liber.

VII.3. Activități artistice - Activitățile artistice organizate și sprijinite de către comunitate au rolul de a oferi tinerilor posibilitatea de acces la manifestările artistice sub diferitele ei forme și de a își dezvolta creativitatea. Activitățile artistice contribuie la dezvoltarea personală a tinerilor și la dezvoltarea culturii .

Obiectiv 1. Dezvoltarea ofertei de activitati pentru petrecerea timpului liber in domeniul artei si culturii pentru tineri din municipiul Focsani.

VII.4. Mobilitate - Mobilitatea este domeniul care vizeaza imbunatatirea accesului tinerilor din Focsani la evenimente si activitati in scopuri culturale si de petrecere a timpului liber realizate in afara orasului si care contribuie dezvoltarea de cunostinte si abilitati la tineri.

Obiectiv 1. Imbunatatirea accesului tinerilor la serviciile de mobilitate in tara in scopuri culturale si de petrecere a timpului liber.

VIII. Viata asociativă - Viata sociala reprezinta un aspect foarte important al tinerilor, care astfel invata cum sa relationeze in comunitate, dovedindu-si totodata si capacitatea de a influenta si a decide ceea ce se intampla in jurul lor. O viata sociala activa presupune a cunoaste aspectele acesteia, la momentul actual si decizia de a te implica.

VIII.1. Relatii sociale

Cunoasterea presupune cercetarea si interactiunea cu concetatenii, spre o cunoastere aprofundata a varietatii societatii.

Obiectivul 1: Intensificarea interactiunii tinerilor aparținând diferitelor grupuri din comunitatea locala.

Obiectivul 2: Reducerea gradului de discriminare pe baza de varsta, rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorii sociale, convingeri, sex sau orientare sexuala, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu.

VIII.2. Servicii pentru tineret - Tinerii trebuie sa aiba acces la oportunitatile din jurul lor si sa fie informati cu privire la acestea. In acest fel, ei pot profita si transforma oportunitatea in actiune, rezultand necesitatea sportiv si dezvoltarii acestor facilitati, ceea ce da tinerilor posibilitatea de a le cunoaste si a le folosi.

Obiectivul 1: Creșterea nivelului de informare a tinerilor asupra serviciilor de tineret de care pot beneficia la momentul actual.

Obiectivul 2: Sportivarea numărului de facilitati pentru tineret.

VIII.3. Implicare în luarea deciziilor - Pentru ca schimbarea sa fie posibilă, tinerii trebuie să știe cum își pot manifesta și beneficia de drepturile lor în societate.

Obiectiv 1: Conștientizarea necesității de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor.

Obiectiv 2: Creșterea gradului de implicare a tinerilor în luarea deciziilor la toate nivelurile.

VIII.4. Implicare în structuri asociative - Pentru ca tinerii să-și manifeste creativitatea, dar și pentru a dobândi abilități și îndemnări, ei au posibilitatea de a se implica, activa sau participa la diferite acțiuni, proiecte organizate de structurile asociative. Este necesar ca aceasta oportunitate să fie adusă aproape de ei, pentru a o putea fructifica.

Obiectiv 1: Multiplicarea activităților de promovare a structurilor asociative.

Obiectiv 2: Dezvoltarea diferitelor forme de cooperare între structurile comunității

locale.

CERERE DE FINANȚARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A) Aplicantul

1. Solicitant:

Numele complet:	_____
Prescurtarea:	_____
Adresa:	_____
Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):	_____
Telefon:	_____
Fax :	_____
E-mail:	_____

2. Date bancare:

Denumirea băncii:	_____
Numărul de cont:	_____
Titular:	_____

3. Date persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Nume:	_____
Tel./Fax:	_____
E-mail:	_____
Semnătura	_____

4. Responsabilul de proiect(daca este diferit de persoana de la punctul 3):

Nume:	_____
Tel./Fax:	_____
E-mail:	_____
Semnătura	_____

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea si managementul proiectelor(maxim 150 cuvinte)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

..... *pàng la*

i (max. 45 de rânduri), structurat astfel:

- activitățile principale

- rezultatele estimate

- impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor:

10. Echipa Proiectului:

7.1. Coordonator

7.2. Responsabil financiar

7.3. Responsabil cu probleme tehnice

7.4. Alți membri, după caz

11. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

1. Denumirea partenerului:

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site)

- scopurile și obiectivele prevăzute în statut

- scurta descriere a activităților derulate (max 10 rânduri)

2. Denumirea partenerului:

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site) _____

- scopurile si obiectivele prevazute in statut _____

- scurta descriere a activitatilor derulate (max 10 randuri) _____

12. Ordinea de prioritate (in cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda va rugam sa precizati ordinea importantei lor pentru dumneavoastra, luand in considerare procedura de aplicare). _____

Data:

Semnatura reprezentantului legal
Stampila institutiei / organizatiei

Semnatura coordonatorului de proiect

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al programului/proiectului de interes public

Asociația/Fundația/Organizația/Persoana fizică.....
Programul/proiectul
Data și locul desfășurării
Denumirea
indicatorilor:.....

Total buget lei din care:

Trimestrul I lei
Trimestrul II lei
Trimestrul III lei
Trimestrul IV lei

Nr. crt.	Categoria de buget	
1.	Închirieri	
2.	Transport	
3.	Cazare și masă	
4.	Consumabile	
5.	Echipamente	
6.	Servicii	
7.	Tipărituri	
8.	Publicitate	
9.	Alte costuri*	
	TOTAL	
	%	

TOTAL BUGET PROIECT lei

• Alte costuri reprezintă 5% din valoarea totală a proiectului
Contribuția proprie este de lei care reprezintă% din valoarea
totală a proiectului.

Președintele asociației/fundației/organizației/
(numele, prenumele și semnătura)
Responsabilul financiar
(numele, prenumele și semnătura)

Persoana fizică

Data

Ștampila

Subsemnatul , domiciliat în localitatea , str..... nr. , bl , ap , codul numeric personal , în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației , declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezintă nu se află în nici una dintre următoarele situații:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;

f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, detunare de fonduri.

g) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

h) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

i) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

k) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția , în sumă de lei , suma care nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Cunoscând pedapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,
.....
Data
.....

DECLARAȚIE

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect:

1. Nume: _____
2. Prenume: _____
3. Date naşterii: _____
4. Cetăţenie: _____
5. Stare civilă: _____
6. Domiciliu: _____
7. C.I./B.I.: seria.....nr.....
8. CNP: _____
9. Telefon: _____
10. Studii: _____
11. _____

Instituția	
[De la – până la]	
Diploma obținută:	

12. **Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5

(1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

13. Membru în asociații profesionale: _____
14. Alte abilități: _____
15. Funcția în prezent: _____
16. Vechime în instituție: _____
17. Calificări cheie: _____
18. Experiență specifică: _____
19. Experiență profesională: _____

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

20. Alte informații relevante:

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia in care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate in implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante in ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Funcția:

Semnatura si stampila:

CONTRACT
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
Nr. _____ din _____

CAP. I Partile

Instituția finanțatoare str. nr., județul/sectorul, codul fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, denumită în continuare instituția finanțatoare, și

Asociația/Fundatia/Organizatia/Persoana fizica....., cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, fax....., e-mail....., înființată în baza sentinței civile/act de identitate nr., deschis la, reprezentată prin, denumită în continuare Beneficiar, reprezentant legal, denumită în continuare Beneficiar,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general si HCL nr. _____/....., au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2 Obiectul și valoarea contractului

ART.1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului conform cererii de finanțare, prevăzute în anexa nr.1, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 2.

ART. 2. (1) Instituția finanțatoare repartizează beneficiarului suma de lei, pentru finanțarea proiectului prevăzut la art. 1.
(2) La data semnării prezentului contract, beneficiarul declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de următoarele finanțări pentru realizarea sa (numele instituției și suma):

1. _____
2. _____
3. _____

(3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților Proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicată din cauze de forță majoră să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAP. 3. Durata contractului

- ART. 3. (1)** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de
- (2)** Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către municipiul Focsani sau de evenimente de forță majoră. La cerere, structura sportiva poate să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de finalizare, stabilită de către municipiul Focsani, dar nu mai târziu de
- (3)** Beneficiarul are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAP. 4. Drepturile și obligațiile părților

ART. 4. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente proiectului prevăzut în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 1A și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anul bugetar pentru care s-a acordat finanțarea;
- c) să supună spre aprobare Institutiei finanțatoare orice propunere de modificare a personalului proiectului, în următoarele condiții:
- deces, boală sau accident al unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității;
 - forță majoră;
 - pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;
 - în cazul reducerii sau creșterii volumului serviciilor de execuție a proiectului;
 - d) să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;
 - e) să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Hotărârii Guvernului nr. 337/2003, Legii nr. 182/2002, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002;

f) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Institutiei finanțatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

g) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Institutiei finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

h) să comunice în scris Institutiei finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se afla în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

i) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

j) să întocmească și să predea Institutiei finanțatoare rapoarte de activitate, narative și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a finanțării activităților nerambursabile.

k) să promoveze denumirea Institutiei finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate;

l) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

m) să contribuie cu minimum 10 % din valoarea totală de finanțare a programului;

n) să întocmească și să transmită Institutiei finanțatoare, în termen de 5 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raportul tehnic privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
- raportul financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

(o) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

(p) să respecte bugetul detaliat al proiectului prezentat în anexă. Pe parcursul derulării Proiectului, dacă situația o impune, structura sportivă poate face realocări de buget între categoriile de buget fără acordul Institutului finanțator numai dacă suma realocată nu depășește 20% din bugetul categoriei din care se face realocarea și nici 20% din bugetul categoriei către care se face realocarea.

(r) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

(s) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

ART. 5. Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

(a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

(b) să plătească suma prevăzută la art. 2, numai pentru cheltuielile derulate în cadrul proiectului și pe perioada derulării acestuia;

(c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

(d) să elaboreze notele de evaluare necesare, în vederea validării de către primar a rapoartelor de activitate ale beneficiarului;

(e) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;

(f) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului;

CAP. 5 – Participarea terților

ART.6. În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat și / sau sub-beneficiar.

ART.7. Participarea terțelor părți este permisă dar nu va scuti beneficiarul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract.

ART.8. Beneficiarul va impune terților acelorași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea contractantă, în baza prezentului contract.

ART.9. Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

CAP. 6 - Modalități de plată

ART. 10 Instituția finanțatoare efectuează plățile prezentului contract astfel:

- 30% avans în condițiile legii în termen de 15 zile de la semnarea contractului;
- 60% transe intermediare ;
- 10% tranșa finală în termen de 15 zile de la validarea raportului final;

(2) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu va depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

(3) În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, instituția finanțatoare, după ce solicită și analizează explicațiile Beneficiarului, va putea cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate.

(4) Suma rămasă necheluită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către beneficiar instituției finanțatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestuia, comunicată Beneficiarului în scris.

(5) Instituția finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

ART.11 (1) Instituția finanțatoare efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

(2) La întocmirea raportului final financiar, beneficiarul va prezenta decontul aferent atât sumei primite de la instituția finanțatoare, reprezentând _____% din valoarea proiectului, cât și pentru contribuția proprie, reprezentând _____% din valoarea proiectului.

ART.12 Beneficiarul are obligația să întocmească cererea de plată conform modelului aprobat de autoritatea contractantă.

ART.13 Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare.

ART.14 Nu sunt admise plăți între autoritatea contractantă și beneficiar în numerar.

ART.15 Autoritatea contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către beneficiar, toate cheltuielile beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract.

CAP 7 - Monitorizare si control

ART. 16 (1) Orice sumă primită ca finanțare de la instituția finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheluită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheluituri aprobate ale Proiectului. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, autoritatea contractantă va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de - și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art. 4, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

ART.17 Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat instituției finanțatoare.

ART.18 Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de către reprezentantul autorizat al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia. Prin această viză se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

ART. 19 Beneficiarul furnizează instituției finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care acesta i le solicită. Instituția finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

ART. 20 (1) Beneficiarul va transmite instituției finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite, întocmind următoarele rapoarte:

- rapoarte tehnice și financiare intermediare care vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare

- un raport tehnic si financiar final la inchierea proiectului .

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget în scopul verificării de către institutia finantatoare a încadrării în capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie. Pe fiecare copie se va inscrie formula "Conform cu originalul" data si semnatura responsabilului financiar. La solicitarea institutiei finantatoare beneficiarul va prezenta documentele justificative si în original.

(4) Raportul final va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(5) Raportul final va fi depus la registratura institutiei finantatoare în termen de 5 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului;

(6) Obligațiile prevăzute la alin.3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(7) În scopul informării institutiei finantatoare cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

ART. 21 (1) Rapoartele de activitate intermediare si finale vor fi verificate din punct de vedere

tehnic de catre compartimentul de specialitate din cadrul Direcției de resurse umane si coordonare unitati subordonate si din punct de vedere financiar de Serviciul buget contabilitate din cadrul Direcției economice care vor întocmi note de evaluare.

(2) După analiza acestora, primarul va valida rapoartele sau va decide luarea măsurilor care se impun în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

(3) Plata tranșelor intermediare si a ultimei tranșe se va efectua numai în baza rapoartelor transmise de structura sportiva si a notelor de evaluare validate de primar.

ART. 22 Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia,

Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Consiliului Local al municipiului Focsani sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane si de a coopera cu acestia, Beneficiarul are obligația de a restitui institutiei finantatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise suma pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea Proiectului.

CAP. 8 - Rezultate, Publicitate

ART. 23 (1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și

produsele obținute în urma finanțării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: "Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local al Municipiului Focsani si al Primăriei Municipiului Focsani. Confinitul acestui proiect nu reflectă neapărat poziția Primăriei Municipiului Focsani și nu implică nici o responsabilitate din partea acesteia".

(2) Institutia finantatoare va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestari:

- obiectivele și durata Proiectului;
- finanțarea acestuia de către municipiul Focsani;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

CAP. 9 – Răspundere contractuală

ART.24 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

ART.25 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

ART.26 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

ART.27 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

ART.28 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

ART.29 Instituția finanțatoare nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

ART.30 Instituția finanțatoare nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensarea sau reparării fașă de aceste prejudicii.

ART.31 Instituția finanțatoare are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

ART.32 În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru programele de lucru următoare.

ART.33 (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea instituției finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune sau inabilitate a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Instituția finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

ART. 34 (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. n), instituția finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz, pentru fiecare zi de întârziere conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAP.10 - Subcontractare

ART.35 Beneficiarul poate subcontracta, cu aprobarea autorității contractante numai până la 20% din valoarea contractului cu alți colaboratori, care au obiect de activitate similar cu al beneficiarului și care nu sunt specificați în contract. În cazul în care beneficiarul depășește limitele

maxime precizate, autoritatea contractantă va refuza plata diferenței de valoare care depășește această limită.

CAP.11 – Cesiunea

ART.36 Cesiunea contractului sau a unor parti din acesta este interzisă.

CAP.12 – Rezilierea contractului

ART.37. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

ART.38. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se rîntregesc creditele bugetare ale acestuia.

ART.39. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

ART.40. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor

ART.41 Instituția finanțatoare poate rezilia contractul în următoarele cazuri:

- în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract, ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.
- dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.
- dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

ART. 42 Forța majoră exonerază de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP.13 – Litigii

ART.43 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

CAP.14 - Incetarea contractului

ART. 44 (1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, art. 1 pana la art 23.
(2) În cazul încetării contractului conform alin.1, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la instituția finanțatoare aflate în patrimoniul sau.

CAP.15 - Dispozitii generale si finale

ART. 45 Regimul de gestionare a sumelor repartizate de institutia finantatoare si controlul financiar se realizeaza in conditiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor efectuate de structura sportiva in baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finantele publice.

ART. 46 Prevederile prezentului contract au putere deplina pentru parti si se constituie in norme cu caracter tehnic, financiar si administrativ.

ART. 47 Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul partilor numai pentru actiuni viitoare si se consimneaza intr-un act aditional.

ART. 48 - (1) Orice comunicare intre parti se va face in scris, la adresa mentionata in cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicata celorlalte parti in scris, utilizand mijloace care permit evidenta transmiterii si primirii acestora. Daca expeditorul sollicita confirmarea de primire, el va indica aceasta in comunicarea lui.

(2) Rapoartele si toate celelalte comunicari intre cele doua parti se vor transmite la urmatoarele adrese:

a) Pentru Institutia finantatoare;
Primăria Municipiului Focsani, B-dul Dimitrie Cantemir nr.1 bis, Localitatea Focsani, Judetul Vrancea, Cod 4350645, tel. 0237/236000, fax. 0237/236700

b) Pentru Beneficiar:
_____, in calitate de reprezentant legal al _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, localitatea Focsani, judetul Vrancea.

(3) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport de hartie.

ART.49 Beneficiarul semneaza odata cu prezentul contract si o declaratie de imparialitate, conform anexei nr. _____ care se constituie ca anexa la acesta.

ART. 50 Anexele nr. _____ fac parte integranta din prezentul contract.

ART. 51 Prezentul contract se incheie in 3 exemplare, dintre care doua exemplare pentru institutia finantatoare si un exemplar pentru structura sportiva.

Primar	Directia Economica	Reprezentant legal	Beneficiar
Control financiar preventiv	Coordonator proiect	Responsabil financiar	Vizat Directia Juridica

RAPORT TEHNIC INTERMEDIAR / FINAL

Contract nr.
Data încheierii contractului
Asociația/Fundația/Organizația/cultul.....
- adresa
- telefon/fax
Denumirea programului/proiectului
Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului: (Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, eouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse: (Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate: (Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepție măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

Preşedintele asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei/persoanei fizice
(numele, prenumele şi semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Data
Stampila

RAPORT FINANCIAR INTERMEDIAR / FINAL

Contract nr.
 Data încheierii contractului
 Asociația/Fundația/Organizația/cultul
 - adresa
 - telefon/fax
 Denumirea programului/proiectului
 Data înaintării raportului

II. Raport financiar

I. Date despre finanțare:

Nr. crt.	Categorie de buget	Buget		Total buget	100	Executie		Total executie
		Contribuția bugetului local	Contribuția aplicanțului			Contribuția bugetului local	Contribuția aplicanțului	
1.	Închirieri							
2.	Transport							
3.	Cazare și masă							
4.	Consumabile							
5.	Echipamente							
6.	Servicii							
7.	Tipărituri							
8.	Publicitate							
9.	Alte costuri							
	TOTAL							
	%							

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate:

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr. si data document	Unitatea emitența	Suma totala	Contribuite buget local	Contribuite Aplicant

Stampila

.....Data

(numele, prenumele și semnătura)

.....Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației.....

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului.....

(numele, prenumele și semnătura)

.....Președintele asociației/fundației/organizației/persoanei fizice

[illegible]

Adresa de inaintare a raportului final sau intermediar

Catre,

Primaria Municipiului Focsani

Alaturat va inaintam raportul narativ si financiar privind proiectul inregistrat cu nr....., avand titlul....., care a avut/are loc inin perioadain valoare de

Data:

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele si prenumele:.....
Numele si prenumele:

Semnatura _____
Semnatura _____

Stampila organizatiei

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Structura sportivă
Nr..... din

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr., deschis la
4. Cont nr.
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
7. Telefon
8. E-mail
9. Web
10. Fax
11. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
12. 7.1. Coordonator
13. 7.2. Responsabil financiar
14. 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
15. 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiune/activitate, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli(*)	Valoarea totală (Lei)	suma din fonduri publice	venituri proprii	structuri sportive
1.	I. Programul				
	1. Proiectul				
	1.1. Acțiunea/activitatea				
	total				
	din care:				
	(se detaliază pe categorii de cheltuieli)				
	1.2. Acțiunea/activitatea				
	total				
	din care:				

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007.

C. Resurse umane și financiare ale structurilor sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane
- 1.1. Număr de personal salariat - total
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București
2. Resurse financiare
- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei ,
- din care:
- donații, sponsorizări lei
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei , din care:
- alte venituri lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei
- donații, sponsorizări lei
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

Reprezentanți legal:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și stampila structurii sportive)

.....Structura sportiva

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului programul

Nr. Denumirea crt. acțiunii/ activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii - lei -	Alte mențiuni

Representantii legali:

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și stampila structurii sportive)

- 101 -

Nr.	Actiunea/activitatea/categoriile	Valoare totală	din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurilor sportive
crt.	de cheltuieli	totał		
1.	Actiunea/activitatea	Total , din care:	a) Alocație de masa..... b) Cazare..... c) Transport..... d) Inchirieri de bunuri si servicii.. e) Taxe de participare actiuni sportive etc.....	[a), b), = categorii de cheltuieli; de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei x 5 zile alocație de masă: 10 persoane x 30 lei x 6 zile]
2.	Actiunea/activitatea	Total , din care: a) b) TOTAL:		

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare
ai proiectului
din cadrul programului

A. Scopul:

B. Obiective: - obiectivul general:
- obiective specifice:

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)
b)

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)
b)

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)
b)

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și stampila structurii sportive)

Structura sportivă

DECLARAȚIE

Subsemnații reprezentanți legali ai structurilor sportive declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

a) este structura sportivă recunoscută în condițiile legii;
b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr.;
c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția în sumă de lei, suma care nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Data

Reprezentanți Legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și stampila structurii sportive)

CONTRACT

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului*)

.....
in anul

*) Se va menționa programul în cadrul cărui se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

CAP. I Partile

Instituția finanțatoare, codul fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, denumită în continuare instituția finanțatoare, și
structura sportivă, cu sediul în localitatea, str.
..... nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la,
Certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin, și,
denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, HGR nr. 1447/2007 și HCL nr.

au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2 Obiectul și valoarea contractului

ART. 1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului conform cererii de finanțare, prevăzute în anexa nr. 1, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv prevăzute în anexa nr. 2.

ART. 2 (1) Instituția finanțatoare repartizează structuri sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.
(2) La data semnării prezentului contract, structura sportivă declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de următoarele finanțări pentru realizarea sa (numele instituției și suma):

1.
2.
3.

(3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților Proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) Structura sportivă nu este îndreptățită la plată dacă este împiedicată din cauze de forță majoră să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAP. 3 Durata contractului

ART. 3 (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către municipiul Focsani sau de evenimente de forță majoră. La cerere, structura sportiva poate să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de finalizare, stabilită de către municipiul Focsani, dar nu mai târziu de

(3) Structura sportiva are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAP. 4 Drepturile și obligațiile părților

ART. 4 Structura sportiva are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 2, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 3 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 4, în anul bugetar pentru care s-a acordat finanțarea;
- c) să supună spre aprobare Institutiei finanțatoare orice propunere de modificare a personalului proiectului, în următoarele condiții:
 - deces, boală sau accident al unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității;
 - forță majoră;
 - pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;
 - în cazul reducerii sau creșterii volumului serviciilor de execuție a proiectului;
- d) să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;
- e) să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Hotărârii Guvernului nr. 337/2003, Legii nr. 182/2002, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002;
- f) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Institutiei finanțatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- g) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Institutiei finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- h) să comunice în scris Institutiei finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se afla în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- i) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- j) să întocmească și să predă Institutiei finanțatoare rapoartele de activitate, narative și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a finanțării nerambursabile.
- k) să promoveze denumirea Institutiei finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate;
- n) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- l) să contribuie cu minimum 10 % din valoarea totală de finanțare a programului;

(m) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 5 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- (n) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- (o) să respecte bugetul detaliat al proiectului prezentat în anexă. Pe parcursul derulării Proiectului, dacă situația o impune, structura sportivă poate face realocări de buget între categoriile de buget fără acordul Instituției finanțatoare numai dacă suma realocată nu depășește 20% din bugetul categoriei din care se face realocarea și nici 20% din bugetul categoriei către care se face realocarea.
- (p) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele Federației sportive naționale la care este afiliată;
- (r) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

ART. 5 Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- (a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- (b) să plătească suma prevăzută la art. 2, numai pentru cheltuielile derulate în cadrul proiectului și pe perioada derulării acestuia;
- (c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.
- (d) să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale beneficiarului;
- (e) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- (f) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului;

CAP.5 Modalități de plată

ART. 6 – (1) Instituția finanțatoare efectuează plățile prezentului contract astfel:

- 30% avans în condițiile legii în termen de 15 zile de la semnarea contractului;
- 60% transe intermediare ;
- 10% tranșa finală în termen de 5 zile lucrătoare de la validarea raportului final;

(2) Suma avansată și nejustificată prin rapoartă intermediară nu va depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

(3) În cazul în care structura sportivă nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, Instituția finanțatoare, după ce solicită și analizează explicațiile structurii sportive, va putea cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate.

(4) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către beneficiar autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată structurii sportive în scris.

(5) Instituția finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea integrității documentației privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

ART.7 (1) Instituția finanțatoare efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul structurii sportive.

(2) La decontare, structura sportiva trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota-parte de finanțare. În caz contrar, decontarea se face proporțional cu cota de cofinanțare asigurată.

(3) La întocmirea raportului final financiar, structura sportiva va prezenta decontul aferent atât sumei primite de la autoritatea contractantă, prevăzută în prezentul contract la art. 2, reprezentând _____% din valoarea proiectului.

ART.8 Structura sportiva are obligația să întocmească cererea de plată conform modelului aprobat de autoritatea contractantă.

ART.9 Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează prin mijloace bancare.

ART.10 Nu sunt admise plăți între instituția finanțatoare și structura sportiva în numerar.

CAP.6 Monitorizare și control

ART.11 Pe parcursul derulării contractului, structura sportiva va prezenta următoarele raportări obligatorii:

- raportări intermediare, care vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare, însoțita de documentele pentru efectuarea și plata cheltuielilor, centralizate pe categorii de cheltuieli conform prevederilor bugetare;
- raportarea finală, care va fi depusă în termen de 5 zile calendaristice de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția municipiului Focșani și va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

ART. 12 (1) Raportele de activitate intermediare și finale vor fi verificate din punct de vedere tehnic de către compartimentul de specialitate din cadrul Direcției de resurse umane și coordonare unitati subordonate si din punct de vedere financiar de Serviciul buget contabilitate din cadrul Direcției economice care vor întocmi rapoarte de evaluare.

(4) După analiza acestora, primarul va aproba rapoartele sau va decide luarea măsurilor care se impun în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

(5) Plata tranșelor intermediare și a ultimei tranșe se va efectua numai în baza rapoartelor transmise de structura sportiva și a rapoartelor de evaluare aprobate de primar

ART. 13 (1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, structura sportiva este obligată să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților instituției finanțatoare sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către structura sportiva, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către structura sportiva, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu acestea, structura sportiva are obligația de a restitui instituției finanțatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise suma pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea Proiectului.

CAP.7 Rezultate, Publicitate

ART. 14 (1) Structura sportiva are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: "Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local al Municipiului Focșani și al Primăriei Municipiului Focșani".

(2) Instituția finanțatoare va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, prin publicarea de articole sau în cadrul altor manifestări:

- obiectivele și durată Proiectului;
- finanțarea acestuia de către Municipiul Focsani;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

CAP. 8 Răspunderea contractuală

ART. 15 (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. m), instituția finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere de% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART.16. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părți în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

ART.17. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia.

ART.18. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

ART.19. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor

ART. 20 Forța majoră exonerază de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 9 Litigii

ART. 21 Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP.10 - Incetarea contractului

ART. 22 (1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, art. 6 pana la art 14.

(2) În cazul încetării contractului conform alin.1, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la instituția finanțatoare aflate în patrimoniul sau.

CAP. 11 Dispoziții finale

ART. 23 Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor

efectuate de structura sportiva în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 24 Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 25 Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consensuează într-un act adițional.

ART. 26 - (1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Instituția finanțatoare:
Primăria Municipiului Focșani, B-dul Dimitrie Cantemir nr.1 bis, Localitatea Focșani, Județul Vrancea, Cod 4350645, tel. 0237/236000, fax. 0237/236700

b) Pentru Beneficiar:
_____, în calitate de reprezentant legal al _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, localitatea Focșani, județul Vrancea.
(3) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport de hartie.

ART.27 Structura sportiva semneaza odata cu prezentul contract si o declaratie de imparțialitate, conform anexei nr. _____ care se constituie ca anexa la acesta.

ART. 28 Anexele nr. _____ fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 29 Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportiva.

Instituția finanțatoare	
Conducătorul instituției,	
Compartimentul financiar-contabil	
Compartimentul de specialitate	
Compartimentul juridic	
Structura sportiva	
(reprezentanți legali)	

Nr.
Structura sportivă

RAPORT TEHNIC INTERMEDIAR/FINAL

Contract nr.Data încheierii contractului
Denumirea structurii sportive.....
- adresa
- telefon.....
- fax.....
- e-mail.....
-cod fiscal.....
-cod IBAN.....
Denumirea programului.....
Denumirea proiectului.....
Data înaintării raportului

I. Raport de activitate nu va depăși o pagină și va cuprinde următoarele date necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc:

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului ;

2. Realizarea activităților propuse: (în caz de nerealizare menționați cauzele și măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract);

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate: (Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepție măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.);

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului;

Reprezentanți legali:
.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și stampila structurii sportive

Data

5. Alte comentarii (ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc) ;

.....
Struktura sportiva
Nr.

RAPORT FINANCIAR INTERMEDIER/FINAL

Contract nr.Data încheierii contractului

Denumirea structurii sportive.....

- adresa

- telefon

- fax

- e-mail

-cod fiscal

Certificat de identitate sportiva.....

-cod IBAN

Banca.....

Denumirea programului.....

Denumirea proiectului.....

Data înaintării raportului

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare) se va întocmi pe fiecare activitate în parte):

Nr. crt.	Categoriea de buget	Contribuția bugetului local			Buget (lei)			Total Buget (lei)	Execuție (lei)			Total executie (lei)
		Contribuția aplicanților	Alte surse (donatii, sponsori, etc.)	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc.)	Contribuția bugetului local	Contribuția aplicanților	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc.)					
Acțiunea/Activitatea I												
10	Alocatie de hrana											
11	Cazare											
12	Transport											
13	Inchirieri de bunuri											
14	Taxe participare actiuni											
15	Etc											
Total activitate I												
Acțiunea/Activitatea II												
1	Alocatie de hrana											
2	Cazare											
3	Transport											
4	Inchirieri de bunuri											
5	Taxe participare actiuni											
6	Etc											
Total activitate II												
Total activitati I+II												
%												

.....Data

Nr.	Crt.	Categoria cheltuieli	Nr.si data document	Unitatea emitentă	Suma totală (lei)	Contribuție buget local (lei)	Contribuție aplicant (lei)
		Activitatea					
1		Alocatie hrana					
2		Cazare					
3		Transport					
4		Inchirieri bunuri si servicii					
5		Taxe participare actiuni					
6		etc					
7							
		Total (lei):					

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

[illegible]