



RAPORT
privind activitatea desfășurată
în anul 2014

IONEL GABRIEL NECULA
Viceprimar al municipiului Focșani

CUPRINS

- DIRECȚIA ECONOMICĂ
- DIRECȚIA RESURSE UMANE ȘI COORDONARE UNITĂȚI SUBORDONATE
- DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
- DIRECȚIA TEHNICĂ
- SERVICIUL COMUNICARE
- COMPARTIMENTUL CONTRACTE, ACHIZIȚII, ENERGETIC
- COMPARTIMENTUL PROIECTE
- DIRECȚIA DE DEZVOLTARE SERVICII PUBLICE FOCȘANI
- SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR FOCȘANI
- S.C. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR FOCȘANI S.A.
- S.C. CUP SALUBRITATE S.R.L.
- SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SA (SC CUP SA)
- S.C.ENET S.A. FOCȘANI

RAPORT DE ACTIVITATE

Viceprimar IONEL GABRIEL NECULA

INTRODUCERE

Activitatea desfășurată în anul 2014 a presupus ca și în alți ani, coordonarea mai multor domenii de activitate ale administrației publice locale a Municipiului Focșani, departamente din cadrul primăriei Municipiului Focșani și unități subordonate Consiliului Local.

Totodată, începând cu noiembrie 2014, aceste responsabilități mi-au fost extinse, prin Dispoziția domnului primar. Astfel, am asigurat funcționarea serviciilor publice locale de alimentare cu apă, canalizare, salubritate, energie termică și iluminat public și am îndeplinit atribuția de ordonator principal de credite. Totodată am coordonat direct activitatea serviciilor publice de interes local prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, SC Administrația Piețelor SA, SC Compania de Utilități Publice SA, SC CUP Salubritate SRL și SC ENET SA.

În exercitarea atribuțiilor ce mi-au fost desemnate am coordonat activitatea unor departamente de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Focșani.

Drept urmare, vă prezint în continuare un raport de activitate extins, ce include activitatea desfășurată în Municipiul Focșani de către administrația publică locală, în domeniile pe care le coordonez și care reprezintă activitatea tuturor instituțiilor și departamentelor specializate, din aceste domenii.

DIRECȚIA ECONOMICĂ are în componența sa 2 servicii, cu misiunea și rolul de a conduce și coordona activitatea financiar-contabilă și fiscală, în condiții de legalitate și calitate.

Serviciul buget-contabilitate, prin misiunea și atribuțiile stabilite, a vegheat permanent, prin exercitarea controlului financiar preventiv propriu, la respectarea condițiilor de legalitate, regularitate, a încadrării cheltuielilor în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament.

În anul 2014, Serviciul buget-contabilitate a efectuat următoarele operațiuni:

- A participat la fundamentarea, elaborarea și urmărirea execuției bugetare a bugetului local, bugetului instituțiilor finanțate parțial/integral din venituri proprii, bugetul împrumuturilor interne și externe.
- A întocmit și distribuit, împreună cu Serviciul comunicare, chestionare în rândul cetățenilor, mediului de afaceri, instituțiilor publice, în vederea colectării nevoilor comunității pentru fundamentarea proiectului de buget pe anul 2015, asigurând participarea cetățenilor la politica financiară a municipiului.
- A organizat desfășurarea dezbaterii publice a proiectului de buget pe anul 2014.
- A organizat întâlniri trimestriale cu contabilii șefi ai unităților din subordine pe linia închiderii anului bugetar, fundamentării proiectului de buget pe anul următor și în perspectivă pe următorii 3 ani, noutăților în domeniul financiar-contabil.
- A acordat consultanță financiar-contabilă unităților din subordine.
- A asigurat transparența în ceea ce privește elaborarea, aprobarea și execuția bugetului, acesta fiind afișat trimestrial și anual la afișierul și pe website-ul primăriei, precum și pe pagina de internet a MAI.
- Trimestrial și anual s-au întocmit și depus în termen situațiile financiare atât pentru activitățile proprii ale primăriei cât și ale unităților subordonate.
- Au fost întocmite un număr de 1.749 operațiuni constând în deschideri și retrageri de credite pentru unitățile subordonate Consiliului Local.
- S-au întocmit referate pentru repartizarea bugetului pe trimestre, modificarea bugetului impusă de rectificări ale bugetului de stat, modificarea listelor de investiții, repartizarea fondului de rezervă bugetară, utilizarea excedentului bugetar concretizate în 72 Hotărâri de Consiliu Local și dispoziții ale primarului.
- Au fost întocmite 29 referate și devize de cheltuieli pentru aprobarea alocării din bugetul local de sume pentru susținerea unor activități din domeniul tineretului, sportului și culturii, organizate de primărie și unitățile din subordine.
- Serviciul Buget-contabilitate urmărește și gestionează fondurile pentru un număr de 47 unități subordonate.
- Zilnic au fost întocmite documente de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor proprii. Toate aceste documente, la care se adaugă contractele, actele adiționale, precum și referatele, au fost supuse controlului financiar preventiv, fiind înregistrate un număr de 8.054 vize în valoare de 517.701.392 lei. Au fost întocmite un număr de 3.851 ordine de plată pentru activitatea proprie a Primăriei. Toate cheltuielile și veniturile bugetului local au fost urmărite și înregistrate potrivit

prevederilor legale și planului de conturi prin întocmirea lunară a contului de execuție și situațiile financiare, efectuându-se periodic analize financiare.

- Au fost monitorizate, din punct de vedere financiar, aplicarea următoarelor proiecte: "Reabilitarea și modernizarea sistemului de energie termică", "Reabilitarea sistemului de canalizare", "Reabilitarea și dotarea a trei unități de învățământ - Școala Gimnazială Ștefan Cel Mare, Colegiul Național Unirea și Școala Gimnazială Nicolae Iorga", trei proiecte din cadrul Programului Integrat de Dezvoltare Urbană în zona de sud-est a municipiului, ce cuprind cartierele Sud, Mândrești și Laminorul (refacerea spațiilor verzi, a spațiilor publice – drumuri, asigurarea supravegherii pentru creșterea siguranței și prevenirii criminalității), cu finanțare fonduri externe nerambursabile și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică.
- S-au întocmit rapoarte lunare către Ministerul Finanțelor și BCR privind monitorizarea împrumuturilor derulate direct de către municipiul Focșani și cele pentru care se constituie în calitate de garant.
- Au fost monitorizate și efectuate raportările în domeniul ajutorului de stat.

DIRECȚIA RESURSE UMANE ȘI COORDONARE UNITĂȚI SUBORDONATE are un număr de 108 posturi, din care ocupate 90, are în componență 2 servicii și 6 compartimente și se ocupă de:

- ❖ aplicarea legislației privind angajarea, evaluarea, motivarea, formarea, perfecționarea profesională și securitatea și sănătatea în muncă a personalului din Primăria Municipiului Focșani;
- ❖ întocmirea statelor de plată, declarațiilor privind virarea CAS-ului, fondului de sănătate, șomaj și impozit pe salarii;
- ❖ implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității, conform standardului ISO 9001:2008, în scopul îndeplinirii politicii și obiectivelor stabilite în „Declarația și angajamentul Primarului Municipiului Focșani în domeniul calității”;
- ❖ stabilirea și actualizarea obiectivelor generale ale Primăriei municipiului Focșani pe linia controlului intern/managerial;
- ❖ asigurarea efectuării activităților de gospodărire, întreținere-reparații și de deservire din Primăria municipiului Focșani;
- ❖ punerea în aplicare a politicilor de mediu la nivelul municipiului Focșani;
- ❖ asigurarea aplicării, la nivelul municipiului Focșani, a Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor;
- ❖ coordonarea unităților subordonate Consiliului Local al municipiului Focșani, prin monitorizarea asigurării condițiilor necesare bunei funcționării a acestora, a activităților pe care le desfașoară și aplicarea reglementărilor legale în domeniul resurselor umane;
- ❖ organizarea și urmărirea implementării proiectelor și programelor care vor fi derulate în domeniul învățământului;
- ❖ întocmirea Planului sectorial de acțiune pentru implementarea la nivelul Primăriei municipiului Focșani a Strategiei Naționale Anticorupție și urmărirea și coordonarea implementării acestuia.

În cursul anului 2014, personalul *Compartimentului resurse umane, organizare* a desfășurat activități specifice în domeniu, respectiv, întocmirea dispozițiilor de numire în funcție pentru personalul nou angajat, de încetare a raporturilor de serviciu pentru persoanele care au îndeplinit condițiile cumulative de cotizare și vârstă pentru pensionare, de suspendare a raporturilor de serviciu pentru persoanele care au intrat în concediu de maternitate sau în concediu de creștere a copilului în vârstă de până la doi ani, de modificare a drepturilor salariale în conformitate cu legislația în vigoare, de numire a personalului în diferite comisii.

A întocmit, pe baza propunerilor serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Focșani, documentația necesară în vederea aprobării de către Consiliu a organigramelor, a numărului total de posturi, a statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare ale acestora și a întocmit documentația necesară supunerii spre aprobare a transformării unor posturi vacante, prevăzute în statele de funcții ale serviciilor și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local.

A întocmit 54 proiecte de hotărâre. Toate hotărârile au fost apreciate de către Instituția Prefectului - Județul Vrancea ca fiind legale.

A întocmit și transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici – planul de ocupare a funcțiilor publice conform prevederilor legale.

Gestiunea resurselor umane se poate realiza cu eficiență numai în condițiile aplicării unei politici constante de formare/perfecționare continuă a personalului din administrația publică.

Formarea și perfecționarea profesională reprezintă atât un drept cât și o obligație a funcționarilor publici și a personalului contractual, potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul Primăriei municipiului Focșani, s-a întocmit și aprobat în luna aprilie *Planul de formare și perfecționare pentru anul 2014*.

Primăria municipiului Focșani are implementat și certificat Sistemul de Management al Calității conform Standardelor ISO 9001:2008, din anul 2006.

În perioada februarie–septembrie 2014, conform planificării, au avut loc auditurile interne ale calității efectuate de către responsabilul cu managementul calității din cadrul Primăriei municipiului Focșani împreună cu Compartimentul Audit. Ulterior, în perioada 08–10.10.2014, auditorul organismului de certificare a sistemelor de management – S.C. SRAC CERT S.R.L. București, a desfășurat auditul de supraveghere II – ETAPA 3.

A fost întocmit Programul anual de instruire în domeniul calitatii și, conform acestuia, în luna iunie 2014, respectiv luna decembrie 2014 au avut loc instruirile cu toți salariații din cadrul instituției.

În cursul anului 2014 au fost revizuite toate procedurile de lucru în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare. S-au elaborat și implementat un număr de 4 noi proceduri operaționale, care s-au adăugat celor 71 de proceduri operaționale existente.

În raportul auditului de supraveghere II – ETAPA 3, se menționează că auditul s-a desfășurat cu respectarea principiilor confidențialității și imparțialității, serviciile/compartimentele auditate punând la dispoziție dovezile obiective solicitate.

Nu s-au înregistrat probleme semnificative privind funcționarea proceselor SMC din cadrul Primăriei municipiului Focșani.

În urma auditului de supraveghere II – ETAPA 3 se certifică faptul că instituția are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001:2008.

Pe linia controlului intern/managerial s-au stabilit și actualizat obiectivele generale ale Primăriei municipiului Focșani și obiectivele specifice fiecărui compartiment. S-a implementat sistemul de control intern/managerial, a cărui concepere și aplicare permite conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice alocate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, sistemul de control intern/managerial al Primăriei municipiului Focșani este implementat conform cu standardele cuprinse în cadrul controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la autoritățile publice.

În cursul anului 2014 s-au efectuat raportările semestriale/anuale și s-au centralizat informările primite de la celelalte unități din subordinea Consiliului Local al municipiului Focșani.

UNITATEA MUNICIPALĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Acest compartiment a avut ca principală componentă activitatea de monitorizare și urmărire a funcționării serviciilor de salubritate. Astfel, în anul 2014 s-au desfășurat 30 de acțiuni de control planificate, privind verificarea serviciilor de salubritate menajeră și salubritate stradală și 29 de acțiuni de verificare prin sondaj a diferitelor zone din municipiu, pentru a se vedea gradul de curățenie.

GESTIONAREA DEȘEURILOR

Primăria municipiului Focșani are obligația de a reduce cantitățile de deșuri municipale cu 3/17 din cantitățile de deșuri depuse la groapa de la Haret, în conformitate cu OUG 195/2005, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2014 s-a depus la Haret o cantitate de 32.040 mc deșuri, reprezentând 11.214 t. Obiectivul anual de realizat este: $11.214 \text{ t} \times 3/17 = 1.978,94 \text{ t}$. Reciclabilele colectate de SC CUP Salubritate SRL în anul 2014 pe categorii sunt: PET - 242.230 kg; hârtie - 240 221 kg; DEEE - 500 kg, în total 487.451 kg = 487,451 t.

SC CUP Salubritate SRL a colectat în anul 2014 o cantitate de deșuri biodegradabile de 9.020 mc, reprezentând 1.804 t.

Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani a colectat în anul 2014 o cantitate de resturi vegetale de 1.238 mc, reprezentând 247,6 t. Realizat la nivelul municipiului: $552,827+1804+247,6 = 2.604,427 \text{ t}$. Obiectiv anual realizat: 1.978,94 t

De asemenea, s-a urmărit valorificarea deșeurilor metalice provenite din casarea și dezmembrarea rețelelor termice din municipiul Focșani prin participarea la întocmirea notei de cântărire și întocmirea avizului de expediție pentru deșeurile valorificate la SC MSD COM SRL Buzău, punct de lucru Focșani.

În anul 2014, lunar s-au făcut ordonanțări de plată pentru iluminatul public, apă și canalizare, energie electrică.

În perioada 7–11 aprilie 2014 au fost desfășurate acțiuni de ecologizare în municipiul Focșani, în cadrul „Săptămânii Curățeniei”. Alături de angajații Primăriei municipiului Focșani au fost implicate în această activitate unități de învățământ, unități subordonate Consiliului Local Focșani și instituții subordonate Consiliului Județean Vrancea. S-a acționat în Crângul Petrești, în zonele din jurul intrărilor în municipiul Focșani și în parcurile din oraș.

În perioada 16–22 septembrie 2014, au avut loc o serie de acțiuni în cadrul „Săptămânii mobilității Europene”.

În domeniul monitorizării colectării selective a deșeurilor din cadrul Primăriei municipiului Focșani, conform Legii nr. 132/2012, se fac raportări lunare ce se transmit Agenției Județene de Protecție a Mediului. În anul 2014 s-au colectat selectiv 715 kg deșuri de hârtie și 155 kg deșuri de materiale plastice..

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ are un număr de 22 posturi, din care ocupate 19, are în componență 2 servicii, 1 birou și 1 compartiment.

- asigură circulația documentelor adresate Primăriei municipiului Focșani și Consiliului Local și răspunde de respectarea termenelor;
- coordonează activitatea de arhivă și asigură asistența de specialitate în redactarea documentelor pentru toate departamentele aparatului de specialitate;
- asigură și răspunde, prin compartimentul de specialitate, de activitatea de verificare și adoptare a hotărârilor Consiliului local și dispozițiilor primarului, verifică legalitatea acestora, în ceea ce privește conținutul și forma proiectului prezentat pentru semnare și adoptare;
- asigură convocarea Consiliului local în ședințele ordinare, extraordinare și de îndată precum și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor și dispozițiilor de interes general, precum și datele și locul de desfășurare a ședințelor Consiliului local;
- organizează, coordonează și conduce activitățile necesare pentru buna desfășurare a ședințelor Consiliului local al municipiului Focșani și comunică Prefectului, în termenul prevăzut de lege, hotărârile adoptate de Consiliul local și dispozițiile Primarului;
- răspunde de organizarea, coordonarea și conducerea asistenței juridice în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în care figurează ca parte Consiliul Local sau Primăria municipiului Focșani, prin întocmirea acțiunilor necesare, exercită căile legale de atac pentru apărarea domeniului public și privat al municipiului, a drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial și a altor drepturi și obligații legale, primirea, analizarea și soluționarea corespondenței specifice;
- asigură consultanța juridică departamentelor funcționale ale aparatului de specialitate și unităților subordonate Consiliului Local care nu au consilier juridic;
- răspunde de analiza, îndrumarea, organizarea, coordonarea activității privind aplicarea Legii nr. 10/2001;
- coordonează activitatea de publicitate, afișaj și reclamă care se realizează pe raza municipiului Focșani;
- coordonează activitatea biroului de agricultură, cadastru;
- răspunde de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională la nivelul Municipiului Focșani;
- organizarea și pregătirea alegerilor locale și generale, precum și a referendumurilor.

Serviciului administrație publică locală, agricultură, cadastru

În cursul anului 2014, activitățile specifice Serviciului administrație publică locală, agricultură, cadastru au fost duse la îndeplinire conform prevederilor legale. Au fost înregistrate atât în registrul special de evidență a dispozițiilor, cât și în format electronic un număr de 5618 dispoziții. Acestea au fost comunicate spre exercitarea controlului legalității actelor administrative Instituției Prefectului – Județul Vrancea în format scris și pe platforma <http://prefecturavn.ro>. Ca urmare a exercitării controlului, acestea au fost comunicate către serviciile interesate, dispozițiile fiind aduse la îndeplinire în procent de 100% conform situațiilor trimestriale de monitorizare a indicilor de performanță.

În anul 2014 au avut loc 52 de ședințe de comisii de specialitate ale Consiliului local al municipiului Focșani și 23 de ședințe ale Consiliului local, dintre care 12 ședințe

ordinare, 4 ședințe extraordinare și 7 ședințe de îndată. În vederea desfășurării acestora, au fost verificate proiectele de hotărâri inițiate, întocmite dosarele pentru comisiile de specialitate, au fost înaintate dosarele ședințelor prin e-mail către consilierii locali, au fost întocmite Dispozițiile de convocare ale Consiliului local, înaintate spre publicare pe website și în mass-media locală, au fost convocați consilierii locali atât la ședințele comisiilor de specialitate, cât și la ședințele de Consiliu, s-au întocmit procesele-verbale ale comisiilor de specialitate, rapoartele comisiilor de specialitate, s-au verificat procesele-verbale ale ședințelor Consiliului local. Pentru toate aceste activități au fost respectate termenele legale.

În urma ședințelor Consiliului local, a fost înregistrat în *registru special de evidență a Hotărârilor* un număr de 335 Hotărâri ale Consiliului local al municipiului Focșani, fiind operate modificările ce au intervenit asupra actelor adoptate anterior.

Activitatea de registratură a decurs în mod normal, cererile fiind repartizate conform vizei către serviciile de specialitate, corespondența fiind expediată în termenele legale. De asemenea, s-a realizat procedura de înmânare a citațiilor depuse la Primăria municipiului Focșani de către agenții procedurali, fiind înaintate acestora procesele-verbale de înmânare/citațiile neridicate.

În Registrul de intrări/ieșiri pe anul 2014 a documentelor Primăriei municipiului Focșani au fost înregistrate un număr de 72644 de acte.

Salariații din cadrul serviciului au fost implicați în activitatea de stabilire a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței. Pe parcursul anului 2014 au fost întocmite dispoziții privind acordarea, modificarea, încetarea acordării de ajutoare de încălzire a locuințelor cu energie termică, în urma cererilor făcute de titulari pentru sezonul rece noiembrie 2013–martie 2014 și noiembrie 2014–martie 2015.

Au fost înregistrate un număr de 13 solicitări de adeverințe privind registrul agricol și de eliberare de copii din arhiva Primăriei municipiului Focșani.

S-a răspuns în termenul legal la toate solicitările cetățenilor, s-au înaintat serviciului de specialitate referatele privind soluționarea problemelor persoanelor înscrise în audiență, răspunsurile privind petițiile și informațiile de interes public solicitate.

Au fost inventariate și arhivate documentele predate de către serviciile Primăriei municipiului Focșani. De asemenea, a fost făcută selecționarea documentelor, supusă verificării de către Arhivele Județene Vrancea, dosarele fiind predate către punctele de colectare, indicatorul de performanță a activității fiind de 100%.

Salariații din cadrul serviciului au făcut înregistrări în registrul agricol electronic, sprijinind activitatea biroului agricultură, cadastru.

În ceea ce privește procesul electoral, personalul din cadrul serviciului a organizat desfășurarea alegerilor membrilor din România în Parlamentul European din data de 25 mai 2014 și alegerea Președintelui României din data de 2 noiembrie 2014. În acest scop s-au efectuat delimitările și numerotarea unui număr de 58 de secții de votare. Au fost operate în Registrul Electoral electronic modificările privind delimitările secțiilor de votare, generarea pachetelor electorale, arondările manuale ale persoanelor care nu au putut fi arondate în urma procesului electronic, modificările arondărilor în urma verificării acestora, decesele persoanelor de pe raza municipiului Focșani.

Comisia de adunări publice stabilită la nivelul municipiului Focșani a avut 13 solicitări de manifestări care nu se supun obligativității depunerii cererii prealabile, 12 declarări prealabile privind organizarea de adunări publice, mitinguri, marșuri. Au fost

organizate și pregătite actele pentru ședințele comisiei, emițându-se 11 avize favorabile și 1 aviz nefavorabil.

În vederea aplicării dispozițiilor privind declarațiile de avere și interese, consilierii locali au fost înștiințați să depună declarațiile anuale și cele de la încetarea și începerea mandatelor de consilieri locali. Declarațiile primite au fost înregistrate în registrele speciale de evidență a acestora: 24 de declarații de interese și 25 declarații de avere, fiind înaintate Serviciului comunicare în vederea publicării pe website-ul Primăriei municipiului Focșani, înaintate Agenției Naționale de Integritate, precum și Instituției Prefectului în termenul legal. De asemenea, au fost înregistrate în Registrul abținerilor în situații de conflicte de interese – 5 astfel de situații.

Rapoartele privind activitatea pentru anul 2014 depuse de consilierii locali au fost înaintate Serviciului comunicare spre publicare pe website-ul Primăriei municipiului Focșani.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 s-a întocmit și respectat procedura pentru 7 proiecte de act normativ, dintre care 4 au fost adoptate de către Consiliul local al municipiului Focșani, a fost întocmit raportul anual privind transparența decizională, prezentat în ședință ordinară de Consiliul local.

Biroul agricultură, cadastru

În cursul anului 2014, a desfășurat în principal următoarele activități:

- Din evidențele registrului agricol 2010-2014 s-a eliberat un număr de 1401 adeverințe atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice, necesare la: Agenția de plăți și intervenție în agricultură, Direcția agricolă Vrancea, Oficiul județean de cadastru și publicitate imobiliară, Casa județeană de asigurări de sănătate, Evidența populației, școală, poliție, serviciu, facultate;
- S-au operat în registrul agricol 2010-2014 format scris un număr de 854 cereri privind înscrieri, modificări sau radieri de roluri agricole, la cererea persoanelor fizice și juridice;
- S-a înregistrat în registrul special privind arendarea un număr de 108 contracte de arendă pentru o suprafață de 165 ha teren (persoane fizice și juridice);
- S-au eliberat 32 certificate de producător agricol proprietarilor și utilizatorilor de teren agricol înscriși în registrul agricol – cultivatori de legume, fructe și zarzavaturi în vederea valorificării produselor obținute în piețe, târguri, oboare;
- S-au încheiat contracte de închiriere prin licitație publică pentru suprafața de 212 ha pășune, ce aparține municipiului Focșani, pe o perioadă de 5 ani;
- S-au organizat acțiuni de curățare de gunoaie și resturi menajere a pășunii din cartierul Mîndrești;
- Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a soluționat o serie de dosare privind punerea în posesie a celor îndreptățiți, prin punerea în aplicare a mai multor sentințe civile definitive și irevocabile. De asemenea, conform Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire în natură sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, s-a finalizat inventarierea terenurilor ce pot face obiectul legii;
- S-au întocmit documentațiile aferente conform Legii nr. 17/07.03.2014 privind vânzarea terenurilor situate în extravilan și s-au eliberat un număr de 57 de oferte de vânzare.

Serviciul juridic – contencios, administrarea domeniului public și privat al municipiului Focșani

Pentru ca imobilele ce aparțin domeniului public al municipiului Focșani să poată fi administrate în mod eficient, acestea au fost concesionate, închiriate, date în administrare, încredințate în folosință gratuită, respectiv date în comodat (după caz) către unitățile aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani, unitățile de învățământ preșcolar și unitățile sanitare de pe raza municipiului Focșani.

În ceea ce privește administrarea bunurilor ce aparțin domeniului privat al municipiului Focșani, au fost înregistrate cereri formulate de cetățeni, pentru care au fost întocmite documentații în vederea aprobării de către Consiliul Local al municipiului Focșani.

Ca urmare s-a procedat la :

- *închirierea* de terenuri – în suprafață de 80,65 mp, au fost încheiate 4 contracte de închiriere;
- *concesionarea* de terenuri – în suprafață de 109,27 mp, au fost încheiate 7 contracte de concesiune;
- *vânzare* de terenuri – în suprafață de 341, 34 mp/ 11 Contracte de vânzare–cumparare și a fost încasata suma de 161.846 lei;
- *atribuirea în proprietate* prin Ordinul Prefectului, în baza propunerii Consiliului Local – terenuri în suprafață de 293 mp.

Au fost *emise un număr de 67 dispoziții* privind soluționarea notificărilor depuse conform Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945–22 decembrie 1989; dintre acestea, 44 dispoziții de respingere, 10 dispoziții privind restituirea în natură pe fostul amplasament și în compensare și 13 dispoziții cu măsuri compensatorii.

A fost *verificat și actualizat inventarul sistemelor publicitare* amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Focșani, sens în care au fost inventariate un număr de 1187 sisteme publicitare. De asemenea, s-a procedat la verificarea documentațiilor cu privire la amplasarea sistemelor publicitare pe proprietatea agenților economici (deținătorilor sistemelor de publicitate), respectiv pe domeniul public al municipiului Focșani, sens în care au fost eliberate 21 de acorduri de publicitate.

S-a procedat la: verificarea și actualizarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului privat al municipiului Focșani; actualizarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public, precum și în baza propunerilor formulate de unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Focșani, SC CUP SA Focșani, SC ENET SA Focșani, SC CUP Salubritate SRL Focșani, Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani.

În ceea ce privește spațiile situate în „Perimetrul Istoric Piața Unirii și Gradina Publică” din Focșani, s-au organizat un număr de 6 licitații, ocazie cu care au fost adjudecate un număr de 16 spații și s-au încheiat un număr de 16 contracte.

În urma aprobării listei spațiilor, a prețurilor de pornire la licitație, precum și a caietului de sarcini pentru vânzarea prin licitație publică a spațiilor proprietate privată a municipiului Focșani, cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, situate în incinta imobilului Policlinica nr. II, Focșani, str. Bucegi nr. 28, s-a organizat un număr de 10 licitații, ocazie cu care s-au adjudecat 6 spații medicale. Veniturile încasate de Primăria municipiului Focșani din vânzarea acestora sunt în cuantum de 57.918 Eur.

Pe rolul instanțelor judecătorești s-a aflat un număr de 373 de dosare nou înregistrate. De asemenea, s-a participat la organizarea și desfășurarea alegerilor prezidențiale.

DIRECȚIA TEHNICĂ are un număr de 18 de posturi, din care 14 ocupate, având în componență 2 servicii. Se ocupă de:

- activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului în municipiu;
- activitatea de avizare și autorizare a construcțiilor;
- inițiază proiecte de investiții, urmărește întocmirea documentațiilor tehnice;
- asigură derularea lucrărilor publice de investiții, respectarea termenelor și efectuarea recepțiilor conform contractelor încheiate;

Serviciul urbanism

Pentru anul 2014 au fost pregătite **documentații urbanistice de tip P.U.Z. sau P.U.D.** care au devenit proiecte de hotărâri, respectiv hotărâri aprobate de către Consiliul Local al municipiului Focșani (după avizarea în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Focșani). Astfel s-a aprobat în Consiliul local un număr de **7 Planuri Urbanistice Zonale sau de Detaliu**, ce asigură o dezvoltare echilibrată și durabilă a teritoriului. Au fost pregătite și proiecte de hotărâre care au rămas neaprobate de către Consiliul Local, respectiv 2 Planuri Urbanistice Zonale.

Zonele, destinația construcțiilor și activitățile propuse sunt următoarele :

- P.U.Z. „Atragere în intravilan a suprafeței de teren de 9.280 mp și lotizare pentru construire cartier de locuințe și dotări complementare”, Focșani, extravilan, T 56, P 235
- P.U.Z. „Atragere în intravilan a suprafeței de teren de 129.671 mp și lotizare pentru construire cartier de locuințe și dotări complementare – Zona Nord” Focșani, etapa a II-a, extravilan, T22, P62/3, 62/4, 62/6, 62/9, 62/11, 62/15, 62/1, 62/5, 62/7, 62/8, 62/10, 62/12.
- P.U.Z. „Zonă depozitare, servicii și activități conexe”, Focșani, intravilan, T22, P 62/1, 62/2, 62/3.
- P.U.D. „Construire spații comerciale și farmacie P+2E”, Focșani, intravilan, str. Peneș Curcanul nr. 1-3.
- P.U.Z. „Atragere în intravilan și lotizare în vederea construirii de locuințe și dotări complementare”, Focșani, extravilan, T23, P.64/1, str. Zăbala.
- P.U.Z. „Atragere terenuri în intravilan și lotizare pentru construire cartier de locuințe și dotări complementare”, Focșani, extravilan, Șoseaua Petrești, T.30, P.153.
- P.U.D. „Construire clinică stomatologică și grădiniță pentru copii cu nevoi speciale”, Focșani, intravilan, str. Mare a Unirii nr. 348A.

Direcția tehnică a asigurat și elaborarea Raportului informării și consultării publicului pentru fiecare dintre lucrările P.U.Z./P.U.D. supuse aprobării în Consiliul local.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Focșani (C.T.U.A.T.) a lucrat având convocări o dată la două luni (în medie). Comisia s-a întâlnit de câte ori au fost depuse și grupate măcar două solicitări pentru ordinea de zi, cu documentații complete.

Legislația în vigoare a permis prelungirea valabilității lucrării Planul Urbanistic General Focșani, aprobat în anul 2000, până la data de 30 decembrie 2015. Reactualizarea Planului Urbanistic General al municipiului Focșani se află în curs de avizare la CNADNR S.A. București – Direcția Regională de Drumuri și Poduri Iași. Lucrarea va urma cursul avizărilor la Ministerul Transporturilor și la Ministerul Dezvoltării Regionale și

Administrației Publice. Etapele ulterioare sunt acelea de avizare în C.T.A.T.U. a Consiliului Județean Vrancea și de aprobare în Consiliul Local al municipiului Focșani.

Activități de emitere de documente specifice

În anul 2014 au fost emise un ansamblu de documente specifice, precum:

- Autorizații de construire și Autorizații de desființare în număr de 521;
- Certificate de urbanism pentru construire, desființare, operațiuni notariale, scoatere din circuitul agricol – în număr de 1012.

S-a desfășurat activitatea de Regularizare a taxei de autorizare conform Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Codului Fiscal. S-a desfășurat totodată și activitatea de eliberare a de Certificatelor de nomenclatură stradală.

S-a efectuat calcularea indicatorilor de performanță la finele fiecărui trimestru. Valorile procentuale obținute prin calcul sunt indicatori cantitativi care subliniază nivelul de performanță al Serviciului urbanism. Indicatorii au rezultat din calculul efectuat conform:

- ✓ procedurii operaționale cu codul PO–SU–01 („Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism”), cu valori de 89%, 82%, 87,8% și 92%. Astfel arată Raportul de monitorizare a indicatorilor de performanță.
- ✓ procedurii operaționale cu codul PO–SU–02 („Emiterea autorizațiilor de construire/
- ✓ desființare (A.C./A.D.) și urmărirea obligațiilor ulterioare autorizării”), cu valori de 84%, 95,8% și 90%.

Serviciul investiții are ca atribuții principale gestionarea fondurilor alocate pentru realizarea obiectivelor de investiții finanțate de la bugetul local, bugetul de stat și alte fonduri legal constituite. Destinația fondurilor se reflecta în activitățile de reparații curente, întreținere, eficientizare a activităților de reabilitare, modernizare și a reparațiilor capitale la clădirile instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, reabilitari străzi, reparații locuințe.

Învățământ. În anul 2014 s-au alocat unităților de învățământ, pentru continuarea lucrărilor de reparații capitale și investiții și pentru achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții, fonduri de la *bugetul local*, după cum urmează:

Unitate de invatamant	Denumirea obiectivului de investitii	Fonduri alocate din bugetul local mii lei
Scoala nr. 3	Reabilitare, modernizare si dotari- documentatie de proiect tehnic	70,0
Scoala Alexandru Vlahuta	Reabilitare, modernizare si dotari – documentatie de proiect tehnic	70,0
Colegiul National Unirea	Reabilitare, modernizare si dotari – revizie documentatie de proiect tehnic	71,0
Scoala Gimnaziala nr. 7	Reparatii capitale – imprejmuire	196,0
Colegiul Economic M. Kogalniceanu	Baza practica alimentatie publica	200,00
Total		607,0

Pentru continuarea lucrărilor de investiții, la unele unități de învățământ s-a alocat din bugetul local suma de 396,0 mii lei, după cum urmează: Colegiul Economic pentru obiectivul de investiții „*Baza complexă de practică alimentație publică și turism*” - 200.0 mii lei; Scoala nr. 7 – pentru obiectivul de investiții „*RK sediu Scoala nr. 7*” - 196,0 mii lei.

Toate unitatile de invatamant din municipiul Focsani au beneficiat de alocatii bugetare pentru reparatii curente, care au constat in efectuarea igienizarii in unitatile de invatamant, diverse reparatii si avarii, reparatii instalatii termice, sanitare si electrice, refacere portiuni din acoperis afectat de caderile masive de zapada, inlocuire parchet in salile de clasa afectate de avarii etc.

Infrastructură. În anul 2014, Consiliul Local a aprobat suma de 3.045,0 mii lei, care a fost utilizata dupa cum urmeaza:

- 1.100,0 mii lei pentru continuarea lucrarilor privind “Reabilitare strada Brailei”
- 630,0 mii lei pentru continuarea lucrarilor privind “Retea de canalizare si evacuare a apelor meteorice in cartierul Laminorul”
- 600,0 mii lei pentru continuarea lucrarilor privind “Retea de canalizare si evacuare a apelor meteorice in cartierul Mandresti”
- 500,0 mii lei - Sistematizare intersectie B-dul Unirii cu strada 1 Decembrie 1918
- 165,0 mii lei - Refacere infrastructura sistematizare zona Sud bl. 6A si bl. 6B, b-dul Bucuresti, municipiul Focsani;
- 50,00 mii lei - documentatie Reabilitare pasaj Cinematograf Balada

Amenajari.

1. Avand in vedere solicitarile locatarilor pentru realizarea si racordarea la instalatia de utilizare interioara gaze naturale pentru blocurile aflate în proprietatea primariei, din strada Aleea Parc nr. 9, 11 si 13 din municipiul Focsani, s-a alocat din bugetul local suma de 195,0 mii lei pentru executia lucrarilor.

2. Pentru instalatii de iluminat ornamental Piata Unirii, s-a alocat din bugetul local suma de 42,0 mii lei. Pentru refacere infrastructura de iluminat Piata Unirii, Gradina Publica, Cinematograf Balada si Ateneul Popular, s-a alocat din buget suma de 112,0 mii lei.

3. Avand in vedere faptul ca SC CUP SA a demarat la nivelul municipiului Focsani proiectul cu fonduri ISPA “Extinderea si reabilitarea retelei de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Focsani”, s-a impus alocarea din bugetul local a sumei de 442,5 mii lei, reprezentand TVA-ul aferent lucrarilor executate.

4. Pentru continuarea lucrarilor privind” Modernizarea si reabilitarea retelelor de distributie a energiei termice din municipiul Focsani, aferente Punctelor Termice nr. 10 ,18 si 30” s-a alocat de la bugetul local suma de 500,0 mii lei.

5. Avand in vedere solicitarile locatarilor pentru contorizarea unor scari de bloc, s-a alocat de la bugetul local suma de 111,00 mii lei, dupa cum urmeaza:

- 23,00 mii lei – Contorizare Bloc nr. 24 B-dul Garii;
- 8,00 mii lei – Contorizare Bloc E4 str. Pct. Grigorescu;
- 12,00 mii lei – Contorizare Bloc 27 str. Pictor Grigorescu;
- 8,00 mii lei – Contorizare Bloc C2 sc. 1 Aleea Caminului;
- 50,0 mii lei – Contorizare scari de bloc din municipiul Focsani, Bl.3, sc.1, Bl. 5 sc.2, Str. Mare a Unirii, Bl. 4 sc. 4 str. Pct. Grigorescu, Bl.2 si Bl.4 str. Razboieni;

- 10,00 mii lei – Contorizarea consumului de energie termica la populatie etapa III lot.1 si lot.3.

Pentru “Sprijinirea in eficienta energetica a unor blocuri de locuinte”, s-a alocat de la bugetul local suma de 75,00 mii lei.

6. Primaria municipiului Focsani deruleaza un amplu proiect cu Fonduri Structurale denumit “Reabilitarea sistemului de termoficare urbana la nivelul municipiului Focsani pe perioada 2009-2028 in scopul conformarii la legislatia de mediu”, pentru care s-au alocat din bugetul local in anul 2012, fonduri in suma de 19.575,0 mii lei.

7. De asemenea, au fost aprobati in Cosiliul Local indicatorii tehnico-economici pentru obiective de investitii, urmand ca lucrarile sa se execute in anul 2015, dupa cum urmeaza:

- 50,00 mii lei Refacere infrastructura si sistematizare zona Cpt. Stoenescu;
- 50,00 mii lei Refacere infrastructura strazi municipiul Focsani str. Trotus;
- 50,00 mii lei Refacere infrastructura strazi municipiul Focsani str. Vrancioaia;
- 50,00 mii lei Refacere infrastructura strazi municipiul Focsani str. Oituz;
- 50,00 mii lei Refacere infrastructura strazi municipiul Focsani str. Bucegi;
- 50,00 mii lei Refacere infrastructura strazi municipiul Focsani str. Paun Pincio;
- 50,00 mii lei Refacere infrastructura strazi municipiul Focsani str. Toader Tardea;

8. Pentru intretinerea locuintelor din fondul locativ, s-a alocat in anul 2014 suma de 94,058 mii lei.

9. Pentru cofinantarea lucrarilor la institutiile de cult, s-a alocat suma de 520,56 mii lei.

10. In anul 2014 au fost alocate sume de la bugetul local pentru continuarea lucrarilor, dupa cum urmeaza:

- Alimentare cu apa si canalizare Cimitir Nordic, 150,00 mii lei;
- Amenajare Cimitir Sudic – Vâlcele etapa a II a, 200,00 mii lei;
- Alimentare cu apa si canalizare Cimitir Sudic, 130,00 mii lei;
- Extindere Sera Mândrestii, 420,00 mii lei;

Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii

Primaria municipiului Focsani - alocatii bugetare:

	mii lei
PUG	55,00
Studii topo si geo	30,00
Expertize tehnice	60,00
Audit energetic post executie	10,00
Documentatie racordare interioara blocuri ANL	5,00
Achizitie Terenuri	100,00
Certificat energetic locuinte proprietatea Primariei	1,00
SF Dispensar medical Sud0	30,00
Documentatie DALI Sala de sport Colegiul Tehnic V.D. Cotea	40,00
Proiect desfiintare spatii Colegiul Unirea	4,00
Documentatie SF sala sport CNI	30,00
Documentatie sistematizare imprejmuire CN Unirea	30,00
DALI terenuri sport	50,00
Sever	40,00

Sursa de protectie	12,00
Calculatoare	76,00
Imprimante	34,00
Licenta Lotus Domino versiunea 9-64 biti	19,00
Upgrade aplicatie PIRS-PRIM	19,00
Retea alimentare cu apa si canalizare str. Patriei nr. 9	15,00
Retea de alimentare cu apa si canalizare str. Gh. Potop	15,00
Cartier Tineret Brailei – retele exterioare	50,00
Documentatie avizare lucrari de interventie DALI pt. sprijinirea investitiilor in eficienta energetica a unor blocuri de locuinte	70,00
Aplicatie continuare lucrari de termoficare	50,00
S.F. alimentare cu gaze naturale	50,00
Studiu de fezabilitate sala de mese cantina de ajutor Social	70,00
Total	965,00

SERVICIUL COMUNICARE are în structura organizatorică 3 compartimente:

Compartiment Relații cu publicul, informare publică; Compartiment Relații cu presa, relații externe; Compartiment Informatică, imagine

1) Compartimentul Relații cu publicul, informare publică:

- a asigurat derularea procedurii de soluționare a petițiilor – conform normelor legale, au fost primite și soluționate legal un număr de *561 petiții*, dintre care:
 - o 485 petiții au fost trimise de cetățeni direct Primăriei municipiului Focșani;
 - o 76 petiții au fost trimise de cetățeni altor instituții și redirectionate către Primăria municipiului Focșani, fiind de competența acesteia.
- a organizat și a participat la programul de *audiențe* al conducerii – în anul 2014 s-a prezentat la audiențe un număr de 273 de cetățeni;

Problemele cel mai frecvent semnalate de cetățeni atât prin petiții cât și la audiențe au fost: *solicitări de locuințe, probleme de urbanism, asociații de proprietari, probleme edilitar-gospodărești*. Cele mai multe dintre problemele ridicate de cetățeni la audiențe au primit răspunsuri și soluții imediate. Au fost, desigur, și situații speciale care au necesitat o documentare și o verificare mai riguroasă; în aceste cazuri răspunsurile au fost comunicate celor interesați ulterior.
- a gestionat petițiile primite prin e-mail sau pe website-ul propriu al primăriei;
- a asigurat aplicarea prevederilor *Legii nr. 544/2001* privind accesul la informațiile de interes public:
 - o prin informare publică din oficiu - sunt respectate toate obligațiile legale și sunt publicate toate informațiile publice din oficiu, actualizate;
 - o la cerere - a fost soluționat un număr de 58 solicitări informații de interes public.
- a asigurat informarea publică directă, furnizând informații de interes public, legate de activitatea Primăriei și a altor instituții publice aflate în subordinea Consiliului Local, a asigurat activitatea de primire și înregistrare a cererilor de audiență, a petițiilor și a sesizărilor, în *Centrul de Comunicare cu Cetățenii*;
- a asigurat secretariatul pentru cei doi viceprimari – cu toate atribuțiile specifice;
- a asigurat redactarea proceselor-verbale ale ședințelor de Consiliu local.

2) Compartimentul Relații cu presa, relații externe:

- a urmărit reflectarea imaginii instituției, atât la nivelul comunității cât și în plan național și internațional – a fost realizată, zilnic, revista presei;
- s-a realizat colectarea, selecția și redactarea informațiilor pentru Raportul primarului, pentru anul 2014, precum și pentru alte documente cu caracter public (sinteze, rapoarte, studii);
- s-a realizat gestiunea relațiilor cu mass-media, utilizând mijloacele specifice – conferințe de presă, comunicate, răspunsuri directe, interviuri;
- a fost asigurată transmisia și publicarea de anunțuri de informare, conform cerințelor legale și solicitărilor serviciilor de specialitate;
- a planificat și gestionat campaniile de informare publică – aferente proiectelor cu finanțare europeană sau specifice administrației locale;
- a derulat activități specifice de sondaje de opinie – pentru elaborarea participativă a bugetului, a participat la organizarea de dezbateri publice;
- a realizat relațiile externe ale instituției, cu organisme și instituții similare din străinătate – au fost semnate declarații comune, derulată corespondență diversă;

- au fost organizate primiri de delegații oficiale străine, din Orhei – Republica Moldova, Antalya – Turcia, Majdanpeck – Serbia, Saint Amand les Eaux – Franta, Messolonghi – Grecia;
- a fost sprijinită activitatea Consiliului local al Tinerilor pentru toate proiectele derulate;
- a fost realizată activitatea de redactare, tipărire și distribuire a Revistei Focșanii;
- au fost organizate și susținute deplasările oficialilor primăriei în alte țări – Germania, Republica Moldova, Lituania și Letonia.

De asemenea, au fost organizate proiecte precum „Zilele Municipiului Focșani”, „Festivalului Internațional de Folclor–Plaiurile Mioriței”, menite să aducă vizibilitate asupra tradițiilor și istoricului municipiului Focșani, la fel ca și participarea la deplasarea efectuată în Germania, Andernach, cu ocazia „Săptămânii Fraternității”.

La invitația Primăriei Orașului Orhei, o delegație a municipiului Focșani s-a deplasat în perioada 7–10 noiembrie 2014 în Orașul Orhei, Republica Moldova, pentru a participa la “Zilele orașului Orhei”.

Delegația focșăneană a fost compusă din primarul municipiului Focsani, alți patru reprezentanți ai municipalității și 38 membri ai Ansamblului Folcloric „Țara Vrancei”.

3) **Compartimentul Informatică, imagine:**

- a administrat și gestionat resursele implicate în realizarea obiectivelor informatice (hardware, software și comunicații). În acest sens, au fost realizate toate verificările, intervențiile și reparațiile necesare pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a sistemului informatic al instituției. Nu au existat sincope sau întreruperi accidentale în funcționare;
- au fost stabilite măsuri suplimentare de securizare a datelor și s-a asigurat accesul la informație pe grade și paliere de competență, în funcție de cerințele primite de la serviciile de specialitate;
- a asigurat realizarea tehnică a documentelor și actelor publice, legitimații, afișe, orice materiale care implică instituția, în scopul asigurării promovării unei imagini unice;
- a asigurat logistica și implementarea măsurilor necesare pentru desfășurarea activităților reprezentative pentru instituție, consfătuiri, simpozioane, întâlniri, seminarii, delegații, manifestari diverse;
- a actualizat și întreținut pagina web proprie;
- administrare/gestionare resurse servere și rețea (administrare servere fizice, utilizatori etc);
- administrare aplicații: management de documente, gestiune economico-financiară, GIS;
- administrare rețea metropolitană și suport pentru utilizatorii de aplicație economică din subordinea Consiliului Local;
- a fost gestionată aplicația pentru acordarea ajutoarelor de căldură.

Pentru funcționarea curentă a sistemului informatic, au fost derulate și câteva proiecte specifice și anume:

- Eficientizarea climatizării din camera serverelor – prin modificarea sistemului și asigurarea unor performanțe superioare;
- Instalarea unui modul de monitorizare și alertare prin e-mail/SMS pentru condițiile ambientale din camera serverelor.

S-a realizat suplimentarea numărului de servere și a surselor de protecție, fiind de asemenea înlocuit un număr de stații de lucru depășite fizic și moral.

Ca proiecte de dezvoltare s-au realizat următoarele:

Începând cu luna august 2014 s-au derulat activități specifice de implementare a Proiectului „**Crearea și Dotarea Centrului Național de Promovare și Informare Turistică a Municipiului Focșani**”, proiect ce are ca termen de finalizare data de 26 august 2014.

În afară de activitățile specifice, au fost realizate și activități suplimentare precum:

- gestiunea achizițiilor produselor și serviciilor din domeniul informatic, promovarea imaginii și comunicare, conform procedurii de lucru și dispoziției primarului. Astfel, au fost înregistrate, verificate, avizate și acordat „bun de plată” pentru facturile corespunzătoare, au fost facilitate încheierea de contracte, s-a urmărit realizarea și s-a efectuat recepția produselor sau a serviciilor;
- participarea unui salariat al serviciului în echipa de proiect PIDU – componenta *Sistem de monitorizare pentru siguranța cetățenilor*;
- participarea în comisia pentru analiza și verificarea cererilor pentru ajutor de încălzire;
- participarea în comisii de achiziție-licitații.

COMPARTIMENTUL CONTRACTE, ACHIZIȚII, ENERGETIC are un număr de 4 posturi, din care sunt ocupate 3 și are următoarele atribuții:

- realizarea bazei de date energetică în conformitate cu prevederile legale, în colaborare cu Agenția Română pentru Conservarea Energiei;
- întocmirea programului anual de achiziții publice;
- asigurarea desfășurării procedurilor de achiziții publice în conformitate cu legislația în vigoare.

Compartimentul Contracte, Achiziții, Energetic, asigura organizarea și desfășurarea proceselor de achiziție publică, inclusiv proceduri online și offline cu etapa finală de licitație electronică, respectiv: întocmire program anual – pentru proceduri de achiziție și pentru cumpărări directe, note de fundamentare, note justificative, documentații de atribuire, anunțuri/invitații de participare, corespondență, redactare procese-verbale, rapoarte, puncte de vedere, contracte, acte adiționale, anunțuri de atribuire, informări.

În cursul anului 2014, au fost organizate proceduri de achiziție corespunzătoare, anume 3 proceduri de cerere de oferte offline cu etapa finală de licitație electronică; 1 procedură de cerere de oferte online; și 4 proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. Au fost atribuite și încheiate un număr de 23 contracte cu o valoare totală de 10.086.298,98 lei, exclusiv TVA, defalcată după cum urmează:

Contracte de furnizare - 3 contracte având ca obiect furnizarea de produse în valoare de 618.909 lei, exclusiv TVA.

Contracte de prestari servicii - 17 contracte având ca obiect prestarea de servicii în valoare de 6.044.894,08 lei, exclusiv TVA. Au fost aplicate norme procedurale interne, conform Anexei 2B din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în vederea atribuirii contractului de prestări „Servicii de formare profesională”.

Contracte de lucrări - 2 contracte având ca obiect executia de lucrari in valoare de 2.847.305,90 lei, exclusiv TVA. A fost încheiat Contractul de execuție lucrări: „Modernizarea și reabilitarea rețelelor de distribuție a energiei termice din municipiul Focșani – rețele aferente punctului termic nr. 30 din zona Centru-Gară Lot II”, pentru care procedura de atribuire de cerere de oferte s-a derulat în cursul anului 2013 și a fost publicat anunțul de atribuire aferent.

Au fost completate și transmise spre avizare referate de necesitate și oportunitate, necesare demarării achizițiilor directe de produse sau servicii, a căror valoare, fără TVA, cumulată pe parcursul unui an, nu depășește echivalentul în lei a sumei de 30.000 Eur, respectiv lucrări a căror valoare, fără TVA, cumulată pe parcursul unui an, nu depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 Eur.

Valoarea produselor, serviciilor și lucrărilor achiziționate prin cumpărare directă este de 2.605.998,07 lei, exclusiv TVA, din care achiziții directe atribuite prin SEAP – Catalog electronic în valoare de 1.723.123,73 lei, exclusiv TVA. Au fost încheiate un număr de 59 contracte pentru achiziții directe servicii, produse și lucrări în valoare de 1.581.702,16 lei exclusiv TVA.

Au fost organizate achiziții în vederea atribuirii contractelor și au fost transmise informări și documentații aferente implementării proiectelor:

- 1) „Reabilitare, modernizare și dotări Școala nr. 1 Nicolae Iorga, municipiul Focșani” - Cod SMIS 13311, finanțat prin POR 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea

infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale, preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă, respectiv:

- cerere de ofertă offline cu etapa finală de licitație electronică: Execuție lucrări,
 - cerere de ofertă offline cu etapa finală de licitație electronică: Furnizare mobilier,
 - cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Servicii de asistență tehnică proiectant,
 - cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Servicii de dirigenție de șantier.
- 2) *"Reabilitare, modernizare și dotări – Colegiul Național Unirea, municipiul Focșani"* – Cod SMIS 12934, finanțat prin POR 2007-2013, Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale, preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă, respectiv:
- cerere de ofertă offline cu etapa finală de licitație electronică: Execuție lucrări etapa a II-a, conform revizurii Proiectului tehnic,
 - cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Furnizare dotări de specialitate,
 - cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Servicii de Revizuire PT.
- 3) *"Reabilitare, modernizare și dotări – Școala Ștefan cel Mare, municipiul Focșani"* – Cod SMIS 12919, finanțat prin POR 2007-2013, Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale, preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă, respectiv:
- cerere de ofertă online: Furnizare, instalare și punere în funcțiune a echipamentelor IT,
 - cumpărare directă: Servicii de Întocmire certificate de performanță energetică.
- 4) *"Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Focșani pentru perioada 2009-2028, în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice"*, finanțat din bugetul local și Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013 Axa Prioritară 3, respectiv:
- cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Servicii de consultanță pt. actualizarea/modificarea aplicației de finanțare pt. implementarea proiectului,
 - negociere fără publicarea unui anunț de participare: Servicii de mentenanță a instalațiilor de cogenerare,
 - negociere fără publicarea unui anunț de participare: Servicii de asistență tehnică proiectant,
 - cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Furnizare echipamente IT.
- 5) *"Crearea și dotarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din municipiul Focșani"*, finanțat prin POR 2007-2013, Axa prioritară 5: Dezvoltarea Durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție: 5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică – Operațiunea: Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică și dotarea acestora, respectiv:
- cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Servicii de Promovare și publicitate,
 - cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Furnizare programe informatice,

- cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Furnizare echipamente (imprimantă laser, televizor, monitor, calculator, telefon wireless, multifuncțional),
- cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Furnizare mobilier,
- cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Furnizare elemente de identitate vizuală,
- cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Furnizare echipamente (jaluzele, coș gunoi, suport flipchart, hartă turistică de perete, stingător P6, trusă de prim ajutor, aspirator cu spălare),
- cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Furnizare echipamente (cameră infraroșu/cameră supraveghere, senzor de mișcare, senzor fum, sistem antiefracție, senzor magnetic),
- cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Servicii de organizare evenimente,
- cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Servicii de tipărire și livrare broșuri turistice,
- cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Servicii creare baze de date,
- cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Servicii de creare site web,
- cumpărare directă Catalog electronic SEAP: Servicii Aplicație interactivă pentru telefoane inteligente.

În vederea obținerii finanțării obiectivelor: „Reabilitare, modernizare și dotări Școala Alexandru Vlahuță, municipiul Focșani” și „Reabilitare, modernizare și dotari Școala nr. 3, municipiul Focșani” prin Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale, preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă, au fost atribuite contracte de prestări servicii, având ca obiect întocmirea documentației, fazele proiect tehnic, Caiete de Sarcini, D.T.A.C. și revizie studiu de fezabilitate, prin cumpărare directă – Catalog electronic SEAP.

A fost organizată procedură de negociere fără publicarea unui anunț de participare în vederea atribuirii Contractului de furnizare păcură, prin intermediul Bursei Române de Mărfuri S.A.

Au fost transmise Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor puncte de vedere și Documentații – dosarul achiziției – în vederea soluționării contestațiilor împotriva Documentațiilor de atribuire și/sau Deciziilor autorității.

Reprezentanți ai Compartimentului fac parte, în calitate de “Coordonator Achiziții” sau “Asistent manager”, din echipele de proiect constituite în vederea implementării unor proiecte cu fonduri europene. De asemenea, reprezentanți ai Compartimentului fac parte din comisiile constituite privind recepția obiectivelor de investiții.

Compartimentul Energetic, Contracte, Achiziții a participat la activitatea de preluare a cererilor și declarațiilor pe propria răspundere în vederea întocmirii Dispozițiilor de acordare/neacordare/modificare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze, la întocmirea Dispozițiilor de acordare/neacordare a ajutorului, precum și la elaborarea situațiilor centralizatoare privind beneficiarii (aprox. 1.000 persoane) și cuantumul ajutoarelor.

COMPARTIMENTUL PROIECTE are un număr de 5 posturi și se ocupă cu:

- identificarea de surse potențiale de finanțare – fonduri europene;
- inițierea și implementarea de proiecte cu finanțare din bani publici și fonduri internaționale.

Obiectul de activitate

- a) identifică programe internaționale de finanțare adecvate, în vederea accesării de fonduri pentru implementarea proiectelor de dezvoltare locală prioritare.
- b) asigură, prin forțe proprii și/sau prin contractare, documentațiile necesare în vederea întocmirii cererilor de finanțare.
- c) monitorizează implementarea proiectelor internaționale aprobate spre finanțare, în colaborare cu celelalte departamente din cadrul Primăriei municipiului Focșani; după caz, asigură și managementul de proiect.
- d) urmărește procesul de gestionare corectă a resurselor financiare aferente programelor/proiectelor coordonate; face raportări periodice către ADRSE și Autoritățile de Management (mediu, finanțe, administrație publică etc).
- e) propune Primarului inițierea de proiecte de hotărâre a Consiliului Local și dispoziții necesare desfășurării optime a activităților specifice.
- f) propune/prezintă articole în presă, media, referitor la fonduri externe, stadiul implementării proiectelor în derulare la nivelul administrației publice locale.
- g) participă la seminarii, conferințe.

Rezultate activitate 2014. Liniile de finanțare deschise pe Fonduri Structurale au prilejuit Primăriei municipiului Focșani să aplice pe mare parte dintre Programele Operaționale; trebuie menționat faptul că, pentru majoritatea proiectelor depuse, cererile de finanțare au fost elaborate de către personalul Compartimentului proiecte, iar documentațiile ce au însoțit aceste cereri precum și datele și informațiile de bază au fost obținute în colaborare cu serviciile și birourile de specialitate ale instituției. Astfel, proiectele prezentate mai jos sunt în diferite stadii: de evaluare, implementare și monitorizare.

Proiecte finalizate:

- ◆ „Reabilitare, modernizare și dotări Școala Ștefan cel Mare Focșani” –finalizat în mai 2014.
- ◆ „Sistem de supraveghere pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității în municipiul Focșani” – finalizat în iunie 2014.

Timp de cinci ani după finalizarea proiectelor se întocmesc Rapoarte, urmate de vizita în teren a auditorilor sau, după caz, a altor instituții cu rol de control.

Proiecte aflate în etapa de implementare

- Proiectul **“Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Focșani pentru perioada 2009-2028, în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice” – POS MEDIU, Axa 3.** Valoarea totală a proiectului este de 120.833.818 lei. Conform Contractului de finanțare nr. 120917 /08.03.2011, durata de implementare a proiectului este de 57 de luni (08.03.2011-31.12.2015).
- Proiectul **„Reabilitare, modernizare și dotări Colegiul Național Unirea”-** POR Axa 3, măsura 3.4. Valoarea totală a proiectului este de 6.213.344,76 lei. Conform Contractului de finanțare nr. 3183/06.06.2012, durata de implementare a proiectului este de 36 luni (07.06.2012-06.06.2015).

- Proiectul **„Reabilitare, modernizare și dotări Școala nr 1 Nicolae Iorga”** - POR Axa 3, măsura 3.4. Valoarea totală a proiectului este de 3.646.344,95 lei. Conform Contractului de finanțare nr. 3735/07.06.2013, durata de implementare a proiectului este de 23 luni (08.06.2013-07.05.2015).
- Proiectul **„Reabilitare și consolidare corp „B” pentru amenajare sală festivități Colegiul National AL. I Cuza municipiul Focșani”**. Valoarea totală a proiectului este de 1.117.913,72 lei. Conform Contractului de finanțare nr 4976/30.12.2014, durata de implementare a proiectului este de 12 luni. (31.12.2014-31.12.2015).
- Proiectul **„Planul integrat de dezvoltare urbană pentru zona de intervenție sud-est a municipiului Focșani (PIDU)**, POR Axa 1, prezintă avantajul că se pot rezolva simultan o serie de probleme (străzi, spații verzi, sistem de supraveghere) între care există relații de interdependență, generând un impact pozitiv asupra dezvoltării ulterioare a zonei, dar și a orașului.

Aceste probleme sunt propuse spre rezolvare în obiectivele următoarelor proiecte care se află în faza de implementare:

1. Proiectul **„Reabilitare și modernizare spații publice urbane în zona de acțiune sud-est”**. Valoarea totală a proiectului este de 43.140.477,18 lei. Conform Contractului de finanțare nr. 2615/07.12.2011, durata de implementare a proiectului este 43 luni (08.12.2011-07.07.2015).
2. Proiectul **„Reabilitare și extindere spații verzi în zona de acțiune sud-est”**. Valoarea totală a proiectului este de 12.620.936,00 lei. Conform Contractului de finanțare nr. 2612/07.12.2011, durata de implementare a proiectului este 48 luni (08.12.2011-07.12.2015).

Proiecte aflate în etapa de precontractare

- Proiectul **„Reabilitare, modernizare și dotări Școala nr. 8 Alexandru Vlahuță”** - POR, Axa 3, măsura 3.4. Valoarea totală a proiectului este de 3.126.527,20 lei iar durata de implementare este de 15 luni.
- Proiectul **„Reabilitare, modernizare și dotări Școala nr 3”** - POR, Axa 3, măsura 3.4. Valoarea totală a proiectului este de 5.278.133,30 lei iar durata de implementare este de 15 luni.

În ceea ce privește **unitățile subordonate**, una dintre acestea este **DIRECȚIA DE DEZVOLTARE SERVICII PUBLICE FOCȘANI**, care are, ca obiect de activitate în principal următoarele:

1. producerea materialului dendrofloricol și floricol;
2. întreținerea și modernizarea parcurilor și spațiilor verzi;
3. întreținerea spațiilor verzi la unitățile subordonate Consiliului Local al municipiului Focșani;
4. măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice;
5. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
6. dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;
7. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
8. administrarea cimitirelor;
9. exploatarea parcului propriu de mijloace de transport;
10. construcții, întreținere și reparații curente fond locativ, obiecte și dotări din inventarul urban;
11. construcții, întreținere și reparații curente pentru instituțiile subordonate Consiliului Local al municipiului Focșani;
12. reparații străzi și marcaje rutiere;
13. administrarea parcărilor din Municipiul Focșani;
14. întreținere și reparații iluminat public, semaforizare și circulație rutieră;
15. activități privind animalele fără stăpân și protecția mediului;
16. activități de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor care sunt oprite sau staționate neregulamentar, chiar dacă nu blochează circulația rutieră;
17. asigurarea pazei la obiectivele unității;
18. alte activități la solicitarea Primarului municipiului Focșani.

Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, conform Statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Focșani, în funcție de volumul, complexitatea, importanța și specificul activității, are în componența sa următoarele structuri funcționale:

- 1. Serviciul financiar–contabil:**
 - a. Compartiment financiar–contabil,
 - b. Compartiment achiziții–programe–investiții
 - c. Compartiment administrativ–aprovizionare–desfacere .
- 2. Birou personal–juridic–securitate și sănătate în muncă și PSI**
- 3. Birou control edilitar**
- 4. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân**
- 5. Serviciul spații verzi:**
 - a. Compartiment întreținere spații verzi–parcuri–grădini publice,
 - b. Producerea materialului dendrofloricol (seră, pepinieră - Mândrești)
 - c. Birou administrare cimitire și prestări funerare.
- 6. Birou întreținere fond locativ și reparații inventar urban**

- 7. Serviciul mecanizare–ridicări auto:**
 - a. Compartiment mecanizare
 - b. Compartiment ridicări–auto.
- 8. Serviciul pază–obiective–supraveghere video**
 - a. Compartiment pază obiective
 - b. Compartiment supraveghere video
- 9. Birou întreținere iluminat public, semaforizare și circulație rutieră**
- 10. Birou reparații străzi și marcaje rutiere**
- 11. Birou administrare parcări**
- 12. Serviciul salubritate stradală-dezinsecție-dezinfecție-deratizare**
 - a. Compartiment salubritate stradală
 - b. Compartiment dezinsecție-dezinfecție-deratizare

Aceste structuri funcționale colaborează permanent, în vederea îndeplinirii în timp și în mod corespunzător a atribuțiilor ce le revin din legi, hotărâri, ordine, dispoziții și alte prevederi legale în vigoare precum și a sarcinilor ce le sunt încredințate de șefii ierarhici superiori.

În organigrama Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani aprobată prin HCL nr. 249/25.09.2014 figurează un număr total de 289 posturi, din care ocupate la data de 31.12.2014 un număr de 258 posturi. Din numărul de posturi ocupate, 15% reprezintă personalul TESA și personalul de conducere și 85% reprezintă personalul de execuție.

Resursele financiare ale Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani sunt asigurate prin finanțare integrală de la bugetul local. Astfel, bugetul instituției pentru **anul 2014** a fost aprobat prin HCL nr. 3/30.01.2014 pentru suma de **17.278,57 mii lei**, din care:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| - bunuri și servicii | 9.418,57 mii lei |
| - investiții | 3.951,00 mii lei |
| - cheltuieli personal | 3.909,00 mii lei |

În anul 2014 au fost **angajate cheltuieli în sumă de 16.709,19 mii lei**, din care:

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| - cheltuieli personal | 3.896,03 mii lei |
| - materiale și prestări servicii | 9.008,24 mii lei |
| - investiții | 3.804,92 mii lei |

În anul 2014 au fost **efectuate plăți în valoare de 16.594,95 mii lei**, din care:

- | | |
|---|------------------|
| - cheltuieli personal | 3.896,03 mii lei |
| - cheltuieli materiale și prestări servicii | 8.988,60 mii lei |
| - investiții | 3.710,32 mii lei |

La data de 31 decembrie 2014 se înregistrează obligații în plată față de furnizori pentru cheltuieli materiale și prestări servicii în sumă de 19,64 mii lei și furnizori de active fixe în sumă de 94,60 mii lei.

La sfârșitul anului 2014, Direcția de Dezvoltare Servicii Publice nu înregistrează plăți restante.

Contul de execuție a cheltuielilor de capital pe anul 2014, respectiv “Active fixe corporale în curs de execuție” se prezintă astfel:

• Amenajare cimitir sudic–Vâlcele, etapa II	1073,27 mii lei
• Extindere Cimitir Nordic	221,46 mii lei
• Extindere Sere Mândrești	505,71 mii lei
• Alimentare cu apă și canalizare Cimitir Nordic	198,73 mii lei
• Alimentare cu apă și canalizare Cimitir Sudic	164,00 mii lei
• Semnal intrare în municipiul Focșani	10,00 mii lei
• Reabilitare alimentare cu apă –parcuri	180,75 mii lei
• Amenajare locuri joacă pentru copii	281,96 mii lei
• Refacere instalații electrice de iluminat parcul Schuman și Piața Teatru	283,00 mii lei
• Sistem de supraveghere video	298,84 mii lei

TOTAL = 3,217,72 mii lei

În anul 2014 nu au existat operațiuni respinse la viza de control financiar preventiv propriu.

Compartiment achiziții publice-programe-investiții

Achiziții publice

În anul 2014, Compartimentul de achiziții publice a desfășurat activități specifice privind procedurile de achiziție publică în conformitate cu reglementările legale în vigoare, după cum urmează: în primul trimestru al anului 2014, au fost în pregătire toate procedurile ce trebuie finalizate în baza Planului anual de achiziții publice, întocmite inițial la finele anului 2013. Acesta cuprinde un număr de 10 proceduri, încadrându-se conform OUG nr 34/2006, la procedura „Cerere de ofertă” și o „Licitație Deschisă”.

Pe parcursul anului, în funcție de bugetul alocat și de prioritățile momentului, precum și de cerințele fiecărui compartiment, birou, serviciu și având în vedere ca pragul pentru achiziții curente a fost de 30.000 euro + TVA, au rămas un număr de 5 proceduri.

Toate aceste proceduri au fost finalizate prin încheierea unui Contract de achiziție publică, neînregistrându-se nicio contestație, la niciuna dintre proceduri.

Pe tot parcursul anului 2014, de asemenea, a fost prospectată piața pentru a putea fi asigurat un raport preț-calitate corespunzător, asigurându-se astfel o aprovizionare cu produse de calitate la un preț corespunzător a tuturor sectoarelor din cadrul instituției.

La sfârșitul anului 2014, împreună cu celelalte compartimente, a fost întocmit Planul anual al achizițiilor publice pentru anul 2015, pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției.

Investiții

În baza bugetului alocat pe anul 2014, s-au realizat următoarele investiții:

a. Realizări la obiectivele de investiții în total de **1.745 mii lei**, din care:

• Alimentare cu apă și canalizare Cimitir Nordic	150,00 mii lei
• Alimentare cu apă și canalizare Cimitir Sudic	130,00 mii lei

- Extindere Sere Mândrești 420,00 mii lei
 - Reabilitare alimentare cu apă parcuri 180,00 mii lei
 - Sistem supraveghere video 300,00 mii lei
 - Amenajare locuri de joacă pentru copii 282,00 mii lei
 - Refacere instalații electrice la iluminat
 - Parc Schuman și Parc Teatru 283,00 mii lei
- b. Realizări pentru alte cheltuieli de investiții – bunuri achiziționate în total de **300,00 mii lei**, din care :
- Prize de pământ 30,00 mii lei
 - Tablouri electrice 10,00 mii lei
 - Indicatoare rutiere 100,00 mii lei
 - Sistem informatic de gestiune parări 160,00 mii lei
- c. Alte cheltuieli de investiții - utilaje, dotări, mobilier urban, proiecte: **1.906,00 mii lei**
- Valoare totală investiții **3.951,00 mii lei**.

Birou personal – juridic – securitate în muncă și PSI

Biroul personal, juridic, securitate, sănătate în muncă și PSI desfășoară următoarele activități:

- reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată;
- oferirea de consultanță juridică compartimentelor funcționale din cadrul unității;
- soluționarea și întocmirea corespondenței din cadrul biroului;
- participarea la licitațiile organizate la nivelul DDSP și semnarea contractelor ce au rezultat în urma licitațiilor;
- asigurarea aplicării Hotărârilor Consiliului Local privind organigrama, statul de funcții și numărul de personal al instituției;
- întocmirea deciziilor conducerii;
- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea programului de evidență a prezenței, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată etc.;
- întocmirea statelor de salarii lunare pentru personalul instituției;
- asigurarea implementării prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante;
- gestionarea și urmărirea lunară a cheltuielilor de personal;
- întocmirea lucrărilor privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor de muncă, precum și acordarea tuturor drepturilor salariale prevăzute de legislația în vigoare;
- întocmirea/actualizarea Registrului de evidență a salariaților ori de câte ori apar modificări de personal, respectiv modificări a drepturilor salariale ale personalului existent;

- întocmirea în colaborare cu toate compartimentele funcționale a raportului anual privind activitatea desfășurată de instituție;
- evidența și gestionarea fișelor de post pentru personalul instituției;
- coordonarea activității de securitate și sănătate în muncă și PSI.

La sfârșitul anului 2014, Direcția de Dezvoltare Servicii Publice avea un număr de 258 posturi ocupate, din numărul total de 289 posturi aprobate prin HCL 249/ 25.09.2014, diferența de 31 de posturi fiind vacante; nu pot fi ocupate datorită prevederilor legale în vigoare. Drept urmare, la data de 31.12.2014 exista un deficit de personal de 10,7% .

Astfel, în anul 2014:

- ◆ s-au întocmit un număr total de 468 de decizii ale conducerii privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raportului de serviciu/muncă, constituire comisii inventariere, comisii casare – declasare, comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție;
- ◆ s-au rezolvat un număr de 2.500 documente repartizate biroului;
- ◆ au fost organizate concursuri/examene pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante sau temporar vacante până la revenirea titularilor de post din concediu pentru creștere și îngrijire copil. În urma acestor concursuri, au participat un număr de 45 candidați și au fost admise și ocupate un număr de 9 posturi pe perioadă determinată și 9 posturi pe perioadă nedeterminată;
- ◆ a fost efectuat un număr de 180 de controale medicale la cabinetul de medicină a muncii, periodice și la angajare, în conformitate cu fișa de expunere la riscuri profesionale pentru fiecare meserie/funcție în parte;
- ◆ în anul 2014 au fost încetate un număr de 23 contracte individuale de muncă, dintre care: 10 posturi ca urmare a pensionării, 1 post ca urmare a decesului, 5 posturi prin acordul părților și 7 posturi ca urmare a revenirii titularului din concediu pentru creștere și îngrijire copil.
- ◆ pe parcursul anului 2014, la nivelul instituției nu s-au înregistrat accidente de muncă.

În anul 2014 au fost înregistrate la *Biroul juridic* un număr de 12 cauze noi, în afară de cele existente din anii precedenți, acestea fiind structurate atât pe rolul instanțelor de fond, cât și în recurs.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, pe anul 2014 au fost înregistrate în cadrul biroului un număr de 10 mandate de executare, în afară de cele existente, transmise de către Serviciul de impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Focșani, ținându-se în permanență corespondența cu instanțele din țară, cu privire la stadiul executării mandatelor în cauză.

Referitor la petițiile înregistrate în cadrul instituției pe fiecare sector de activitate, în anul 2014, au fost înregistrate astfel:

- la *Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân*: 299 sesizări, din care 62 petiții scrise și 237 de sesizări telefonice referitoare la câini fără stăpân aflați pe domeniul public. Având în vedere numărul foarte redus de prinzători, respectiv 2 salariați care au lucrat pe echipajul mobil pentru strângerea câinilor maidanezi pe raza municipiului Focșani, proporția în care au fost rezolvate aceste reclamații a fost de aproximativ 45-50%;
- la *Serviciul spații verzi*: 223 petiții referitoare la igienizarea spațiilor verzi, curățare arbori, tăieri arbori ce puteau fi un pericol pentru cetățeni și bunurile acestora. Sesizările au fost atât din partea Asociațiilor de proprietari, a locatarilor cât și a unor unități din municipiul Focșani.
- la *Biroul întreținere fond locativ și reparații inventar urban* a fost primit un număr 20 de petiții privind reparații bănci, din care un număr de 14 au fost rezolvate.
- la *Biroul reparații străzi și marcaje rutiere* a fost primit un număr 123 cereri și petiții, din care 93 din partea persoanelor fizice vizând probleme legate de reparații la trotuare și străzi, precum și avize pentru căi de acces la proprietari; și 33 din partea persoanelor juridice, vizând avize pentru amplasări temporale de puncte de lucru și realizarea căilor de acces la sediile de societăți.

Biroul control edilitar

Biroul control edilitar este structura de specialitate care urmărește și pune în aplicare Hotărârile Consiliului Local Focșani și dispozițiile Primarului în ceea ce privește curățenia orașului Focșani.

Astfel, în anul 2014 inspectorii din cadrul biroului au exercitat următoarele atribuții:

- verificarea în vederea întreținerii curățeniei pe zona administrativă a municipiului Focșani: străzi, trotuare, alei, parcuri, cvartele de locuințe și zonele aferente perimetrului administrativ;
- respectarea prevederilor HCL Focșani nr. 63/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind obligațiile și răspunderile instituțiilor publice, ale agenților economici, asociațiilor de proprietari, ale altor persoane juridice precum și ale cetățenilor privind gospodărirea municipiului Focșani;
- organizarea, verificarea și coordonarea forței de muncă necalificate repartizată conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea ajutorului social.
- au urmărit pe timpul sezonului rece degajarea arterelor de circulație de zăpadă, gheață și combatere a poleiului cu nisip și sare;
- verificarea și soluționarea petițiilor depuse privind nerespectarea Hotărârii de Consiliu local nr. 63/2002.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

În anul 2014, Serviciul de Gestionare a Câinilor fără Stăpân din cadrul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice a funcționat conform atribuțiilor specifice reglementate de OUG 155/2001 și Legea 258/2013.

Situația câinilor capturați în anul 2014 a fost următoarea:

- | | |
|---|----------------|
| - câini capturați | = 1.286 capete |
| - câini revendicați/adoptați de cetățeni | = 65 capete |
| - câini eutanasiați conf. Legii 227/2002 și HG 995/2004 și Legea 258/2013 | = 1.279 capete |
| - câini morți | = 349 capete |
| - câini rămași la adăpost la 31.12.2014 | = 127 capete |

Toate animalele din adăpost care au fost adoptate sau revendicate, conform legii au fost sterilizate, microcipate, deparazitate și vaccinate.

În anul 2014 au fost înregistrate un număr de 299 sesizări.

Pentru obținerea unor indicatori de performanță mai ridicați, pentru anul 2015, ne propunem intensificarea activității de ridicare a câinilor comunitari de pe raza municipiului Focșani.

Serviciul spații verzi

Serviciul Spații verzi este structura de specialitate cu specific de producere și prestări servicii, având ca scop producerea materialului dendrofloricol, amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea parcurilor, scuarurilor, grădinilor publice și administrarea cimitirelor municipale, cu excepția celor parohiale, fiind constituit din:

- spații verzi, parcuri, grădini publice;
- producerea de material dendrofloricol (sere, pepiniere);
- administrare cimitire și prestări funerare.

În cursul anului 2014 s-au realizat lucrări de întreținere a vegetației atât în perioada repausului vegetativ cât și în perioada de vegetație, în paralel cu lucrările de reamenajare a unor spații afectate de lucrările de modernizare a diferitelor instalații.

Lucrările specifice perioadei de repaus vegetativ sunt lucrări care se efectuează în sezonul rece la vegetația lemnoasă, lucrări de igienizare a spațiilor verzi sau lucrări de dezăpezire, în funcție de condițiile meteorologice:

- întreținerea vegetației arboricole și a plantelor perene;
- tăieri de corecție în coronamentul arborilor și arbuștilor, atât în aliniamentele stradale cât și la cvartalele de locuințe, parcuri și scuaruri;
- tăierea în uscat a gardului viu, prin reducerea înălțimii și uniformizarea acestuia în peluzele spațiilor din cvartalele de locuințe sau în aliniamente, în funcție de caz.

Aceste lucrări s-au realizat în perioadele în care nu a fost necesară intervenția la lucrările de dezăpezire a căilor de acces, îndepărtarea stratului de gheață din diferite locații: intersecții, benzi stradale, trotuare, alei din parcuri și scuaruri.

S-a intervenit acolo unde a fost cazul la îndepărtarea zăpezii de pe conifere, garduri vii de buxus ce au fost afectate în această perioadă.

- lucrări necalificate la secțiile de iluminat public, precum și la alte activități din cadrul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice: 24 Ianuarie - Piața Unirii; Festivalul Viei și Vinului - toamna 2014, Orașelul Copiilor – Grădina Publică.

Începând din a doua jumătate a lunii martie, au fost efectuate o serie de lucrări de igienizare a spațiilor din cvartalele de locuințe, benzi stradale, parcuri și scuaruri, mobilizarea solului în vederea aerisirii și a îndepărtării crustei formate datorită stratului de material antiderapant. Lucrările de întreținere din perioada de vegetație, conform tehnologiei culturilor, se realizează până toamna târziu, când plantele intră din nou în perioada de repaus vegetativ.

Lucrările de primăvară -toamnă au început cu:

- ✓ reamenajarea spațiilor ce au fost modernizate - benzi stradale și peluze B-dul. Brăilei, B-dul. Unirii, precum și amenajarea intersecțiilor nou create: intersecția 1 Decembrie cu B-dul. Unirii, intersecția Gerald, prin transportul și așternerea stratului de pământ vegetal pe anumite zone în strat uniform și pregătirea lui în vederea gazonării, folosind sămânță de graminee în diferite amestecuri. Suprafața ce a fost gazonată în perioada de primăvară a fost de aproximativ 1,2 ha în zonele: B-dul Brăilei - 5200 mp, B-dul Unirii - 4800 mp, B-dul Republicii - 320 mp, Grădina Publică - 850 mp.
- ✓ săparea gropilor în vederea plantării materialului dendrologic, lucrare ce a fost realizată în 2 etape: primăvara și toamna. S-au plantat un număr de 521 arbori din speciile:
 - tei - 400 buc, în zonele: str. Mărășești, B-dul Independenței, str. Mare a Unirii, zona Autogara veche, str. Măgura, str. Comisia Centrală, B-dul. Brăilei, I. Basgan, Liniștei, str. Bucegi, str. 1 Decembrie, str. Miron Costin.
 - castan - 91 buc, în zonele: aliniament B-dul Unirii, B-dul Gării, Unirea Pricipatelor, zona Petre Liciu.
 - mesteceni - 30 buc, în zonele: Parcul Schuman, Piațeta Brăilei.

De asemenea, au fost plantați un număr de 150 arbuști de foioase și conifere în vederea amenajării peluzelor din Parcul Schuman, Grădina Publică, intersecția B-dul Unirii - 1 Decembrie, completări Piațeta Gară, 1500 de trandafiri soiuri diferite – peluze B-dul Brăilei.

- plantarea materialului floricol – 279 500 plante care, conform tehnologiilor de cultură, au fost duse în teren în 2 etape:
 - speciile floricole anuale ce au perioada de înflorire mai - octombrie: petunia, salvia, tagetes, catharanthus, cineraria, dahlia - în număr de 135 000 plante;
 - specii floricole bianuale cu înflorire toamna-primăvara, rezistente la temperaturile scăzute de iarnă: panselile, năsturași, myosotis în număr de 144 500 plante;
 - 20 000 bulboase cu înflorire în primăvara acestui an.

Trebuie făcută precizarea că materialul floricol, cu excepția plantelor ce se înmulțesc prin bulbi, au fost produse în serele proprii, achiziționând doar materialul de înmulțire.

În pepinieră a fost produs material săditor și plantat în câmpul I de cultură, realizându-se și întreținerea celui existent.

Asociațiile de proprietari care au solicitat material dendrologic au fost sprijinite în baza HCL 70/2007 în vederea plantării zonelor aparținând asociațiilor și întreținerea acestuia. S-a livrat un număr de 565 plante de gard viu din specii diferite.

Lucrările de întreținere au fost efectuate conform tehnologiei de cultură, în funcție de speciile existente, tipul de sol, condițiile climatice ale anului:

1. Degajarea terenului de frunze, crengi, gunoaie, lucrare ce se realizează în cvartalele de locuințe ale blocurilor, benzi stradale, piațete, parcuri și scuaruri.
2. Toaletarea arborilor – la un număr de 45 de arbori de talie mare, pentru care a fost necesară o firmă specializată pentru lucru la înălțime.
3. Mobilizarea solului în vederea distrugerii crustei formate în urma udărilor repetate și combaterea buruienilor atât în peluzele de flori cât și în cele de trandafiri. Aceste lucrări se realizează în fiecare lună pe o suprafață de 25 000 mp, suprafața ocupată cu flori și rosa.
4. Capsarea și toaletarea trandafirilor, a plantelor perene, a speciilor floricole anuale, în vederea stimulării înfloritului.
5. Tunderea gardurilor vii manual și mecanizat, lucrare ce se realizează lunar, în funcție de creșterile vegetative.
6. Tunderea arbuștilor izolați din parcuri și scuaruri.
7. Tăierea lăstarilor lacomi la arborii din aliniamente, la arbuști și speciile de rosa.
8. Combaterea bolilor și dăunătorilor din peluzele de flori, gardurilor vii, arbori și arbuști.
9. Cosirea gazonului, lucrare ce se realizează în cvartalele de locuințe ale blocurilor, parcuri, benzi stradale, peluzele din școli și grădinițe de aproximativ 10-12 ori în perioada de vegetație.
10. Erbicidarea suprafețelor pavate, a trotuarelor, aleilor din parcuri, scuaruri în vederea eliminării buruienilor.
11. Întreținerea parcurilor, prin lucrări caracteristice speciilor existente: toaletarea prin menținerea formei coronamentului la speciile de arbuști, întreținerea florilor, a plantelor perene prin prașile și udări repetate, salubritizarea căilor de acces.
12. Udarea suprafețelor plantate cu flori și gazon, arbori și arbuști, zilnic începând din lunile martie-aprilie și până toamna târziu.
13. Refacerea sau montarea sistemelor de protejare a materialului dendrologic plantat.
14. Încărcatul materialului ce rezultă din cosirea gazonului, greblat, tăierea gardului viu, plivitul buruienilor, prașitul și transportul acestora cu utilajele aflate în dotare la rampa Golești. Cantitatea de gunoi rezultat din activitățile de întreținere pe anul 2014 a fost de 1450 mc, cu mențiunea că parte din materialul lemnificat a fost depozitat la seră în vederea tocării.

În cadrul activității de administrare a cimitirelor, în cursul anului 2014 s-au desfășurat lucrările clasice de întreținere, constând în:

- toaletarea copacilor de crengile uscate și, acolo unde a fost cazul, tăierea lor în totalitate, defrișarea arbuștilor crescuți excesiv.
- salubritizarea aleilor, toaletarea rigolelor și bordurilor, cosirea mecanică și manuală, transportul gunoiului rezultat și încărcarea lui în containere.

Serviciul administrare cimitire a executat prestări servicii către populație, după cum urmează:

- înhumări defuncți - 381 persoane
- săpături gropi – 322 buc
- dehumări oseminte – 170 buc

În anul 2014 a fost concesionat un număr total de 370 locuri de veci, în suprafață de 1887 mp, repartizați astfel:

- 154 locuri pe 49 ani, în suprafața de 785,4 mp găsite fără acte;

- 180 locuri noi pe 49 ani, în suprafața de 918 mp;
- 20 locuri pe 7 ani în suprafață de 102 mp, din care 14 gratuite;
- 16 locuri pe 49 ani – Legea 189/2000, în suprafață de 81,6 mp.

Taxele pentru terenul concesionat au fost de 114.560 lei iar taxele pentru cimitir au fost de 240.114 lei.

Pe tot parcursul anului 2014, la solicitarea locuitorilor municipiului Focșani, au fost rezolvate un număr de 223 petiții. În fiecare lună au fost întocmite rapoarte de producție, situații în care sunt justificate orele de muncă a personalului muncitor din subordine, precum și a materialelor consumate.

Ca obiective realizate în anul 2014, extinderea serei în suprafață de 320 mp a fost foarte necesară pentru producerea materialului floricol, modernizarea spațiilor din Parcul Schuman prin realizarea unui sistem modern de irigare, a locului de joacă pentru copii. În cadrul cimitirelor, au fost continuate lucrările de amenajare a cimitirului Sudic și începerea lucrărilor de sistematizare a cimitirului Nordic.

Pentru anul 2015 este avută în vedere finalizarea lucrărilor începute în anul 2014 și demararea lucrărilor la împrejurimile din partea de N-E a cimitirului Nordic. De asemenea, se dorește asfaltarea în totalitate a aleilor din cele două cimitire și refacerea în totalitate a cimitirului Nordic.

În vederea modernizării parcurilor, se dorește refacerea instalației de udare a fântânilor în parcul Bălcescu și parcul Teatru, a mobilierului urban și asfaltarea aleilor.

Datorita lipsei unei surse de apă, sunt dificultăți în dezvoltarea vegetației din zona intersecțiilor stradale, a benzilor stradale, motiv pentru care se intenționează realizarea unui sistem de irigare a acestor zone.

Biroul întreținere fond locativ și reparații inventar urban

Biroul întreținere fond locativ și reparații inventar urban este structura de specialitate prin care se realizează amplasarea și întreținerea mobilierului stradal în municipiul Focșani.

În cursul anului 2014 s-au efectuat următoarele activități:

1. Reparații mobilier urban
 - 1.1. Reparații bănci din parcuri, străzi , bulevarde 10,50 mii lei
 - 1.2. Reparații coșuri pentru gunoi din parcuri, străzi, bulevarde 3,27 mii lei
 - 1.3. Reparate piloni de pe străzi și bulevarde 1,55 mii lei
 - 1.4. Reparate elemente de joacă din spațiile de joacă pentru copii 2,07 mii lei
 - 1.5. Reparate garduțuri de protecție spații verzi 3,10 mii lei
2. Montat mobilier urban
 - 2.1. Montat 40 bănci stradale în locurile de joacă pentru copii, str. Brăilei, b-dul Unirii 25,50 mii lei
 - 2.2. Montat 60 coșuri pentru gunoi pe străzi și bulevarde 27,90 mii lei
 - 2.3. Montat 30 piloni pe b-dul Brăilei, b-dul Independenței, b-dul Unirii 5,00 mii lei
 - 2.4. Montat 80 m garduț protecție spații verzi pe b-dul Unirii, Pța Unirii 6,80 mii lei
3. Lucrări diverse – reparat și montat panouri pentru alegeri 6,63 mii lei

4. Confecții metalice diverse – în valoare totală de 7,10 mii lei

- Suportți pentru lămpi de iluminat pe stâlpi
- Dispozitive pentru roți utilaje de dezăpezire
- Rampe de urcare în bloc pentru persoane cu dizabilități
- Obloane remorci auto
- Mese metalice pentru parcul Schuman
- Suportți pentru steaguri
- Răsadniță pentru sere Mândrești

Serviciul mecanizare – ridicări auto

Serviciul mecanizare–ridicări auto este structura de specialitate cu specific producție și prestări servicii cu activitate, în principal, de exploatare și menținere în stare de funcționare a mașinilor și utilajelor folosite pentru desfășurarea activităților specifice ale instituției, respectiv activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor care sunt oprite sau staționate neregulamentar, chiar dacă nu blochează circulația rutieră de pe raza municipiului Focșani.

Parcul auto al instituției este compus din **39 utilaje**, după cum urmează:

• Autocisterne	2 buc
• tractoare rutiere	4 buc
• remorci basculabile	4 buc
• autoturism Dacia	3 buc
• autospecială Nissan PRB	1 buc
• furgon Master Renault	1 buc
• mașină marcat	2 buc
• împrăștiator nisip	3 buc
• lame dezăpezire	4 buc
• autospecială ridicat auto Iveco	1 buc
• buldoexcavator	2 buc
• autospecială Ford Transit	2 buc
• autoutilitară W	3 buc
• autoutilitară Iveco	2 buc
• autoutilitară Iveco transport containere gunoi	1 buc
• remorcă Eduard	1 buc
• miniexcavator	1 buc
• miniîncărcător frontal	1 buc
• autobasculantă cu lamă, împrăștiator și cazan apă	2 buc

Starea tehnică și aspectul exterior la unele utilaje nu este corespunzătoare, nu mai corespund siguranței rutiere și în acest sens s-au făcut propuneri pentru achiziționare de

noi utilaje. Astfel, **în anul 2014**, a fost achiziționat un număr de **3 utilaje**, după cum urmează:

- autobasculantă cu lamă - 1 buc
- autoutilitare - 2 buc
- autobasculantă - 1 buc
- miniautomăturătoare - 1 buc
- automăturătoare - 1 buc

Cele două autoutilitare sunt vechi.

În anul 2014 au fost propuse la casare un număr de 10 utilaje, care nu au mai corespuns din punct de vedere al siguranței circulației pe drumurile publice, după cum urmează:

- utilaj împrăștiat nisip - 2 buc
- sararita MA 3,5 t - 1 buc
- autoutilitară Dacia - 2 buc
- lamă deszăpezire - 2 buc
- tractor rutier - 1 buc
- autospeciala stins incendii - 1 buc
- remorcă 7 RBA - 1 buc

Utilajele sunt deservite de 24 conducători auto profesioniști, 1 mecanic auto și 1 electrician auto.

Reparațiile auto și reviziile tehnice s-au făcut în proporție de 20% în cadrul atelierului de reparații propriu iar celelalte s-au făcut la diferite ateliere service din Focșani. Reparațiile efectuate în cadrul atelierului auto propriu au constat în: reparat motoare tractor, reparat cutii viteze, reparat grupuri transmisie, reparat sisteme frânare, reparat sisteme direcție, diverse reparații, reparat sisteme hidraulice, reparat și pregătit pentru anotimpul de iarnă utilajele specifice pentru deszăpezire (împrăștiătoare nisip, lame deszăpezire).

Defecțiunile pe linie electrică au fost reparate aproape în totalitate în atelierul propriu.

Reparațiile și reviziile care s-au efectuat în altă parte sunt reparații și revizii la autovehicule din import și utilaje la care condițiile tehnice nu permit intervenția mecanicilor pentru reparație (lipsă elevator, lipsă canal de lucru și alte mijloace tehnice specifice activităților de reparat). O parte din aceste revizii sunt la mașinile care sunt în garanție sau post garanție.

Activitatea parcului auto constă și în colaborarea cu celelalte ateliere și servicii, în special cu:

- Serviciul spații verzi – transport resturi vegetale, flori pentru plantat, lemne, pământ și udat spații verzi, ridicări containere gunoi din cimitire;
- Biroul întreținere iluminat public, semaforizare și circulație rutieră – întreținere semafoare, întreținere iluminat stradal, amenajare Orașelul Copiilor, pregătirea orașului pentru sărbătorile de iarnă;

- Biroul reparații străzi și marcaje rutiere – efectuarea de marcaje longitudinale, transversale și amenajări locuri de parcare;
- Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân – transport câini fără stăpân;
- Birou întreținere fond locativ și reparații inventar urban – transport materiale și mobilier urban.

Pentru dezăpezire s-a acționat cu utilajele din dotare pentru degajarea străzilor de zăpadă și combaterea gheții și a poleiului.

În baza HCL 96/29.03.2011 s-a înființat Compartimentul ridicări auto, care are ca activitate ridicarea mașinilor parcate neregulamentar. În anul 2014 au fost ridicate un număr de 449 autovehicule, cu o valoare totală de 134.750 lei.

Pe parcursul anului 2014, la atelierul mecanizare nu au fost înregistrate evenimente deosebite privind accidentele de muncă sau accidente rutiere.

Biroul întreținere iluminat public, semaforizare și circulație rutieră

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2014 a constat în:

- efectuarea zilnică a lucrărilor de întreținere și reparații a instalațiilor de iluminat public stradal;
- înlocuirea corpurilor de iluminat vechi cu altele noi în intersecțiile cu sens giratoriu – Kaufland, Gerald, Big și intersecția străzii Brăila cu DN 2 (centura orașului);
- extinderea de rețele electrice: 3 stâlpi+bransamentul+corpuri de iluminat – pe strada Cotești, 3 stâlpi+bransamentul+corpuri de iluminat – pe Aleea Florilor;
- efectuarea de lucrări de investiții la iluminatul din parcul Schuman și parcul Teatru prin înlocuirea stâlpilor și a corpurilor de iluminat;
- asigurarea bunei funcționări a instalațiilor de iluminat din piața Unirii;
- executarea de lucrări de reparații a ghirlandelor și montarea acestora pe bulevardele principale ale orașului cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- efectuarea zilnică a lucrărilor de reparații și întreținere a semafoarelor, respectiv înlocuirea semafoarelor deteriorate, a becurilor arse, vopsirea stâlpilor de susținere a semafoarelor precum și vopsirea bordurilor din toate sensurile giratorii;
- verificarea și înlocuirea indicatoarelor deteriorate;
- montarea de limitatoare de viteză la trecerile de pietoni.

Biroul reparații străzi și marcaje rutiere

În baza bugetului alocat pe anul 2014, a contractelor încheiate și a situațiilor neprevăzute, s-au efectuat lucrări de reparații străzi în valoare de **2.019,72 mii lei**, după cum urmează:

- Reparații îmbrăcăminți asfaltice (plombe) cu decapare manuală și mecanică cu diverse grosimi (4, 5, 6) 878,66 mii lei
- Covoare asfaltice pe străzi și în parcuri cu diverse grosimi (3, 4) 512,47 mii lei

- Execuție marcaje rutiere longitudinale și transversale mii lei	265,43
- Reparații pavaje și înlocuiri borduri pe străzi și bulevarde	73,71 mii lei
- Întreținere carosabil străzi din balast și mixtură frezată	289,45 mii lei

Biroul administrare parcări

Conform HCL 95/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare pe raza municipiului Focșani și HCL 151/2010, Biroul administrare parcări a desfășurat pe parcursul anului 2014 următoarele activități:

- identificare, refacere, trasare și atribuire locuri de parcare;
- întreținerea locurilor de parcare;
- eliberarea abonamentelor de parcare;
- verificarea pe teren a solicitărilor pentru încadrarea în condițiile impuse de legislație;
- controlul privind modul de utilizare a parcărilor cu plată.

Astfel, *Biroul administrare parcări* are în administrare un număr de 7.489 locuri de parcare, din care:

- parcări de reședință	5.684
- parcări interes public	70
- parcări fără plată	1.296
- parcări cu plată	439

În anul 2014 au fost marcate și delimitate locuri de parcare pe străzile: Bd Unirii nr. 2, 4, 17, 24, 26, 37,39, 43, 44, 45, Bd București nr. 6A, 6B, Doctor Telemac nr. 3, 5, Emil Racoviță nr. 5, 7.

În anul 2014 s-a eliberat un număr de 630 contracte de închiriere. Au fost încasări în sumă de **144,82 mii lei**, din care:

- taxă piață	=	129,33 mii lei
- taxe abonamente parcări	=	14,95 mii lei
- încasări parcometre	=	0,54 mii lei

Procedurile de identificare, refacere, trasare și atribuire a locurilor de parcare vor continua și în anul 2015.

Serviciul pază obiective - supraveghere video

Serviciul Pază Obiective a luat ființă la data de 15 feb. 2012, prin transferul Serviciului de Pază Obiective, Bunuri și Valori din cadrul Poliției Locale a municipiului Focșani. Astfel, un număr de 11 agenți de pază și șeful serviciului de pază și-au început activitatea în cadrul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, preluând totodată și un număr de 6 agenți de pază existenți în cadrul instituției.

Evaluând obiectivele care necesitau pază umană și transferarea Pieței Unirii și Grădinii Publice în administrarea Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, a rezultat

contractarea de servicii de pază de la o societate comercială specializată, pentru a putea acoperi toate obiectivele vulnerabile, conform Legii 333 din 2004, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, firma specializată a asigurat paza la obiectivele Cimitir Nordic, Cimitir Sudic, Piața Unirii și Grădina Publică, iar serviciul de pază proprie a asigurat paza la obiectivele Staționar câini comunitari, Stadion Tineret, Secția Mecanizare și Ridicări Auto.

Pentru o mai bună securitate a bunurilor și valorilor din obiective, paza umană a fost suplimentată cu soluții tehnice, adică instalarea unor sisteme de camere video cu circuit închis. Astfel, au fost instalate camere video în Piața Unirii și Grădina Publică, precum și la Sere Mândrești.

La obiectivul Sere Mândrești, 6 luni din an funcționează centrala termică și, datorită acestui fapt, există în permanență un salariat avizat corespunzător pentru a asigura buna funcționare a acesteia. Monitorizând în permanență acest obiectiv, au putut fi economisiți aproximativ 65 mii lei, servicii de pază care ar fi trebuit să fie contractate.

La obiectiv Piața Unirii și Grădina Publică, datorită instalării sistemului CCTV, au fost evitate distrugerile de mobilier stradal (sume pot fi găsite la Compartimentul de reparații mobilier stradal, luate prin comparație cu orice alt parc din municipiul Focșani) și s-a putut asigura ordinea și liniștea publică, acționând exact în zonele în care aceasta a fost tulburată. Agenții de pază au colaborat cu Poliția Locală a municipiului Focșani, Poliția municipiului Focșani și Jandarmeria Focșani, mai ales în perioada desfășurării unor evenimente social-culturale (Zilele Municipiului Focșani, Revelion, Festivalul Bachus etc).

În luna aprilie 2014 a fost amenajat Parcul Schuman, dându-se în folosință un nou loc de joacă, achiziționându-se mobilier stradal nou, iluminat nou etc. Pentru acest parc au fost achiziționate servicii de pază, prevenind astfel distrugerea lor. Totodată, se vor monta camere video pentru a putea supraveghea obiectivul și asigura liniștea și ordinea publică.

A fost dat în folosință **Centrul de Monitorizare Sud**, asigurând supravegherea Cartierului Mândrești, Cartier Sud și Cartier Laminorul. Astfel, în colaborare cu Poliția locală Focșani și cu Poliția municipiului Focșani, este asigurată liniștea și ordinea publică în cartierele mai sus menționate, prevenind astfel orice abatere de la buna conduită a cetățenilor.

În perioada de iarnă a fost instituit Comandamentul de iarnă. Astfel, postul de pază din obiectivul Secția mecanizare a devenit post permanent (24 ore din 24), agenții de pază din acest post devenind Ofițeri de Serviciu. Ei au asigurat comunicarea dintre cetățenii municipiului Focșani și echipa de dezăpezire, prin telefoanele de serviciu, astfel încât toate zonele înzăpezite din municipiul Focșani anunțate de cetățeni au fost aduse la cunoștința responsabililor cu această activitate. Totodată, ei au ținut evidența cantităților de material antiderapant care au fost consumate pentru dezăpezire.

Pentru **anul 2015** se va continua în acest regim de pază proprie, cât și prin intermediul contractelor de pază private. Se are în vedere montarea de sisteme de

supraveghere video la obiectivele *Staționar câini comunitari* și *Secția mecanizare* și suplimentarea numărului de camere video de la obiectivul *Sere Mândrești*, în funcție de noile achiziții din acest obiectiv. Sisteme de supraveghere video vor fi montate și în Cimitirul Nordic și în Cimitirul Sudic, după o analiză efectuată împreună cu organele de poliție și cu persoane autorizate în acest sens.

Serviciul salubritate stradală-dezinsecție-dezinfectie-deratizare

Serviciul salubritate stradală-dezinsecție-dezinfectie-deratizare este structura de specialitate care desfășoară activități de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, de curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, activități privind dezinsecția, dezinfectia, deratizarea, precum și colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.

Activitatea de salubritate stradală în municipiul Focșani pentru anul 2014, s-a desfășurat după cum urmează:

- ✓ pe parcursul lunii ianuarie au fost măturate manual străzi, trotuare, alei și piețe.
- ✓ în perioada 25 ian.–19 feb. s-a acționat la îndepărtarea zăpezii și împrăștierea materialului antiderapant.
- ✓ după data de 20 februarie s-a acționat la curățat rigole și trotuare de zăpadă și material antiderapant depus pentru combaterea poleiului. Au fost spălate bordurile și coșurile de gunoi încărcate și murdare de noroi.
- ✓ începând cu 10 martie a fost demarată curățenia pentru sărbătorile pascale, prioritar fiind bulevardele principale, apoi cartierele cu străzile și aleile adiacente.
- ✓ bulevardele principale, intersecțiile și rondul Gară au fost spălate pentru îndepărtarea materialului antiderapant.
- ✓ de la jumătatea lunii aprilie s-a trecut la schimbul de noapte, având în grafic curățenia bulevardelor principale; celelalte echipe acționând în cartiere, pe alei, conform graficului.
- ✓ pe toată perioada anului, atât cât a permis vremea, s-a acționat cu măturătorile din dotare, stabilite după grafice pe săptămâni și zile.
- ✓ au fost ridicate periodic grămezile aruncate haotic în municipiul Focșani și pe centura orașului.
- ✓ pentru buna desfășurare a zilelor municipiului Focșani și a Festivalul Viei și Vinului s-a acționat conform graficelor în vigoare; în această perioadă, toate gunoaiile au fost strânse și colectate cu utilajele și mașinile din dotare.
- ✓ de la jumătatea lunii noiembrie au fost puși saci cu material antiderapant pentru pietoni, în intersecții, pasaje și pasarele.

Serviciul Salubritate Stradală–dezinsecție–dezinfectie–deratizare funcționează cu un număr de 75 salariați, cu care se realizează salubritatea orașului, în proporție de 90% din totalul suprafeței stradale din municipiul Focșani.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR FOCȘANI

În prezent Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor (S.P.C.E.P) Focșani are 26 de funcții din care 19 încadrate, după cum urmează: 1 director executiv, 1 șef birou de stare civilă, 1 șef birou evidența persoanelor, 6 lucrători pe linie de evidența persoanelor, 5 pe linie de stare civilă, 1 lucrător compartiment juridic, 1 pe linie de personal, 1 pe linie de financiar-contabilitate și 2 pe linie de asigurare tehnico-materială și administrativ.

Sunt neocupate 5 posturi pe linie de stare civilă, 1 pe linie de evidența persoanelor și un post în cadrul compartimentului resurse umane-secretariat.

❖ EVIDENȚA PERSOANELOR

Activitatea pe linie de regim evidență s-a desfășurat având la bază prevederile:

- ✓ Ordonanței Guvernului 84/30.08.2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ OUG 97/14.07.2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ OG 41/30.01.2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice,
- ✓ HG 1375/04.10.2006 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români,
- ✓ Legea 21/01.03.1991 privind cetățenia română,
- ✓ Legea nr. 677/21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,
- ✓ Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
- ✓ Ordonanța 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor,
- ✓ Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate,
- ✓ Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările ulterioare,
- ✓ Metodologia cu privire la aplicarea unitară în materie de stare civilă aprobată prin HG nr. 64/211 cât și celelalte dispoziții și instrucțiuni primite de la esaloanele superioare.

În anul 2014 au fost luate în evidență:

- la naștere: 1.473 persoane
- la dobândirea cetățeniei: 12 persoane
- la schimbarea domiciliului din străinătate în România: 65

De asemenea, a fost înregistrat un număr de 17 250 cereri de eliberare a actelor de identitate și vizelor de reședință, dintre care 156 prin procură specială.

- Au fost eliberate 498 cărți de identitate provizorii.
- Au fost verificate în evidențe 2102 persoane, dintre care: pentru alte ministere – 1982, pentru persoane fizice – 108, agenți economici – 12 și au fost verificate în alte evidențe un număr de 355 persoane.
- A fost actualizat Sistemul Național Informatic de Evidența Persoanelor (SNIEP) cu un număr de 1123 de comunicări de căsătorie, 1437 comunicări de decese și 57 comunicări de divorț.

- În urma verificărilor în teren efectuate de către lucrătorii din cadrul IPJ Vrancea și Poliția Locală Focșani, a fost actualizat SNIEP cu 976 mențiuni operative. Au fost verificate și a fost actualizat SNIEP cu mențiunile operative privind interzicerea de a nu părăsi localitatea, interzicerea dreptului de a alege și de a fi ales.
- Au fost desfășurate activități de corectare a unui număr de 6 CNP-uri atribuite eronat.
- Au fost întocmite situațiile lunare a activităților de evidența persoanelor (anexa 1), a proceselor verbale lunare și trimestriale de inventariere a rebuturilor actelor de identitate.
- Au fost verificate și completate un număr de 22 formulare E401 privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor sociale.
- Zilnic a fost verificată corespondența primită prin poșta electronică pentru fiecare situație, luându-se măsurile ce se impun.
- Au fost distruse lunar, pe bază de proces-verbal, actele de identitate anulate cu ocazia preschimbării și trimestrial a celor înaintate serviciului cu tabelele persoanelor decedate.
- Au fost desfășurate activitățile prevăzute la art. 67 din HG 1375/2006 privind actele de identitate găsite.
- A fost întocmită analiza activităților desfășurate pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor de etnie rromă.
- La solicitarea autorităților locale sau a persoanelor cu dizabilități, s-au făcut deplasări cu stația mobilă de preluat imagini, punând în legalitate un număr de 355 de persoane.
- Au fost desfășurate activități de reducere a numărului cetățenilor care nu dețin acte de identitate valabile conform Dispoziției DEPABD nr. 3405130/01.11.2012 și al IGPR nr.344038/01.11.2012.
- În scopul asigurării condițiilor necesare desfășurării în bune condiții a celor două scrutinuri electorale din anul 2014, au fost dispuse măsuri specifice domeniului de competență și anume:
 - a) intensificarea deplasărilor cu stația mobilă în localitățile aflate la distanțe mari față de sediul serviciului pentru preluarea imaginilor și a cererilor însoțite de documentele necesare punerii în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate.
 - b) realizarea condițiilor necesare exercitării dreptului de vot prin eliberarea actelor de identitate, în mod special celor care nu dețin astfel de documente ori sunt titulari ai unor acte de identitate cu termen de valabilitate expirat.
 - c) soluționarea cazurilor particulare ale solicitanților care nu îndeplinesc condițiile necesare eliberării cărții de identitate, prin eliberarea unor cărți de identitate provizorii.
 - d) intensificarea activităților de actualizare a bazelor de date cu toate informațiile privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor (schimbări de nume, decese etc), domiciliul sau reședința acestora, pierderea/redobândirea drepturilor electorale și corectării tuturor erorilor din bazele de date.
 - e) adaptarea programului de lucru cu publicul, astfel încât să se rezolve în mod operativ solicitările privind eliberarea documentelor de identitate persoanelor cu drept de vot.

În perioada 30.06 - 11.07.2014 a avut loc inspecția corpului de control al ministrului, formată din ofițeri din cadrul Direcției de Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, care au evaluat modul de îndeplinire a sarcinilor și de realizare a obiectivelor planificate, competența și capacitatea managerială a personalului cu funcții de conducere din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidența Persoanelor al municipiului Focșani.

❖ ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

S.P.C.E.P. Focșani are în structura sa un **birou de stare civilă** format dintr-un compartiment ghișeu unic și un compartiment regim stare civilă..

Au fost executate următoarele activități:

1. Numărul de mențiuni primite și operate: 1732
2. Mențiuni generate de înregistrarea actelor proprii: 3686
3. Divorțuri operate: 215
4. Întocmit extrase de căsătorie cu mențiunea de divorț: 161
5. Întocmit extrase căsătorie pentru CNARNN și RNEP: 1078
6. Acte de stare civilă înregistrate:
 - nașteri: 2382
 - căsătorii: 537
 - decese: 1096
7. Certificate eliberate:
 - nașteri: 4702
 - căsătorii: 744
 - decese: 1197
8. Întocmit buletine statistice:
 - nașteri: 2376
 - căsătorii: 537
 - decese: 1096
9. Întocmit comunicări nașteri: 2366
10. Registre nașteri opisate: 12
11. Registre căsătorii opisate: 3
12. Registre decese opisate: 6
13. Registre nașteri/căsătorii/decese opisate pe anii 1906 – 1920: 0
14. Rectificări și completări acte de stare civilă: 11
15. Întocmit dosare rectificari: 13
16. Schimbări de nume și prenume: 27
17. Întocmit dosare transcrieri acte de stare civilă: 208
18. Întocmit dosare mențiuni schimbare nume și prenume: 2
19. Întocmit dosare înscriere mențiuni căsătorie și deces: 1
20. Întocmit dosare pentru înscrierea mențiunilor de căsătorie și divorț: 3
21. Întocmit livrete de familie: 547
22. Întocmit cereri pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa 24): 595
23. Oficieri căsătorii: 513
24. Întocmit publicații de căsătorie: 513
25. Întocmit rapoarte privind rezolvarea actelor de stare civilă ce sunt primite spre rezolvare și înaintarea acestora la SPCJEP Vrancea, birou stare civilă: 229
26. Întocmit și eliberat adeverințe de înhumare: 1101

27. Întocmit procese-verbale de constatare a contravențiilor la pierderea, deteriorarea certificatelor de stare civilă și la nerespectarea termenelor de declarare a nașterilor și deceselor.
28. Descărcat gestiunea certificatelor în registrele de evidență.
29. Eliberat dovezi conform anexei 9 din Metodologia cu privire la statutul civil al persoanelor: 81
30. Comunicări de modificare a statutului civil al minorilor sub 14 ani: 104
31. Trimis decadal comunicări de nașteri și decese la SPCEP-ul competent.
32. Înregistrat zilnic acte de stare civilă.
33. Întocmit tabele centralizatoare cu comunicările nașterilor, deceselor și certificatelor anulate.
34. Întocmit lunar situație cu certificatele anulate la completare.
35. Întocmit decadal tabele cu livretele militare ale decedaților către Centrul Militar.
36. Întocmit tabele cu persoanele decedate pentru Serviciul Social.
37. Soluționat cereri de divorț la solicitarea cetățenilor care nu au copii minori în întreținere.
38. Operat sentințe civile privind completările, modificările și anulările actelor de stare civilă.
39. Formulată răspunsuri la adresele, petițiile și sesizările autorităților și instituțiilor publice, precum și ale persoanelor fizice.
40. Eliberat extrase după actele de naștere, căsătorie și deces, la cerere.
41. Întocmit tabele cu procesele-verbale de contravenție.
42. Legat, numerotat arhiva generată de actele proprii și de actele primite.

S.C. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR FOCȘANI S.A.

Societatea a fost înființată în luna septembrie 2010, având ca obiect de activitate – administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract. Funcționează în baza prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind societățile comerciale. Acționarii societății sunt Municipiul Focșani prin Consiliul Local și S.C.Transport Public S.A. Focșani.

S.C.Administrația Piețelor Focșani S.A. administrează patrimoniul public și privat aparținând unității administrativ teritoriale a municipiului Focșani, în baza contractului de delegare de gestiune.

Societatea își desfășoară activitatea în cinci puncte de lucru:

- Piața Moldovei (Piața Boxe și Piața Agroalimentară) – piață de tip mixt;
- Piața Cartier Sud Focșani - piață de tip mixt;
- Piața Obor – piață tip târg;
- Piața Cartier Bahne Focșani – piață de tip mixt;
- Piața Cartier Gară Focșani – piață de tip mixt.

Activitatea principală a societății constă în închirierea spațiilor special amenajate, dotate corespunzător, în locațiile menționate mai sus, pentru desfășurarea permanentă sau sezonieră a comerțului cu produse agroalimentare de către producători/comercianți autorizați conform prevederilor legale, mai puțin Piața Obor, unde spațiile sunt destinate comerțului cu produse industriale, autovehicule rulate și mărfuri second-hand.

Societatea a încheiat exercițiul financiar 2014, cu profit net în sumă de 7.051 lei, înregistrând următoarele :

- Cifra de afaceri netă	4.095.607 lei
- Venituri din exploatare	4.430.153 lei
- Cheltuieli de exploatare	4.422.683 lei
- Profit din exploatare	7.470 lei
- Venituri financiare	924 lei
- Cheltuieli financiare	0 lei
- Profit financiar	924 lei
- Profit brut	8.394 lei
- Impozit profit	1.343 lei
- Profit net	7.051 lei.

Veniturile și cheltuielile au fost structurate în contul de profit și pierderi, respectând principiul conectării cheltuielilor cu veniturile care au fost generate în respectiva perioadă de timp.

Capitalul propriu al societății se cuantifică la 4.571.237 lei și are următoarea structură:

- Capital social subscris și vărsat	90.000 lei
- Rezerve din reevaluare	1.530.375 lei
- Rezerve legale	4.500 lei
- Rezerve	2.937.968 lei
- Rezultatul exercițiului – profit	8.394 lei

Valoarea patrimoniului societății este de 4.458.449 lei iar patrimoniul net (active – datorii) este de 4.099 564 lei și reflectă capacitatea societății de a-și continua activitatea

cu surse proprii de finanțare. Pentru anul 2014 a fost întocmit un buget de venituri și cheltuieli prin care să se obțină profit. Profitul net este repartizat pe destinații odată cu aprobarea bilanțului.

Valoarea creanțelor la 31 dec. 2014 este de 69.715 lei și reprezintă contravaloarea chiriilor curente de achitat. *Valoarea datoriilor* la 31 decembrie 2014 este de 358.884 lei și sunt datorii sub o lună. Nu sunt furnizori restanți.

În structură, **datoriile** se prezintă astfel:

- Datorii comerciale în sumă de 25.384 lei, reprezintă obligații către furnizori și sunt datorii curente.
- Datoriile cu personalul și bugetele sunt în sumă de 333.500 lei și sunt datorii curente, achitate în ianuarie 2015.

Activele circulante sunt în sumă de 471.675 lei, după cum urmează:

Stocuri (materiale consumabile, obiecte de inventar în depozit și folosință) –	299.252 lei
Creanțe	– 69.715 lei
Casa și conturi la bănci	– 102.708 lei

Stocurile sunt evaluate la nivelul costului istoric.

Numărul de salariați la finele anului 2014 era de 93 de persoane. Numărul mediu de salariați la 31 decembrie 2014 era de 94 de persoane.

În structură numărul mediu de salariați se prezintă astfel:

INDICATOR	2014
TESA	12
Muncitori calificați	29
Muncitori necalificați	53

Referitor la investiții, societatea a respectat planul de investiții și achiziții de mijloace fixe aprobat de C.A. și A.G.A.

Principalele obiective realizate:

- finalizarea lucrărilor la construcții WC și birouri Piața Sud.
- finalizare construcție boutique în interiorul Pieței Agro.
- achiziționarea unei copertine în Piața Agro.

S.C. CUP SALUBRITATE S.R.L.

Societatea își desfășoară activitatea pe raza municipiului Focșani și pe raza comunei Cîmpineanca, jud. Vrancea. Conform statutului societății, obiectul de activitate privește:

- colectarea gunoiului menajer;
- prepararea mixturilor asfaltice și reparația străzilor;
- închirieri auto și utilaje;
- întreținerea și reparația parcului auto propriu;
- reciclarea deșeurilor menajere.

Domeniul principal de activitate este reprezentat de **colectarea gunoiului menajer** pe raza municipiului Focșani și a comunei Cîmpineanca, județul Vrancea.

Activitatea se desfășoară în baza a 7.689 de contracte încheiate între societate și beneficiarii serviciilor de salubritate, clasificați pe următoarea structură:

- 812 contracte cu asociațiile de proprietari;
- 4.734 contracte cu abonații de la case (număr persoane case: 6951);
- 2.143 contracte cu agenți economici și instituții publice.

Ca urmare a activității prestate, s-au colectat 113.542 mc gunoi menajer de pe raza municipiului Focșani și a comunei Cîmpineanca.

În anul 2014 CUP Salubritate a avut un număr mediu de 206 salariați angajați, cu contracte individuale de muncă.

I. Venituri și cheltuieli

Situația veniturilor și cheltuielilor rezultate ca urmare a desfășurării activității este următoarea:

Veniturile totale obținute în anul 2014 sunt de 11.774.754,43 lei;

Cheltuielile totale din anul 2014 sunt de 10.878.079,96 lei;

Cifra de afaceri a anului 2014 este de 10.883.260,55 lei.

II. Situația creanțelor

La data de 31 dec. 2014, creanțele totale înregistrate în contabilitatea societății sunt de 3.775.199 lei, din care:

- creanțe restante, în principal cele înregistrate la clienți la care termenul de scadență este mai mare de 30 de zile – 2.229.290 lei.

III. Situația datoriilor

La 31 decembrie 2014, societatea a înregistrat un volum de datorii în sumă de 2.085.329 lei, din care:

- datorii furnizori = 1.404.024,25 lei.

IV. Situația financiară-contabilă

În anul 2014, CUP Salubritate a avut un profit brut prezumtiv de 1.089.686,43 lei.

V. Investiții efectuate în anul 2014

1.	Ciur deșeuri biodegradabile	20.452,86 lei
2.	Magazie reciclabile	15.467,94 lei
3.	Autogunoieră	150.044,20 lei
4.	Autospecială gunoieră	115.063 lei

VI. Modificări survenite în societate

Capitalul social al societății a fost majorat în anul 2014 în două etape:

- s-a majorat cu suma de 500 lei, prin aportul în numerar adus de noul asociat al societății – *Unitatea administrativ teritorială a Comunei Golești*, de la suma de 100.000 lei la 100.500 lei;
- s-a majorat cu suma de 200.000 lei, prin aportul în numerar adus de asociatul *Unitatea administrativ teritorială Municipiul Focșani*, de la suma de 100.000 lei la 300.500 lei.

SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SA (SC CUP SA)

Existența Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (Vranceaqua), a Operatorului Regional (SC CUP SA Focșani) și a Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor între Asociație și Operator, sunt strâns legate de respectarea angajamentelor de mediu asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană.

Lucrări executate în cadrul proiectului "Reabilitarea și extinderea rețelei de apă și apă uzată în municipiul Focșani, județul Vrancea."

În anul 2014 au fost finalizate și recepționate lucrările de reabilitare și modernizare pe următoarele zone:

1. Reabilitarea și extinderea rețelei de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Focșani, județul Vrancea – LOT 1 – cartierul Mândrești

- a) Stadiul fizic: Recepția finală a lucrărilor s-a realizat în luna noiembrie 2014;
- b) Valoarea contractată: 13.977.952,94 lei;
- c) Data ordinului de începere: 26.07.2011;
- d) În cadrul contractului au fost executate următoarele lucrări:
 - reabilitarea rețelei de apă în lungime de 4131 m;
 - reabilitarea unui număr de 238 branșamente la rețeaua de apă;
 - extinderea rețelei de apă în lungime de 6528 m;
 - execuția unui număr de 97 branșamente la rețeaua de apă;
 - reabilitarea rețelei de canalizare în lungime de 7920 m;
 - execuția unui număr de 461 racorduri la rețeaua de canalizare;
 - execuția conductei de refulare în lungime de 4089 m;
 - reabilitarea conductei de evacuare a apei epurate în lungime de 2281 m.

2. Reabilitarea și extinderea rețelei de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Focșani, județul Vrancea – LOT 2 și LOT 3.

- a) Stadiul fizic: Recepția finală a lucrărilor a fost efectuată în luna septembrie 2014;
- b) Valoarea contractată: 27.148.248,36 lei;
- c) Data ordinului de începere: 26.07.2011;
- d) În cadrul contractului au fost executate următoarele lucrări:
 - extinderea rețelei de apă în lungime de 10.734 m;
 - execuția unui număr de 283 branșamente la rețeaua de apă;
 - reabilitarea rețelei de apă în lungime de 11.010 m;
 - reabilitarea unui număr de 593 branșamente la rețeaua de apă;
 - extinderea rețelei de canalizare în lungime de 9.407 m;
 - execuția unui număr de 349 racorduri la rețeaua de canalizare;
 - reabilitarea rețelei de canalizare în lungime de 8.897 m;
 - execuția unui număr de 40 racorduri la rețeaua de canalizare.

3. Reabilitarea și extinderea rețelei de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Focșani, județul Vrancea – LOT 4

- a) Stadiul fizic: Recepția finală este în curs de executare;
- b) Valoarea contractului: 14.090.291,61 lei.
- c) Data ordinului de începere: 19.10.2011;
- d) În cadrul contractului au fost executate următoarele lucrări:

- extinderea rețelei de apă în lungime de 3189 m;
- execuția unui număr de 4 branșamente la rețeaua de apă;
- reabilitarea rețelei de apă în lungime de 4816 m;
- reabilitarea rețelei de aducțiune în lungime de 6242 m;
- extinderea rețelei de canalizare în lungime de 3387 m;
- execuția unui număr de 22 racorduri la rețeaua de canalizare.

Proiecte finalizate cu finanțare proprie

Sucursala Apă Canal Focșani

- Reabilitare rețea alimentare cu apă str. Mieilor, Toader Țârdea, Hotarului, Păun Pincio, Trotuș, Militari;
- Reabilitare rețea alimentare cu apă și branșamente str. Berzei, Făget, Luminiței, Nuferilor, Toporași, Trandafirilor;
- Reabilitare rețea distribuție apă SH 18;
- Reabilitare rețea alimentare cu apă în zona SH 10;
- Contorizare individuală energie electrică: SH 2, SH 3, SH 4, SH 8, SH 9, SH 13, SH 14, SH 42.

Activități de întocmire a documentațiilor tehnice în vederea obținerii de avize, decizii, hotărâri ale Consiliului Local

- ❖ Întocmirea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor și avizelor necesare desfășurării activității companiei:
 - Autorizații de Mediu pentru activitățile desfășurate
 - Autorizația de Gospodărire a Apelor;
 - Avize de funcționare.
- Întocmirea documentațiilor tehnice pentru reabilitarea conductelor și branșamentelor de apă potabilă;
- Raportări periodice către instituțiile abilitate:
 - APM Vrancea
 - ANRSC
 - A.S.P.
 - Garda de Mediu
 - D.A.S. Bacău
 - S.G.A. Vrancea
 - Direcția de Statistică
 - Prefectură
 - Consiliul Județean
 - Primăria mncipiului Focșani
- Întocmirea documentațiilor justificative pentru avizarea și aprobarea tarifelor pentru serviciile prestate – analiza cost/tarif;
- Monitorizarea consumurilor totale de apă (balanța apei) și a celor energetice pe tipuri și puncte de consum;
- Întocmirea și gestionarea contractelor de prestări servicii;
- Avizarea documentațiilor tehnice propuse pentru executarea de branșamente, rețele etc

- Activitățile de I.S.C.I.R. și Protecție a muncii
- Întocmirea/revizuirea Manualului Calității, întocmirea Procedurilor de Sistem;
- Gestionarea și tranzacționarea pe bursă a Certificatelor Verzi, obținute ca urmare a producției de energie verde.

Promovarea capitalului uman în cadrul CUP SA Focșani

În anul 2014, a fost gestionată activitatea de Personal-Salarizare pentru un număr total de 429 angajați, repartizați astfel:

- Sucursala Apă-Canal Focșani: 178 angajați;
- Sucursala Apă-Canal Odobești: 20 angajați;
- Sucursala Apă-Canal Adjud: 31 angajați;
- Sucursala Apă-Canal Panciu: 30 angajați;
- Sucursala Apă-Canal Mărășești: 25 angajați;
- Sucursala Apă-Canal Rural: 55 angajați;
- TESA: 90 angajați.

CUP SA Focșani a preluat activitatea desfășurată anterior de Serviciul Public "Exploatarea Sistemelor Rurale de Alimentare cu Apă" și a reprojctat organigrama societății și statutul de funcții, conform noii structuri formate în urma încadrării personalului preluat. De asemenea, au fost desfășurate activități de recrutare și selecție în funcție de necesitățile de ocupare a locurilor vacante și în urma modificărilor apărute în structura organizatorică.

Impactul investițiilor majore executate sau în curs de derulare în confortul clienților

Scopul principal în realizarea proiectelor investiționale derulate în anul 2014 a constat în:

- realizarea prestațiilor și a lucrărilor specifice obiectivelor de activitate la termenele contractate și în prescripțiile tehnologice și calitative în condiții de rentabilitate;
- satisfacerea cerințelor de natură gospodărească ale populației la standarde cât mai ridicate;
- furnizarea apei reci la parametrii calitativi și cantitativi aliniați la standarde internaționale;
- realizarea unui climat civilizată în relațiile cu clienții;
- alinierea la reglementările legale de protecție a mediului;
- asigurarea protecției privind sănătatea cetățenilor;
- creșterea competențelor și instruirea resursei umane prin absolvirea de cursuri de specializare și calificare în domeniile de activitate ale companiei de către salariații acesteia.

S.C.ENET S.A. FOCȘANI

În primăvara anului 2014, din programul de investiții ”**Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Focșani pentru perioada 2009-2028, în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice**” – Etapa I, s-au finalizat Proiectele la Sursa CET Focșani, la Rețele de Termoficare și Puncte Termice.

Astfel, în urma implementării Proiectului la Sursă, SC ENET SA Focșani dispune de o nouă capacitate de producere a energiei termice și electrice.

1. **Sursa de producere a energiei electrice și termice** cuprinde atât instalațiile noi, cât și pe cele vechi. Principalele echipamente de producere a energiei electrice și termice sunt:
 - două **motoare termice (instalații de cogenerare) marca Rolls-Royce** cu funcționare pe gaze naturale și având puterea electrică de 6 MWe și puterea termică de 5 MWe (4.45 Gcal/h) – instalație nouă.
 - **cazan de apă fierbinte** - CAF 1 x 58 MWt (50 Gcal/h) – instalație nouă
 - **cazan de apă fierbinte** - CAF 1 x 58 MWt (50 Gcal/h) – existent
 - **cazan de abur** (CA 1 având D=10 t/h, p=10 bar, t=176°C) – instalație nouă, pentru acoperirea necesarului de abur servicii interne și pentru prepararea apei de adaos în circuitul de termoficare al centralei.

Integrarea în schema de funcționare

Referitor la noua instalație de cogenerare, în CET Focșani sunt instalate două motoare termice noi, cu funcționare pe gaze naturale, dotate cu sistem de recuperare a căldurii, de la răcirile motoarelor și din gazele de ardere. Motoarele termice funcționează în baza curbei de sarcină, pentru acoperirea necesarului de agent termic pentru prepararea apei calde menajere pe perioada de vară, iar pe perioada de iarnă ca suport pentru cazanele de apă fierbinte.

Pentru asigurarea necesarului de căldură pe timpul iernii, centrala funcționează cu două CAF-uri de 58 MWt (50 Gcal/h), unul nou și unul existent, dotate cu arzătoare combinate pentru a funcționa pe gaz natural și păcură. Cazanele sunt prevăzute cu arzătoare moderne, pentru limitarea emisiilor de oxizi de azot NOx, în vederea unui impact minim asupra mediului ambiant.

Sisteme auxiliare

- **stație de tratare chimică** – instalație nouă, complet automatizată, unde apa este tratată corespunzător, în scopul obținerii indicilor de calitate prescriși în normativele tehnice în vigoare și de calitatea cerută de cazanul de abur; completarea pierderilor de agent termic din sistemul de termoficare se realizează cu apă dedurizată, produsă în stația de tratare chimică a centralei;
- **electropompe de apă alimentare cazan de abur;**
- **electropompe de termoficare**, noi, fiecare echipată cu convertizor de frecvență nou, pentru vehicularea agentului termic și asigurarea presiunii în sistemul de termoficare în condițiile sarcinii termice actuale, 3 buc pentru funcționarea în regim de iarnă și 2 buc. pentru funcționarea în regim de vară;
- **electropompe de apă de adaos în termoficare;**

- **sistem de alimentare cu păcură.** În noua schemă de funcționare, echipamentele pentru producerea energiei termice utilizează gaze naturale și doar în situațiile accidentale sau în lipsa furnizării de gaz natural sunt nevoite să funcționeze pe păcură. În mod direct, aceste măsuri conduc la valori reduse ale emisiilor de substanțe poluante. Pentru alimentarea cu combustibil lichid atât a cazanelor noi cât și a cazanului existent, în stația de păcură s-au montat trei electrompe noi de păcură și au fost înlocuite două filtre fine, existente, cu două filtre noi având debitul $Q=20$ t/h. Gospodăria de păcură, în noua varianta de echipare, asigură alimentarea cu păcură a următoarelor echipamente: două cazane de apă fierbinte CAF 50 Gcal/h (58 MWt) și cazan de abur CA 10 t/h, nou.

2. Reparații și revizii instalații de rezervă (etapa veche)

Conform planurilor de revizii și reparații ale echipamentelor producătoare de energie termică existente (etapa veche), au fost executate o serie de lucrări programate sau ocazionale, pentru ca toate aceste echipamente să poată fi utilizate în caz de necesitate.

Astfel, la echipamentele de rezervă, utilizate pentru producția energiei termice (cazane de abur, turbine cu abur, cazane de apă fierbinte, schimbătoare de căldură, electropompe de circulație etc.) au fost executate, în 2014, o serie de **lucrări de întreținere curentă și reparații** - echipamente, cum ar fi de exemplu: turbine cu abur, cazane de abur tip ID 513 nr. 1 și 2, cazane de abur tip CR5/3 nr. 1 și 3, cazan de apă fierbinte tip CAF 25 Gcal/h nr. 4, în valoare de 229.686,08 lei.

Lucrările de revizii și reparații pentru producție au fost executate în regie proprie.

3. Rețele de termoficare și Puncte Termice

De asemenea, tot în primăvara anului 2014, din programul de investiții "**Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Focșani pentru perioada 2009-2028, în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice**" - **Etapa I**, s-a finalizat Implementarea Proiectului la Rețele de termoficare și Puncte Termice.

În cadrul acestui proiect, au fost executate lucrări de reabilitare și modernizare a sistemului centralizat de transport și distribuție a energiei termice din zonele de Sud și Centru ale municipiului Focșani: tronsoane de magistrală, ramificații și racorduri aferente sistemului de transport a energiei termice, rețelele secundare de distribuție a energiei termice aferente punctelor termice PT 14, PT 9, PT 20, PT 42, PT 13, PT 2, PT 3, PT 4 și PT 8 și reabilitarea punctelor termice PT2, PT3, PT4, PT8, PT9, PT13, PT14, PT20, PT42 și PT80.

Astfel, pe rețea termică primară (RTP) s-a reabilitat traseu în lungime de traseu de 4.425 m iar pe rețea termică secundară (RTS) au fost reabilitați 10.487 m, și anume PT14 /744m, PT9 /1.514m, PT20 /1.009m, PT42 /1.646m, PT13 /1.582m, PT3 /927m, PT2 /912m, PT4 /1.350m, PT8 /803m.

Reabilitarea și modernizarea rețelelor termice menționate mai sus au constat în lucrări de înlocuire a conductelor amplasate subteran în canale termice cu conducte preizolate, amplasate direct în pământ, înlocuirea vanelor de pe traseul magistralelor de termoficare și a principalelor ramificații, lucrări de construcții, realizarea unui sistem de monitorizare a stării izolației conductelor.

Reabilitarea rețelelor termice s-a executat prin folosirea de tehnologii noi, care au condus la creșterea eficienței energetice în toate componentele acestuia, în vederea

livrării agentului termic la parametrii cantitativi și calitativi solicitați de consumatori, și cu impact minim asupra mediului, prin reducerea cantității de poluanți.

Toate rețelele secundare de distribuție agent termic, aferente punctelor termice enumerate mai sus au fost înlocuite cu conducte preizolate și toate condominiile racordate la acestea beneficiază de sistemul de recirculare a.c.c. (apă caldă consum).

În cadrul programului **"Termoficare căldură și confort"**, derulat cu aportul Primăriei municipiului Focșani, au fost în curs de execuție în anul 2014 trei obiective de investiții, respectiv:

- reabilitare rețele secundare aferente PT 10 – nefinalizat;
- reabilitare rețele secundare aferente PT 18 – în curs;
- reabilitare rețele secundare aferente PT 30 – rețele executate, mai puțin contorizarea scărilor de bloc aferente.

Deoarece societatea nu a dispus de fonduri proprii, nu au fost planificate lucrări de investiții – coroborat cu investiția menționată anterior (*"Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Focșani pentru perioada 2009-2028, în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice"*).

Reparații și revizii ale rețelelor primare și secundare(etapa veche)

Conform planurilor de revizii și reparații ale rețelelor primare și secundare de transport agent termic, nemodernizate, au fost executate o serie de lucrări programate sau ocazionale, pentru eliminarea și preîntâmpinarea unor avarii.

Pentru rețelele primare de transport agent termic, s-au executat o serie de lucrări de revizie și reparații ocazionale (avarii), lucrări ce s-au finalizat la 1.10.2014, în valoare de 126.866,47 lei.

Pentru rețele secundare de distribuție agent termic, precum și în P.T.-uri, s-au executat în 2014 lucrări de reparații și revizie constând în înlocuirea unor conducte de țeavă de diferite diametre (1.846 ml), conform planului de lucrări planificate, în valoare de 486.339 lei. Menționăm că reviziile zonale pentru rețelele magistrale și secundare au fost executate în regie proprie.

4. Producție energie electrică și termică

Luna	Producția realizată de energie electrică pentru 2014 -MWh-	Producția realizată de energie electrică pentru 2013 -MWh-	Producția realizată de energie termică pentru 2014 -MWh-	Producția realizată de energie termică pentru 2013 -MWh-
Ianuarie	4.763,304	4.663,4	32.845,2	35.403
Februarie	4.436,796	4.276,5	28.259,3	28.290
Martie	4.664,446	4.630,8	20.242,8	28.900
Aprilie	4.429,752	1.949,6	12.145,1	13.363
Mai	4.038,916	687,5	3.548,0	4.490
Iunie	3.470,225	625,0	3.065,4	4.275
Iulie	3.281,117	10,5	2.983,7	41
August	3.322,590	0,0	2.895,4	0
Septembrie	3.228,114	0,0	2.869,4	0

Octombrie	4.011,873	84,9	8.887,1	7.582
Noiembrie	8.142,535	2.149,0	21.498,7	18.278
Decembrie	8.088,211	4.758,6	27.789,2	32.701
Total 2014	55.877,879	23.835,8	167.029,3	173.323

În anul 2014, s-a realizat o producție de energie electrică mai mare datorită noilor capacități de producere energie termică și electrică și într-un regim constant, atât vara cât și iarna, pentru că nu au existat întreruperi în furnizarea gazelor naturale.

Pentru anul 2014, din **producția realizată de energie termică de 143.619,3 Gcal**, s-a facturat pentru populație cantitatea de 75.901,2 Gcal, iar pentru agenții economici – 17.276,5 Gcal.

În anul 2015 se va funcționa la capacitate cu motoarele termice, ceea ce va duce la creșterea producției de energie electrică față de anul 2014, implicit a veniturilor realizate din acest produs.

În ceea ce privește pierderile de energie termică, în 2013 această pierdere a fost de 36,86%, iar în 2014 de 35,14%; diferența de numai 1,72% între cele două perioade nu este mare, dar trebuie să se țină cont de faptul că în anul 2013 nu s-a funcționat trei luni pe timp de vară, ceea ce ar fi dus la creșterea pierderilor. De aici rezultă și o diminuare a pierderilor pe rețeaua de transport și distribuție a energiei termice datorită lucrărilor de reabilitare și modernizare a sistemului centralizat de transport și distribuție a energiei termice din zonele Sud și Centru ale municipiului Focșani.

5. Date financiare

La 31.12.2014 S.C. Enet S.A a înregistrat **venituri totale estimate** înainte de bilanț de **52.110.488 lei** și o **pierdere de 10.389.107 lei**.

Din pierderea preliminară ce se va înregistra în 2014, suma de **6.981.908 lei** provine din **penalități aferente unor datorii din anii anteriori** (67% din total pierdere); prin urmare, **pierderea efectivă din activitatea anului 2014 este preliminară a fi de 2.386.209 lei** (23,86 miliarde lei vechi).

În anul 2014, rezultatele sunt mai bune decât cele ale anului precedent ca urmare a creșterii substanțiale a veniturilor din energia electrică și a bonusului aferent, odată cu intrarea în funcțiune a noii centrale realizată cu Fonduri Europene.

În continuare, prin prețul avizat de ANRE și ANRSC, pentru energia termică nu sunt acoperite complet costurile și mai ales, nu sunt prevăzute în prețuri și tarife surse pentru achitarea creditelor istorice pentru combustibil, care generează sume mari pe penalități și nu sunt acceptate costurile cu penalitățile. Societatea nu are încă o bază reală pentru acoperirea costurilor și eventual, realizarea unui profit minim. În special pentru distribuție și furnizare cheltuielile sunt mai mari decât tarifele, a căror majorare nu se dorește, pentru a nu fi necesară o creștere a subvențiilor sau a prețului de facturare către populație.

Deși **rata de încasare a facturilor emise în 2014 este de 96% pe total energie termică și electrică**, există încă debitori cu sume neachitate din anii precedenți, debite „istorice” existând mai ales în asociațiile în facturare comună, ceea ce afectează, în continuare, lichiditățile societății. ENET are în derulare un număr de peste 750 de acțiuni în instanță împotriva debitorilor în vederea recuperării datoriilor acestora.

Din totalul pierderii înregistrate de ENET în 2014, 77% adică 8.002.898 lei provine din penalități, după cum urmează:

- cheltuieli cu penalitățile datorate de S.C. ENET S.A. către ANAF, aferente fondului de risc în suma de 2.870.617 lei (pentru creditele contractate cu garanție guvernamentală aferente plății combustibililor în anii 2003-2005);
- neachitarea sumelor datorate pentru fondurile referitoare la salarii și altele fiscale a dus, de asemenea, la înregistrarea pe costuri în anul 2014 a sumei de 583.708 lei, reprezentând alte penalități de întârziere;
- lipsa de lichidități a dus la plata cu întârziere a facturilor de gaz, astfel că în 2014 penalitățile calculate de furnizor și înregistrate de societate pe costuri au fost în valoare de 375.578 lei, pentru S.C. CUP. SA (litigii pierdute) 4.111.291 lei, taxe locale 43.852 lei, iar pentru alți furnizori 17.852 lei.

Deși Consiliul Local și-a onorat, în 2014, toate obligațiile privind plata subvenției, societatea încasează foarte greu debitele de la populație și societăți.

O altă cauză importantă o reprezintă scăderea continuă a cantităților de energie termică livrate și a numărului consumatorilor, prin debransările apartamentelor, în special la apa caldă de consum, dar și de la încălzire, pentru montarea de centrale termice proprii, pe gaze naturale. Motivația debransărilor de la apa caldă este în continuare lipsa recirculării, care implică facturi mai mari pentru apa rece, suplimentar celor de energie termică. Energia termică pentru apa caldă se furnizează în pierdere substanțială pe tot parcursul sezonului cald, iar reducerea livrărilor pe această perioadă afectează și posibilitatea de a crește vara livrările de energie electrică pentru compensarea pierderilor din apa caldă.

Pierderile se mai datorează:

- necorelărilor legislative privind termenele de plată;
- lipsei de resurse a populației pentru achitarea facturilor care au devenit foarte mari pe timpul sezonului rece comparativ cu veniturile, mai ales pentru scările de bloc în care avem sub 3 consumatori rămași branșați la sistem;
- creșterea debitelor unor categorii de consumatori casnici în condițiile crizei economice, a creditelor contractate anterior, către achitarea cărora se îndreaptă toate resursele acestora;
- proprietățile girate sau executate de bănci care produc debite ce nu mai pot fi recuperate;
- intrarea în insolvență a unui număr mare de societăți comerciale sau reducerea accentuată a consumului acestora din lipsa activității, a veniturilor insuficiente;

Toate acestea duc la reducerea lichidităților, achitarea cu mare întârziere a facturilor, pe fondul imposibilității practice de a debransa punctual debitorii mari.

Pentru reducerea pierderilor se va urmări, în primul rând:

1. Încadrarea în obiectivele care revin societății privind realizarea efectivă a etapei de punere în funcțiune a investiției "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Focșani pentru perioada 2009-2028, în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice". Continuarea investițiilor privind reabilitarea rețelelor de distribuție în municipiul Focșani.

2. Relocarea și redimensionarea personalului în funcție de noile necesități privind exploatarea noii centrale și mentenanța sistemului.
3. Îndeplinirea indicatorilor și aducerea sistemului la parametrii de eficiență și calitate stabiliți prin studiul de fezabilitate al investiției.
4. Găsirea unor noi modalități pentru impulsivarea plăților consumatorilor (facturare lineară, colaborarea cu firme specializate în recuperarea debitelor, intensificarea acțiunii de debranșare a rău-platnicilor, creșterea numărului de acțiuni în instanță împotriva debitorilor).

IONEL GABRIEL NECULA
Viceprimar al municipiului Focșani