

Primaria Municipiului Focsani organizeaza concurs/examen pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a unei functii contractuale de executie vacanta de: administrator I la Compartiment administrativ – Direc?ia economica.

2018-05-30 09:34:05



Primaria Municipiului Focsani organizeaza concurs/examen pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a unei functii contractuale de executie vacanta de: **administrator I la Compartiment administrativ - Direc?ia economica.**

Primaria Municipiului Focsani organizeaza concurs/examen pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a unei functii contractuale de executie vacanta de: administrator I la Compartiment administrativ - Direc?ia economica.

Conditii de participare la concurs:

A) CONDI?II GENERALE:

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute in art. 3 din Anexa - Regulament-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

B) CONDI?II SPECIFICE:

- studii medii economice absolvite cu diploma de bacalaureat;
- cunostin?e operare pe calculator , nivel mediu, dovedite prin orice tip de documente care atesta competen?ele de utilizare a calculatorului;
- vechime in specialitate: minimun 3 ani.

CONDI?II DE DESFASURARE A CONCURSULUI:

Concursul/examenul se organizeaza la la sediul Primariei Municipiului Focsani din B-dul Dimitrie Cantemir Nr. 1bis astfel :

- Proba scrisa in data de 26 iunie 2018, ora 10,00

- Proba interviu in data de 02 iulie 2018, ora 11,00

Bibliografia se afiseaza la sediul si pe site-ul Primariei Municipiului Focsani, www.focsani.info si pe portalul posturi@gov.ro

Dosarele de inscriere la concurs se depun in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii (pana la data de 13 iunie 2018 ora 16,30) la Compartimentul resurse umane, organizare camera 103, et.1, din cadrul Primariei Municipiului Focsani.

Relatii suplimentare la Compartiment resurse umane, organizare, telefon 0237/213416, secretarul comisiei de concurs :

Iordachescu Alina Cristina .

ACTE SOLICITATE CANDIDATILOR PENTRU DOSARELE DE INSCRIERE LA CONCURSUL DESFASURAT IN PERIOADA 26 Iunie - 02 Iulie 2018 PENTRU FUNC?IA DE ADMINISTRATOR I

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de institutie;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b) - d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul/examenul organizat in vederea ocuparii functiei contractuale de administrator I din cadrul Compartimentul administrativ - Direc?ia economica din cadrul Primariei Municipiului Focsani

1. Legea nr. 273/2006 privind finan?ele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Finan?elor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
3. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garan?ii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agen?ilor economici, autorita?ilor sau institu?iilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
5. Legea nr. 215/2001 privind administra?ia publica locala, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

Calendarul de desfasurare a concursului - administrator I:

-data limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs: 13.06.2018 ora 1630;

-afisare rezultate selectie dosare: 15.06.2018 ora 1400

-data depunere contestatie rezultate selectie dosare: 18.06.2018 ora 1630

-afisare rezultate contestatii selectie dosare: 19.06.2018 ora 1600

-data desfasurarii probei scrise: 26.06.2018 ora 1000

- data si ora limita depunere contestatii proba scrisa: 28.06.2018 ora 1630
- afisare rezultate contestatii proba scrisa: 29.06.2018 ora 1200
- data desfasurare proba interviu: 02.07.2018 ora 1100
- afisare rezultate proba interviu: 02.07.2018 ora 1600
- depunere contestatii rezultate proba interviu: 03.07.2018 ora 1630
- afisare rezultate contestatii proba interviu: 04.07.2018 ora 1600
- comunicare rezultate finale: 05.07.2018

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba vor fi afisate la sediu si pe pagina de internet a Primariei Municipiului Focsani - www.focsani.info.