

Anunt privind organizarea unui concurs pentru ocuparea unei functii contractuala de executie in cadrul Directiei de Asistenta Sociala si Medicina Scolara

2018-03-15 09:17:11



Anunt privind organizarea unui concurs pentru ocuparea unei functii contractuala de executie in cadrul Directiei de Asistenta Sociala si Medicina Scolara

ANUNT

Directia de Asistenta Sociala si Medicina Scolara, cu sediul in Focsani, str. Cuza Voda, nr. 43, organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a unei functii contractuala de executie, de administrator I in cadrul Serviciului contabilitate, personal, administrativ.

Conditii de participare la concurs:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime in domeniu - cel putin 5 ani;
- cunostinte de operare pe calculator;
- permis de conducere categoria B;
- persoana organizata, capabila sa prioritizeze si sa duca la bun sfarsit sarcinile;
- abilitati organizatorice si experienta de a lucra in echipa;
- multiple abilitati tehnice in domeniul constructiilor si renovarii cladirilor cuprinzand: reparatii pereti, instalatii sanitare, pardoseli, reparatii tamplarie.

Concursul se va desfasura la sediul Directiei de Asistenta Sociala si Medicina Scolara Focsani, str. Cuza Voda, nr. 43 astfel:

- proba scrisa: 11.04.2018 - ora 10,00;
- proba interviu va avea loc conform prevederilor art. 24 alin (5) din HG nr. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale a personalului din sectorul bugetar.

Data limita de depunere a dosarelor de inscriere la concurs este 29.03.2018, ora 15,30 la sediul Directiei de Asistenta Sociala si Medicina Scolara Focsani din str. Cuza Voda, nr. 43, Serviciul contabilitate, personal, administrativ.

Relatii suplimentare: la sediul institutiei si la telefon 0337.101.055.

Conditii generale de participare la concurs:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs va contine urmatoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Actele prevazute vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Bibliografia:

- 1) Legea nr. 477 / 2004 - privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- 2) Legea nr. 22/1969 - privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice;

persoanelor;

4) Ordin (MFP) nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

5)HG nr. 276/2013 - privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.