PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCŞANI
JUDEŢUL VRANCEA

Anunt privind organizarea de concurs/examen pentru ocuparea unei functii contractuale in cadrul Serviciului administra?ie publica locala, agricultura

2017-12-22 12:19:07



Anunt privind organizarea de concurs/examen pentru ocuparea unei functii contractuale in cadrul Serviciului administra?ie publica locala, agricultura

ANUNT

Primaria Municipiului Focsani organizeaza concurs/examen pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a unei functii contractuale de executie vacante de: arhivar debutant - un post, Compartiment administra?ie publica - Serviciul administra?ie publica locala, agricultura.
Conditii de participare la concurs:
A) CONDI?II GENERALE:
Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute in art. 3 din Anexa - Regulament-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
B) CONDI?II SPECIFICE:
- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime in specialitate: -
CONDI?II DE DESFASURARE A CONCURSULUI:
Concursul/examenul se organizeaza la la sediul Primariei Municipiului Focsani din B-dul Dimitrie Cantemir Nr. 1bis astfel :
- Proba scrisa in data de 22 ianuarie 2018, ora 10,00
- Proba interviu in data de 25 ianuarie 2018, ora 10,00
Bibliografia se afiseaza la sediul si pe site-ul Primariei Municipiului Focsani, www.focsani.info si pe portalul posturi@gov.ro
Dosarele de inscriere la concurs se depun in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii (pana la data de 10 ianuarie 2018 ora 16,30) la Compartimentul resurse umane, organizare camera 103, et.1, din cadrul Primariei Municipiului Focsani.
Relatii suplimentare la Compartiment resurse umane, organizare, telefon 0237/213416, secretarul comisiei de concurs : Buica Diana Sorinela.

ACTE SOLICITATE CANDIDATILOR PENTRU DOSARELE DE INSCRIERE LA CONCURSUL DESFASURAT IN PERIOADA 22 - 25 IANUARIE 2018 RESPECTIV, FUNC?IA DE ARHIVAR DEBUTANT

a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de institutie;
d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae.
Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
In cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.
Actele prevazute la lit. b) - d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul/examenul organizat in vederea ocuparii functiei contractuale de arhivar debutant la Compartimentul administra?ie publica locala - Serviciul administra?ie publica locala, agricultura din cadrul Primariei Municipiului Focsani
1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile public;
2. Legea nr. 215/2001 privind administra?ia publica locala, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea Arhivelor Na?ionale nr. 16/1996, republicata;
4. Instruc?iuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Hotararea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informa?iile de interes public;

-data limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs: 10.01.2018 ora 1630;
-afisare rezultate selectie dosare: 12.01.2018 ora 1400
-data depunere contestatie rezultate selectie dosare: 15.01.2018 ora 1630
-afisare rezultate contestatii selectie dosare: 16.01.2018 ora 1630
-data desfasurarii probei scrise: 22.01.2018 ora 1000
-afisare rezultate proba scrisa: 22.01.2018 ora 1630
-data si ora limita depunere contestatii proba scrisa: 23.01.2018 ora 1630
-afisare rezultate contestatii proba scrisa: 24.01.2018 ora 1630
-data desfasurare proba interviu : 25.01.2018 ora 1000
- afisare rezultate proba interviu: 25.01.2018 ora 1630
-depunere contestatii rezultate proba interviu: 26.01.2018 ora 1400
-afisare rezultate contestatii proba interviu: 29.01.2018 ora 1400
-comunicare rezultate finale: 29.01.2018

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba vor fi afisate la sediu si pe pagina de internet a Primariei Municipiului Focsani - www.focsani.info.