

Anunt de recrutare si selectie pentru ocuparea a doua posturi de Administrator in cadrul S.C. ENET S.A.

2018-04-27 09:08:26



Anunt de recrutare si selectie pentru ocuparea a doua posturi de Administrator in cadrul S.C. ENET S.A.

Anunt de recrutare si selectie pentru ocuparea a doua posturi de Administrator in cadrul S.C. ENET S.A.

Consiliul Local al Municipiului Focșani, în calitate de autoritate publică tutelată a S.C. ENET S.A. prin expertul independent S.C. Pluri Consultants Romania S.R.L. organizează, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016, procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea a 2 posturi de Administrator în cadrul S.C. ENET S.A..

Această procedură de recrutare și selecție se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Focșani din municipiul Focșani, Bd. Dimitrie Cantemir nr.1bis. în perioada 27.04 - 31.07.2018.

A. Procesul de recrutare și selecție are următoarele etape:

1. Depunerea dosarelor la Registratura Primăriei Municipiului Focșani și pe e-mail.
2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților;
3. Comunicarea către candidați a rezultatelor evaluării dosarelor;
4. Susținerea probelor etapei de selecție inițiale - interviu telefonic și centru de evaluare - la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat;
5. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției inițiale;
6. Depunerea, de către candidați nominalizați pe lista scurtă, la Registratura Primăriei Municipiului Focșani și pe e-mail, a declarațiilor de intenție.
7. Susținerea interviului de selecție finală la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat.
8. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale.
9. Aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor ENET S.A. a propunerilor de nominalizare pe cele 2 posturi de administrator, formulate de către comisia de selecție.

B. La procesul de recrutare și selecție se pot înscrie candidați care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România.
2. cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);
3. sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
4. sunt absolvenți (te) ai (ale) unui program de studii de lungă durată finalizat cu diploma de licență (sau echivalent) în cadrul unei instituții de învățământ superior după cum urmează : pentru 1 post de administrator neexecutiv studii economice iar pentru celălalt post studii din domeniul științelor ingineresti;
5. au cel puțin 10 ani de vechime în muncă și cel puțin 4 ani de experiență în management, consultanță în management sau coordonare proiecte de infrastructură urbană dobândită în companii, unități administrative teritoriale și structuri asociate acestora sau unități/autorități de implementare - acest criteriu este aplicabil candidaților care au studii în domeniul științelor ingineresti.
6. au cel puțin 5 ani experiență în domeniul economic în cadrul societăților private; acest criteriu este aplicabil candidaților care au studii economice;
7. nu au fost destituiți (te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
8. nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibili (e) cu exercitarea funcției de Administrator în Consiliul de Administrație al S.C. ENET S.A..
9. nu au fost condamnați (te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
10. nu au făcut politică politică, așa cum este definită prin lege;
11. îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
12. nu fac parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

C. Conținutul dosarului de candidatură:

Dosarele candidaților care aplică pentru postul de Administrator trebuie să conțină:

- a. Opis documente;
- b. Cererea de înscriere;
- c. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- d. Adeverință medicală;
- e. Cazierul judiciar;
- f. Copii:
- a. Copia actului de identitate;

actul de identitate;

c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;

d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)

g. Formulare:

1. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.

2. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.

3. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.

4. Declarația de interese.

Întreg dosarul va fi trimis și în format electronic la adresa 109@pluri.ro

D. Criterii de selecție:

- Competențe profesionale specifice sectorului energetic
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică
- Competențe de guvernanță corporativă
- Competențe sociale și personale
- Experiență pe plan local și național
- Independență
- Expunere politică
- Reputația personală și profesională
- Integritate
- Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

E. Alte informații

Dosarele de candidatură, cu documentele solicitate, se depun la Registratura Primăriei Municipiului Focsani, din Focsani, B-dul. Dimitrie Cantemir, nr. 1bis, în perioada 27.04 - 30.05.2018, până la ora 16,30 în plic închis sau prin posta la adresa Primăriei Municipiului Focsani și prin e-mail la adresa 109@pluri.ro. Pe plic se vor menționa: „Candidatură pentru Consiliul de Administrație al S.C. ENET S.A./ Nume și Prenume candidat/ Postul pentru care se aplică/A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților”. Mesajele pe e-mail vor avea titlul : „Candidatură CA ENET__Nume__Prenume__”.

Comunicarea cu candidații se va face, pe întreg procesul de recrutare și selecție, telefonic și pe e-mail.

Conform prevederilor legale în vigoare, rezultatele etapelor procesului de recrutare și selecție sunt confidențiale și în consecință nu vor fi făcute publice, ci vor fi comunicate direct candidaților.

Durata de depunere a declarațiilor de intenție de către candidații nominalizați pe lista scurtă este de 15 zile calendaristice de la data primirii de către aceștia a anunțului de nominalizare pe lista scurtă.

Perioadele aferente desfășurării fiecărei etape în parte se regăsesc în planul de selecție de pe site-ul www.focsani.info precum și www.enetsa.ro, plan care poate fi revizuit pe perioada procesului de recrutare și selecție prin versiuni succesive publicate la rândul lor pe aceleași site-uri.