



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
PRIMAR



DISPOZIȚIA Nr. 34
din 26 ianuarie 2024

pentru modificarea anexei la Dispoziția Primarului Municipiului Focșani nr. 21/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Focșani, cabinetul primarului și viceprimarii Municipiului Focșani

Primarul Municipiului Focsani,

Având în vedere referatul Serviciului resurse umane, managementul calității, înregistrat la nr. 8065/ 25.01.2024;

- văzând Dispoziția Primarului Municipiului Focșani nr. 21/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Focșani cabinetul primarului și viceprimarii Municipiului Focșani;

- în baza art. 154 alin. (2) și alin. (3), art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1. Modificarea anexei la Dispoziția Primarului Municipiului Focșani nr. 21/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Focșani cabinetul primarului și viceprimarii Municipiului Focșani, după cum urmează:

- Art. 35 punctul **V.1.4.** se modifică și va avea următorul cuprins:

“ **V.1.4. Compartiment control asociații de proprietari** îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- asigură la cerere îndrumarea, sprijinul metodologic și verificarea întregii activități a asociațiilor de proprietari, cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea acestora, în conformitate cu actele normative în vigoare (Legea nr. 196 / 2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare);

- asigură, la cerere, informarea asociațiilor și proprietarilor din condominii cu privire la cadrul normativ privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

- informează asociațiile de proprietari cu privire la interdicțiile prevăzute în regulamentul local de urbanism sau în regulamentele de intervenție aferente zonelor de intervenție prioritară, aplicabile condominiilor, stabilite în cadrul programelor multianuale destinate creșterii calității arhitectural-ambientale a clădirilor, de reabilitare termică și de reducere a riscului seismic al construcțiilor existente, precum și cu privire la obligativitatea montării contoarelor pentru individualizarea consumurilor la nivel de proprietate individuală, conform legislației în vigoare;

- efectuează controlul asupra activității financiar-contabile din cadrul asociațiilor de proprietari, din oficiu ori la solicitarea unuia sau mai multor membri ai asociației de proprietari, conform art. 10 din Legea nr. 196 / 2018, respectând prevederile legale specifice, planificarea și metodologia aprobată de conducătorul ierarhic superior;
- constată faptele ce constituie contravenții prevăzute la art. 102 alin. (1) din Legea nr. 196 / 2018, cu modificările și completările și aplică sancțiunile corespunzătoare;
- primește și arhivează „Situația soldurilor elementelor de activ și pasiv”, pentru fiecare asociație, urmărește depunerea lor în termen de către reprezentanții legali ai asociațiilor de proprietari și analizează datele înscrise în ele;
- verificarea îndeplinirii obligațiilor asociațiilor de proprietari/locatari privind gospodărirea municipiului conform art. 7 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 25/2017, în colaborare cu Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani și sesizarea persoanelor împuternicite pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor aferente conform art. 9 și 10 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 25 / 2017;
- asigură evidența tuturor asociațiilor de proprietari/locatari din municipiul Focșani, prin întocmirea, gestionarea și actualizarea permanentă a bazei de date care cuprinde informații cu privire la: datele de identificare ale asociațiilor, blocurile de locuințe, numele, adresele și telefoanele persoanelor care îndeplinesc funcțiile de președinte, administrator și cenzor ;
- consiliază asociațiile de proprietari în relațiile cu furnizorii de utilități;
- primește, analizează și soluționează în termenul legal sesizările, petițiile, reclamațiile înregistrate cu privire la activitatea asociațiilor de proprietari;
- sprijină și îndrumă asociațiile de locatari pentru a se reorganiza în asociații de proprietari în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- verifică documentația depusă de către persoanele fizice în vederea atestării pentru funcția de administrator de condominii și propune Primarului Municipiului Focșani atestarea acestora, în baza unei hotărâri a consiliului local;
- îndrumă și sprijină asociațiile de proprietari pentru îndeplinirea obligațiilor locale ce le revin asupra proprietății comune;
- îndrumă și sprijină reprezentanții asociațiilor de proprietari în vederea recuperării datoriilor de la proprietarii rău-platnici, inclusiv prin acționarea acestora în instanță;
- realizează ședințele și seminariile de informare / instruire cu președinții și administratorii asociațiilor aflate în evidența compartimentului;
- întocmește rapoartele, proiectele de hotărâre aferente compartimentului pentru ședințele consiliului local;
- întocmește acte de control, conform prevederilor din normele de lucru și formulează propuneri de valorificarea a acestora;
- desfășoară activități de scanare a tuturor documentelor primite/emise, în vederea realizării și consolidării arhivei electronice;
- utilizează programele informatice aflate la dispoziția instituției în vederea rezolvării în mod eficient a activității;
- sesizează prin referat situațiile litigioase care necesită demararea unor acțiuni în instanță;
- răspunde de conformitatea și legalitatea lucrărilor efectuate, a documentelor întocmite, precum și de folosirea eficientă a timpului de lucru;
- păstrează secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

- respectă procedurile operaționale aprobate de către Primarul Municipiului Focșani;
- îndeplinește orice altă sarcină stabilită de șeful ierarhic, primar și consiliul local în conformitate cu prevederile legale specifice activității și participă la activitățile organizate în cadrul primăriei ori de câte ori este nevoie.”

Art. 2. Celelalte prevederi ale Dispoziției Primarului Municipiului Focșani nr. 21/2024, rămân neschimbate.

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi adusă la îndeplinire de către Serviciul resurse umane, managementul calității, direcțiile/ serviciile/ compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Focșani și persoanelor interesate, fiind difuzată acestora prin intermediul Serviciului juridic și administrație publică locală.

PRIMAR,

Cristi Valentin Misăilă