



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
Birou achiziții



Nr.: 26890/13.04.2017

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Primăria Municipiului Focșani, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să încheie Acord – cadru/să atribuiască Contracte subsecvente în vederea prestării **Serviciilor de pază și monitorizare**, pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor Primăriei Municipiului Focșani, a funcționarilor și vizitatorilor din instituție, precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite, la sediul Primăriei Municipiului Focșani – Bdul D. Cantemir nr. 1 bis., respectiv:

- 1 post supraveghere permanentă - 24 de ore din 24 de ore și
- 1 post 8 ore din 24 de ore (zile lucrătoare).

Cod CPV: 7971300-5 – Servicii de pază – Anexa 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Modalitatea de achiziție: aplicarea **normei procedurale interne**, în conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2.06.2016; achiziția se va finaliza prin încheierea unui Acord – cadru cu unul sau mai mulți operatori și atribuirea contractelor subsecvente, fără reluarea competiției

Sursă de finanțare: buget local

Valoare estimată totală: 420.187,68 lei exclusiv T.V.A. (valoare estimată/12 luni: 140.062,56 lei exclusiv T.V.A.)

Durata prestării serviciilor: Acord – cadru pentru o perioadă de 3 ani – 3 Contracte subsecvente cu durată și valoare estimată egale

Prețul ofertei: lei exclusiv T.V.A./oră – preț ferm pe toată perioada Acordului-cadru

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, în condițiile în care cerințele minime au fost stabilite în Caietul de Sarcini

Modul de prezentare a ofertei și adresa: oferta (Propunere tehnică și Propunere financiară-conform Formular de oferta) se va depune în scris, în plic închis, la Registratura Primăriei Municipiului Focșani (Bdul D. Cantemir, nr. 1 bis), cu menționarea obiectului achiziției

Data limită pentru depunerea ofertei: 21.04.2017, ora 12,00

Data limită pentru deschiderea ofertei: 24.04.2017, ora 12,00

Caietul de Sarcini și Formularele necesare elaborării și prezentării ofertei sunt atașate prezentului Anunț

Eventualele solicitări de clarificări/informații suplimentare se pot solicita prin e-mail: stoica@focsani.info sau la telefon: 0237/215710 – Birou achiziții

Menționam că este obligatoriu să atașați ofertei următoarele documente:

- Informații generale(conform Formularului),
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie “conform cu originalul”, valabil la data prezentării ofertei, din care sa rezulte: obiectul de activitate, numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori (obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator),
- Licență de funcționare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 - copie “conform cu originalul”, valabilă la data prezentării ofertei,
- Declarație privind Lista principalelor prestări de servicii similare finalizate în ultimii 3 ani(conform Formularului) însoțită de Documente constatoare/Procese-verbale privind serviciul prestat/Recomandări/orice alte documente care să confirme îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Ofertantul a cărui ofertă este acceptată va prezenta, la încheierea Acordului-cadru, următoarele documente:

- Certificate fiscale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata a impozitelor și taxelor către stat și cele locale – copie “conform cu originalul”, valabile la data încheierii Acordului-cadru
- Certificat de Inregistrare la Registrul Comerțului - copie “conform cu originalul”.

PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă



MUNICIPIUL FOCȘANI
Nr.: 24849/13.04.2017

Se aprobă,

Primar
Cristi Valentin Mișailă



CAIET DE SARCINI
«Servicii de pază și monitorizare»

1. GENERALITĂȚI

Caietul de Sarcini definește obiectul Contractului/Acordului-cadru: prestarea Serviciilor de pază și monitorizare; constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, Propunerea tehnică și Propunerea financiară. Conține toate cerințele solicitate - caracteristici referitoare la nivelul calitativ și de performanță, condiții minime în care trebuie să desfășoare activitățile Contractului/Acordului-cadru.

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui Acord-cadru cu unul sau mai mulți operatori și atribuirea a 3 contracte subsecvente fără reluarea competiției.

Durată Acord – cadru: 3 ani(36 luni)

Frecvența și valoarea Contractelor ce urmează să fie atribuite: 3 contracte cu valori estimate egale:

Contract subsecvent 1 – pentru perioada estimată: 01.05.2017 – 30.04.2018,

Contract subsecvent 2 – pentru perioada estimată: 01.05.2018 – 30.04.2019,

Contract subsecvent 3 – pentru perioada estimată: 01.05.2019 – 30.04.2020,

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de pază și monitorizare pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor Primăriei Municipiului Focșani, a funcționarilor și vizitatorilor din instituție, precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite(distrugerii bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii, explozii, etc.) la sediul Primăriei Municipiului Focșani – Bdul D. Cantemir nr. 1 bis., respectiv:

- 1 post supraveghere permanentă - 24 de ore din 24 de ore și
- 1 post 8 ore din 24 de ore(zile lucrătoare)

Personalul de paza este obligat sa cunoasca și sa respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate, prin respectarea întocmai a Planului de pază întocmit și aprobat de ambele părți și de către Poliție.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea tehnică conform cerințelor Caietului de Sarcini.

4. ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Agenții de pază vor avea următoarele misiuni principale:

- a. să asigure și să verifice buna desfășurare a activității operative a obiectivului,
- b. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura să aducă prejudicii unității păzite,
- c. să asigure accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne,
- d. să poarte numai în timpul serviciului uniforma și tehnica din dotare, conform legislației în vigoare (echipamentul din dotare corespunzător postului de pază, cât și anotimpului),
- e. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au savârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul pazit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin Regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitori, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un Proces-verbal despre luarea acestor măsuri,
- f. să prevină fenomenele de panică și să le combată, în funcție de situația în fapt, în eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forță majoră (întreruperea inopinată a curentului electric, incendiu, inundație, cutremur, etc), să ia toate măsurile legale, în funcție de circumstanțele producerii evenimentelor, pentru eliminarea sau restrângerea consecințelor periculoase; în asemenea situații, inclusiv în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube sau panica (gen amenințări teroriste), atribuțiile principale ale agenților de pază și protecție vor fi legate de salvarea vieții, bunurilor și valorilor din patrimoniul beneficiarului, de comunicare, de îndată, celor în drept/persoanelor competente/serviciilor responsabile de intervenție,
- g. să țină evidența operativă, în registre, a evenimentelor apărute, măsurile luate, precum și orice dispoziții primite,

5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

1. să prezinte Planul de paza și să obțină toate aprobările și avizele necesare conform legislației în vigoare,
2. să asigure personal de specialitate, agenți de paza și protecție, avizat de organele de poliție (cu atestat), dotat cu mijloace de apărare și imobilizarea infractorilor, în conformitate cu normele legale în vigoare, să fie instruit conform legislației în vigoare (Legea nr. 17/1996, Legea nr. 333/2003, Codul Penal) și să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului,
3. să asigure pregătirea de specialitate a agenților de așa manieră încât aceștia să își poată îndeplini misiunea,
4. să depună toate eforturile pentru asigurarea unei tinute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților,
5. să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la activitățile desfășurate de Beneficiar, la care personalul de paza are acces în virtutea sarcinilor de serviciu, în scopul unei bune desfășurări a contractului, precum și orice informații la care agenții săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor contractuale,
6. să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor (prestatorul își asumă responsabilitatea pentru efectuarea instructajelor specifice de protecția muncii, PSI și pentru efectuarea examenelor medicale pentru personalul propriu și răspunde pentru nerespectarea reglementărilor în domeniu),
7. să înștiințeze Beneficiarul în legătură cu toate incidentele și evenimentele constatate pe durata efectuării serviciilor de paza, precum și măsurile luate, Beneficiarul având acces la registrele de pază,
8. să acorde gratuit consultanță de specialitate, la cererea Beneficiarului - prestatorul va prezenta modul de organizare și asigurare a activității de pază și monitorizare a obiectivului și a bunurilor, implementarea de sisteme moderne de supraveghere, control, alarmare,
9. să presteze, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază,
10. să presteze servicii de paza, în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv Legea nr. 333/2003, H.G. nr. 1010/2004 și H.G. nr. 585/2002, urmând a fi completate în condițiile modificării acestora sau apariției de noi prevederi legale,
11. să presteze activități de înregistrare/anunțare/interzicere/direcționare/ asistare deplasare scaun cu roțile pentru vizitatori,

12. să presteze servicii pentru asigurarea protecției fizice a obiectivului împotriva acțiunilor teroriste, de spionaj, sabotaj, sustragere, distrugere neautorizată, a atentatelor cu bomba, actelor de dezordine publică, patrundere neautorizată în zone de securitate și zonele administrative, după caz,
13. să presteze serviciile de paza cu personal de specialitate, avizat de către organele de Poliție, echipat în uniformă, dotat și instruit corespunzător,
14. să cunoască sistemul de legătură cu dispeceratul, precum și cu organele abilitate să intervină în diferite situații,
15. să cunoască și să folosească, în caz de nevoie, mijloacele PSI, în zona de responsabilitate,
16. să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în Caietul de sarcini,
17. să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

6. RASPUNDERE CONTRACTUALĂ

Pentru executarea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu de către prestator, care a avut ca urmare producerea unui prejudiciu în patrimoniul beneficiarului, răspunderea prestatorului va fi angajată în raport de culpa prestatorului și în acord cu paguba produsă,

Pentru neexecutarea parțială/totală a unui schimb, tarifele prestatorului se vor reduce corespunzător cu valoarea contractuală a unui schimb, fără ca prestatorul să fie exonerat de răspunderea pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea serviciului de paza.

Pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, contractul poate fi reziliat unilateral, de către beneficiar.

În cazul unor evenimente nedorite, care produc eventuale pagube din vina personalului de paza, societatea prestatoare va despăgubi beneficiarul în condițiile legii, societatea prestatoare având obligația de a prezenta beneficiarului până la încheierea contractului, polita de asigurare pentru despăgubiri.

7. PROPUNERE FINANCIARĂ

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să exprime un preț – lei, exclusiv T.V.A./oră, care va cuprinde suma tuturor cheltuielilor necesare pentru desfășurarea prestațiilor menționate în prezentul Caietul de Sarcini.

Întocmit,

Compartiment administrativ, Ionel Ciorăscu



Operator economic

.....
(denumirea/nume

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:
- Cod postal

Contul deschis la Trezorerie

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII SIMILARE FINALIZATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt.	Obiectul contractului	Codul CVP	Beneficiarul/Clientul Denumirea si Adresa	Calitatea executantului (1)	Pretul total al contractului	Procent executat (%)	Cantitate a (U.M.)	Perioada de derulare a contractului (2)
1								
2								

1) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

2) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și
 (denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam _____
 (denumirea
 serviciului)

pentru suma de _____ (moneda ofertei)
 (suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____
 (suma în litere și în
 cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem
 prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere în conformitate cu graficul
 de prestare anexat în _____ (perioada în litere și în cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
 zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere
 și în cifre) _____ (ziua/luna/anul)
 și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
 valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu
 comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui
 un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
 marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare,
 să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă
 pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
 (semnătura)

oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele operator economic))