



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI FOCȘANI**



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Focșani

Consiliul Local al Municipiului Focșani, întrunit în ședința ordinară,

- văzând proiectul de hotărâre inițiat de domnul Primar, Ing. Decebal Bacinschi, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Focșani, raportul Aparatului permanent de lucru, înregistrat la nr. 7468/11.02.2009, precum și raportul cuprinzând avizul favorabil al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, anticorupție și integrare europeană;
- văzând adresa nr. 6953/10.02.2009, prin care Instituția Prefectului Județului Vrancea ne solicită ca până la data de 01.03.2009 să întocmim, să aprobăm și să transmitem către această instituție Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al Municipiului Focșani;
- potrivit prevederilor Legii nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- având în vedere prevederile Legii nr. 144/2007;
- în temeiul art. 2 și a anexei nr. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată;
- în baza art. 36, alin. (1), (2) lit. a), (3) lit. a) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 . Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Focșani, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se abrogă H.C.L. nr. 20/2005, H.C.L. nr. 285/2005 și H.C.L. nr. 195/2006.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Direcția administrație publică locală, compartimentelor, serviciilor și Primarului Municipiului Focșani, conform legii, care va asigura executarea acesteia prin membrii Consiliului, Aparatul Permanent de Lucru al Consiliului Local și executivul.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lazăr Mioara**

**Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Focșani
Corhană Eduard Marian**

Municipiul Focșani, 24 februarie 2009

Nr. 55

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI FOCSANI**

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE
SECȚIUNEA 1

Art. 1

Prin aleși locali se înțeleg consilierii locali și consilierii județeni, primarii, primarul general al Municipiului București, viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene.

Art. 2

(1) Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

(2) În exercitarea mandatului, aleșii locali se află în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

Art. 3

În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

SECȚIUNEA a 2-a
Grupurile de consilieri

Art. 4

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Prevederile art. 4, alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

Art. 5

Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art. 6

În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL II
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI FOCSANI

Art. 7

Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în Municipiul Focșani sunt Consiliul Local al Municipiului Focșani, ca autoritate deliberativă și Primarul Municipiului Focșani, ca autoritate executivă.

Art. 8

Consiliul Local al Municipiului Focsani și Primarul Municipiului Focșani funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din municipiu, în condițiile legii.

Art. 9

Consiliul local al Municipiului Focsani este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale. Numărul membrilor consiliului local se stabilește prin ordin al prefectului .

Art. 10

(1) Consiliul local al Municipiului Focsani se constituie în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

Art. 11

(1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) La ședința de constituire a consiliului local, prezența consilierilor aleși este obligatorie, cu excepția cazurilor în care absența este temeinic motivată.

(3) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 12

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei doi asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenții prezidentului de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar Secretarul Municipiului Focșani prezintă prezidentului de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 13

(1) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii lui, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 - 5 consilieri.

(2) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Art. 14

(1) După validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Municipiului Focșani. Așa să-mi ajute Dumnezeu".

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: Secretarul Municipiului Focșani va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă, atât pe Constituție, cât și dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței.

(6) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare, sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art. 15

Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

Art. 16

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA CONSILIULUI

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință

Art.17

(1) După declararea ca legal constituit consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni.

(2) Consilierul ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art. 18

(1) Președintele de ședință ales, exercită următoarele atribuții principale:

- a. conduce ședințele consiliului local;
- b. supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, contra și a abținerilor,
- c. semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal,
- d. asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor,
- e. supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului,
- f. aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

(3) În cazul în care președintele ales pentru ședința respectivă a consiliului nu-și poate îndeplini atribuțiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție.

SECȚIUNEA a 2-a

2.1. Viceprimarii

Art.19

(1) Municipiul Focșani are un primar și 2 (doi) viceprimari, aleși în condițiile legii.

(2) Viceprimarii sunt aleși cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor săi. Exercițarea mandatului de către persoanele prevăzute la alin. (1) încetează odată cu expirarea mandatului consiliului din care fac parte.

(3) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată.

(5) Viceprimarii sunt subordonați primarului și sunt înlocuitorii de drept ai acestuia, carora li se pot delega atribuțiile sale.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(7) Pe durata mandatului, viceprimarii primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

2.2. Primarul si secretarul

Art. 20

După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece conform legii, la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

Art. 21

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 22 Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

Art. 23

(1) Secretarul Municipiului Focsani participa în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a. asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție, comunică ordinea de zi;
- b. asigură efectuarea lucrărilor de secretariat; pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate;
- c. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d. numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e. avizează pentru legalitate proiectele de hotărâre supuse dezbaterii consiliului local;
- f. informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- g. asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, pe care îl supune spre aprobare consiliului local;
- h. asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea și numerotarea paginilor și semnează alături de președintele de ședință dosarele sigilate;
- i. urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată. Il informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- j. prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului. Dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale. În acest caz, depune în scris și expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul verbal al ședinței.
- k. contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local, pe care le consideră legale,
- l. acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții, stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

SECȚIUNEA a 3-a Comisiile de specialitate

Art. 24

În funcție de specificul local și nevoile activității sale, consiliul local organizează comisii de specialitate, în principalele domenii de activitate, alcătuite din 7-9 consilieri locali, după cum urmează:

- Comisia pentru buget, finanțe, investiții, liberă inițiativă, economic și servicii publice;
- Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism;
- Comisia pentru agricultură, protecția mediului și ecologie;
- Comisia pentru cultură, sănătate, învățământ, sport și tineret;
- Comisia pentru drepturile omului, culte, relații cu cetățenii, muncă și protecție socială;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică, anticorupție și integrare europeană.

Art. 25

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului, respectându-se configurația politică rezultată în urma alegerilor locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii.

Art. 26

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor, o compunere, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 27

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a. analizează proiectele de hotărâre ale consiliului local,
- b. se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare,
- c. întocmesc rapoarte cuprinzând avizele asupra proiectelor de hotărâre și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 28

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a. asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii,
- b. convoacă ședințele comisiei;
- c. conduce ședințele comisiei;
- d. propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e. participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce,
- f. susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie,
- g. anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

(3) În condițiile în care președintele lipsește, atribuțiile acestuia pot fi preluate de secretar.

Art. 29

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei,

- b. numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii,
- c. asigura redactarea rapoartelor cuprinzand avizele si a proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art. 30

Comisiile de specialitate constituite pe domenii de activitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Focsani isi pot stabili sarcini prin regulamente proprii.

Art. 31

(1) Consiliul local poate hotari organizarea, pe perioada determinată, a unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a Consiliului Local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatiri a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art. 32

Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Art. 33

Persoanele împuternicite să reprezinte interesele Municipiului Focșani în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

CAPITOLUL IV FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL SECTIUNEA 1

Funcționarea Consiliului Local

Art. 34

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa.

(2) Consiliul local isi exercita mandatul de la data constiturii pana la data declararii ca legal constituit a consiliului nou ales.

(3) Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(4) Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul membrilor consiliului.

(5) Convocarea consiliului local se face in scris, prin dispoziția primarului, când acesta are inițiativa convocării și prin convocatorul de ședință, când inițiativa aparține consilierilor. Convocarea se face prin intermediul Secretarului Municipiului Focșani, cu cel puțin 5 zile inaintea sedintelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile inainte de sedintele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(6) In caz de forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Municipiului Focsani, sau în alte situații stabilite de prezentul regulament, convocarea consiliului local se poate face de indata.

(7) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(8) In invitatia la sedinta se vor preciza data, ora, locul desfasurarii si ordinea de zi a acesteia.

SECTIUNEA a 2-a

Art. 35

(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate de către cei care le propun, in conformitate cu normele de tehnica legislativa. În acest scop, Secretarul Municipiului Focșani și personalul din aparatul de specialitate al Primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 36

(1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului, precum si comisiilor de specialitate ale consiliului local, spre dezbatere si întocmirea raportului cuprinzând avizele. Nominalizarea compartimentelor si comisiilor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de întocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

Art. 37

(1) Dupa examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului local întocmeste un raport cuprinzând avizele referitoare la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului sau propunerilor examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Raportul cuprinzând avizele comisiei de specialitate se transmite Secretarului Municipiului Focsani, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre Primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

Art. 38

Proiectele de hotarare si celelalte propuneri, insotite de raportul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor, prin mentionarea titlului si a initiatorului si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

Art. 39

(1) În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor cu caracter de act normativ autoritatea administrației publice locale are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de hotărâre tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau un referat de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre. Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii de activitate. Perioada pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice este de 10 zile de la publicarea anunțului. Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită dezbaterea publică a unui proiect de hotărâre, autoritatea publică este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în acest

scop, întâlniri organizate în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Aceste întâlniri trebuie organizate cu excepția cazului în care se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public.

SECȚIUNEA a 3-a **Desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate**

Art. 40

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședințele comisiilor de specialitate, consilierului în cauză nu i se acorda indemnizație de ședință. Dacă absentele continuă fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 41

(1) Comisiile de specialitate analizează și avizează proiectele de hotărâre din domeniul lor de activitate.

(2) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului local. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(4) Ședințele comisiilor de specialitate, se vor desfășura în două etape.

Prima etapă a ședinței se va desfășura, de regulă, cu participarea cetățenilor, iar a doua etapă se va desfășura fără participarea acestora.

(5) Pot participa la ședințele comisiilor cetățeni, reprezentanți ai cetățenilor dintr-o anumită zonă, cartier al Municipiului Focsani și pot prezenta punctul de vedere în legătură cu proiectele dezbătute la respectiva ședință, durata expunerii fiind stabilită de către președintele comisiei. Cetățenii care doresc să-și exprime punctul de vedere, se vor înscrie la începutul ședinței. După încheierea punctului de vedere al cetățenilor, se vor continua lucrările ședinței fără public.

Art. 42

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâre asupra cărora li se solicită avizul.

Art. 43

(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta raportul comisiei, cuprinzând avizele asupra proiectelor de hotărâre pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Raportul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului municipiului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art. 44

(1) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz modalitatea de exprimare a acestuia.

(2) Dacă proiectul de hotărâre supus votului în comisie prezintă interesul patrimonial al unuia dintre consilieri, care este membru al comisiei, acesta nu va avea drept de vot.

Art. 45

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acestuia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei, precum și de membrii acesteia.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședința, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

SECȚIUNEA a 3 a **Desfășurarea ședințelor consiliului local**

Art. 46

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Ședințele consiliului local sunt conduse de președintele de ședință.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

Art. 47

(1) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, aceștia înregistrându-și prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau Secretarului Municipiului Focșani.

(3) Absența consilierilor de la ședință este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea, sau a făcut imposibilă prezența acestuia, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare.

(4) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat, în condițiile prezentului regulament.

Art. 48

(1) Ședințele Consiliului Local sunt publice.

(2) Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurare în cazul ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare în cazul ședințelor extraordinare. Anunțul va cuprinde data, ora și locul de desfășurare a ședinței, precum și ordinea de zi.

(3) Anunțul trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică în situația în care consiliul local urmează să adopte hotărâri de interes general – acte normative.

(4) În situația dezbaterii unui act normativ de interes general participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice. Președintele de ședință stabilește la începutul ședinței precăderea reprezentanților, precum și timpul alocat acestora prezentării punctului de vedere. Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice. Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la proiectul actului normativ de interes general.

Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate au valoare de recomandare.

(5) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

Art. 49

(1) Proiectul ordinii de zi se întocmește la cererea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție prin intermediul secretarului.

(2) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, ale serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Focșani, petiții și alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în convocarea transmisă consilierilor.

(3) Proiectele de hotărâre și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze, se înscriu pe ordinea de zi și pot fi dezbătute numai dacă sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și de raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local, cărora le-au fost transmise în acest scop, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 34 alin. (4) și (6).

(4) Raportul compartimentului de resort din cadrul Primăriei Municipiului Focșani se întocmește în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului și se depune la Secretarul Municipiului Focșani, înainte de întrunirea comisiei de specialitate a consiliului, spre a putea fi avut în vedere de către aceasta. Dacă rapoartele compartimentelor de resort nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

(5) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, în condițiile art. 34, a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin (3).

Art. 50

(1) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(2) Dezbaterea problemelor se face, de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Aceeași procedură se aplică și pentru persoanele fizice sau juridice interesate de dezbateri proiectelor de interes general.

Art. 51

Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor cât și când cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 52

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

Art. 53

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 54

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori de prezentul regulament, sau poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 55

La lucrările consiliului local pot asista și pot lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar.

Art. 56

Asupra proiectelor de hotărâre au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Art. 57

Dacă în urma dezbaterilor din ședință intervin modificări importante privind conținutul proiectului, președintele de ședință solicită, prin votul consilierilor, trimiterea proiectului spre reexaminare compartimentului de resort al Primăriei Municipiului Focșani și comisiei de specialitate a consiliului local.

Art. 58

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau prezentul regulament cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 59

(1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art. 60

(1) Dezbaterele din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de Secretarul Municipiului Focșani.

(2) Președintele de ședință, împreună cu Secretarul Municipiului Focșani, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(3) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(4) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, Secretarul Municipiului Focșani afișează la sediul Primăriei și, după caz, pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Focșani o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art. 61

Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 - 5 consilieri locali.

Art. 62

(1) Secretarul Municipiului Focșani nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(2) Secretarul Municipiului Focșani va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

Art. 63

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

SECȚIUNEA a 4-a Procedura de vot

Art. 64

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot va folosi, în afara de cazul în care, prin lege, se stabilește o anumită modalitate.

(4) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(5) În cazul în care Consiliul local adoptă hotărâri care cad sub incidența Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică votul este nominal. Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul autorității publice și publicată în site-ul propriu.

Art. 65

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul municipiului Focșani va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea

alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul „pentru” sau „contra” in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei, votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 66

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunilor se vor folosi, de regula, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc in urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte. Numaratorul buletinelor se realizeaza de catre o comisie desemnata prin vot deschis, din randul consilierilor.

Art. 67

(1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege, se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile „contra”.

(3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea la o dată ulterioară.

Art. 68

Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art. 69

Proiectul de hotarare respins poate fi pus in discutie intr-o alta sedinta numai daca au aparut elemente noi. O noua respingere este definitiva.

CAPITOLUL V

INTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 70

(1) Consilierii locali pot adresa intrebari primarului, viceprimarilor si secretarului municipiului, precum si sefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor si unitatilor subordonate consiliului local.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art. 71

Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la prima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art. 72

(1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului propriu de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(3) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris.

Art. 73

(1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, primesc numar, consemnandu-se elementele principale, cu privire la petent si obiectul cererii.

(2) Secretarul municipiului transmite petitia autoritatilor competente spre analiza si solutionare. Petitionarului i se aduce la cunostinta solutia adoptata, in termenul prevazut de lege.

(3) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL VI DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECTIUNEA 1 Protectia legală a aleşilor locali

Art.74

(1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt în serviciul colectivităţii, fiind ocrotiţi de lege.

(2) Libertatea de opinie şi de acţiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art.75

Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.76

Reţinerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravenţională a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 77

(1) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de legea penală.

(2) De aceeaşi protecţie juridică beneficiază şi membrii familiei – soţ, soţie şi copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

SECTIUNEA a 2-a Drepturile consilierilor locali

Art.78

(1) Pentru participarea la lucrările consiliului local si ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizaţie de şedinţă.

(2) Indemnizaţia de şedinţă pentru membrii consiliului care participă la şedinţele ordinare ale consiliului şi ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizaţia lunară a Primarului Municipiului Focşani.

(3) Numărul maxim de şedinţe pentru care se poate acorda indemnizaţia, potrivit alin. (2) este de o şedinţă de consiliu şi 1-2 şedinţe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în îndeplinirea mandatului lor, în condiţiile legii. Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare şi plata cheltuielilor de transport şi de cazare pentru activităţile prilejuite de exercitarea mandatului.

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (1) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare.

(7) Aleşii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în

care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 79

Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 80

Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 81

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 82

(1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

SECȚIUNEA a 3-a **Obligațiile consilierilor locali**

Art. 83

Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 84

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și prezentul regulament, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 85

Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art. 86

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 87

Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 88

(1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe. La începutul fiecărui trimestru va fi prezentat în cadrul consiliului local un program de organizare a acestor audiențe și/sau întâlniri.

(3) Aleșii locali sunt obligați să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(4) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija Secretarului Municipiului Focșani.

Art. 89

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate, termenul maxim de depunere a raportului fiind de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art. 90

(1) Aleșii locali au îndatorirea de a-si perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate de lege.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(3) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(4) Se exceptează de la prevederile alin. (3) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

Art. 91

Schimbările intervenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunostința consiliului local, în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 92

(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(3) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin prezentul regulament.

(4) Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art. 93

Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 94

Fiecare membru al consiliului local are obligația depunerii la Secretarul Municipiului Focșani a raportului anual de activitate.

Art. 95

Consiliul local va prezenta un raport anual privind transparența decizională în administrația publică în conformitate cu art. 12 din Legea nr. 52/2003, raport care va fi semnat de președintele de ședință.

SECȚIUNEA a 4-a **Exercitarea mandatului consilierilor**

4. 1. Incompatibilitatea funcției de consilier local

Art. 96

(1) Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar;
- b) funcția de prefect sau subprefect;

c) calitatea de publican sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv;

d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local respectiv sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

g) calitatea de deputat sau senator;

h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

Art. 97

(1) Calitatea de ales local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local respectiv de consiliul județean.

(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. (1).

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Art. 98

(1) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale respective.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

Art. 99

(1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art. 96 alin. (2), după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local.

(2) În cazul prevăzut la art. 97, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari.

(3) Alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

(4) În situația în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate nu renunță la una dintre cele două funcții incompatibile în termenul prevăzut la alin. (3), prefectul va emite un ordin prin care constată încetarea de drept a mandatului de ales local la data împlinirii termenului de 15 zile, la propunerea secretarului municipiului Focșani. Orice persoană poate sesiza Secretarul Municipiului Focșani.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (4) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(6) În cazul primarilor, prefectul va propune Guvernului stabilirea datei pentru alegerea unui nou primar, iar în cazul consilierilor locali, se va proceda la validarea mandatului unui supleant, potrivit prevederilor Legii nr. 70/1991 privind alegerile locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Alte incompatibilitati se pot stabili numai prin lege.

Art. 100

(1) Încălcarea dispozițiilor art. 98 atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor.

(2) Constatarea încetării mandatului de consilier local se face prin ordin al prefectului, la propunerea Secretarului Municipiului Focșani.

(3) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (2) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică dacă, până la emiterea ordinului de către prefect, se face dovada că încălcarea dispozițiilor art. 98 a încetat.

4.2. Dizolvarea consiliului local

Art 101

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutive;
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre;
- c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, Secretarul Municipiului Focșani sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, Secretarul Municipiului Focșani va rezolva problemele curente ale municipiului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

4.3. Suspendarea mandatului de consilier local

Art. 102

(1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată, prefectului, care, prin ordin constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri în condițiile legii.

4.4. Încetarea mandatului de consilier local

Art. 103

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. i) se aplică și viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2), lit. c)-e) și i), hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilier la instanța de contencios-administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art 104

Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.105

(1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate a celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 103, alin.2, lit.e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 103, alin.2, lit.f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 106

(1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator, însoțit de acte justificative, semnat de primarul și de Secretarul Municipiului Focșani.

SECȚIUNEA a 5-a

Răspunderea aleșilor locali

Art. 107

Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 108

(1) Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 109

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, a prevederilor Legii nr.393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;

- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 110

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 111

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul – verbal de ședință.

Art. 112

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să-și retragă sau să explice cuvântul sau expresiile care au generat incidentul și care ar da loc la aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 113

În cazul în care, după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 114

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 115

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 116

Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.117

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice pusă la dispoziție președintelui.

Art. 118

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 109, alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 119

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 109, alin.(1) lit.a) – d).

Art.120

(1) Pentru abateri grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1), lit.a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin (1) lit.a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit.c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale Municipiului Focșani sau ale locuitorilor acestuia.

(5) La eliberarea din funcție se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii nr. 215/2001, republicată.

Art.121

Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 120, alin.(1) lit.c) și d), persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

SECȚIUNEA a 6-a

Declarația de avere și de interese

Art.122

Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale, printr-o declarație pe proprie răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul municipiului.

Art. 123

Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 124

În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;

h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;

i) lista proprietăților deținute pe raza Municipiului Focșani;

j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul Consiliului Local al Municipiului Focșani. Orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea Consiliului Local al Municipiului Focșani;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

Art. 125

(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează obligatoriu în procesul – verbal al ședinței.

Art. 126

Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarilor;

c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor.

Art.127

Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Art.128

Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 125 sunt nule de drept.

Art. 129

(1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 126 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art. 130

Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 124 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art. 131

Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art. 132

(1) Aleșii locali au obligația declarării averii.

(2) Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de lege.

(3) Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde bunurile proprii, comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere.

Art. 133

(1) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 15 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

(2) Aleșii locali au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE

Art. 134

Secretarul municipiului, precum și compartimentele din aparatul de specialitate al primarului asigură consilierilor asistență de specialitate.

Art. 135

Prezentul regulament se adoptă și poate fi modificat în condițiile legii, cu votul a două treimi din numărul membrilor consiliului local.

Art. 136

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1 – 2 posturi cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevazute la alin. (1), se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

(3) Salarizarea persoanelor din Aparatul permanent al Consiliului local se face potrivit anexei nr. II la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr. 383/2001, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

(4) Apararea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate în Aparatul permanent al consiliului local, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un aparator ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată astfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local. În această situație, împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

(5) Posturile din Aparatul permanent al consiliului local nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Personalului din Aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(7) Persoanele încadrate pe posturile create în Aparatul permanent își desfășoară activitatea sub coordonarea Secretarului Municipiului Focșani și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lazăr Mioara**

**Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Focșani**

Municipiul Focșani, 24 februarie 2009
Nr.55